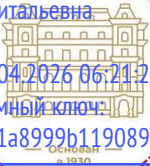


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Битальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.04.2026 06:21:27  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420536bf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа практики</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета физико-  
математического образования и  
технологии ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **Н.В. Слесаренко**

**«11» июня 2025 г.**

**Рабочая программа практики  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)**

**Направление подготовки  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»**

**Профиль  
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
экономики, технологии и ИЗО  
(протокол № 7 от «26» марта 2025 г.)**

**Благовещенск 2025**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТ- РОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>	<b>11</b>
<b>10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>13</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Вид практики: учебная

### 1.2 Тип практики: проектно-технологическая

### 1.3 Цель и задачи практики:

Учебная практика проводится с **целью:** формирование у студентов общего представления о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности при выполнении проектов; систематизация, закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в области управления инновациями.

#### Задачи практики:

Основными задачами Технологической практики (проектной) является овладение навыками организации, оценки и презентации (в том числе сетевой) результатов проектной деятельности в области художественного образования.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

- ПК-3. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-3.1 Способен совместно с обучающимися формулировать проблемную тематику учебного проекта.

- ПК-3.2 Готов определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

- ПК-3.3 Способен планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

- ПК-4. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-4.1 Знает содержание и структуру образовательной программы по предмету, требования к оформлению образовательной программы, этапы проектирования образовательной программы.

- ПК-4.2 Умеет определять цель и задачи образовательной программы, тематику занятий образовательной программы с учетом поставленных целей и задач, а также разрабатывает способы диагностики эффективности реализации образовательной программы с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов учебной деятельности обучающихся.

- ПК- 4.3 Демонстрирует владение навыками проектирования образовательной программы с учетом требований к ее содержанию и структуре.

- ПК-5. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-5.1 Знает сущность и технологию проектирования индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

- ПК-5.2 Умеет анализировать проблемы, затруднения обучающихся, для решения которых необходимо проектирование индивидуального образовательного маршрута, определять возможности образовательной среды для проектирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

- ПК-5.3 Демонстрирует владение приемами и алгоритмом проектирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

-ПК-6. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-6.1 Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития.

- ПК-6.2 Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития.

- ПК-6.3 Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- основы творческой проектной деятельности в области визуально-пространственных искусств;
- современные тенденции развития художественного образования;

**уметь:**

- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в рамках специально организованного пространства или с использованием цифровых инструментов;
- организовывать работу по сбору, представлению и оценке художественно-творческих работ, объединенных общей идеей, как части образовательного процесса;
- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в сетевой среде с применением комплекса цифровых технологий.

**владеть:**

- приемами организации проектной деятельности;
- методикой включения проектной деятельности в образовательный процесс.

### 1.5 Место практики в структуре ООП:

Б2.О.01.03(У) Технологическая практика (проектная) к обязательной части блока Б2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование» базируется на результатах освоения дисциплин обязательной части предметно-методического модуля.

### 1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

**1.7 Объем практики:** 3 з.е., 108 ч., 3 недель, практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость	108	108
Практическая работа	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля		зачет

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1 Очная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Практическая работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	
	<p>Установочная конференция.            Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.            Методические рекомендации по прохождению практики.            Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.            Знакомство со структурой итогового отчета по практике.</p>				<p>- Проведение установочной конференции.            - Знакомство с целями и задачами, содержанием практики.            -Получение индивидуального задания.</p>
2	Основной	94	40	54	
					<p>- Разработка культурно-творческих проектов, для реализации их в образовательном процессе образовательного учреждения.            - сбор необходимого материала для написания отчета о практике</p>

					-Реализация проекта на вузовском или городском уровне
3	Заключительный	12	2	10	
	Представление отчетной документации.  Итоговый просмотр.				- Подготовка и оформление отчетной документации по практике.  - подготовка к защите проекта
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Программа предусматривает активную самостоятельную работу студентов. По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями (защита проекта).

Отчет о практике оформляется в виде самостоятельной творческой работы, подтверждающей прохождение студентом всех этапов программы практики. Структура отчета должна включать следующие элементы:

I этап – подбор тем культурно-творческих проектов. Студент обязан подобрать не менее пяти тем будущих проектов и аргументированно обосновать их актуальность. Тематика должна соответствовать интересам студенческого сообщества, молодежной аудитории или городским культурным инициативам. Для обоснования актуальности используются аналитические материалы, исследования социологических служб, статистика посещаемости аналогичных мероприятий и др.

II этап – разработка и защита культурно-творческого проекта. После выбора одной из предложенных ранее тем разрабатывается концепция проекта. Проект включает подробное изложение целей мероприятия, целевой аудитории, форматов взаимодействия участников, маркетинговую стратегию продвижения, финансовую смету и календарный график проведения. Студенты защищают разработанный проект перед специальной комиссией, состоящей из преподавателей кафедры и приглашенных экспертов. Комиссия оценивает креативность идеи, степень проработанности материалов, реалистичность планов реализации и предполагаемый эффект мероприятия.

III этап – реализация проекта. Для успешного завершения этапа практики необходимо реализовать один из одобренных проектом проектов на территории университета или города. Процесс реализации предполагает организационную подготовку мероприятия, привлечение спонсоров и партнеров, проведение рекламной кампании, координацию усилий исполнителей и контроль качества исполнения запланированных мероприятий. Итоги реализации фиксируются в итоговом отчете и представляются на защите проекта.

Требования к оформлению отчета

Отчет составляется письменно, согласно нормоконтролю. Документ включает титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Основная часть должна содержать детальное описание каждого выполненного задания, обоснование решений, принятые меры и достигнутые результаты. Заключение должно обобщать выводы по итогам практики, указывать уровень овладения необходимыми профессиональными умениями и навыками, формулировать предложения по улучшению системы организации учебных практик.

Практика организуется выпускающей кафедрой. Перед началом практики деканат факультета совместно с соответствующими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения технологической практики и порядок отчета. По окончании практики ведущими преподавателями проводится анализ её итогов. На основании анализа уровня сформированности компетенций, проявленных в разных видах профессиональной деятельности в период пленэрной практики, качества установленной отчетной документации студентам выставляется зачет.

#### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам пройденной практики студенты реализуют и защищают культурно-творческий проект. А также составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены. Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название проекта, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись во время прохождения практики, бъекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе работы над проектом, включая самостоятельную работу студента. Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика проекта. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о проекте. Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

## **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	<b>Индивидуальные задания</b>	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### **5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике**

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой практики;
- 2) знаком с различными видами источников информации по практике;
- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по практике;
- 5) безупречно выполнил в процессе прохождения практики все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля;
- 6) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;

7) своевременно сдал отчет.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объеме, при наличии отдельных недочётов;
- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- 3) показал систематический характер знаний по практике и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;
- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по практике;
- 5) знает основные понятия по практике;
- 6) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач;

7) своевременно сдал отчет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой практики, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по практике;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по практике;
- 6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.

7) нарушил сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал серьезные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой практики;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) имеет слабое представление об источниках информации по практике или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по практике;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.
- 7) нарушил сроки сдачи отчета.

### **5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы**

**«Подобрать темы культурно-творческих проектов, обосновать их актуальность (не менее пяти)».**

**«Разработать и защитить культурно-творческий проект».**

**«Реализовать культурно-творческий проект на уровне вуза или города»**

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами. Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2023. – 384 с.
2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2023. – 422 с.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов – М. : Дашков и К, 2018. – 283 с.

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
6. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
7. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Для проведения практически занятий также используется **Ауд. 301**: 40 посадочных мест. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

**Разработчик:** Я.И. Линькова, ассистент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений и дополнений к рабочей программе практики *Технологическая практика (проектная)* для реализации в 2025/2026 уч. г.**

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании *кафедры экономики, технологии и ИЗО* (протокол № 5 от «27» апреля 2023 г.). Рабочая программа практики *Технологическая практика (проектная)* утверждена для реализации 2025-2026 уч. г. без изменений.

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**Индустриально-педагогический факультет  
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания**

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику**

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль  
«Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

**Содержание задания** \_\_\_\_\_

**Краткие указания по выполнению задания** \_\_\_\_\_

**Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания** \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

— подпись — фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

— подпись — фамилия, инициалы

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Индустрально-педагогический факультет  
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания

Утверждаю:  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## О Т Ч Ё Т

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_ курсе  
профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»  
С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_

**Руководитель практики:** старший преподаватель  
И.О.Ф. \_\_\_\_\_

**Практикант:** студент \_\_ курса группы «ИД»  
\_\_\_\_\_