

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

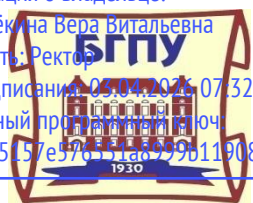
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2024 07:32:45

Уникальный идентификатор документа:

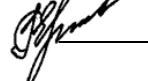
a2232a55157e576551a899b1190892af539894704703368af573ad74e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**и.о. декана факультета иностранных
языков ФГБОУ ВО «БГПУ»**


Р.Ю. Ермаков
«21» марта 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
РИТОРИКА**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ЯЗЫКОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «21» марта 2024 г.)**

Благовещенск 2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ).....	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	16
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	39
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	40
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	40
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	41
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	42



1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины

Освоение магистрантами основных теоретических понятий общей и частных риторик, развитие коммуникативных навыков, совершенствование умений выступать публично, формирование способности самостоятельно готовиться к публичным выступлениям с учетом сферы и ситуации общения.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.01).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-4, ОПК-3.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой являются:

ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, **индикаторами** достижения которой являются:

ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- способы развития коммуникативных способностей и их самооценки;
- принципы взаимодействия оратора и аудитории;
- речевые стратегии и тактики информирующей, убеждающей и развлекающей речи;

уметь:

- правильно употреблять понятия, формулировки, высказывать идеи;
- использовать приёмы доказательств, опровержений, выдвижений гипотез;
- ставить вопросы, включаться в диалог;
- установить контакт с группой, всей аудиторией;
- отбирать материал для информирующей речи, отбирать аргументы для убеждающей речи, речевые обороты для развлекающей речи;
- пользоваться всем арсеналом вербальных и невербальных выразительных средств русского языка;

владеть:

- способами объяснения причинно-следственных связей;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- приемами стратегии устной и письменной коммуникации.

Итогом изучения дисциплины является сформированный навык публичного выступления, отвечающего всем требованиям ораторского мастерства.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика» составляет 3 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (108 часа).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (стационар)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	2
Аудиторные занятия	28	
Лекции	8	
Практические занятия	20	
Самостоятельная работа	80	
Вид итогового контроля:		Зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (СТАЦИОНАР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	Риторика как наука и искусство.	8	2		6
2	История риторики.	10	2	2	6
3	Законы современной общей риторики.	8		2	6
4	Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия.	10		2	8
5	Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.	10		2	8
6	Беседа как риторическое событие.	10		2	8
7	Публичное выступление. Структура публичного выступления.	14	2	2	10
8	Информирующие речи.	8		2	6
9	Аргументирующие речи. Стратегии и тактики аргументации.	12		2	10
10	Эпидейктические речи.	8		2	6
11	Речевой этикет и культура общения.	10	2	2	6
	Зачет				
	Итого	108	8	20	80

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине «Риторика»

№	Наименование разделов (тем)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия	ПР	Круглый стол	2
2.	Аргументирующие речи. Стратегии и тактики аргументации	ПР	Творческая работа	2
3	Беседа как риторическое событие	ПР	Дискуссия	2
	ВСЕГО			6 часов

3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

Тема 1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Связь риторики с философией, лингвистикой, психологией, педагогикой. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Риторический канон: изобретение, расположение, словесное выражение, запоминание, произнесение (2 ч.).



Тема 2. История риторики. Основные этапы развития риторики. Античный риторический идеал. Риторика в Средние века и в эпоху Возрождения. Истоки русской риторики. Русский риторический идеал. Кризис и возрождение риторики. Неориторика (4 ч.).

Тема 3. Законы современной общей риторики. Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения адресата, закон эмоциональности, закон положительной психологической настройки слушателей (2 ч.).

Тема 4. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия. Коммуникативные эффекты. Постулаты общения. Основные умения и навыки оратора. Невербальные средства общения (2 ч.).

Тема 5. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности (2 ч.).

Тема 6. Беседа как риторическое событие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы, распространенные в современной речевой среде (непродуктивные и продуктивные). Способы предупреждения нежелательных типов беседы. Типы собеседников и стратегия их речевого поведения в беседе: «закрытая» стратегия, «открытая» стратегия (2 ч.).

Тема 7. Публичное выступление. Структура публичного выступления. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь (4 ч.).

Тема 8. Информационные речи. Виды информации в тексте: фактуальная, концептуальная, подтекстная. Тема информирующей речи. Основное содержание информирующей речи. Главное требование, предъявляемое к информирующей речи. Функции оратора-информатора. Структура информирующей речи. Правила составления информирующей речи (2 ч.).

Тема 9. Аргументирующие речи. Стратегии и тактики аргументации. Специфика и структура аргументирующей речи. Особенности аргументирующей речи. Основное содержание аргументирующей речи, ее адресат, цели. Требования к формулированию тезиса. Требования, предъявляемые к аргументам. Стратегии и тактики аргументации. Типы аргументов (2 ч.).

Тема 10. Эпидейктические речи. Цели и особенности эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи: поздравление, тост, похвала. Правила и композиция эпикурейской речи (2 ч.).

Тема 11. Речевой этикет и культура общения. Формулы речевого этикета. Начало разговора и его завершение. Ситуации речевого этикета. Русский речевой этикет в обращении. Национальные особенности речевого этикета (4 ч.).

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению «Риторики», студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах и структуре данной дисциплины, о ее практическом применении в педагогической деятельности, о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительное прочтение лек-



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

ционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, что закладывает базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное восприятие выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях по риторике, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, рассуждений, излагаемых лектором. Нужно помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и экзамену, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы, излагаемой в лекциях по риторике. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу «Риторика» записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, отделить главное от второстепенного и, прежде всего, зафиксировать основной материал.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к преподавателю во время его консультаций или на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию является важной формой самостоятельной работы студента. После лекции студент должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он изучает обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и выполнения упражнений.

Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы экзамена, а также перечень тестовых зада-



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

ний, материалы для дискуссий, собеседований, темы рефератов, докладов, контрольных и творческих работ и т.д. Раздел программы «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию.

Материалы практикума направлены на глубокое изучение важнейших проблем дисциплины, предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников, пособий, учебников, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и его глубокому овладению. Данная работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Для получения студентами глубоких знаний требуется регулярная самостоятельная работа студентов над рекомендуемой литературой и учебником, живой интерес к газетам и журналам. Главным в учебной работе для студентов должны стать регулярные самостоятельные занятия для сознательного усвоения, то есть осмысливания приобретаемых знаний.

