

Документ подписан простой электронной подписью

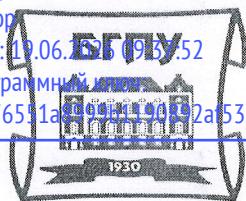
Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2018 15:52

Уникальный программный идентификатор: a2232a55157e576511a80e11100002a53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

23.03.2018 № 06-02.46

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«13» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО «БГПУ»

## **1 Общие положения**

1.1 Центр качества образования (далее – ЦКО) – самостоятельное структурное подразделение, созданное с целью организации и управления системой обеспечения качества образования ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ).

1.2 ЦКО создан в соответствии с приказом ректора № 165 от «29» сентября 2006 г.

1.3 ЦКО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ.

1.4 В своей деятельности ЦКО руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ, уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, настоящим положением.

1.5 Руководство ЦКО осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора БГПУ. Директор ЦКО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе БГПУ.

1.6 Управление системой обеспечения качества образования во всех структурных подразделениях БГПУ реализуется через уполномоченных по качеству, осуществляющих свою деятельность в соответствии с СТО «Положение об уполномоченном по качеству БГПУ».

1.7 ЦКО должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

## **2 Структура и штатная численность**

2.1 В состав ЦКО входят директор, главный специалист, специалист по учебно-методической работе.

2.2 Штатный состав ЦКО определяется один раз в год исходя из установленных норм и утверждается приказом ректора.

2.3 Организационная структура ЦКО представлена в приложении А.

## **3 Задачи и функции**

3.1 Основной задачей ЦКО является управление системой обеспечения качества образования и ее совершенствование.

3.2 Функции ЦКО:

3.2.1 Координация деятельности структурных подразделений БГПУ по разработке и актуализации внутривузовских стандартов организации и локальных нормативных актов.

3.2.2 Участие в подготовке и проведении процедур государственной аккредитации и лицензирования БГПУ.

3.2.3 Планирование и проведение внутреннего аудита структурных подразделений БГПУ. Контроль осуществления корректирующих действий по итогам аудита.

3.2.4 Организация независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования; текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; итоговой аттестации, а также выявления и поддержки одаренных детей и молодежи.

3.2.5 Контроль совершенствования оценочных материалов по дисциплинам направлений и профилей подготовки реализуемых в БГПУ с использованием данных независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2.6 Мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей БГПУ предоставляемыми образовательными услугами.

3.2.7 Осуществление методической поддержки и консультирования студентов и преподавателей БГПУ по вопросам организации независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.2.8 Информационная поддержка системы обеспечения качества образования БГПУ, в том числе в электронно-информационной среде вуза.

3.2.9 Координация работы уполномоченных по качеству структурных подразделений БГПУ.

3.2.10 Участие в формировании рейтинга профессорско-преподавательского состава БГПУ для установления стимулирующих доплат и рейтинга студентов БГПУ для получения повышенной академической стипендии.

3.2.11 Взаимодействие со студенческой комиссией по качеству образования по вопросам повышения качества образования и уровня сформированности компетенций обучающихся БГПУ.

3.2.12 Предоставление руководству БГПУ данных о функционировании системы обеспечения качества образования.

3.2.13 Разработка мер по совершенствованию системы обеспечения качества образования БГПУ.

#### 4 Права

4.1 Права сотрудников ЦКО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ЦКО имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦКО.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

#### 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЦКО.

5.2 Персональная ответственность работников ЦКО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Проректор по учебной работе

