

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Викторьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.04.2025 09:10:09

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576531a899901190892af53989440420356fbf73a4534657789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и
методики начального образования

ФГБОУ ВО «БГПУ»

 А.А. Клёткина
«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	6
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	10
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: преддипломная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная

1.3 Способ и форма проведения практики

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики – закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение практических умений и опыта осуществления научно-исследовательской деятельности в области решения профессиональных задач.

Задачи преддипломной практики:

- ✓ Овладение основами научно-исследовательской деятельности
- ✓ Повышение профессионального мастерства
- ✓ Формирование умений использовать научно-обоснованные методы психолого-педагогических исследований к решению проблем психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста и современные информационные технологии обработки результатов исследования в области решения профессиональных задач

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 2.1.** Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;

- **ПК 2.2.** Умеет: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

- **ПК 2.3.** Владеет: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.

ПК-5. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 5.1.** Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся;
- **ПК 5.2.** Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **ПК 5.3.** Владеет: технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов.

ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

- **ПК 6.1.** Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
- **ПК 6.2.** Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
- **ПК 6.3.** Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

- ОПК-8.3 Владеет: навыками использования со временных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов вне-урочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Педагогическое образование раздел «Б.2 Практики» Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «

1.7 База и сроки проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится на базе БГПУ, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: заочная форма обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители дипломных работ, проводящие

непосредственную работу со студентами в группах. Практика организуется для студентов очной формы обучения с отрывом от учебных занятий на базе кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии БГПУ.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» предусмотрено в общем объеме 6 ЗЕ (216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

№	Этапы	Н е д.	Виды учебной работы	Кон такт на я ра бо та	СР	Форма контроля
1	Организационный	1	выбор направления и темы исследования, составление и изучение библиографии	2	36	Обсуждение темы исследования списка использованных источников
			Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы		36	Обсуждение этапов, содержания и инструментария
2	Основной	2	обоснование актуальности темы исследования		9	Обсуждение рукописного варианта обоснования выбора темы исследования
			определение методологического аппарата исследования		9	Обсуждение объекта, предмета, гипотезы, задач и методов исследования
			теоретический анализ исследуемой проблемы и формулирование шагов практического решения обозначенной проблемы		36	Обсуждение рукописного варианта главы 1
		3	сбор эмпирических данных и их обработка в соответствии с выбранными критериями		30	Обсуждение рукописного варианта главы 2
			формулирование выводов и рекомендаций		18	Обсуждение рукописного варианта заключения по дипломному

						исследованию		
3	Заключительный	4	Оформление письменного варианта дипломной работы в соответствии нормоконтролем		18	Нормоконтроль		
			Предзащита дипломного исследования			Презентация дипломного исследования		
Итого, зачет				2	210			
					216			

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала преддипломной практики должна быть окончательно сформулирована и утверждена тема выпускной квалификационной бакалаврской работы с учетом ее актуальности, практической значимости и обеспеченности источниками, научной литературой.

Руководитель практики оформляет распорядительный акт о направлении студента на преддипломную практику с указанием темы ВКР, научного руководителя и сроков прохождения преддипломной практики.

Непосредственно руководит преддипломной практикой научный руководитель ВКБР.

Для максимального эффективного решения цели и задач преддипломной практики научный руководитель:

- совместно со студентом составляет индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения индивидуального графика работы над дипломным исследованием;
- оказывает методическую помощь при сборе материалов к выпускной квалификационной работе и ее оформлению;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики. На каждом этапе преддипломной практики студенты предоставляют результаты научного исследования в письменной форме и проходят собеседование.

По итогам практики студенты оформляют письменный вариант выпускной квалификационной бакалаврской работы и проходят предзащиту ВКБР. По результатам предзащиты выпускник допускается или не допускается к защите выпускной квалификационной работе бакалавра.

На подготовительном этапе преддипломной практики руководитель практики знакомит студентов с программой преддипломной практики, положениями о написании ВКБР, нормоконтролем, размещении ВКБР в АИБС, государственной итоговой аттестации бакалавров; раздает дневники практики, структуру отчета по практике, проводит инструктаж по технике безопасности, проверяет усвоенный материал путем собеседования, проводит обсуждение общих вопросов практики.

На этапе проведения теоретической работы студент получает от руководителя практики *индивидуальное задание*, совместно с научным руководителем определяет цели и задачи преддипломной практики, составляет *индивидуальный график* работы над дипломным исследованием.

После этапа проведения теоретического цикла руководитель практики проверяет правильность заполнения дневников практики и контролирует процесс выполнения индивидуального задания. Оценивает представленные материалы, проводит коллективный анализ.

На этапе проведения камерального цикла руководитель консультирует студента по вопросам выполнения задач практики, обработки и анализа полученной информации. Проверяет заполнение дневников, проводит обсуждение представленных материалов.

На этапе презентации результатов преддипломной практики студент сдает руководителю преддипломной практики *отчет* по выполнению индивидуального задания, *дневник практики, черновой вариант ВКР, отзыв научного руководителя*.