В целом, самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы студенты усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и собеседования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем и используются для осуществления контрольных функций. По ним преподава-



тель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Риторика» студенту предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нем, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, текстами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. Для этого студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить соответствующий теоретический материал, конспекты лекций, учебные пособия.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование - важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по «Риторика».

В течение изучения курса студенты обязаны являться на собеседование с преподавателем для отчёта по проделанной самостоятельной работе, а также для собеседования по темам.

После изучения данной дисциплины предлагаются проверочные задания.

Методические указания по подготовке к зачету

Чтобы успешно сдать зачет, необходимо:

- прочитать предлагаемую литературу;
- вести по темам записи в рабочей тетради, что поможет при ответе на экзамене;
- посещать консультации и вовремя отчитываться по темам;
- успешно выполнить промежуточные проверочные задания;
- успешно выполнить задания в СЭО.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины особое внимание следует обратить на литературу из основного списка.

Прежде чем приступить к выполнению заданий, студентам необходимо изучить рекомендуемую литературу по каждой теме.

Учебники, учебно-методические пособия, монографии студент может найти в библиотеке, читальном зале БГПУ, по ссылкам в Интернете.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Риторика»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом	Формы контроля СРС
Тема 1. Риторика как наука и искусство.	Работа с конспектом лекции, составление вопросов для самоконтроля, изучение основной и дополнительной литературы, составление рекомендации начинающему оратору для управления аудиторией.	6	Собеседование, тест
Тема 2. История риторики.	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с ресурсами Интернета для подготовки докладов по темам: Ораторы Древней Греции, Римское ораторское искусство, Ораторское искусство в древние века, из истории отечественной риторики. Современное ораторское искусство в России.	6	Доклад, презентация, творческая работа, тест
Тема 3. Законы современной общей риторики.	Работа с конспектом лекции, составление вопросов для самоконтроля, изучение основной и дополнительной литературы, анализ фрагментов выступлений выдающихся учёных нашего времени с целью выявления реализации законов риторики.	6	Дискуссия, контрольная работа
Тема 4. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия	Изучение основной и дополнительной литературы. Работа с конспектом лекции. Словесное описание невербального поведения (по фотографии). Составление словаря невербального общения в России и Китае с последующей его демонстрацией.	8	Контрольная работа, доклад, круглый стол
Тема 5. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.	Работа с конспектом лекции, изучение основной и дополнительной литературы. Изучение базовых риторических терминов. Составление диалогов.	8	Собеседование, контрольная работа, доклад, презентация
Тема 6. Беседа	Работа с конспектом лекции, изу-	8	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

как риторическое событие.	чение основной и дополнительной литературы. Характеристика типов собеседников на основе анализа текста. Анализ стратегии речевого поведения в беседе на основе письменных образцов. Сообщение на тему «Специфика деловой беседы».		Дискуссия, творческая работа, собеседование
Тема 7. Публичное выступление. Структура публичного выступления.	Работа с конспектом лекции, составление вопросов для самоконтроля, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка сообщения о родах и видах речей.	10	Тест, дискуссия, контрольная работа собеседование
Тема 8. Информационные речи.	Чтение отрывков из произведений. Составление портретной характеристики героев.	6	Собеседование Контрольная работа
Тема 9. Аргументирующие речи. Стратегии и тактики аргументации.	Сообщение о доводах, приёмах и уловках в споре, на основе представленной в ДЗ таблицы, выполнение упражнений в ДЗ к теме 3. Подготовка к спору «Мусор в нашей речи» с последующим анализом речевого поведения участников спора (письменно).	10	Ораторские выступления, Контрольная работа
Тема 10. Эпидейктические речи.	Составление текстов поздравлений и сообщений к праздникам и юбилеям в России и Китае.	6	Контрольная работа доклад, презентация
Тема 11. Речевой этикет культура общения.	Изучение основной и дополнительной литературы. Представление одной из ситуаций речевого этикета (в парах).	6	Тест, дискуссия
Всего:		80	

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Риторика как наука и искусство (самостоятельная работа)

Тема 2. История риторики

1. Основные этапы развития риторики.



2. Античный риторический идеал.
3. Риторика в средние века и в эпоху Возрождения.
4. Истоки русской риторики. Русский риторический идеал.
5. Кризис и возрождение риторики. Неориторика.

Литература:

1. Риторика, или ораторское искусство: Учебн. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.11-30.
2. Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартынова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – С.16-36.

Тема 3. Законы современной общей риторики

1. Закон гармонизирующего диалога.
2. Закон продвижения адресата.
3. Закон эмоциональности.
4. Закон положительной психологической настройки слушателей.

Литература:

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.214-219.

Тема 4. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия

1. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия.
2. Коммуникативные эффекты.
3. Постулаты общения.
4. Основные умения и навыки оратора.
5. Невербальные средства общения.

Задания

1. Принести на занятие фотографии, на которых люди запечатлены в интересных позах, с особенным выражением лица (т.е. с ярким невербальным поведением). Работа в малых группах: описать словесно невербальное поведение изображенного человека на отдельном листе. (На занятии организуется игра «Лото» по угадыванию описания и изображения).

2. Составить словарь невербального поведения и проиллюстрировать его (графически или «вживую»). Достаточно выбрать один аспект (например, рукопожатие, жесты кистью рук, взгляд и т.п.)

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. :Кнорус, 2012. – С.295-298.

Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартынова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – С.104-111.

Тема 5. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика

1. Речевая ситуация.
2. Речевая стратегия и тактика.
3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
4. Текст как продукт речевой деятельности.



Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2012. – С.14-24.

Тема 6. Беседа как риторическое событие

1. Беседа как риторическое событие.
2. Типы собеседников и типы беседы.
3. Модели беседы.

Задание: подготовиться к деловой игре «Прием на работу».

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2012. – С.70-96.

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.99-102.

Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартыанова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – С. 172-189

Тема 7. Публичное выступление. Структура публичного выступления

1. Подготовка к публичному выступлению.
2. Структура публичного выступления.
3. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2012. – С.264-277.

Риторика, ли ораторское искусство: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.246-260.