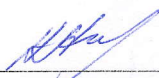


подпись

М.Ю. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Юрист



подпись

Н.А. Брежнева

Начальник отдела кадров



подпись

Е.Н. Ивахненко

Директор ЦКО

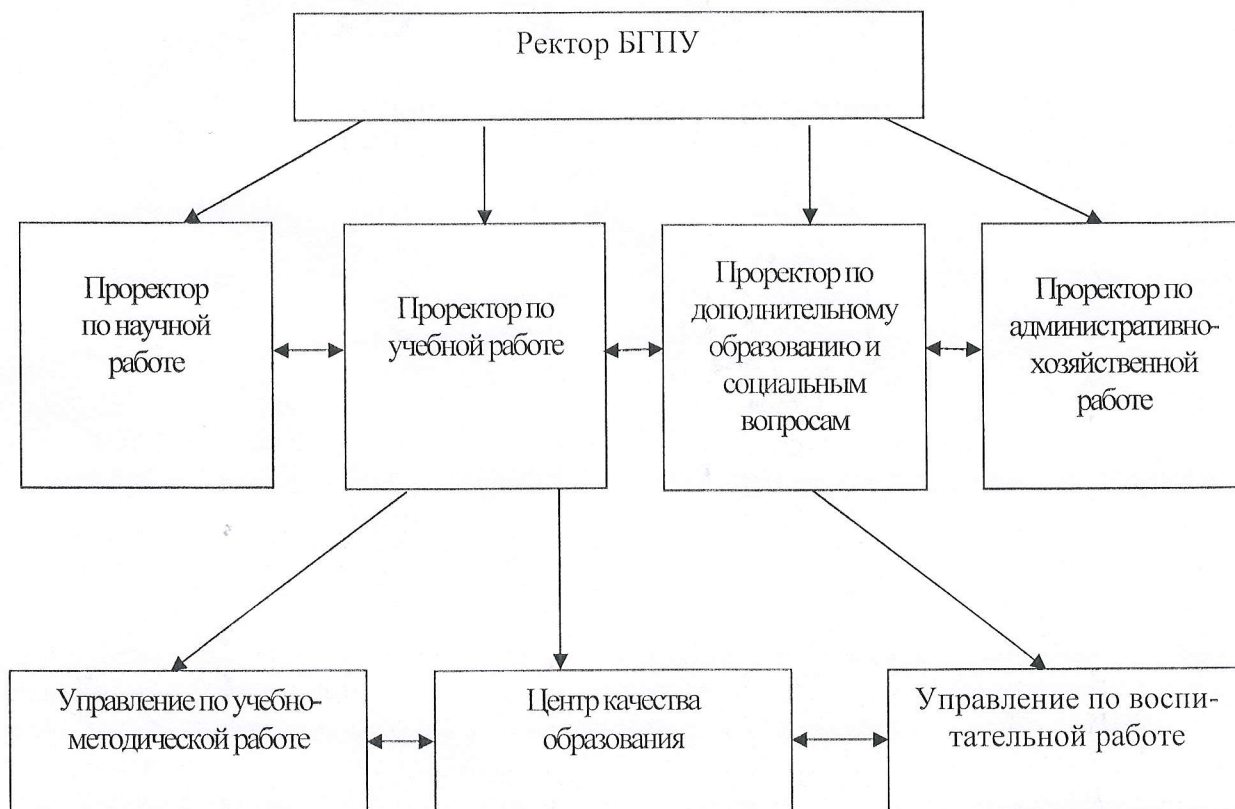


подпись

А.П. Кузнецова

## Приложение А

## Организационная структура ЦКО



Условные обозначения:

→ - административное подчинение;

↔ - функциональные взаимосвязи.

## Приложение Б

### Матрица ответственности сотрудников ЦКО

Задачи и функции	Сотрудники ЦКО		
	Директор	Главный специалист	Специалист по УМР
1. Координация деятельности структурных подразделений БГПУ по разработке и актуализации внутривузовских стандартов организации и локальных нормативных актов.	О/У	У	У
2. Участие в подготовке и проведении процедур государственной аккредитации и лицензирования БГПУ.	У	У	У/И
3. Планирование и проведение внутреннего аудита структурных подразделений БГПУ. Контроль осуществления корректирующих действий по итогам аудита.	О/У	У	И
4. Организация независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования; текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; итоговой аттестации, а также выявления и поддержки одаренных детей и молодежи.	О	О/У	У/И
5. Контроль совершенствования оценочных материалов по дисциплинам направлений и профилей подготовки реализуемых в БГПУ с использованием данных независимой оценки качества подготовки обучающихся.	О	У	И
6. Мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей БГПУ предоставляемыми образовательными услугами.	О	О/У	У/И
7. Осуществление методической поддержки и консультирования студентов и преподавателей БГПУ по вопросам организации независимой оценки качества подготовки обучающихся.	О/У	О/У	У/И
8. Информационная поддержка системы обеспечения качества образования БГПУ, в том числе в электронно-информационной среде вуза.	О/У	О/У	У
9. Координация работы уполномоченных по качеству структурных подразделений БГПУ.	О	У	И
10. Участие в формировании рейтинга профессорско-преподавательского состава БГПУ для установления стимулирующих доплат и рейтинга студентов БГПУ для получения повышенной академической стипендии.	О	У	И
11. Взаимодействие со студенческой комиссией по качеству образования по вопросам повышения качества образования и уровня сформированности компетенций обучающихся БГПУ.	О	О/У	И
12. Предоставление руководству БГПУ данных о функционировании системы обеспечения качества образования.	О	У	И
13. Разработка мер по совершенствованию системы обеспечения качества образования БГПУ.	О	У	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность, У – участвует, непосредственно выполняет, И - информируется.

