



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и
методики начального образования

ФГБОУ ВО «БГПУ»

 А.А. Клёткина

«21» июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
ТЮТОРСТВО В СОВРЕМЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Направление подготовки
44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ИНОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	11
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	14
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	15
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	16
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: сформировать у магистрантов теоретические знания о специфике тьюторского сопровождения в современном образовании.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Тьюторство в современном дошкольном образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В (Б1.В.07).

Освоение дисциплины «Тьюторство в современном дошкольном образовании» является необходимой основой для формирования профессиональной компетентности, прохождения педагогической практики, формирования опыта тьюторского сопровождения дошкольников в процессе педагогической практики.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-6; ОПК-3:

- **УК-6.** Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

- **ИУК 6.1.** Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.

- **ИУК 6.2.** Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.

- **ИУК 6.3.** Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.

- **ОПК-3.** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

- **ИОПК 3.1.** Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- **ИОПК 3.2.** Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и

организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную.

- **ИОПК 3.3.** Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины магистрант должен

Знать:

- технологию тьюторского сопровождения на разных ступенях общего образования
- технологию и методику тьюторского сопровождения в дошкольном образовании

Уметь:

- работать с нормативными документами, регламентирующими деятельность тьютора и педагога
- организовывать тьюторское сопровождение дошкольников в различных формах
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства при осуществлении тьюторского сопровождения

Владеть:

- способами анализа образовательной и тьюторской деятельности
- основными способами прогнозирования, проектирования и моделирования тьюторской деятельности

основными видами образовательной

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Тьюторство в современном дошкольном образовании» составляет 3 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (108 часа):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Общие теоретические основания тьюторского сопровождения	1	2	108	3

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа магистрантов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности
Объем дисциплины и виды учебной работы для магистрантов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	2
Аудиторные занятия	14	
Лекции	4	
Практические работы	10	
Самостоятельная работа	90	
Вид итогового контроля:		зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Заочная форма обучения
Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Виды учебных занятий		
			Лек- ции	Пра- ктич- ески- е	Сам- осто- ятел- ьная рабо- та
1	Общие теоретические основания тьюторского сопровождения	16	2	2	12
2	Тьюторство в дошкольном образовании	24	2	2	20
3	Тьюторство в начальной школе	24	-	2	22
4	Тьюторство в инклюзивном образовании	14	-	2	12
5	Тьюторство в дополнительном образовании	14	-	2	12
6	Нормативно-правовое оформление профессии тьютора	12	-	0	12
	зачет	4			
	Всего часов:	108	4	10	90

Интерактивное обучение по дисциплине

№ п/п	Тема		Интерактивные формы занятий	Кол-во часов
1	Тьюторство в дошкольном образовании	ПР	Работа в малых группах Просмотр и обсуждение видеофильма	2
2	Тьюторство в начальной школе	ПР	Работа в малых группах Просмотр и обсуждение видеофильма	2
	Всего:			4

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Общие теоретические основания тьюторского сопровождения. История возникновения тьюторства. Тьюторство в университетах средневековой Англии. Тьюторство как педагогическое движение в России. Принципы демократизации, индивидуализации, открытости, вариативности и тьюторское сопровождение.

Основные этапы тьюторского сопровождения: диагностический, проектировочный, реализационный, аналитический. Основные методы тьюторского сопровождения. Ресурсная схема общего тьюторского действия.

Тема 2. Тьюторство в дошкольном образовании. Особенности организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. Предметность деятельности тьютора в дошкольном образовании. Тьюторское сопровождение развития познавательного интереса дошкольника. Проблема фиксации стихийных познавательных интересов дошкольников. Результат и результативность тьюторской деятельности в дошкольном образовании. Особенности сотрудничества тьютора с родителями дошкольника.

Тема 3. Тьюторство в начальной школе. Тьюторское сопровождение и ведущие виды деятельности младшего школьника. Предметность деятельности тьютора в начальной школе. Диагностика познавательных запросов и потребностей младшего школьника. Карта образовательных ресурсов младшего школьника. Результат и результативность тьюторской деятельности в начальной школе.

Тема 4. Тьюторство в дополнительном образовании. Особенности пространства дополнительного образования. Базовое отличие от основного общего образования. Направления работы тьютора в сфере дополнительного образования.

Тема 5. Нормативно-правовое оформление деятельности тьютора. Позиция тьютора в образовательном учреждении. Индивидуальная образовательная программа, индивидуальный учебный план ученика. Должностные обязанности тьютора. Тьюторы в штатном расписании. Ресурсы для оплаты работы тьютора. Требования к квалификации.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения данной дисциплины магистрант должен чётко понимать, что наука выступает в трех основных ипостасях:

- как специфический вид человеческой деятельности;
- как система дисциплинарных знаний;
- как особый социальный институт.