Тема 8. Информационные речи

Задания

1. Рассказать о вступлении к ораторской речи.
2. Рассказать о способах изложения основной части публичного выступления информативного характера.
3. Рассказать о заключении ораторской речи.
4. Выполните одно из следующих ниже заданий (письменно, по вариантам):

1) Проводится фестиваль риторики. Студенты разных факультетов будут соревноваться в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести минутную приветственную речь перед открытием этого фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, риторики, пожелайте всем успеха.

2) Вы пришли выступить в свою бывшую школу профессора из университета. Он известный ученый, заслуженный деятель науки России, специалист по иностранным языкам, долго работал за рубежом, автор многих книг и статей. Он когда-то тоже учился в этой школе. Представьте гостя учащимся, опираясь на эту информацию. Добавьте слова уважения и восхищения. Предоставьте ему слово.



3) Вы принимаете в своем учебном заведении почетного гостя - человека из другой страны. Ваша задача - представить гостя, рассказать о нем, сказать добрые слова: из какой он страны, чем занимается, зачем приехал в Россию и в ваш город, почему пришел к вам. Предоставьте ему слово.

4) У вас новый преподаватель. Он знакомится с вами и просит вас как старосту рассказать о своих сокурсниках. Кратко представьте их преподавателю в выгодном свете.

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. :Кнорус, 2012. – С.286-289.

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.127-138.

Тема 9. Аргументирующие речи. Стратегии и тактики аргументации

Домашнее задание для публичного выступления:

Подготовьте аргументирующую речь на одну из тем, выступите с ней на занятии. Время выступления – 1 минута. Включите в текст типы аргументов.

План речи:

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести аргументы для доказательства тезиса.
4. Сделать вывод.

Темы выступлений (на выбор)

- 1) Прочтите книгу, статью.
- 2) Посмотрите кинофильм, спектакль.
- 3) Сходите на концерт.
- 4) Посетите выставку.
- 5) Занимайтесь риторикой.

факты	Типы аргументов	
	ссылки на авторитеты	ссылки на заведомо истинные суждения
статистические научные из жизни из литературы	половицы, поговорки афоризмы крылатые слова	аксиомы законы правила

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. :Кнорус, 2012. – С.326-355.

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.142-147; 268-284.

Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартынова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – С.152-156.

Тема 10. Эпидейктические речи

Домашнее задание для публичного выступления:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

Подготовьте эпидейктическую речь на одну из тем, выступите с ней на занятии. Время выступления – 1 минута. Включите в текст риторические приемы воздействия на аудиторию.

Темы выступлений (на выбор)

- 1) поздравление студентов группы с успешно сданной сессией;
 - 2) вступительная речь на открытии недели кафедры;
 - 3) поздравление с юбилейной датой;
 - 4) хвала кандидату на пост президента студенческого совета;
 - 5) хула лени (предательства, зависти, злобы и т.п.);
 - 6) хвала неодушевленному предмету
 - 7) приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия, учреждения, памятника, мемориальной доски;
 - 8) воодушевляющая речь на юбилее коллектива, встрече единомышленников;
 - 9) заключительное слово при подведении итогов, закрытии какого-либо мероприятия (конференции, собрания, торжественного заседания)
2. Разновидностью эпидейктической речи является комплимент. Выполните конспект темы «Как делать комплименты?» по книге А.К. Михальской «Основы риторики: мысль и слово» (М., 1996, с. 342-345).
3. Тост – «малая форма» эпидейктической речи. Выполните конспект темы «Как произносить тосты?» по книге А.К. Михальской «Основы риторики: мысль и слово» (М., 1996, с. 345-347).
4. Представьте себя туроператорами и подготовьте увлекательный рассказ о той местности, в которой живете, для привлечения внимания туристов.
5. Составьте тексты поздравлений к праздникам, юбилеям: своему вузу, факультету, преподавателю, группе, родным и близким людям. Старайтесь избегать банальностей.

Литература:

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.152-155; 157-161.

Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартыанова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – С.87-91.

Тема 11. Речевой этикет и культура общения

1. Речевой этикет и культура общения.
2. Национальные особенности речевого этикета.

Домашнее задание

Работа организуется в парах. Каждая пара представляет одну ситуацию речевого этикета (описывает, разыгрывает, показывает) и выполняет свое задание.

Ситуации речевого этикета для обсуждения. Этикет приветствий.

1. Правила представления гостя.
2. Советы и утешения.
3. Приглашение.
4. Просьба.
5. Отказ в просьбе.
6. Поздравление.
7. Соболезнование.



8. Благодарность.
9. Compliment.

Литература:

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. : Кнорус, 2012. – С.146-163; 232-250.

Риторика, ли ораторское искусство: Учебн. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити–Дана, 2004. С.81-90.

Ефремов, В.А. и др. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов, И.А. Мартыанова, Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, В.Д. Черняк; под общ.ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – С.212-227.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-4	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент не понимает вопрос, не владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом на уровне, достаточном для осуществления коммуникации. Не умеет привести пример, переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.
		Пороговый (удовлетворительно)	Не совсем правильный или неполный ответ на вопрос. Студент неуверенно владеет теоретическим или языковым материалом, понятийным аппаратом. Испытывает затруднения, но пытается подобрать пример, переформулировать или уточнить фразу, мысль.
		Базовый (хорошо)	Студент правильно отвечает на вопрос, владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом. Умеет привести пример, переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль; допускает непол-



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

			ный ответ по одному из вопросов, приводит не точный пример или допускает ошибки, которые студент исправляет самостоятельно.
		Высокий (отлично)	Студент дает правильный и полный ответ на вопрос, владеет теоретическим и языковым материалом, понятийным аппаратом, приводит примеры в подтверждение теоретических положений. Умеет переформулировать фразу, уточнить вопрос или мысль. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме.
УК-1 УК-4	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Студент не выполнил 60% предложенного тестового задания.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент с незначительными ошибками выполнил более 61% предложенного тестового задания.
		Базовый (хорошо)	Студент с незначительными ошибками выполнил более 76% предложенного тестового задания, знает программный материал.
		Высокий (отлично)	Студент без ошибок выполнил более 85% предложенного тестового задания, Знание не только основного, но и более углубленного материала по теме, умеет самостоятельно отбирать материал, сформулировать выводы.
УК-1 УК-4	Контрольная работа и задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответы отсутствуют или выполнены правильно менее чем на 50% общего количества вопросов и заданий.
		Пороговый (удовлетворительно)	Правильные ответы даны не менее чем на 50% общего количества вопросов и заданий. Вопросы и задания раскрыты поверхностно; студент испытывает затруднения по выполнению задания.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