Студент выступает с отчетом на итоговой конференции. Руководитель практики на основе отзыва научного руководителя оценивает результаты прохождения студентом преддипломной практики в форме *зачет/незачет*.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- дневник преддипломной практики.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной (преддипломной) практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2, ПК-6, ПК-5, ОПК-8	<i>Собеседование</i>	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается если: 1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

		Базовый (хорошо)	1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
		оценка знаний нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение преддипломной практики	ориентация в информационном поле
		оценка умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемой информации
		оценка сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
		оценка коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании отчетной документации и характеристик обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, руководитель дипломной работы проводит зачет и оценивает практику форме **зачет/незачет**.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Критерии оценивания индивидуального задания для преддипломной практики

Индивидуальное задание представляет собой перечень заданий, которые студент обязан выполнить в ходе работы над ВКР в период преддипломной практики.

Индивидуальное задание заверяется подписью студента, научного руководителя ВКР и руководителя практики от организации

Для выполнения индивидуального задания студент совместно с научным руководителем составляет индивидуальный график работы над ВКР

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- выполнены все виды работ, предусмотренные индивидуальным графиком,
- виды работ выполнены в установленные сроки;
- имеется отметка о выполнении всех видов работ за подпись научного руководителя.

В противном случае студенту выставляется оценка «незачтено».

Критерии оценивания ведения дневника по преддипломной практике

Дневник – один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его занятий. Дневник сдаётся вместе с отчётом по практике и отзывом научного руководителя по ВКР.

Дневник должен быть заполнен в соответствии с требованиями:

1. Получить от руководителя практики индивидуальное задание
2. Составить календарный план работы на каждую неделю
3. Ежедневно и кратко записывать в дневник все реально выполнение задания
4. Описать основные результаты преддипломной практики в соответствии с компетенциями
5. Получить отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики
6. По окончании практики получить подписи руководителя практики и научного руководителя ВКР

Оценка «зачтено» за ведение дневника ставиться, если выполнены все требования по заполнению дневника, записи в дневнике аккуратны и разборчивы.

Критерии оценивания текста ВКР

Черновой вариант ВКР должен быть представлен в разброшюрованном виде в отдельной бумажной папке с завязками и содержать следующие документы:

1. Титульный лист с названием темы ВКР за подпись научного руководителя;
2. Оглавление
3. Введение

4. Главы ВКР с выводами по каждой главе (название глав и параграфов должны соответствовать оглавлению);
5. Заключение;
6. Список использованных источников

Оценка зачтено ставится в случае, если выполнены все требования к представлению текста ВКР

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР, составление библиографии по теме исследования, определение методологического аппарата исследования, теоретический анализ исследуемой проблемы, проектирование и организация опытно-экспериментальной работы, формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР, оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля, подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзашите. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Галигузова, Л.Н. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2007. (16 экз.).

2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учеб. для бакалавров / А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2014. (10 экз.).
3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012.– (20 экз.).
4. История дошкольной педагогики : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по специальности "Педагогика и психология (дошкольника)" / ред. Л. Н. Литвин. - 2-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1989. (16 экз.).
5. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика / С.А., Козлова Т.А. Куликова - М.: Академия, 2000. (26 экз.).
6. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание./ Т.А. Куликова. - М. : Академия, 1999. (27 экз.).
7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Моск. гор. пед. ун-т ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2014. (5 экз.).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minобрнауки.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
13. Раннее развитие детей. – Режим доступа: <http://www.danilova.ru/>
14. Дошкольное образование. – Режим доступа: <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>
15. До и после трех. – Режим доступа: <http://azps.ru/baby/index.html>
16. Детский сад от А до Я. – Режим доступа: <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, LibreOffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Цуканова А.П., кандидат психологических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: ПРОСВЕЩЕНИЯ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
---	--	---------------------------------------	---

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 11-12	В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».
--	---

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма и содержание индивидуального графика работы над ВКР ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

Ф.И.О. студента _____
 Тема ВКР _____

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР		собеседование	
2	Составление библиографии по теме исследования		Обсуждение списка использованных источников	
3	Определение методологического аппарата исследования		Подготовка текста введения ВКР	
4	Теоретический анализ исследуемой проблемы		Подготовка текста первой главы ВКР	
5	Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы		Подготовка текста второй главы	
6	Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР		Подготовка текста заключения ВКР	
7	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля		Полный текст ВКР	
8	Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзащите		Текст выступления, мультимедийная презентация по	

			содержанию ВКР	
--	--	--	-------------------	--

Научный руководитель _____

(ФИО, подпись)

С индивидуальным графиком работы ознакомлен _____
(ФИО и подпись студента)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии
Утверждаю

« ____ » 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную (производственную) практику

студента _____ курс ____, группа

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Психология и педагогика дошкольного образования»

Срок прохождения практик: с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета « ____ » 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
2. Составление библиографии по теме исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Теоретический анализ исследуемой проблемы
5. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы
6. Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР
7. Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля
8. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзащите

Дата получения задания: « ____ » 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: « ____ » 20__ г.
Студент: _____