Дисциплина занимает центральное место в подготовке магистранта первого года обучения, так как она предполагает комплексный характер, соединяя фундаментальную теоретическую и прикладную подготовку. По дисциплине предусмотрено аудиторных занятий. К лекции магистрантам предлагаются задания, выполнение которых поможет в освоении лекционного материала. К семинарским занятиям магистрант необходимо подготовить аннотированный конспект научных статей, раздела монографии. В ходе изучения дисциплины предусмотрена контрольная проверка научной терминологии, анализ выполненных эссе. При успешном выполнении всех работ магистрант может получить зачет по результатам текущей аттестации. Учебный курс носит обобщающий, теоретический характер, что предполагает, в ходе его изучения, широкое использование, как философского материала, так и частнонаучного знания.

Самостоятельная работа относится к числу основных и стабильных видов учебно-познавательной деятельности магистрантов. Главная ее цель – расширить и углубить знания, умения, полученные на лекционных и практических занятиях, предотвратить их забывание, развить индивидуальные способности магистрантов. Этот вид учебной деятельности должен опираться на самодеятельность, сознательность, активность и инициативу магистрантов.

В качестве основных форм самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине можно выделить: самостоятельное изучение тем дисциплины, обеспеченных литературой; углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет - ресурсов; создание визуальных носителей информации с использованием современных информационных ресурсов; написание рефератов, статей в соответствии с требованиями к данному типу работ.

Среди форм самостоятельной работы магистрантов по курсу «Современные проблемы науки и образования» особое значение имеют контрольные и домашние работы (рефераты). Их основная цель состоит в приучении магистрантов к систематической самостоятельной работе над учебным курсом, а также в формировании у них умений и навыков применения теоретических положений для анализа и оценивания психологических явлений, педагогических ситуаций, конкретных историко-педагогических фактов.

Создание условий для самостоятельной и исследовательской работы магистров включает:

- самостоятельное изучение тем дисциплины, обеспеченных литературой;
- углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Интернет - ресурсов;

- создание визуальных носителей информации с использованием современных информационных ресурсов;
- написание рефератов, эссе в соответствии с требованиями к данному типу работ.

Предлагается построение индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы обучаемых в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу.

Теоретический материал представлен магистрантам в виде **лекций и практических занятий**, материалы которых дополнены системой вопросов для самоконтроля, которые не только обеспечивают связь теории с практикой, но и направлены на формирование у обучаемых педагогического самосознания, готовности к профессиональной деятельности. Завершается изучение курса итоговым зачетом. При оценке знаний магистрантов учитывается их умение использовать теоретические знания для решения проблемных ситуаций.

Задания для **самостоятельной работы** указаны после практических занятий. Рекомендуется выполнять задания самостоятельной работы к каждому практическому занятию, поскольку на занятиях разбираются выполненные задания, обучаемые имеют возможность проанализировать ответы и рассуждения других участников семинара, сравнивая и дополняя ответы.

Организация занятий включает в себя практические задания. Каждое занятие предполагает выступления магистрантов по предложенной теме и проведение практикума.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все домашние задания;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и носит практическую направленность. Теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 3) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучаемому;

Ознакомившись со списком литературы, целесообразно взять в библиотеке книги, указанные в разделе «литература», так как здесь указаны ведущие учебники, учебно-методические пособия или монографии, которые есть в достаточном количестве в библиотеке.

Желательно скопировать, переписать или распечатать перечень вопросов, отражённых в программе зачёта для того, чтобы при изучении учебного курса на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной работе отмечать части учебного материала, относящиеся к тому или иному разделу программы итогового контроля.

Далее обращение к рабочей программе целесообразно по мере изучения тем дисциплины, перед очередным практическим занятием (рекомендуется изучить основные положения по теме занятия) и при подготовке к практическим занятиям, обращаясь к соответствующим рекомендациям.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучаемых умения организовать себя и своё время для выполнения предложенных самостоятельных заданий. При этом алгоритм подготовки может быть следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.).

В случае подготовки презентации необходимо:

1. Продумать форму презентации (устно, наглядно, с привлечением компьютерной техники и др.).

2. Найти или изготовить наглядный материал.
3. Продумать текст презентации на 3-5 минут.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках.