		Базовый (хорошо)	Правильные ответы даны не менее чем на 75% общего количества вопросов и заданий. Содержание ответа на вопросы соответствуют теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной. Ответ не содержит элементы сравнительного анализа и носит описательный характер.
		Высокий (отлично)	Правильные ответы даны не менее чем на 85% общего количества вопросов и заданий, ответы сформулированы точно и ясно. Содержание ответов на вопросы соответствуют теме, информация изложена четко и логично, является достоверной. Ответ содержит элементы сравнительного анализа.
УК-1 ОПК-3	Дискуссия, круглый стол	Низкий (неудовлетворительно)	Не способен вести собеседование, дискуссию, диалог в рамках предложенной проблемы; не понимает сути проблемы, перескакивает с темы на тему, не владеет навыками устной и письменной речи аргументации, не может ответить на конкретные вопросы.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отклоняется от темы по причине иной трактовки сути проблемы, по причине отсутствия видения сути проблемы; владеет навыками устной и письменной речи аргументации с небольшими отклонениями, навыками анализа текста, не вполне точно отвечает на поставленные вопросы.
		Базовый (хорошо)	Ведет дискуссию в рамках объявленной темы; видит суть проблемы, владеет навыками устной и письменной речи аргументации, навыками анализа текста, умеет точно отвечать на поставленные вопросы.
		Высокий	Свободно поддерживает дискуссию,



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

		(отлично)	хорошо понимает суть проблемы. Свободное владение навыками устной и письменной речи аргументации, навыками анализа текста, умеет точно и сжато отвечать на поставленные вопросы.
УК-1 УК-4 ОПК-3	Доклад	Низкий (неудовлетворительно)	Тема не раскрыта, нет выводов, отсутствует презентация/наглядный материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Имеются неточности в раскрытии темы, выводы лишены аргументации, имеется презентация/наглядный материал, не полностью соответствующие теме.
		Базовый (хорошо)	Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, выводы имеют неточности, презентация/наглядный материал, в целом, соответствует теме доклада.
		Высокий (отлично)	Полное соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, четкие, аргументированные выводы, презентация/наглядный материал полностью соответствует теме доклада.
УК-1 УК-4	Презентация	Низкий (неудовлетворительно)	Количество слайдов менее 10 или более 25, тема не раскрыта, материал не соответствует иллюстрациям, текст очень громоздкий, плохо читается, напечатан мелким шрифтом.
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество слайдов – в пределах 10; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом, многие иллюстрации не соответствуют теме, цветовое решение слайдов мешают восприятию текста.
		Базовый (хорошо)	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

			логично, является достоверной; количество слайдов – в пределах 15, не все иллюстрации соответствует теме, цветовая гамма слайдов усложняет чтение текста.
		Высокий (отлично)	Содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной; количество слайдов – в пределах 20; присутствует творческий, оригинальный подход; иллюстративный материал соответствует содержанию.
УК-1 УК-4 ОПК-3	Творческая работа	Низкий (неудовлетворительно)	Студент не понял изучаемый материал, не смог выполнить творческое задание.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент удовлетворительно справился с заданием, не полностью понял учебный материал.
		Базовый (хорошо)	Студент, в целом, понял учебный материал, теоретическую обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате, хорошо владеет терминологией.
		Высокий (отлично)	Студент полностью понял учебный материал, теоретическую обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате, владеет терминологией, предложил оригинальное выполнение задания.
УК-1 УК-4 ОПК-3	Ораторское выступление	Низкий (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - студент текст зачитывает; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; - не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы; - не владеет научной и специальной терминологией;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
 Рабочая программа дисциплины

			- нет выводов.
		Пороговый (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - текст студент рассказывает, но бывают заминки, неоправданные паузы; - не всегда демонстрационный материал использовался к месту; - не может четко ответить на 2-3 вопроса; - владеет базовой научной и специальной терминологией; - выводы сформулированы неточно, некоторые не отражены в выступлении.
		Базовый (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - речь четко выстроена, производит впечатление, имеются небольшие недочеты; - демонстративный материал использовался в докладе, но есть неточности; - имеются незначительные неточности при ответах; - использует общенаучные и специальные термины; - выводы сформулированы, но имеются неточности.
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - выступление производит впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - автор представляет демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентируется; - четко, аргументированно отвечает на вопросы; - владеет терминологией, свободно оперирует научной и специальной лексикой; - выводы четко сформулированы и соответствуют выступлению.

6.2 Промежуточная аттестация студентов



Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Formой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если: студент знает основные принципы взаимодействия оратора и аудитории, умеет пользоваться арсеналом вербальных и невербальных выразительных средств русского языка, владеет приемами ведения дискуссии и полемики, выполнил задания в СЭО.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если: студент отвечает менее чем на 50-65 % вопросов, имеет задолженности по практическим занятиям, крайне слабо изучил фактический материал, терминологию, выполнил (или не выполнил) менее 65% заданий в СЭО.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

			неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов
--	--	--	---

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

Тест по компетенции УК-1

Задания закрытого типа (1–11)

1. Что такое риторический канон?
а) Правила построения речи
б) Система законов ораторского искусства
в) Этапы подготовки публичного выступления
г) Виды публичных выступлений
Ответ: в)
2. Какой закон современной риторики отвечает за эмоциональное воздействие?
а) Закон гармонизирующего диалога
б) Закон продвижения адресата
в) Закон эмоциональности
г) Закон положительной психологической настройки
Ответ: в)
3. Что является первым этапом риторического канона?
а) Произнесение
б) Изобретение
в) Расположение
г) Словесное выражение
Ответ: б)
4. Какой тип речи направлен на убеждение аудитории?
а) Информационная
б) Аргументирующая
в) Эпидейктическая
г) Развлекательная
Ответ: б)
5. Что такое невербальные средства общения?
а) Жесты и мимика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

- б) Письменная речь
в) Устная речь
г) Речевые обороты
Ответ: а)
6. Какой элемент не входит в структуру публичного выступления?
а) Вступление
б) Основная часть
в) Заключение
г) Дискуссия с аудиторией
Ответ: г)
7. Что такое речевой этикет?
а) Правила вежливого общения
б) Нормы произношения
в) Правила построения предложений
г) Система речевых жанров
Ответ: а)
8. Какой вид беседы относится к продуктивным?
а) Конструктивная
б) Конфликтная
в) Формальная
г) Закрытая
Ответ: а)
9. Что такое аргументация?
а) Приведение доказательств
б) Выражение эмоций
в) Передача информации
г) Развлечение аудитории
Ответ: а)
10. Какой элемент не относится к информирующей речи?
а) Факты
б) Доказательства
в) Концептуальная информация
г) Подтекстовая информация
Ответ: б)
11. Что такое коммуникативный эффект?
а) Результат речевого воздействия
б) Невербальное сопровождение речи
в) Структура выступления
г) Выбор темы речи
Ответ: а)

Задания открытого типа с кратким ответом (12–13)

12. Назовите два основных вида публичных выступлений по цели.

Ответ: Информационная и убеждающая речь



13. Укажите два закона современной общей риторики.

Ответ: Закон эмоциональности и закон положительной психологической настройки

Задания открытого типа с развернутым ответом (14–15)

14. Опишите этапы подготовки публичного выступления.

Ответ:

- Выбор темы и определение цели
- Сбор и анализ материала
- Составление плана выступления
- Словесное оформление
- Репетиция выступления
- Произнесение речи

15. Проанализируйте основные принципы взаимодействия оратора и аудитории.

Ответ:

- Установление контакта с аудиторией
- Учет особенностей аудитории
- Использование вербальных и невербальных средств общения
- Поддержание внимания слушателей
- Обратная связь с аудиторией
- Адаптация речи под реакцию аудитории

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>



Тест по компетенции УК-4

Задания закрытого типа (1–11)

1. Что такое речевой этикет?
а) Правила вежливого общения
б) Правила произношения слов
в) Правила построения предложений
г) Правила написания текстов
Ответ: а)
2. Какой элемент не входит в структуру публичного выступления?
а) Вступление
б) Основная часть
в) Заключение
г) Дискуссия с аудиторией
Ответ: г)
3. Что такое невербальные средства общения?
а) Жесты и мимика
б) Письменная речь
в) Устная речь
г) Речевые обороты
Ответ: а)
4. Какой тип речи направлен на убеждение аудитории?
а) Информированная
б) Аргументированная
в) Эпидейктическая
г) Развлекательная
Ответ: б)
5. Что такое коммуникативный эффект?
а) Результат речевого воздействия
б) Невербальное сопровождение речи
в) Структура выступления
г) Выбор темы речи
Ответ: а)
6. Какой закон риторики отвечает за эмоциональное воздействие?
а) Закон гармонизирующего диалога
б) Закон продвижения адресата
в) Закон эмоциональности
г) Закон положительной психологической настройки
Ответ: в)
7. Что такое аргументация?
а) Приведение доказательств
б) Выражение эмоций
в) Передача информации
г) Развлечение аудитории
Ответ: а)



8. Какой элемент не относится к информирующей речи?

- а) Факты
- б) Доказательства
- в) Концептуальная информация
- г) Подтекстовая информация

Ответ: б)

9. Что такое речевая ситуация?

- а) Совокупность условий общения
- б) Место выступления
- в) Время выступления
- г) Тема выступления

Ответ: а)

10. Какой вид беседы относится к продуктивным?

- а) Конструктивная
- б) Конфликтная
- в) Формальная
- г) Закрытая

Ответ: а)

11. Что такое риторический канон?

- а) Правила построения речи
- б) Этапы подготовки публичного выступления
- в) Виды публичных выступлений
- г) Система законов ораторского искусства

Ответ: б)

Задания открытого типа с кратким ответом (12–13)

12. Назовите два основных вида публичных выступлений по цели.

Ответ: Информированная и убеждающая речь

13. Укажите два закона современной общей риторики.

Ответ: Закон эмоциональности и закон положительной психологической настройки

Задания открытого типа с развернутым ответом (14–15)

14. Опишите основные принципы взаимодействия оратора и аудитории.

Ответ:

- Установление контакта с аудиторией
- Учет особенностей аудитории
- Использование вербальных и невербальных средств общения
- Поддержание внимания слушателей
- Обратная связь с аудиторией
- Адаптация речи под реакцию аудитории

15. Проанализируйте основные элементы структуры публичного выступления.



Ответ:

- Вступление (привлечение внимания, постановка проблемы)
- Основная часть (изложение материала, аргументация)
- Заключение (подведение итогов, призыв к действию)
- Использование речевых средств воздействия
- Учет особенностей аудитории
- Применение невербальных средств коммуникации

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

Тест по компетенции ОПК-3

Задания закрытого типа (1–11)

1. Что является главной целью организации учебного взаимодействия?
а) Передача знаний
б) Развитие коммуникативных навыков
в) Формирование умений работать в группе
г) Все перечисленное
Ответ: г)
2. Какой метод организации работы способствует развитию самостоятельности?
а) Фронтальный
б) Индивидуальный



- в) Групповой
г) Коллективный
Ответ: б)
3. Что такое речевой этикет в образовательном процессе?
а) Правила поведения на занятиях
б) Нормы вежливого общения
в) Требования к одежде
г) Правила выполнения заданий
Ответ: б)
4. Какой фактор важен при организации групповой работы?
а) Случайный подбор участников
б) Учет особенностей обучающихся
в) Строгое распределение ролей
г) Единоличное руководство
Ответ: б)
5. Что относится к невербальному взаимодействию?
а) Жесты и мимика
б) Устная речь
в) Письменные задания
г) Речевые упражнения
Ответ: а)
6. Какой принцип важен при организации учебного диалога?
а) Равноправие участников
б) Строгая иерархия
в) Односторонние ответы
г) Формальный подход
Ответ: а)
7. Что способствует позитивному климату в группе?
а) Уважительное отношение
б) Строгий контроль
в) Формальные оценки
г) Жесткая дисциплина
Ответ: а)
8. Какой элемент важен при планировании учебного взаимодействия?
а) Учет особенностей обучающихся
б) Строгое расписание
в) Единообразии заданий
г) Контроль посещаемости
Ответ: а)
9. Что помогает организовать эффективную групповую работу?
а) Четкие инструкции
б) Случайные задания
в) Отсутствие целей
г) Свободный формат
Ответ: а)



10. Какой фактор влияет на успешность учебного взаимодействия?