Рекомендации по составлению аннотаций на научные статьи:

Написание аннотации – это вид работы магистрантов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Магистрант должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Рекомендации по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчёркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Рекомендации к подготовке докладов:

Краткость, информативность, доступность для понимания данной аудиторией (популярная форма). Весь доклад не должен быть больше 10-15 мин. (это максимум), дальше доклад прерывается. Краткость изложения должна быть без потери информативности. Свидетельство понимания существа – способность своими словами кратко и доступно изложить основную мысль доклада.

1. Сначала определяем то, о чем будет идти речь (кратко),
2. Раскрываем суть,
3. Завершение (кратко).

Каждый тезис необходимо иллюстрировать простым примером, это создает благоприятный эмоциональный фон и облегчает восприятие.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Общие теоретические основания тьюторского сопровождения	Аннотации к статьям по организации тьюторского сопровождения в начальной школе	12
2.	Тьюторство в дошкольном образовании	Сообщение по базовому отличию дополнительного образования от основного	20
3	Тьюторство в начальной школе	Сравнительный анализ позиции тьютора и педагога в образовательном учреждении	22
4	Тьюторство в инклюзивном образовании	конспект	12
5	Тьюторство в дополнительном образовании	конспект	12
6	Нормативно-правовое оформление профессии тьютора	конспект	12
	Итого		90

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Практические работы для магистрантов заочной формы обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Общие теоретические основания тьюторского сопровождения

Форма проведения: просмотр и обсуждение видео-фильма «Кто такой тьютор?»

Вопросы для обсуждения

1. С кем работает тьютор?
2. Индивидуальная образовательная программа тьюторанта.
3. Этапы работы тьютора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Тьюторство в дошкольном образовании

Форма проведения: занятие проводится в интерактивной форме – работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

Форма проведения: Просмотр и обсуждение видео-фильма «Тьюторское сопровождение дошкольников».

Вопросы для обсуждения

1. Что является предметом сопровождения в дошкольном учреждении? Какие опоры и ориентиры в этой деятельности тьютора вы можете выделить?
2. Каковы принципы тьюторского сопровождения в дошкольном учреждении?
3. Благодаря каким педагогическим установкам и средствам достигается продуктивный учет тьютором возрастных особенностей тьюторантов?
4. Какова специфика каждого из этапов тьюторского сопровождения в дошкольном учреждении?
5. Охарактеризуйте способы диагностики познавательных запросов и потребностей дошкольника?
6. Проектирование личностной ресурсной карты

Форма проведения: занятие проводится в интерактивной форме – работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

Форма проведения: просмотр и обсуждение видеофильма «Технология создания портфолио воспитанника ДОУ».

1. Портфолио тьютора и тьюторанта.
2. Выстраивание ресурсной карты тьюторского сопровождения дошкольника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Тьюторство в начальной школе

Форма проведения: Просмотр и обсуждение видео-фильма «Услуги индивидуального тьюторского сопровождения детей школьного возраста».

Вопросы для обсуждения

1. Что является предметом сопровождения в начальной школе?
2. Какие опоры и ориентиры в этой деятельности тьютора вы можете выделить?
3. Каковы принципы тьюторского сопровождения в начальной школе?
4. Какова специфика каждого из этапов тьюторского сопровождения в начальной школе?

Форма проведения: занятие проводится в интерактивной форме – работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

3. Конструирование модели ТС в начальной школе: при реализации очной формы, в творческой деятельности, во внеурочной деятельности (на выбор).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Тьюторство в инклюзивном образовании

Форма проведения: просмотр и обсуждение видео-фильма «Тьютор в инклюзивном классе».

Вопросы для обсуждения

1. Организация учебного процесса с привлечением тьютора.
2. Тьютор в системе социальной жизни ребенка с особенностями развития.
3. Методическое обеспечение тьютора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Тьюторство в дополнительном образовании

Форма проведения: занятие проводится в интерактивной форме – работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте характеристику направлений тьюторского сопровождения в дополнительном образовании: вхождение ребенка в пространство дополнительного образования и запуск портфолио; организация обучающих фестивалей-семинаров; сопровождение ролево-гостевых занятий; ведение творческих проектов в группах смешанного состава.

2. Приведите примеры учебно-методических пособий, программ, монографий, художественных изданий и т.д., обращенных к проблематике дополнительного образования, которые, на ваш взгляд, должны входить в состав настольных книг тьютора (в дополнительном образовании).

3. Заполните сводную таблицу. В центре – колонка – линии сравнения, в ней перечислены те категории, по которым предстоит сравнить деятельность тьютора в начальной, основной, старшей школе и в дополнительном образовании. Дополните линии сравнения, если считаете необходимым.