- а) Мотивация участников
- б) Количество участников
- в) Время занятия
- г) Техническое оснащение

Ответ: а)

11. Что является результатом правильной организации взаимодействия?

- а) Повышение активности
- б) Улучшение дисциплины
- в) Развитие навыков сотрудничества
- г) Все перечисленное

Ответ: г)

Задания открытого типа с кратким ответом (12–13)

12. Назовите два основных принципа организации учебного взаимодействия.

Ответ: Равноправие участников, учет индивидуальных особенностей

13. Укажите два способа создания позитивного климата в группе.

Ответ: Уважительное отношение, взаимная поддержка

Задания открытого типа с развернутым ответом (14–15)

14. Опишите методику организации групповой работы на занятии по риторике.

Ответ:

- Определение целей и задач
- Формирование групп с учетом особенностей
- Распределение ролей в группе
- Постановка конкретных заданий
- Организация взаимодействия участников
- Подведение итогов работы

15. Проанализируйте способы формирования коммуникативной компетенции в процессе учебного взаимодействия.

Ответ:

- Создание ситуаций общения
- Развитие навыков слушания
- Формирование умения выражать мысли
- Обучение конструктивной критике
- Развитие навыков работы в команде
- Формирование культуры речевого поведения



ПРИМЕРЫ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

1. Риторика Древней Греции (ораторы демократического полиса, софисты, Аристотель, Платон).
2. Риторика Древнего Рима (риторика периода раннего христианства, Квинтилиан, Цицерон).
3. Европейская риторика Средних веков.
4. XVI - XIX вв. - новая европейская риторика.
5. XX в – неориторика.
6. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия.
7. Коммуникативные эффекты.
8. Постулаты общения.
9. Основные умения и навыки оратора.
10. Невербальные средства общения.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики.
2. Связь риторики с философией, лингвистикой, психологией, педагогикой.
3. Общая и частная риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
4. Риторический канон: изобретение, расположение, словесное выражение, запоминание, произнесение.
5. Ошибки оратора.
6. Речевая ситуация.
7. Речевая стратегия и тактика.
8. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
9. Текст как продукт речевой деятельности.
10. Стратегия молчания.
11. Диалог – разговор двоих.
12. Роль реплик в разговоре.
13. Намек как косвенное информирование.
14. Чем определяются основные виды беседы? (Основные виды беседы определяются участниками, целями, тематикой).
15. Типы собеседников, их характеристика.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ КРУГЛОГО СТОЛА, ДИСКУССИИ

1. Закон эмоциональности.
2. Закон положительной психологической настройки слушателей.
3. Почему первый закон риторики назван законом гармонизирующего диалога? В каком отношении к нему находятся остальные три?
4. Как составить «портрет» вашего будущего слушателя, адресата?
5. Чувство аудитории и средства его воспитания.
6. Психологические типы собеседников (плюсы и минусы разных типов).
7. Причины непонимания между людьми.
8. Непринужденные, дружеские беседы.
9. Проблемные и ознакомительные беседы, их особенности.
10. Светские или салонные, деловые и информационные беседы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

11. Застольные беседы.

12. Эгоистические и альтруистические стратегии собеседников.

Примеры заданий:

1. Принести на занятие фотографии, на которых люди запечатлены с ярким невербальным поведением.

2. Работа в малых группах: описать словесно невербальное поведение изображенного на снимке человека.

3. Разыграть сценку таким образом, чтобы другие студенты могли бы узнать, о чем идет речь.

4. Разыграть сценку, используя только вербальные средства коммуникации.

5. Вспомните слова Ф. Ларошфуко: «В то время как люди умные умеют выразить многое в немногих словах, люди ограниченные, напротив, обладают способностью много говорить – и ничего не сказать». Прав ли Ларошфуко?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Вербальные средства речевой коммуникации.

2. Невербальные средства общения.

3. Невербальные средства общения, связанные с эмоциями. Невербальные средства общения, имеющие символическое значение.

4. Национальность человека и жестикуляция.

5. Жесты и личностные черты характера оратора.

ПРИМЕРЫ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

I. Составьте небольшой текст (речь) на тему: «Сила слова» по иллюстрациям. Используйте материалы лекции и практического занятия. Предварительно укажите:

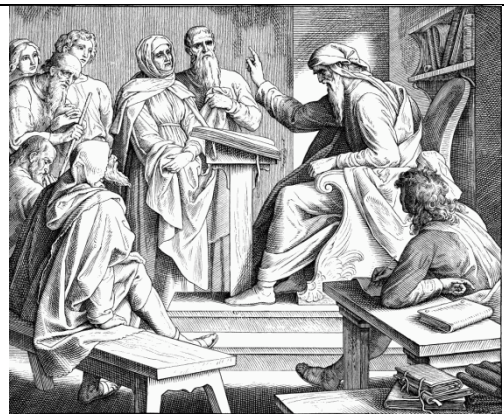
1) ваш замысел (цель);

2) адресат вашей речи;

3) приемы, средства выразительности, которые вы использовали.



А)



Б)

II. С кем из героев художественных произведений вам хотелось бы побеседовать? О чем? Разыграйте такую беседу (учтите ее вид). Используйте разнообразные риторические приемы, вербальные и невербальные средства коммуникации. Подберите иллюстрации и наглядный материал в Интернете.



ПРИМЕРЫ ОРАТОРСКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Задание 1. Подготовьте аргументирующую речь на одну из тем (по выбору), выступите с ней на занятии. Время выступления – 5 минут. Включите в текст разные типы аргументов.

факты	Типы аргументов	
	ссылки на авторитеты	ссылки на заведомо истинные суждения
статистические научные из жизни из литературы	пословицы, поговорки афоризмы крылатые слова	аксиомы законы правила

Задание 2.

Произнесите перед группой текст поздравительной речи. Используйте как можно больше риторических фигур, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля. Темой вашей поздравительной речи может стать любой приближающийся праздник или любой выдуманный повод. Можно написать и произнести: «Свадебное поздравление», «Поздравление с юбилеем», «Хвалу Дуракам» (в честь 1-го апреля), «Юбилей города» и т.д.

ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ

Задание 1. Сформулируйте основные принципы и законы современной риторики.

Задание 2. Подберите и запишите аргументы, подтверждающие истинность тезиса "Необходимо учиться, учиться и учиться".

Задание 3. Сформулируйте правила ведения диалога-спора. Назовите приемы, используемые в споре. Оцените их с точки зрения корректности-некорректности.

Задание 4. Перечислите правила ведения делового телефонного разговора.

Задание 5. Назовите основные коммуникационные жесты. Определите их значение и функции.

Задание 6. Сформулируйте правила ведения диалога-спора. Назовите приемы, используемые в споре. Оцените их с точки зрения корректности-некорректности.

Задание 7. О каких жестах пишет в «Кратком руководстве к риторике» М. В. Ломоносов? Когда они используются? Что означают?

Что ж надлежит до положения частей тела, то во время обыкновенного слова, где не изображаются никакие страсти, стоят искусные риторы прямо и почти никаких движений не употребляют, а когда что сильными доводами доказывают и стремительными или нежными фигурами речь свою предлагают, тогда изображают оную купно руками, очами, головою и плечьми. Протяженными кверху обеими руками или одною приносят к богу молитву или клянутся и присягают; отвращенную от себя ладонь протягивая, увещевают и отсылают; приложив ладонь к устам, назначают молчание. Протяженною же рукою указуют; усугубленным онья тихим движением кверху и книзу показывают важность вещи; раскинув оные на обе стороны, сомневаются или отрицают; в грудь ударяют в печальной речи; кивая перстом грозят и укоряют. Очи кверху возводят в молитве и восклицании, отвращают при отрицании и презрении, сжимают в иронии и посмеянии, затворяют, представляя неталь и слабость. Поднятием головы и лица кверху знаменуют венд» великолепную или гордость; голову опустивши, показывают печаль и



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

унижение; ею тряхнувши, отрицают. Стиснувши плечи, боязнь, сомнение и отрицание изображают.

Задание 8. Завершите предложения. Определите, какие эмоции они передают.

1. Андрей хлопнул себя по лбу и воскликнул...
2. Бабушка замахал руками, повторяя...
3. Парень сказал, почесав затылок...
4. Она почувствовала резкую боль в желудке...

Задание 9. Определите, что означают указательные жесты. Какими словами, восклицаниями, возгласами они обычно сопровождаются?

- а) Плечи поднимаются и возвращаются в нормальное поднятое положение;
- б) Рука сжата в кулак, при этом большой палец распрямляется перпендикулярно ребру ладони;
- в) Жестикулирующий человек слегка наклоняет голову к одному и другому плечу (обычно влево, вправо и еще раз влево);
- г) Жестикулирующий человек, прищутив глаза и улыбаясь, энергично трет ладони рук;
- д) Распрямленный указательный палец прижат к губам, как бы образуя с ними крест, остальные пальцы согнуты;
- в) встретившись взглядом с адресатом, человек начинает смотреть в другую сторону.

10. Составьте предполагаемый портрет аудитории, перед которой вы хотели бы выступить с темой: «Профессия - учитель».

Портрет аудитории - это комплексное составление характеристики предполагаемой аудитории. Портрет аудитории, как правило, складывается из следующих параметров:

- А) социально-демографических (пол, возраст (не имеет значения), язык общения);
- Б) интеллектуальных (уровень образованности - среднее /высшее/ не оконченное высшее, специалисты);
- В) количественных (класс, группа, курс, зал, общение через СМИ, скайп);
- Г) статусно-ролевых (подчиненный, коллега, студенты);
- В) эмоционально-психологических (заинтересованный).

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Тест «Максимы общения»

1) Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

Давайте нужное количество информации. Ваш информационный вклад в разговор должен быть не большим и не меньшим, чем требуется.

максима способа выражения

- максима количества
- максима релевантности
- максим
- качества

2) Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

Говорите то, что имеет отношение к теме разговора, будьте последовательны. максима способа выражения

- максима количества
- максима релевантности



- максима качества

3) Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

Это максима границ личной сферы. В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определенную дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и пр.)

максима одобрения

- максима симпатии
- максима такта
- максима великодушия

4) Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип.

- максима такта
- максима количества
- максима релевантности
- максима качества

5) Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

Избегайте двусмысленности и неопределенности, говорите коротко и упорядоченно.

- максима способа выражения
- максима количества
- максима релевантности
- максима качества

6) Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая из максим приведена:

Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.

- максима одобрения
- максима симпатии
- максима такта
- максима великодушия

7) Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, **не входящую** в этот принцип.

- максима такта
- максима великодушия
- максима способа выражения
- максима одобрения

8) Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, **не входящую** в этот принцип. максима релевантности

- максима скромности
- максима согласия
- максима великодушия

9) **Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ:**

Расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению. дедуктивный способ



- концентрический способ
- индуктивный способ
- исторический способ

10) **Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ:**

Изложение материала в хронологической последовательности.

- дедуктивный способ
- концентрический способ
- индуктивный способ
- исторический способ

11) **Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ:**

Изложение материала от общего к частному (от тезиса к его доказательствам).

- дедуктивный способ
- концентрический способ
- индуктивный способ
- исторический способ

12) **Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ:**

Последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей

- дедуктивный способ
- ступенчатый способ
- индуктивный способ
- исторический способ

13) Аргументация *от вывода аргументам* определяется как...

индуктивная

- дедуктивная
- односторонняя
- нисходящая

14) **Назовите логический закон по его определению:**

Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере одно из них необходимо ложно.

- закон исключенного третьего
- закон тождества
- закон достаточного основания
- закон непротиворечия

15) **Назовите логический закон по его определению:**

Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественная сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии должна иметь определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались.

- закон исключенного третьего
- закон тождества
- закон достаточного основания
- закон непротиворечия

16) К числу эффективной аргументации **не относится...**



- логическое давление
- персонификация своих идей
- опережающее обсуждение возражений
- ссылка на авторитеты

17) Односторонняя аргументация – это...

- аргументация только «против»
- аргументация либо «за», либо «против»
- аргументация только «за»
- аргументация ни «за», ни «против»

18) Тезис – это...

- главная мысль (текста или выступления), выраженная словами
- точка зрения субъекта речи
- мысль, высказанная субъектом речи
- процесс приведения доказательств для обоснования какой-либо мысли

19) Назовите логический закон по его определению:

Всякая правильная мысль должна быть обусловлена другими мыслями, истинность которых доказана.