Линия сравнения	Тьютор в дошкольном учреждении	Тьютор в начальной школе	Тьютор в дополнительном образовании
Сущность деятельности			
Цели из задачи			
Педагогический инструментарий: методы и приемы, технологии			
Возрастная специфика			
Другое			

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6; ОПК-3	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Магистрант отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Магистрант отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Магистрант отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

УК-6; ОПК-3	Доклад, сообщение	<p>Низкий (неудовлетворительно)</p>	<p>Доклад магистранту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магистрант не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Задание выполнено более чем на половину. Магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть магистрант освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магистрант твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магистрант глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

			<ul style="list-style-type: none"> • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.
--	--	--	--

6.2 Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений магистрантов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если:

1. вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
3. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «незачтено» выставляется, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Истоки первой тьюторской практики. Традиционная структура тьюторской системы. Понятие «тьюторство».
2. Тьюторство как самостоятельное педагогическое движение в России. Основатели тьюторской практики в России.
3. Тьюторское сопровождение. Принцип индивидуализация образования и индивидуальный подход. Задача тьюторства в реализации принципа индивидуализации образования.
4. Тьюторское сопровождение. Принцип открытости образования. Задача тьютора в реализации принципа открытости образования. Закрытое образовательно пространство. Открытое образовательное пространство.
5. Основные организационно-педагогические аспекты тьюторства.
6. Условия введения тьюторства в современной школе. Варианты тьюторского сопровождения в школе.
7. Различие содержания позиции тьютора и позиции учителя.
8. Должностные обязанности, необходимые знания и требования к квалификации тьютора.

9. Отличия педагогического от тьюторского сопровождения. Этапы тьюторского сопровождения.

10. Диагностико-мотивационный этап тьюторского сопровождения.
11. Проектировочный этап тьюторского сопровождения.
12. Реализационный этап тьюторского сопровождения.
13. Аналитический этап тьюторского сопровождения.
14. Основной метод тьюторского сопровождения. Ресурсная схема общего тьюторского действия.
15. Основные формы тьюторского сопровождения.
16. Тьюторство в начальной школе.
17. Тьюторство в дошкольном учреждении. Задачи, реализуемые педагогом в рамках «тьюторства».
18. Нормативно-правовое оформление профессии тьютора (на примере тьюторской деятельности в школе).

Вопросы для доклада, сообщения.

1. Тьюторское сопровождение. Принцип открытости образования. Задача тьютора в реализации принципа открытости образования. Закрытое образовательно пространство. Открытое образовательное пространство.
2. Основные организационно-педагогические аспекты тьюторства.
3. Условия введения тьюторства в современной школе. Варианты тьюторского сопровождения в школе.
4. Различие содержания позиции тьютора и позиции учителя.
5. Должностные обязанности, необходимые знания и требования к квалификации тьютора.
6. Отличия педагогического от тьюторского сопровождения. Этапы тьюторского сопровождения.
7. Диагностико-мотивационный этап тьюторского сопровождения.
8. Проектировочный этап тьюторского сопровождения.
9. Реализационный этап тьюторского сопровождения.
10. Аналитический этап тьюторского сопровождения.
11. Основной метод тьюторского сопровождения. Ресурсная схема общего тьюторского действия.
12. Основные формы тьюторского сопровождения.
13. Тьюторство в начальной школе.
14. Тьюторство в дошкольном учреждении. Задачи, реализуемые педагогом в рамках «тьюторства».
15. Нормативно-правовое оформление профессии тьютора (на примере тьюторской деятельности в школе).

Собеседование примерные по вопросам нормативно-правовое оформление профессии тьютора

1. Какие задачи появляются в управлении школой, ориентированной на индивидуализацию и тьюторское сопровождение?
2. Варианты финансового оформления работы тьютора.
3. Введение тьюторства в штатное расписание школы.
4. Рабочая документация тьютора.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Баринова, Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496766> (дата обращения: 08.11.2022).
2. Беспалова, Г. Тьюторское сопровождение: организационные формы и образовательные эффекты / Г.Беспалова //Директор школы. – 2007. (4 экз.).
3. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Черняевской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490983> (дата обращения: 08.11.2022).
4. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Черняевской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491373> (дата обращения: 08.11.2022).

5. Тьюторское сопровождение одаренных старшеклассников : учебное пособие для вузов / Е. Н. Лекомцева [и др.] ; ответственный редактор Е. Н. Лекомцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08577-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491204> (дата обращения: 08.11.2022).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа магистрантов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, LibreOffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчик: Сорокина Н.И., кандидат педагогических наук, доцент.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 15-16	<p>В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».</p>
--	--

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).