- закон исключенного третьего
- закон тождества
- закон достаточного основания
- закон непротиворечия

20) Назовите логический закон по его определению:

Утверждение и его отрицание не могут быть одновременно ни истинными, ни ложными, одно из них необходимо истинно, другое – необходимо ложно.

- закон исключенного третьего
- закон тождества
- закон достаточного основания
- закон непротиворечия

21) Назовите закон, который нарушил герой текста.

Ходжа Насреддин попросил жену принести миску простокваши. Жена ответила: "Миску? Да у нас в доме нет ложки простокваши". Насреддин сказал: "Ну и хорошо, что нет. Простокваша вредна человеку". "Странный ты человек", - говорит жена, - то у тебя простокваша полезна, то вредна. Какое же из твоих мнений правильное?" Ходжа Насреддин ответил: "Если простокваша есть дома, правильно первое, если нет - второе".

- закон исключенного третьего
- закон тождества
- закон достаточного основания
- закон непротиворечия

22) Какой полемический приём использовал Ф.Н. Плевако?

Знаменитый русский адвокат Ф.Н.Плевако выступил в защиту старушки, укравшей жестяной чайник стоимостью 50 копеек. Тезис прокурора был такой: частная собственность священна; если позволить людям покушаться на нее, страна погибнет. Ф. Н. Плевако выступил так:

"Много бед и испытаний пришлось претерпеть России за ее большие чем тысячелетнее существование. Печенег терзали ее, половцы, татары, поляки. Дванадцать языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... старушка украла старый чайник ценою в 50 копеек. Этого Рос-



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

сия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно".

- прием бумеранга
- сведение к абсурду
- атака вопросами
- довод к человеку

23) Какой полемический прием использован в тексте?

- Но допустим, что вы правы. Допустим, что я предательски ловлю вас на слове, чтобы выдать полиции. Вас арестуют и потом осудят. Но разве в суде и в тюрьме вам будет хуже, чем здесь? А если сошлют на поселение и даже на каторгу, то разве это хуже, чем сидеть в этом флигеле? Полагаю, не хуже... Чего же бояться?

- прием бумеранга
- сведение к абсурду
- атака вопросами
- довод к человеку

24) Какой полемический прием использован в тексте?

- Мы - люди, господа присяжные председатели, будем же и судить по-человечески! - сказал, между прочим, защитник. - Прежде чем предстать перед вами, этот человек выстрадал шестимесячное предварительное заключение. В продолжение шести месяцев жена лишена была своего любимого супруга, глаза детей не высохали от слез при мысли, что около них нет дорогого отца! О, если бы вы посмотрели на этих детей! Они голодны, потому что их некому покормить, они плачут, потому что они глубоко несчастны... Да поглядите же! Они протягивают к вам свои ручонки, прося все вернуть им их отца!..

- прием бумеранга
- сведение к абсурду
- атака вопросами
- довод к человеку

25) Какую психологическую уловку демонстрируют фразы "Вам конечно, известно, что", "Общеизвестным является факт", "Наука давно установила", "Неужели вы до сих пор не знаете?"?

- подмазывание аргумента
- ставка на ложный стыд
- ссылки на возраст, образование, положение
- логическая диверсия

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи риторики. Связь риторики с философией, лингвистикой, психологией, педагогикой.
2. Общая и частные риторики.
3. Риторический канон: изобретение, расположение, словесное выражение, запоминание, произнесение.
4. Основные этапы развития риторики. Античный риторический идеал.
5. Риторика в средние века и в эпоху Возрождения.
6. Истоки русской риторики. Русский риторический идеал.
7. Кризис и возрождение риторики. Неориторика.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Рабочая программа дисциплины

8. Законы современной общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения адресата, закон эмоциональности, закон положительной психологической настройки слушателей.

9. Оратор и аудитория. Принципы речевого взаимодействия. Коммуникативные эффекты.

10. Постулаты общения. Основные умения и навыки оратора. Невербальные средства общения.

11. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация.

12. Речевая стратегия и тактика.

13. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

14. Текст как продукт речевой деятельности.

15. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Этапы создания текста.

16. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы.

17. Структура публичного выступления. Введение.

18. Структура публичного выступления. Основная часть.

19. Структура публичного выступления. Заключение.

20. Основные жанры и виды речей. Информационная речь.

21. Аргументирующая речь, правила аргументации.

22. Эпидейктическая речь.

23. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания.

24. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности.

25. Речевой этикет и культура общения.

26. Национальные особенности речевого этикета.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.



8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Вагапова, Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. / Д.Х. Вагапова. – М.: Цитадель, 1999.
2. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд. перераб. – М.: КНОРУС, 2012. – 416 с.
3. Воропай, Е.В. Сборник упражнений по культуре речи и риторике. / Е.В. Воропай. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2006.
4. Гойхман, О.Я. Основы речевой коммуникации. / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М.: ИНФРА-М, 1997.
5. Десяева, Н.Д. Культура речи педагога / Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова – М.: Академия, 2003.
6. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации. / Е.Н. Зарецкая. – М.: Дело, 2001.
7. Петров, О.В. Риторика: учебник / О.В. Петров. – М.: Проспект, 2013. – 424 с.
8. Риторика: учебник [З.С. Смелкова и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009. – 447 с.
9. Хазагеров, Г.Г. Риторика. / Г.Г. Хазагеров, И.Б. Лобанов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
10. Шенкевец, Н.П. Тесты текущего и итогового контроля по русскому языку и культуре речи / Н.П. Шенкевец, Е.В. Воропай. – Благовещенск, 2004.
11. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/921/40921/18226> - Анисимова Г. В. Риторика: учебное пособие. Дальневосточный государственный университет. Тихоокеанский институт дистанционного образования и технологий.
12. <http://www.studfiles.ru/preview/2038023/> - Риторика. Учебник для бакалавров/Под общей редакцией профессора В. Д. Черняк.
13. <http://www.studfiles.ru/preview/516790/> - Риторика. Законы современной и общей риторики.
14. <http://padabum.com/d.php?id=101393> - Захарова Л.Л. Риторика.- 2012 г. - 1.08 МБ

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res/>
6. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
7. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>
8. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
10. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>).
3. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (<http://polpred.com/news>.)

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером(рами) с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутатором для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации и т.п.).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Малиновская М.К., кандидат филологических наук, доцент.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.
Рабочая программа дисциплины

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 21.03.2024 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: