



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2026 11:07:20
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1196892af53889420420336

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета физико-математического
образования и технологии
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко
«03» сентября 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

**Профиль
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных
исторических дисциплин
(протокол № 9 от «07» мая 2025)**

Благовещенск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	9
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Общие методические рекомендации.....	11
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	37
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	76
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	77
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	78
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	79

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о системе российского законодательства в сфере информации, о нормативных основах профессиональной деятельности работников сферы информационных технологий в Российской Федерации

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1. (Б1.О.04). Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-3.

– **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторами достижения которой является:

ИД-1ук-2-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

ИД-2ук-2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

ИД-3ук-2- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

- **ОПК-3.** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, **индикаторами достижения которой являются:**

ИД-1опк-3-знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ИД-2опк-3-уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ИД-3опк-3-иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, индикаторами достижения которой являются:

УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;

УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

В п. 1.4 включить:

– **знать:**

систему и источники информационного права Российской Федерации;

систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации;

систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;

нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;

правовой статус субъектов образовательных правоотношений;

правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;

принципы, методы и средства решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической с учетом основных требований информационной безопасности;

действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

- способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

- **уметь:**

анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты;

применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

- **владеть:**

навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области информации;

способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;

навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности;

навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
--------------------	-------------	-----------

Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля		зачет

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	58	58
Вид итогового контроля	4	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Очная форма обучения

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Современное понятие и виды информации. Право на поиск, получение и использование информации. Информационное общество, информационная сфера	2	2		
2	Информационное право, информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	8	2	2	4
3	Документированная информация Модель гражданского оборота информации. Информационные технологии и средства их обеспечения	8	2	2	4
4	Информационная безопасность. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	8	2	2	4
5	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	8	2	2	4
6	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных	8	2	2	4
7	Правовые проблемы Интернет	8	2	2	4
8	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	8		4	4
9	Трудовые правоотношения	8		4	4

10	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	6		2	4
ИТОГО:		72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
4	Правовые проблемы Интернет	ПР	Мультимедийная конференция по темам докладов	2
5.	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	ПР	Мультимедийная конференция по темам докладов	2
Итого				4

Заочная форма обучения Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Правовое понятие информации	4	2		2
2	Правоотношения в сфере информации	8	2		6
3	Оборот информации и информационные технологии	8		2	6
4	Правовая защита информации	8		2	6
5	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	8		2	6
6	Виды защищенной информации и её обеспечение	8			8
7	Правовые проблемы Интернет	8			6
8	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	8			8
9	Трудовые правоотношения	8			6
10	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	4			4

ИТОГО:	72	4	6	58
---------------	-----------	----------	----------	-----------

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
4	Правовые проблемы Интернет	ПР	Дискуссия, мультимедийная конференция по темам докладов	2
5	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	ПР	Мультимедийная конференция по темам докладов	2
	Итого			4

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Правовое понятие информации	Информация и её виды. Современное понятие и виды информации. Право на поиск, получение и использование информации. Тема посвящена рассмотрению конституционных прав граждан России на поиск, получение и передачу информации, доступ к информации или право знать (статьи 15, 23, 24, 29, 33, 41, 42 и 44 Конституции РФ). Рассматривается список информации, доступ к которой не может быть ограничен, порядок реализации права на доступ к информации, права потребителя информации, обязанности производителей документированной информации, порядок рассмотрения и удовлетворения запроса, порядок и условия отказа в предоставлении информации, порядок возмещения расходов на предоставление информации, ответственность за нарушение права на доступ к информации.
2	Правоотношения в сфере информации	Информационное право, информационно-правовые нормы и информационные правоотношения В теме рассматриваются понятия информационно-правовой нормы и информационного правоотношения. Дается классификация субъектов информационных правоотношений в областях информационной сферы и рассматривается структура информационно-правовой нормы
3	Оборот информации и информационные технологии	Тема посвящена изучению понятий оборот информации, информационная культура, информационное общество, информационная сфера, истории изменения роли информации в жизни общества, личности и государства. Рассматриваются пять информационных революций и их последствия, история создания информационного общества, государственная и международная политика в информационной сфере.
4	Правовая защита информации	Информационная безопасность. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны; понятие защиты информации и ее виды. Тема посвящена рассмотрению правоотношений в области государственной тайны. Дается понятие государственной тайны, допуска к гостайне, грифа секретности, средств секретности. Излагается список сведений, составляющих государственную тайну, критерии и порядок отнесения информации к гостайне, порядок засекречивания и рассекречивания сведений. Рассматриваются правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну и порядок их защиты. В теме дается понятие информационной безопасности, компьютерного преступления, компьютерного преступника, мер защиты. Приводится история компьютерных преступлений в мире и в России, признаки совершения компьютерных преступлений. Рассматриваются экономические, правовые, организационные и технические (аппаратные и программные) меры защиты информации

5	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	Субъекты авторского права. Информация как объект гражданских правоотношений. Правовая защита интеллектуальной собственности. Порядок регулирования информационных правоотношений институтом авторского права. Понятие объекта авторского права, знака охраны авторского права. Порядок защиты авторских прав на информационные объекты и порядок возмещения убытков.
6	Виды защищенной информации и её обеспечение	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны, в области персональных данных и других видов информации. История правового регулирования оборота персональных данных в мире. Понятие персональных данных в России, порядок их защиты, уголовно-правовая защита отдельных видов персональных данных. Понятие коммерческой и служебной тайны. Режим коммерческой тайны и порядок действий субъектов правоотношений в области коммерческой тайны. Порядок обращения информации, составляющей коммерческую тайну и ответственность за ее разглашение. Виды профессиональной и служебной тайны и их правовое регулирование.
7	Правовые проблемы Интернет	Правовой статус информации в сети интернет, формы доступа и распространения информации; примеры неправового поведения в сети интернет; информационная гигиена несовершеннолетних в сети Интернет. Тема посвящена рассмотрению понятия Интернет, его места в системе информационного права, особенностям представления информации в Интернет. Рассматриваются права и обязанности субъектов правоотношений, действующих в Интернет – создателей программного обеспечения для функционирования сети, производителей информации и провайдеров и потребителей информации. Дается классификация объектов правоотношений в Интернет. Излагаются основные направления правового регулирования, особенности информационно-правовых отношений в Интернет в соответствии с областями информационной сферы
8	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	Виды правонарушений в сфере информационных технологий. Гражданская ответственность за правонарушений в сфере информационных технологий; дисциплинарная, административная, уголовная ответственность в сфере информационных технологий. В теме рассматривается ответственность за правонарушения в информационной сфере в соответствии с административным законодательством (статьи 13.11, 13.12, 13.13, 13.14, 13.15 КоАП РФ). Также рассматривается ответственность за преступления в сфере компьютерной информации (глава 28 УК РФ – статьи 272, 273, 274). Анализируется уголовное законодательство других государств.

9	Трудовые правоотношения	Трудовые правоотношения. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Необходимость правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое право». Трудовое правоотношение: понятие и специфика. Понятие «трудовые отношения». Субъекты трудовых отношений. Правосубъектность физического лица в трудовых отношениях. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора. Изменение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.
10	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Восстановление нарушенных прав работника.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общие методические рекомендации

Вопросы реализации законодательства о защите информации имеют большое значение для каждого гражданина, лица без гражданства и иностранного гражданина, находящегося на территории нашей страны. Знакомство с основами правового регулирования отношений в сфере информации позволит будущим специалистам, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий принимать правильные и законные решения.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы зачета, перечень выносимых на него терминов, понятий, а также тестовые задания. Раздел РПД «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;

- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткий перечень ключевых понятий по каждой теме, позволяющий студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- перечень необходимых понятий и терминов;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на изучение содержания дисциплины, а также предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Учебным планом на семинарские занятия по данной дисциплине отводится 44 часа.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа нормативных источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает составление докладов, конспектирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачету.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;
- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель делает краткое вступление, в котором формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению учебной дисциплины, преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается ещё до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. Реферат – это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по дисциплине предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВПО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая своё время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Цель зачета – оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объёмом материала, выносимых на зачет, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления зачета.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объём

самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель задать дополнительные вопросы. Зачёт может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

4.6 Типы учебных заданий, формы обучения и промежуточного контроля

Для подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работе могут использоваться различные средства обучения

Типы учебных заданий:

- контрольная работа;
- доклад;
- круглый стол, дискуссия;
- понятийный диктант;
- тест

Формы обучения: лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, интерактивное дистанционное обучение.

Формы промежуточного контроля: зачёт.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
2	Правоотношения в сфере информации	Подготовка к семинару по теме. Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
3	Оборот информации и информационные технологии	Подготовка к семинару по теме. Подбор материалов для доклада. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
4	Правовая защита информации	Подготовка к мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
5	Институт интеллектуальной	Подготовка к семинару по теме. Подготовка к мультимедийной	4

	собственности в информационной сфере	конференции. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	
6	Виды защищенной информации и её обеспечение	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
7	Правовые проблемы Интернет	Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
8	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
9	Трудовые правоотношения	Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
10	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов. Работа в СЭО	4
ИТОГО			Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1	Правовое понятие информации	Работа в СЭО. Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции	2
2	Правоотношения в сфере информации	Работа в СЭО. Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
3	Оборот информации и информационные технологии	Работа в СЭО. Подбор материалов для доклада. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Анализ понятий и терминов.	6
4	Правовая защита информации	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
5	Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
6	Виды защищенной информации и её обеспечение	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	8
7	Правовые проблемы Интернет	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со	6

		справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	
8	Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	8
9	Трудовые правоотношения	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
10	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Работа в СЭО Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
ИТОГО			58

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Практические работы для студентов

Тема 1. Правовое понятие информации

Содержание

Информация и её виды. Современное понятие и виды информации. Право на поиск, получение и использование информации. Информационное общество, информационная сфера. Тема посвящена рассмотрению конституционных прав граждан России на поиск, получение и передачу информации, доступ к информации или право знать (статьи 15, 23, 24, 29, 33, 41, 42 и 44 Конституции РФ). Рассматривается список информации, доступ к которой не может быть ограничен, порядок реализации права на доступ к информации, права потребителя информации, обязанности производителей документированной информации, порядок рассмотрения и удовлетворения запроса, порядок и условия отказа в предоставлении информации, порядок возмещения расходов на предоставление информации, ответственность за нарушение права на доступ к информации.

Ключевые понятия

Информация. Информационное общество. Информационная сфера. Производитель и потребитель информации. Доступ к информации.

Контрольные вопросы

1. Как в Конституции РФ декларируется право граждан на поиск, получение и передачу информации, доступ к информации или право знать?
2. Каковы основания для закрытия доступа к информации?
3. Каковы права и обязанности производителя и потребителя информации?
4. Порядок предоставления официальной информации в РФ

Список рекомендуемой литературы по теме Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.

6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 2. Правоотношения в сфере информации Содержание

Информационное право, информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Субъекты правоотношений – автор, пользователь, правообладатель. В теме рассматриваются понятия информационно-правовой нормы и информационного правоотношения. Дается классификация информационных правоотношений в областях информационной сферы и рассматривается структура информационно-правовой нормы. Рассматриваются источники информационного права.

Ключевые понятия

Информационное право, информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Авторство. Исключительные права. Лицензия. Источники права.

Контрольные вопросы

1. Что такое информационные правоотношения?
2. Субъекты и объекты информационных правоотношений
3. Каковы признаки и структура нормы информационного права?
4. Источники информационного права и их классификация

Список рекомендуемой литературы по теме:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езыкян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 3.оборот информации и информационные технологии

Содержание

Информация, информационная культура, информационное общество, информационная сфера, истории изменения роли информации в жизни общества, личности и государства. Рассматриваются пять информационных революций и их последствия, история создания информационного общества, государственная и международная политика в информационной сфере

Ключевые понятия

Документированная информация. Модель гражданского оборота информации. Информационные технологии и средства их обеспечения. Информационная сфера. Информационное общество. Информационная политика

Контрольные вопросы

1. В чем суть информационного общества?
2. Причины и признаки информационных революций
3. Что такое оборот информации и какова его классификация
4. Какова роль технологий в распространении информации

Список рекомендуемой литературы по теме:

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 4. Правовая защита информации

Содержание

Информационная безопасность. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны; понятие защиты информации и ее виды. Тема посвящена рассмотрению правоотношений в области государственной тайны. Понятие государственной тайны, допуска к гостайне, грифа секретности, средств секретности. Список сведений, составляющих государственную тайну, критерии и порядок отнесения информации к гостайне, порядок засекречивания и рассекречивания сведений. Правила распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну и порядок их защиты. Понятие информационной безопасности, компьютерного преступления,

компьютерного преступника, мер защиты. История компьютерных преступлений в мире и в России, признаки совершения компьютерных преступлений. Экономические, правовые, организационные и технические (аппаратные и программные) меры защиты информации

Ключевые понятия

Информационная безопасность. Информационные отношения. Государственная тайна; Защита информации. Компьютерные преступления. Защита информации.

Контрольные вопросы

1. Что такое государственная тайна и как она защищена законом?
2. Какие виды информации защищены законом?
3. Что такое компьютерная преступность?
4. Назовите меры защиты информации и дайте их классификацию

Список рекомендуемой литературы по теме:

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езыкян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 5. Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере

Содержание

Субъекты авторского права. Информация как объект гражданских правоотношений. Правовая защита интеллектуальной собственности. Порядок регулирования информационных правоотношений институтом авторского права. Понятие объекта авторского права, знака охраны авторского права. Порядок защиты авторских прав на информационные объекты и порядок возмещения убытков. Порядок правового регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Ключевые понятия

Субъекты авторского права. Информация как объект гражданских правоотношений. Правовая защита интеллектуальной собственности

Контрольные вопросы

1. Кто может являться субъектом авторского права?
2. Охарактеризуйте и классифицируйте информацию как объект гражданско-правовых отношений
3. Назовите и охарактеризуйте способы закрепления авторских прав на информацию
4. Каков механизм защиты авторских прав? Назовите правовые способы защиты авторских прав

Список рекомендуемой литературы по теме:

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 6. Виды защищенной информации и её обеспечение

Содержание

Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой и служебной тайны, в области персональных данных и других видов информации.

История правового регулирования оборота персональных данных в мире. Понятие персональных данных в России, порядок их защиты, уголовно-правовая защита отдельных видов персональных данных. Понятие коммерческой и служебной тайны. Режим коммерческой тайны и порядок действий субъектов правоотношений в области коммерческой тайны. Порядок обращения информации, составляющей коммерческую тайну и ответственность за ее разглашение. Виды профессиональной и служебной тайны и их правовое регулирование.

Ключевые понятия

Персональные данные и сведения личного характера. Коммерческая и служебная тайна.

Конфиденциальная информация

Контрольные вопросы

1. Что такое персональные данные? Чем регулируется их защита?
2. Дайте понятие коммерческой тайны. Кто отвечает за её защиту?
3. Что такое профессиональная и служебная тайна? Охарактеризуйте её правовую защиту
4. Что такое конфиденциальная информация и сведения личного характера? Как они защищены законом?

Список рекомендуемой литературы по теме

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 7. Правовые проблемы Интернет

Содержание

Интернет, его место в системе информационного права, особенности представления информации в Интернет. Права и обязанности субъектов правоотношений, действующих в Интернет – создателей программного обеспечения для функционирования сети, производителей информации, провайдеров и потребителей информации. Дается классификация объектов правоотношений в Интернет. Основные направления правового регулирования, особенности информационно-правовых отношений в Интернет в соответствии с областями информационной сферы. Правовой статус информации в сети интернет, формы доступа и распространения информации; примеры неправового поведения в сети интернет. Информационная гигиена несовершеннолетних в сети Интернет.

Ключевые понятия

Провайдер и пользователь сети Интернет. Домен. Сайт. Информационный ресурс. Информационная гигиена несовершеннолетних в сети Интернет.

Контрольные вопросы

1. В чем отличие Интернета как источника открытой информации?

2. В чем особенности доступа к закрытой и конфиденциальной информации в сети Интернет?
3. Назовите субъекты правоотношений в сети Интернет, сформулируйте их права и обязанности
4. В чем особенности информационной гигиены несовершеннолетних в сети Интернет?

Список рекомендуемой литературы по теме

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.
2. Езыкян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.
3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.
4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.
5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.
6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 8. Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере

Содержание

Виды правонарушений в сфере информационных технологий. Гражданская ответственность за правонарушения в сфере информационных технологий; дисциплинарная, административная, уголовная ответственность в сфере информационных технологий

Ключевые понятия

Компьютерное правонарушение. Преступление в сфере информационных технологий. Неправомерный доступ к информации. Компьютерный вирус. Создание распространение вредоносных программ. Кардинг. Киберсквоттинг.

Контрольные вопросы

1. Какие виды ответственности предусмотрены за компьютерные правонарушения?
2. Полномочия государственных органов в привлечении к ответственности правонарушителей
3. Охарактеризуйте составы правонарушений в сфере компьютерной безопасности
4. В чем состоит общественная опасность преступлений в информационной сфере?
5. Дайте классификацию преступлений в сфере компьютерной безопасности

Список рекомендуемой литературы по теме

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.)
2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 419 с.

2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. – 44 с.

3. Ефимова, Л.Л. Информационная безопасность детей. Российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 239 с.

4. А. К. Костылев. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.

5. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. — М.: ГЛТ, 2016. — 280 с.

6. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Тема 9. Трудовые правоотношения

Содержание

Необходимость правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое право». Трудовое правоотношение: понятие и специфика. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.

Ключевые понятия

Трудовое право. Трудовое правоотношение. Субъекты трудовых отношений. Работник. Работодатель. Трудовой коллектив. Профсоюз. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой договор. Контракт. Срочный трудовой договор. Прием на работу. Условия договора. Трудовая книжка. Условия труда. Изменение и прекращение договора. Перевод. Увольнение. Персональные данные.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные источники трудового законодательства в РФ?
2. Охарактеризуйте основные стороны и субъекты трудовых отношений

3. Какова роль трудового коллектива и профсоюза в формировании условий трудовой деятельности
4. Охарактеризуйте работодателя как субъект трудовых отношений
Каково содержание трудового договора?
5. Каков порядок и условия заключения трудового договора?
6. Основания и порядок изменения условий трудового договора?
7. Каков порядок расторжения трудового договора?

Список рекомендуемой литературы по теме

Нормативные источники:

1. Рекомендации ЮНЕСКО от 05.10.1966 «О положении учителей» // Международные нормативные акты ЮНЕСКО. – М.: Логос, 1993. С. 120–138.
2. Конституция Российской Федерации (12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 01.08.2014.
3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 30.12.2013.

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Тема 10. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры

Содержание

Способы защиты трудовых прав работника. Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор Комиссия по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке Восстановление нарушенных прав работника.

Ключевые слова и понятия

Трудовые права. Федеральная инспекция труда. Профессиональные союзы. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Судебный иск о восстановлении права.

Контрольные вопросы

1. Какие способы законной защиты трудовых прав Вы знаете? Охарактеризуйте их
2. Какие федеральные органы осуществляют защиту трудовых прав?
3. Каковы основные функции ГИТ и профсоюзов? Сравните их
4. Каково основное содержание коллективного трудового договора?
5. Каковы функции и состав КТС?
6. Каков порядок и последовательность рассмотрения индивидуального трудового спора?

Список рекомендуемой литературы по теме

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 01.08.2014.
2. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 ОПК-3 УК-10	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта
	Дискуссия	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент: продемонстрировал незнание изученного материала; не может сформулировать собственную позицию по изученным вопросам; не согласовывает свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает отсутствие способности синтезировать информацию,

			<p>полученную в ходе полемики; не может аргументировать свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии</p>
		<p>Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)</p>	<p>Студент: продемонстрировал общее понимание изученного материала; пытается излагать собственную позицию по изученным вопросам; не всегда может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает недостаточную способность синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; слабо аргументирует свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии</p>
		<p>Базовый – 75-84 баллов (хорошо)</p>	<p>Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики; аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p>Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным</p>

			<p>вопросам;</p> <p>умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы;</p> <p>свободно владеет правилами речевого этикета;</p> <p>синтезирует информацию, полученную в ходе полемики, формулирует нестандартные выводы;</p> <p>грамотно аргументирует свою позицию;</p> <p>принимает активное участие в процессе дискуссии и втягивает в обсуждение своих однокурсников</p>
Задачи	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается, если:</p> <p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>	
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	
	Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	

Доклад	Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В докладе студента имеют место следующие недостатки:</p> <p>несоответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>отсутствуют проблемность и актуальность;</p> <p>отсутствует новизна и оригинальность;</p> <p>не раскрыты или слабо раскрыты ведущие аспекты проблемы;</p> <p>отсутствует аргументация выводов;</p> <p>отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления;</p> <p>грубые недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</p> <p>слабое использование информационных ресурсов или их полное отсутствие;</p> <p>наличие презентации, не отражающей основные положения доклада и (или) оформленной не в соответствии с требованиями;</p> <p>слабое владение материалом или его непонимание</p>
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>Доклад студента отвечает следующим критериям:</p> <p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>недостаточно продемонстрирована проблемность и актуальность;</p> <p>отсутствует новизна и оригинальность;</p> <p>раскрытие ведущих аспектов проблемы;</p>

			<p>слабая доказательная база; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей основные положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, имеющей отдельные ошибки в содержании и оформлении; слабое владение материалом</p>
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; раскрытие ведущих аспектов проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность, целостность выступления; отдельные недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); использование информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, однако имеющей незначительные недочёты; владение материалом</p>
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям:</p>

			<p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; глубина и полнота раскрытия проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность, целостность выступления; речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); использование широкого спектра информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями; самостоятельность суждений, владение материалом</p>
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины.

✓ **Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, в условиях внеаудиторного задания – от одного дня до нескольких недель).

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий в контрольной работе	3-5 заданий
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">• соответствие содержания ответов предлагаемым вопросам;• правильное использование алгоритма выполнения действий;• логика рассуждений;• неординарность подхода к решению поставленных вопросов
Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	Задания выполнены полностью
Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	Задания выполнены с незначительными погрешностями
Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	Обнаруживает знание и понимание большей части заданий
Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	Обнаруживает незнание и непонимание большей части заданий

✓ **Дискуссионные формы и методы** – круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Параметры оценочного средства дискуссия

Тема	Методы педагогического воздействия на учащихся в современной школе
Предел длительности контроля	90 мин.
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	max10 баллов
Итоговая оценка:	
Оценка «5» или при рейтинговой системе 9-10 баллов	
Оценка «4» или при рейтинговой системе 7-8 баллов	
Оценка «3» или при рейтинговой системе 5-6 баллов	

Критерии оценивания компетенций посредством дискусионных процедур (при оценке работы группы/команды)

Критерии	Шкала оценивания:
Студенты продемонстрировали, что усвоенный материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	1-2 балл(а)
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказаться четко и ясно или конструировать новый смысл, новую позицию)	1-2 балл(а)
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	1-2 балл(а)

Оценка коммуникативных умений

Критерий	Ф.И.О. студента	Баллы
Коммуникативные умения (0-1 балл)		
Владеет правилами речевого этикета (0-1 балл)		
Вступает и поддерживает коммуникацию (0-1 балл)		
Строит конструктивный диалог в процессе общения (0-1 балл)		
Умеет слушать и слышать других (0-1 балл)		
Умеет реагировать на другие мнения (0-1 балл)		
ИТОГО		

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

Ф.И.О. студента	
Критерии	Шкала оценивания (в баллах)
1. Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:	
синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации	1-10
выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения	1-10

фиксирует возникающие содержательные противоречия	1-10
формулирует выводы, создающие новый смысл	1-10
2. Позиция участника дискуссии:	
ярко и кратко формулирует свою позицию	1-10
использует убедительные аргументы	1-10
отслеживает ответы на свои вопросы	1-10
3. Поддержание процесса дискуссии:	
принимает активное участие в обсуждении	1-10
проявляет заинтересованность к мнениям других участников	1-10
формулирует аргументы в поддержку разных позиций	1-10
задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции	1-10
вовлекает в дискуссию коллег	1-10
ИТОГО:	

Набранные баллы переводятся в проценты.

✓ **Задача** – средство для промежуточного контроля, позволяющее оценить способность применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3 задачи
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; • продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; • сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; • установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	Задание выполнено полностью
Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	Обнаруживает незнание и непонимание большей части задания
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

✓ **Доклад** средство для промежуточного контроля, позволяющее оценить учение поиска и знание основных нормативных актов в сфере образование, базовых знаний трудового и семейного законодательства, способность применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан; способность понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации.

При подготовке к докладу студент обязан проанализировать основные нормативные акты, действующие в сфере образования, усвоить суть основных терминов и понятий, уметь грамотно и самостоятельно изложить содержание доклада и ответить на вопросы преподавателя и других студентов.

Доклад может сопровождаться презентацией в Microsoft PowerPoint (или OpenDocument), содержащей основные тезисы доклада.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10-12 мин.
Критерии оценки:	
Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам	0-2 балл(а)
Проблемность, актуальность	0-2 балл(а)
Новизна, оригинальность	0-2 балл(а)
Глубина и полнота раскрытия проблемы	0-2 балл(а)
Доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов	0-2 балл(а)
Логичность, структурированность, целостность выступления	0-2 балл(а)
Речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.)	0-2 балл(а)
Использование широкого спектра информационных ресурсов	0-2 балл(а)
Наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями	0-2 балл(а)
Самостоятельность суждений, владение материалом	0-2 балл(а)
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	max20 баллов
Итоговая оценка:	
Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	более 85% баллов от максимального количества возможных за выполнение доклада
Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	от 75% до 84% баллов от максимального количества возможных за выполнение доклада
Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	от 61% до 74% баллов от максимального количества возможных за выполнение доклада

Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	до 60% баллов от максимального количества возможных за выполнение доклада
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

✓ **Тест** - средство для промежуточного контроля, позволяющее оценить знания полученные в ходе освоения дисциплины, применять их для решения конкретных правовых вопросов, владение навыками. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	90 мин
Предлагаемое количество заданий в тесте	30 заданий
Последовательность выборки заданий из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	
Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	более 85% баллов за тест
Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	от 75% до 84% баллов за тест
Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	от 60% до 74% баллов за тест
Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	до 60% баллов за тест

✓ **Зачёт** – Средство для промежуточного контроля, позволяющее определить уровень форсированности компетенций по изучаемой учебной дисциплине.

Зачёт проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество вопросов	2 вопроса
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям программы курса; • самостоятельности ответа; • сознательность ответа;

	<ul style="list-style-type: none"> • характер и количество ошибок; • умение применять теоретические знания к решению практических задач средней трудности.
Оценка «зачтено»	<p>2) в ответе содержатся малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владение основными понятиями учебной дисциплины;</p> <p>3) правильная формулировка основных аспектов изучаемой учебной дисциплины, аргументированное обоснование своих суждений, приведены примеры;</p> <p>4) незначительные недочёты в последовательности изложения материала;</p> <p>5) ответ на половину дополнительных вопросов</p>
Оценка «не зачтено»	<p>1) отсутствие представлений о большей части учебного материала, грубые ошибки и (или) не владеет понятийного аппарата учебной дисциплины;</p> <p>2) неспособность сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажение их смысла;</p> <p>3) беспорядочное изложение материала;</p> <p>4) отсутствие ответа на дополнительные вопросы</p>

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», если обучающийся усвоил 60 % и более знаний по предмету.

6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-2, УК-3, ОПК-6

Тесты содержит следующие типы заданий

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа с выбором одного правильного	4, 5	1 балл	1 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.

ответа по схеме: «верно»/ «неверно»			
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания закрытого типа на установление соответствия (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б. – полное правильное соответствие; 1 б. – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б. – полное правильное соответствие; 0 б. – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б. – полное правильное соответствие; 3 б. – если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б. – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1ук-2-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; ИД-2ук-2-умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; ИД-3ук-2- имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Задание 1

Согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информация – это:

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
2. Только документированные данные на материальных носителях
3. Исключительно электронные данные в цифровом формате
4. Сведения, содержащие государственную тайну

Ответ: 1

Задание 2

Срок действия исключительного права на программу для ЭВМ составляет:

1. 10 лет с момента создания
2. 50 лет с момента правомерного обнародования
3. В течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти
4. 25 лет с момента регистрации

Ответ: 3

Задание 3

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка:

1. До подписания трудового договора
2. В течение первого месяца работы
3. В течение трех дней после подписания трудового договора
4. По требованию работника

Ответ: 1

Задание 4

Утверждение: «Обладатель информации имеет право разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа».

Ответ: верно

Задание 5

Утверждение: «Персональные данные любого гражданина могут быть обработаны без его согласия для достижения любых законных целей организации».

Ответ: неверно

Задание 6

К обязательным требованиям при обработке персональных данных относятся:

1. Получение согласия субъекта персональных данных на обработку
2. Обработка данных только в целях, для которых было получено согласие
3. Передача персональных данных любым заинтересованным лицам
4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных
5. Публикация всех персональных данных в открытом доступе
6. Хранение персональных данных без ограничения срока

Ответ: 1, 2, 4

Задание 7

Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения в информационной сфере?

1. Уголовная ответственность
2. Административная ответственность
3. Моральная ответственность
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Религиозная ответственность
6. Общественная ответственность

Ответ: 1, 2, 4

Задание 8

Установите соответствие между видом информации и режимом её защиты:

Государственная тайна : Сведения, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, доступ к которым ограничен федеральным законом

Коммерческая тайна : Сведения, позволяющие их обладателю увеличить доходы, избежать неоправданных расходов или получить иную коммерческую выгоду

Персональные данные : Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

Служебная тайна : Информация, доступ к которой ограничен государственными органами в соответствии с Гражданским кодексом и федеральными законами

Задание 9

Установите соответствие между органом и его компетенцией в сфере разрешения трудовых споров:

Комиссия по трудовым спорам : Рассматривает индивидуальные трудовые споры в качестве первичного органа на уровне организации

Государственная инспекция труда : Осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов

Суд : Рассматривает индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника или работодателя, а также споры о восстановлении на работе

Примирительная комиссия : Рассматривает коллективные трудовые споры на первом этапе примирительных процедур

Задание 10

Установите правильную последовательность действий оператора персональных данных при утечке персональных данных в сети Интернет:

1. Обнаружение факта утечки персональных данных
2. Принятие мер по устранению последствий инцидента
3. Уведомление Роскомнадзора об инциденте
4. Уведомление субъектов персональных данных об инциденте

Задание 11

Установите правильную последовательность оформления трудовых отношений при приеме на работу:

1. Достижение соглашения между работником и работодателем об условиях труда
2. Подписание трудового договора работником и работодателем
3. Издание приказа о приеме на работу
4. Ознакомление работника с приказом под подпись

Задание 12

Как называется договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляет другой стороне (лицензиату) право использования результата интеллектуальной деятельности в определенных пределах?

Ответ: лицензионный договор

Задание 13

Как называется федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных в Российской Федерации?

Ответ: Роскомнадзор

Задание 14

Вы являетесь руководителем IT-отдела образовательной организации. Перед вами поставлена задача организовать обработку персональных данных обучающихся в новой информационной системе. Определите круг задач, которые необходимо решить с точки зрения соблюдения правовых норм, и опишите оптимальные способы их решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Ответ:

Для организации законной обработки персональных данных обучающихся необходимо решить следующие задачи:

1. Определение правовых оснований обработки персональных данных:

- Изучить требования ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ
- Определить категории обрабатываемых персональных данных (общие, специальные)
- Установить цели обработки данных (образовательный процесс, учет обучающихся)
- Разработать или актуализировать локальные нормативные акты (положение об обработке ПД)

2. Получение согласий субъектов персональных данных:

- Подготовить формы согласий на обработку ПД обучающихся и их законных представителей
- Организовать сбор согласий до начала обработки данных
- Обеспечить хранение полученных согласий

3. Обеспечение безопасности персональных данных:

- Провести классификацию информационной системы в соответствии с приказом ФСТЭК России № 21
- Определить актуальные угрозы безопасности ПД
- Разработать модель угроз
- Внедрить организационные меры защиты (разграничение доступа, назначение ответственных лиц)
- Внедрить технические меры защиты (антивирусное ПО, межсетевые экраны, средства криптографической защиты при необходимости)
- Учитывая ограниченный бюджет образовательной организации, использовать бесплатные сертифицированные средства защиты информации или opensource-решения там, где это допустимо

4. Уведомление Роскомнадзора:

- Подготовить уведомление об обработке персональных данных
- Направить уведомление в территориальный орган Роскомнадзора

5. Организация процессов обработки данных:

- Разработать инструкции для сотрудников, работающих с ПД
- Провести обучение персонала
- Назначить ответственного за организацию обработки ПД
- Организовать внутренний контроль соблюдения требований законодательства

6. Обеспечение прав субъектов персональных данных:

- Создать механизм реализации прав субъектов (доступ к данным, уточнение, удаление)
- Разработать процедуры реагирования на обращения субъектов ПД

Задание 15

Вы работаете IT-специалистом в коммерческой организации. Работодатель требует от вас выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором (администрирование сетей вместо разработки ПО), и отказывается оплачивать сверхурочную работу. При этом вам угрожают увольнением в случае отказа. Определите круг задач по защите своих трудовых прав и опишите оптимальные способы их решения в соответствии с действующим законодательством.

Ответ:

Для защиты трудовых прав в данной ситуации необходимо решить следующие задачи:

1. Анализ правовой ситуации и фиксация нарушений:

- Изучить содержание трудового договора и должностной инструкции для определения круга трудовых обязанностей
- Проанализировать нормы ТК РФ: ст. 60 (запрет требовать выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором), ст. 99, 152 (оплата сверхурочной работы)
- Зафиксировать факты нарушений: составить список выполняемых дополнительных работ, сохранить переписку, распоряжения работодателя
- Рассчитать количество сверхурочных часов и сумму неоплаченной работы

2. Попытка досудебного урегулирования спора:

- Подготовить письменное обращение к работодателю с указанием на нарушения законодательства
- Предложить варианты решения: внесение изменений в трудовой договор с доплатой за совмещение или расширение зон обслуживания (ст. 60.2, 151 ТК РФ), либо оплата сверхурочной работы
- Направить обращение работодателю с уведомлением о вручении
- Установить разумный срок для ответа (7-10 дней)

3. Обращение в надзорные органы (при неэффективности переговоров):

- Подготовить жалобу в Государственную инспекцию труда с приложением доказательств нарушений
- Описать факты: принуждение к выполнению работ, не предусмотренных договором; неоплата сверхурочных; угрозы увольнения
- Направить жалобу (можно онлайн через сайт Роструда)
- ГИТ проведет проверку и выдаст предписание об устранении нарушений

4. Подготовка к возможному судебному разбирательству:

- Собрать доказательную базу: копию трудового договора, должностной инструкции, распоряжений, переписки, показаний свидетелей
- Рассчитать сумму задолженности по оплате труда с учетом повышенного размера за сверхурочную работу
- Подготовить исковое заявление в суд о взыскании задолженности и признании действий работодателя незаконными
- Учтывая, что работник освобожден от уплаты госпошлины по трудовым спорам (ст. 393 ТК РФ), финансовые ограничения минимальны

5. Защита от незаконного увольнения:

- Изучить ст. 81 ТК РФ (основания увольнения по инициативе работодателя)
- Понимать, что увольнение за отказ выполнять работу, не предусмотренную договором, незаконно
- При получении уведомления об увольнении – немедленно обжаловать в суд (срок – 1 месяц со дня вручения приказа или трудовой книжки)
- Требовать восстановления на работе и оплаты вынужденного прогула

6. Обращение в суд (как основной способ защиты):

- Подготовить исковое заявление в районный суд по месту нахождения работодателя

- Заявить требования: о взыскании задолженности по заработной плате, компенсации морального вреда, признании действий работодателя незаконными
- Срок обращения: в течение 3 месяцев со дня, когда работник узнал о нарушении права (ст. 392 ТК РФ)
- Приложить все собранные доказательства

Оптимальная стратегия с учетом ресурсов и ограничений:

Начать следует с досудебного урегулирования (минимальные затраты времени и ресурсов). Параллельно обратиться в ГИТ (бесплатно, эффективно). При отсутствии результата – обращение в суд, где у работника сильная правовая позиция, освобождение от госпошлины и возможность взыскать судебные расходы с работодателя.

Важно не допускать эмоциональных конфликтов, действовать строго в правовом поле, фиксировать все нарушения документально. Такой подход обеспечивает максимальную защиту прав при минимальных рисках и затратах.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>ИД-1оПК-3-знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ИД-2оПК-3-уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ИД-3оПК-3-иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>

Задание 1

Согласно Федеральному закону № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информация — это:

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
2. Только документированные сведения на бумажных носителях
3. Исключительно данные в электронной форме
4. Сведения, содержащиеся только в государственных информационных системах

Ответ: 1

Задание 2

Какая система используется для присвоения уникальных идентификаторов научным публикациям и обеспечения их библиографического поиска в международных базах данных?

1. ISBN

2. DOI (Digital Object Identifier)
3. ISSN
4. УДК

Ответ: 2

Задание 3

При подготовке научного доклада специалист по управлению персоналом должен использовать для поиска актуальной правовой информации:

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»
2. Только печатные издания законодательных актов
3. Исключительно личные записи и конспекты
4. Неофициальные юридические форумы в Интернете

Ответ: 1

Задание 4

Верно ли утверждение?

Утверждение: «При составлении библиографического списка для научно-исследовательской работы по трудовому праву допускается использование источников из непроверенных интернет-ресурсов без указания авторства и даты публикации».

Ответ: Неверно

Задание 5

Верно ли утверждение?

Утверждение: «Специалист по управлению персоналом при работе с персональными данными работников обязан соблюдать требования информационной безопасности, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных"».

Ответ: Верно

Задание 6

Какие из перечисленных действий соответствуют требованиям информационной безопасности при работе специалиста кадровой службы с документированной информацией о работниках?

1. Использование сертифицированных средств защиты информации при обработке персональных данных
2. Хранение паролей доступа к кадровым информационным системам в открытом текстовом файле на рабочем столе компьютера
3. Регулярное создание резервных копий баз данных с персональными данными работников
4. Предоставление доступа к персональным данным любому сотруднику организации без разграничения прав доступа
5. Уничтожение документов с персональными данными путем простого выброса в корзину без измельчения
6. Шифрование каналов передачи персональных данных при использовании облачных сервисов

Ответ: 1, 3, 6

Задание 7

Какие электронные библиографические ресурсы рекомендуется использовать специалисту по управлению персоналом для поиска научных публикаций при подготовке обзора по теме трудовых правоотношений?

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Развлекательные социальные сети без научной направленности
4. Личные блоги неустановленных авторов без научных степеней
5. Пиратские сайты с нелегальными копиями научных работ
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Ответ: 1, 2, 6

Задание 8

Установите соответствие между видами информации ограниченного доступа и нормативными правовыми актами, регулирующими работу с ними:

Государственная тайна : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Персональные данные : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Коммерческая тайна : Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

Служебная тайна : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 14)

Задание 9

Установите соответствие между информационно-коммуникационными технологиями и их применением в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом:

Справочно-правовые системы (СПС) : Поиск актуальных редакций нормативных правовых актов, судебной практики и комментариев для подготовки аналитических справок по трудовым спорам

Системы электронного документооборота (СЭД) : Автоматизация процессов согласования, подписания и архивирования кадровых документов с обеспечением их юридической значимости

Электронные библиографические базы данных : Формирование списка литературы и поиск научных публикаций по теме исследования с использованием библиометрических показателей

Системы управления персоналом (HRM) : Ведение учета персональных данных работников, формирование отчетности и обеспечение разграничения прав доступа к конфиденциальной информации

Задание 10

Установите правильную последовательность этапов подготовки аннотации к научной статье по теме «Правовое регулирование дистанционной работы в Российской Федерации»:

1 : Формулирование цели исследования и указание методов, использованных в работе

2 : Краткое описание структуры статьи и основного содержания разделов

3 : Изложение ключевых выводов и практической значимости результатов исследования

4 : Определение актуальности темы и выявление научной проблемы

Задание 11

Установите правильную последовательность действий специалиста по управлению персоналом при работе с конфиденциальной информацией в электронной форме в соответствии с требованиями информационной безопасности:

1 : Идентификация и аутентификация пользователя в информационной системе с использованием сложного пароля или средств усиленной аутентификации

2 : Завершение работы с информацией, закрытие всех документов и корректный выход из информационной системы с блокировкой рабочей станции

3 : Работа с документами в соответствии с предоставленными правами доступа без передачи информации неуполномоченным лицам

4 : Проверка наличия необходимых прав доступа к запрашиваемой информации и разрешений на выполнение операций

Задание 12

Как называется совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных в электронной форме, используемая специалистом по управлению персоналом для ведения учета работников и формирования отчетности? _____

Ответ: информационная система

Задание 13

Укажите аббревиатуру международного стандарта библиографических ссылок и описаний, наиболее часто используемого в российских научных публикациях по юридическим и управленческим наукам, который требует указания автора, названия работы, издательства, года издания и количества страниц. _____

Ответ: ГОСТ

Задание 14

Специалисту отдела кадров поручено подготовить обзор судебной практики по теме «Споры о восстановлении на работе незаконно уволенных работников за 2023-2024 годы» для использования в методических рекомендациях по применению дисциплинарных взысканий.

Опишите последовательность действий специалиста с указанием информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов, которые необходимо использовать для решения данной задачи, с учетом требований информационной безопасности и библиографической культуры.

Ответ:

Для подготовки обзора судебной практики специалист отдела кадров должен выполнить следующую последовательность действий с применением информационно-коммуникационных технологий:

1. Определение источников информации и доступ к ним:

Специалист использует справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант». Необходимо авторизоваться в системе под личным логином и паролем, соблюдая требования информационной безопасности (не передавать учетные данные третьим лицам, использовать сложный пароль).

2. Формулирование поискового запроса:

В разделе «Судебная практика» СПС следует задать параметры поиска: «восстановление на работе», «незаконное увольнение», период – 2023-2024 годы. Рекомендуется использовать

расширенный поиск с применением логических операторов для повышения точности результатов.

3. Анализ и отбор судебных решений:

Из полученных результатов необходимо отобрать наиболее релевантные решения: определения Верховного Суда РФ, апелляционные и кассационные определения судов общей юрисдикции. Приоритет отдается решениям высших судебных инстанций и постановлениям Пленума ВС РФ как источникам, формирующим единообразную практику применения законодательства.

4. Систематизация материала:

Отобранные судебные акты группируются по категориям споров: увольнение по инициативе работодателя, нарушение процедуры увольнения, дискриминационные основания увольнения. Для каждой категории выделяются типичные правовые позиции судов.

5. Подготовка библиографических описаний:

Для каждого судебного акта оформляется библиографическая ссылка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008: указывается вид документа (определение, постановление), наименование суда, номер дела, дата принятия, источник публикации (например, «СПС КонсультантПлюс»).

6. Составление аналитической части обзора:

В обзоре выделяются основные правовые позиции судов: требования к процедуре увольнения (затребование письменных объяснений, соблюдение сроков), критерии оценки тяжести проступка при применении дисциплинарных взысканий, доказательственная база работодателя. Указываются статистические данные о количестве удовлетворенных исков.

7. Формулирование практических рекомендаций:

На основе выявленных правовых позиций специалист формулирует рекомендации для руководителей подразделений: обязательность соблюдения процедуры статьи 193 ТК РФ, документирование всех этапов привлечения к дисциплинарной ответственности, учет тяжести проступка и предшествующего поведения работника.

8. Оформление обзора с учетом требований информационной безопасности:

Готовый обзор сохраняется в защищенной папке на сервере организации с ограниченным доступом (только для руководителей и специалистов кадровой службы). Если обзор содержит персональные данные конкретных работников или конфиденциальную информацию о деятельности организации, необходимо присвоить документу гриф «Для служебного пользования» и обеспечить учет экземпляров.

9. Подготовка презентации результатов:

Для представления обзора на совещании или в рамках обучающего мероприятия специалист может использовать программы подготовки презентаций (MS PowerPoint, LibreOffice Impress), визуализируя статистику и ключевые правовые позиции, при этом исключая из публичной презентации конфиденциальные сведения.

10. Обеспечение актуализации информации:

Специалист организует периодический (ежеквартальный) мониторинг новых судебных актов по данной тематике с использованием функции «Подписка на изменения» в СПС, что позволяет поддерживать обзор в актуальном состоянии.

Соблюдение данной последовательности действий обеспечивает качественную подготовку обзора на основе достоверных и актуальных источников информации, соответствие библиографическим стандартам и требованиям информационной безопасности, что способствует формированию информационной и библиографической культуры специалиста.

Задание 15

Специалист по управлению персоналом готовит научную статью для публикации в журнале, включенном в Перечень ВАК, по теме «Правовые проблемы защиты персональных данных работников в условиях цифровизации».

Составьте структуру библиографического списка к данной статье (не менее 20 источников) с указанием типов источников, которые должны быть включены, и обоснуйте требования информационной безопасности при работе с каждым типом источников.

Ответ:

Для подготовки научной статьи по теме «Правовые проблемы защиты персональных данных работников в условиях цифровизации» специалист по управлению персоналом должен сформировать библиографический список, соответствующий требованиям научных публикаций и стандартам ВАК, с применением информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности.

Структура библиографического списка (не менее 20 источников):

I. Нормативные правовые акты (5-7 источников):

Требования информационной безопасности: Поиск нормативных актов осуществляется через официальные источники — Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» с проверкой актуальности редакции. Не допускается использование непроверенных интернет-ресурсов, так как они могут содержать устаревшие или недостоверные версии документов.

Применяемые ИКТ: СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант» (функция проверки актуальности документа, сравнения редакций), официальный портал pravo.gov.ru.

II. Судебная практика (3-4 источника):

Требования информационной безопасности: Судебные акты извлекаются из СПС или с официального сайта Верховного Суда РФ (vsrf.ru). Важно проверять, не содержат ли судебные акты персональные данные участников процесса в открытом виде; при цитировании необходимо деперсонализировать информацию (использовать инициалы, обезличенные номера дел).

Применяемые ИКТ: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», официальный сайт ВС РФ, сервисы «Картотека арбитражных дел» (при необходимости).

III. Научные статьи в рецензируемых журналах (8-10 источников):

Требования информационной безопасности: Поиск осуществляется через легальные научные базы данных (eLibrary.ru, КиберЛенинка, институциональные репозитории университетов). Не допускается использование пиратских ресурсов (Sci-Hub и аналогичных), так как это нарушает авторские права и может повлечь юридическую ответственность. При скачивании полных текстов статей необходимо проверять наличие лицензии открытого доступа или институциональной подписки организации.

Применяемые ИКТ:

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru (поиск по ключевым словам, фильтрация по рецензируемым журналам, импорт библиографических описаний)
- КиберЛенинка (открытый доступ к статьям)
- Google Scholar (поиск зарубежных публикаций, отслеживание цитируемости)
- Системы управления библиографией (Mendeley, Zotero) для систематизации источников и автоматического формирования списка литературы по ГОСТ

IV. Монографии, учебники, учебные пособия (3-4 источника):

Требования информационной безопасности: Поиск монографий осуществляется через электронно-библиотечные системы, с которыми у организации (вуза) заключен договор (IPR SMART, «Лань», «Юрайт»). Доступ к полным текстам — через авторизацию по логину и паролю учебного заведения. Не допускается скачивание книг с нелегальных ресурсов.

Применяемые ИКТ: ЭБС IPR SMART, «Лань», «Юрайт», электронный каталог Российской государственной библиотеки (rsl.ru), поисковые системы библиотек вузов.

V. Диссертации и авторефераты диссертаций (1-2 источника):

Требования информационной безопасности: Поиск диссертаций осуществляется через Электронную библиотеку диссертаций РГБ (diss.rsl.ru) с использованием читательского билета РГБ или удаленного доступа для зарегистрированных пользователей. Полные тексты диссертаций могут быть доступны только в читальных залах РГБ из соображений защиты авторских прав; для цитирования достаточно использовать авторефераты, находящиеся в открытом доступе.

Применяемые ИКТ: Электронная библиотека диссертаций РГБ, сайты диссертационных советов вузов (размещение авторефератов).

VI. Интернет-ресурсы и аналитические материалы (1-2 источника):

Требования информационной безопасности: Используются только официальные сайты государственных органов (gkn.gov.ru) и проверенные аналитические агентства. При ссылке на интернет-ресурс обязательно указывается полный URL и дата обращения. Не допускается цитирование материалов с анонимных сайтов, форумов, блогов без указания автора и научной квалификации.

Применяемые ИКТ: Веб-браузеры с проверкой подлинности сайтов (наличие SSL-сертификата, домен .gov.ru для государственных ресурсов).

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности, исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Задание 1

Какой федеральный закон является основным нормативным актом, регулирующим борьбу с коррупцией в Российской Федерации?

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»
3. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»
4. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

Ответ: 1

Задание 2

IT-специалисту государственного учреждения предложили вознаграждение за предоставление конфиденциальной информации из базы данных. Какое действие является правильным с точки зрения антикоррупционного законодательства?

1. Принять предложение, но сообщить об этом непосредственному руководителю
2. Отказаться от предложения и сообщить о факте склонения к коррупции в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений
3. Согласиться, если сумма вознаграждения незначительная

4. Проигнорировать предложение и не сообщать никому

Ответ: 2

Задание 3

Какое из перечисленных действий демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной среде?

1. Замалчивание информации о коррупционных действиях коллег во избежание конфликта
2. Публичное осуждение коррупционных проявлений и информирование компетентных органов о фактах коррупции
3. Участие в неформальных схемах «благодарности» за выполнение служебных обязанностей
4. Игнорирование коррупционных действий руководства

Ответ: 2

Задание 4

Утверждение: «Коррупцией признаются только действия, связанные с получением взятки должностным лицом; иные злоупотребления служебным положением коррупцией не являются».

Ответ: Неверно

Задание 5

Утверждение: «Специалист в области информационных технологий, работающий в коммерческой организации, обязан уведомлять работодателя о случаях склонения его к коррупционным правонарушениям в порядке, установленном работодателем».

Ответ: Верно

Задание 6

Выберите три основных направления антикоррупционной политики в информационной сфере согласно действующему законодательству:

1. Обеспечение прозрачности и открытости информации о деятельности государственных органов
2. Установление полного запрета на использование сети Интернет государственными служащими
3. Внедрение электронных систем государственных и муниципальных услуг для минимизации личных контактов
4. Ликвидация всех коммерческих организаций в сфере IT
5. Обязательное декларирование доходов, расходов и имущества лицами, замещающими государственные должности
6. Запрет на разработку программного обеспечения частными компаниями

Ответ: 1, 3, 5

Задание 7

Какие три действия являются коррупционными рисками в профессиональной деятельности IT-специалиста государственного сектора?

1. Неправомерное предоставление доступа к защищенной информации за вознаграждение

2. Использование лицензионного программного обеспечения
3. Манипулирование результатами электронных торгов в интересах определенного участника за вознаграждение
4. Участие в профессиональных конференциях
5. Получение подарков от подрядчиков, чья стоимость превышает установленный законом размер
6. Прохождение курсов повышения квалификации

Ответ: 1, 3, 5

Задание 8

Установите соответствие между нормативными актами и сферами противодействия коррупции:

Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» : Определяет основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения и борьбы с коррупцией

Указ Президента РФ № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции» : Устанавливает комплекс мер по совершенствованию государственной политики в области противодействия коррупции

Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» : Регулирует запреты и ограничения для государственных служащих, направленные на предупреждение коррупции

Уголовный кодекс РФ (глава 30) : Устанавливает уголовную ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы, включая взяточничество

Задание 9

Установите соответствие между коррупционными ситуациями в IT-сфере и правильными действиями специалиста:

Предложение вознаграждения за внесение изменений в информационную систему в интересах третьих лиц : Отказ от предложения и незамедлительное уведомление руководителя и подразделения по противодействию коррупции

Получение подарка от поставщика программного обеспечения стоимостью свыше 3000 рублей : Уведомление работодателя и передача подарка комиссии по поступлению и выбытию активов

Требование руководителя предоставить незаконный доступ к персональным данным за вознаграждение : Отказ от исполнения незаконного требования и обращение в правоохранительные органы

Обнаружение факта использования служебного положения коллегой для получения личной выгоды : Информирование руководства и при необходимости обращение в органы по противодействию коррупции

Задание 10

Установите правильную последовательность действий IT-специалиста при выявлении коррупционного правонарушения в организации:

1 : Фиксация и документирование факта коррупционного правонарушения (сохранение доказательств)

2 : Уведомление непосредственного руководителя о выявленном факте

3 : Обращение в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений организации

4 : При необходимости обращение в правоохранительные органы

Ответ: 1, 2, 3, 4

Задание 11

Установите правильную последовательность этапов внедрения антикоррупционной политики в информационной организации:

1 : Анализ коррупционных рисков в деятельности организации и выявление уязвимых процессов

2 : Разработка локальных нормативных актов (антикоррупционная политика, кодекс этики)

3 : Проведение обучения и информирования сотрудников об антикоррупционных стандартах поведения

4 : Организация мониторинга соблюдения антикоррупционных требований и оценка эффективности мер

Задание 12

Как называется противоправная деятельность в информационной сфере, заключающаяся в злоупотреблении должностным лицом своим служебным положением для получения неправомерного доступа к информации или манипулирования данными в личных корыстных целях? _____

Ответ: информационная коррупция

Задание 13

Укажите название документа организации, который устанавливает систему запретов, ограничений и дозволений, направленных на предупреждение коррупции в организации.

Ответ: антикоррупционная политика

Задание 14

Вы работаете системным администратором в государственном учреждении. Представитель компании-подрядчика, участвующей в электронном конкурсе на поставку программного обеспечения, предлагает вам денежное вознаграждение за предоставление конфиденциальной информации о других участниках конкурса и содействие в манипулировании результатами электронной системы закупок. Опишите подробно ваши действия с точки зрения соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных рисков.

Ответ: Мои действия будут следующими:

1. **Категорический отказ от предложения.** Я немедленно отказываюсь от любого вознаграждения и четко заявляю о неприемлемости подобных предложений. Предоставление конфиденциальной информации и манипулирование результатами торгов является прямым коррупционным правонарушением, нарушающим Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе».
2. **Фиксация факта склонения к коррупции.** Я документирую все обстоятельства происшедшего: дату, время, место, данные лица, обратившегося с предложением, суть предложения. При возможности сохраняю любые доказательства (переписку, аудиозаписи при соблюдении законодательства).
3. **Уведомление непосредственного руководителя.** В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ я обязан незамедлительно уведомить представителя

нанимателя (работодателя) о факте склонения меня к коррупционному правонарушению. Составляю служебную записку с описанием ситуации.

4. **Обращение в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.** Информую уполномоченное подразделение организации (если такое создано) или комиссию по противодействию коррупции о произошедшем инциденте.
5. **Обращение в правоохранительные органы.** При наличии признаков уголовно наказуемого деяния (покушение на дачу взятки, коммерческий подкуп) обращаюсь с заявлением в правоохранительные органы для проведения проверки и принятия мер.
6. **Исключение любого взаимодействия с лицом, склонявшим к коррупции.** Прекращаю неформальные контакты с представителем компании-подрядчика, все дальнейшие коммуникации осуществляю исключительно в служебном порядке и с уведомлением руководства.
7. **Обеспечение прозрачности процедуры закупки.** Продолжаю выполнять свои обязанности строго в соответствии с должностной инструкцией, обеспечивая равные условия для всех участников конкурса, соблюдая конфиденциальность информации и принципы добросовестности.

Такая последовательность действий позволяет предупредить коррупционные риски, защитить себя от возможных обвинений в пособничестве коррупции, продемонстрировать нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям и способствовать выявлению и пресечению коррупционных схем в профессиональной деятельности.

Задание 15

Проанализируйте роль информационных технологий в формировании нетерпимого отношения к коррупции в современном обществе. Приведите конкретные примеры использования IT-решений для профилактики коррупции и обеспечения прозрачности деятельности государственных органов и организаций. Обоснуйте, почему IT-специалисты играют ключевую роль в противодействии коррупции.

Ответ:

Информационные технологии играют ключевую роль в формировании нетерпимого отношения к коррупции в современном обществе по следующим направлениям:

1. Обеспечение прозрачности и открытости информации:

Современные IT-решения позволяют обеспечить доступ граждан к информации о деятельности государственных органов. Примеры:

- Порталы открытых данных (data.gov.ru), публикующие сведения о бюджетных расходах, государственных закупках, деятельности чиновников
- Официальные сайты государственных органов с обязательным размещением информации в соответствии с законодательством
- Системы видеонаблюдения и онлайн-трансляций заседаний, совещаний, что исключает возможность скрытых договоренностей

2. Минимизация личных контактов:

Электронные государственные и муниципальные услуги через порталы «Госуслуги» (gosuslugi.ru) устраняют необходимость личного обращения граждан к чиновникам, что снижает возможности для вымогательства взяток и коррупционного давления. Автоматизация процессов получения разрешений, лицензий, справок исключает субъективный фактор.

3. Автоматизация закупочных процедур:

Электронные торговые площадки для государственных и корпоративных закупок (по 44-ФЗ и 223-ФЗ) обеспечивают:

- Прозрачность конкурсных процедур
- Протоколирование всех действий участников
- Невозможность внесения изменений задним числом
- Равный доступ к информации для всех

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

6.3.1. Контрольная работа

Примеры заданий к контрольной работе.

Задача 1.

Гражданин Иванов обратился в Конституционный Суд Российской Федерации с просьбой признать не соответствующей Конституции Российской Федерации статью 152 Гражданского кодекса Российской Федерации. Поводом для обращения послужило начатое районным судом судебное разбирательство по иску Сидорова к газете "Городские новости" и Иванову о защите чести и достоинства. Заявитель полагает, что статья 152 Гражданского кодекса Российской Федерации не соответствует статье 29 (части 1 и 3) Конституции Российской Федерации, гарантирующей каждому свободу мысли и слова и устанавливающей, что никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них. Как полагает заявитель, есть мнения, которые не могут быть предметом судебного опровержения, поскольку они являются оценочными суждениями того, кто их распространяет, и принуждение к отказу от них - это вторжение в область "мысли и слова", "мнений и убеждений", охраняемых статьей 29 Конституции Российской Федерации.

Как соотносятся между собой статья 29 Конституции РФ и статья 152 Гражданского кодекса Российской Федерации?

Задача 2.

В Государственную Думу Российской Федерации был внесен проект федерального закона, предусматривающий новую редакцию части Федерального закона "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации", а именно: "Аудио- и видеозапись на заседаниях, совещаниях и иных открытых официальных мероприятиях органа государственной власти производится аккредитованными журналистами в порядке, установленном правилами аккредитации, принятыми этим органом". Предлагаемая поправка, по мнению авторов законопроекта, не противоречит закону "О средствах массовой информации", статья 47 которого предоставляет журналисту право "производить записи, в том числе с использованием аудио- и видеотехники... за исключением случаев, предусмотренных законом". В случае ее принятия каждый орган государственной власти (их перечень дан в законе "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации") своими правилами аккредитации сможет регулировать порядок записи в своих помещениях и на своих мероприятиях.

Соответствует ли проект федерального закона Конституции РФ?

Задача 3.

Одна из общественных организаций выступила с инициативой о принятии федерального закона, устанавливающего дополнительные гарантии и средства правовой защиты для политических деятелей и государственных должностных лиц от нарушения их прав со стороны СМИ, в связи с тем, что они чаще других граждан являются объектом общественного контроля и критики.

Прокомментируйте законность и обоснованность установления дополнительных гарантий и средств правовой защиты для политических деятелей и государственных должностных лиц.

Задача 4.

Общественная организация пенсионеров обратилась в финансовое управление областной администрации с запросом о предоставлении информации относительно размеров бюджетного финансирования общественных объединений на территории области. Финансовое управление такую информацию не предоставило, мотивируя тем, что в запросе отсутствует обоснование необходимости получения такой информации.

Кто прав в этой ситуации?

Задача 5

Гражданин обратился в правительство субъекта Российской Федерации с просьбой представить ему информацию о численности государственных гражданских служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Кадровая служба правительства ответила, что данная информация относится к информации с ограниченным доступом. Гражданин обратился в суд с заявлением, оспаривая отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Правомерны ли требования гражданина?

Задача 6

Прокурор области обратился в областной суд в защиту интересов государства с заявлением, в котором просил признать недействующими отдельные положения указа губернатора области "О порядке принятия и использования правовых актов, содержащих сведения, предназначенные для служебного пользования или носящие конфиденциальный характер", и областного закона "О нормативных и иных правовых актах", указывая на то, что они устанавливают не предусмотренные федеральным законодательством категории правовых актов "для служебного пользования", "не для печати", государством", не подлежащие официальному опубликованию, предусматривают возможность установления законами области сведений конфиденциального характера о частной жизни (персональных данных), ограничивают доступ к нормативным правовым актам, содержащим сведения, предназначенные для служебного пользования или носящие конфиденциальный характер, кругом должностных лиц, которым адресован данный акт для его исполнения, ознакомления.

Каким нормам федерального законодательства противоречат указанные положения правовых актов субъекта РФ?

6.3.2. Тематика докладов и рефератов

- 1 Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2 Информационное общество. Стадии становления.
- 3 Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
- 4 Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 5 Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
- 6 Определение понятия «информация» информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
- 7 Информация в актах законодательства России.
- 8 Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
- 9 Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
- 10 Информационные процессы. Информационные системы.
- 11 Понятие информационного права. История становления информационного права.

- 12 Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
- 13 Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
- 14 Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
- 15 Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
- 16 Принципы информационного права.
- 17 Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
- 18 Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
- 19 Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
- 20 Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.
- 21 Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
- 22 Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
- 23 Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
- 24 Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.
- 25 Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
- 26 Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
- 27 Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
- 28 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
- 29 Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 30 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
- 31 Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
- 32 Право каждого на доступ и получение информации о себе.
- 33 Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
- 34 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 35 Юридическая модель самостоятельного оборота информации. Гражданский и публичный оборот информации.
- 36 Правовой режим документированной информации.
- 37 Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
- 38 Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
- 39 Документированная информация в международном информационном обмене.
- 40 Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 41 Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

- 42 Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
- 43 Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
- 44 Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.
- 45 Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 46 Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 47 Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
- 48 Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
- 49 Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 50 Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
- 51 Государственная политика в области информационной безопасности.
- 52 Доктрина информационной безопасности.
- 53 Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
- 54 Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
- 55 Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 56 Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 57 Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
- 58 Информационная безопасность в глобальных сетях.
- 59 Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет.
- 60 Государственная политика в области Интернет.
- 61 Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
- 62 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
- 63 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
- 64 Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
- 65 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
- 66 Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 67 Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.
- 68 Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
- 69 Государственно-правовая защита государственной тайны.
- 70 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

- 71 Правовой режим коммерческой тайны.
- 72 Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
- 73 Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
- 74 Защита прав на коммерческую тайну.
- 75 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
- 76 Правовые основания работы с персональными данными.
- 77 Права субъекта персональных данных. Права и обязанности держателя массивов персональных данных по работе с персональными данными.

6.3.3. Дискуссия, круглый стол или диспут

Список тем для проведения дискуссии или диспута

- 1. Свобода слова и правовые ограничения в интернет
- 2. Права человека и практика правоприменения в информационной сфере – конфликт между свободой личности и безопасностью общества?
- 3. Право интеллектуальной собственности – благо или препятствие для прогресса?

6.3.4. Тестовые задания

Вариант 1.

1. Каким образом закрепляется право интеллектуальной собственности институтом авторского права?

- 1 Путем фиксации и сохранения в тайне результата творчества
- 2 Самим фактом создания произведения
- 3 Путем регистрации формулы (содержания) изобретения

2. На результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) признаются интеллектуальные права, которые включают:

- 1 Право следования
- 2 Право доступа
- 3 Право аренды
- 4 Исключительное право
- 5 Личные неимущественные права

3. Право автора произведения изобразительного искусства требовать от собственника оригинала произведения предоставления возможности осуществлять право на воспроизведение своего произведения – это:

- 1 Право отзыва
- 2 Право следования
- 3 Право доступа

4. Является ли программа теле- и радиопередач как информация о времени их выхода в эфир объектом авторского права?

- 1 Является
- 2 Не является
- 3 Является, если этого требует телерадиокомпания, составившая ее.
- 4 Является, если она выполнена в оригинальной форме

5. Правоммерно ли требование истца запретить ответчику использовать в качестве наименования выпущенной в свет серии книг название «Энциклопедия для детей и

юношества» на том основании, что истец ранее чем ответчик опубликовал несколько томов под общим названием «Энциклопедия для детей»?

1.Правомерно, т. к. название произведения подлежит охране как объект авторского права

2.Неправомерно, т. к. неоригинальность словосочетания «Энциклопедия для детей» очевидна.

3.Правомерно, т. к. по своему характеру название «Энциклопедия для детей» может быть признано самостоятельным результатом творческого труда автора

6. Подведомственно ли арбитражным судам рассмотрение споров по искам авторов произведений о защите авторских прав от несанкционированного использования произведений?

1 Подведомственно _____, если истец юридическое лицо

2 Неподведомственно, т. к. автором может быть только физическое лицо

3 Возможно, если иск обращен к юридическому лицу

7. Может ли быть признано новое предприятие обладателем авторских прав, если при выделении из предприятия – владельца авторских прав – нового предприятия не решен вопрос о переходе авторских прав к новому юридическому лицу?

1.Не может быть признано обладателем авторских прав, т. к. не соблюдены необходимые процедуры

2.В этом случае к переходу исключительных прав должны применяться нормы, относящиеся к переходу права собственности на имущество и к переходу имущественных прав, поскольку объекты исключительных прав могут быть отнесены к общей категории имущества, а исключительные права – к общей категории имущественных прав.

8. Что из перечисленного охраняется в качестве изобретения?

1 Научные теории и математические методы

2 Технические решения, относящиеся к продукту

3 Программы для ЭВМ

4 Технические решения, относящиеся к способу

5 Топологии интегральных микросхем

6.Процесс осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств

Вариант 2.

1. Государственная тайна – это защищаемые государством сведения в области его:

1 Разведывательной деятельности

2 Внешнеполитической деятельности

3 Контрразведывательной деятельности

4.В области размеров золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации

5. В военной области

2. В соответствии с какими принципами осуществляется отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание?

1 Принцип отчуждения информации от ее создателя

2 Принцип законности

3 Принцип оборотоспособности информации

4 Принцип обоснованности.

5 Принцип своевременности

3. Какие из перечисленных сведений не могут быть отнесены к государствен-

ной тайне?

1. О фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами
2. О достижениях науки и техники, о научно–исследовательских работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение
3. О привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям
4. Об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства
5. О чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях

4. Назовите степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и соответствующие этим степеням грифы секретности

- 1 Конфиденциально
- 2 Особой важности
- 3 Не подлежит разглашению
- 4 Совершенно секретно
- 5 Секретно

5. Подлежит ли открытому опубликованию перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Президентом Российской Федерации?

- 1 Да
- 2 Нет
- 3 В зависимости от обстановки

6. Подлежит ли засекречиванию информация, находящаяся в собственности граждан РФ, если эта информация включает сведения, перечисленные в перечне сведений, отнесенных к государственной тайне?

- 1 Да
- 2 Нет
- 3 Только с согласия собственника информации

7. Каков срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну?

- 1 10 лет
- 2 20 лет
- 3 30 лет
- 4 50 лет
- 5 Бессрочно

8. Осуществляется ли допуск лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне?

- 1 Да
- 2 Нет
- 3 Только в порядке, установленном для них

9. Проводятся ли проверочные мероприятия для судей на период исполнения ими своих полномочий, а также для адвокатов, участвующих в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну?

- 1 Да
- 2 Нет

9. Какие из перечисленных обстоятельств могут являться основаниями для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне?

- 1 Оформление его близкими родственниками документов для выезда на постоянное

- жительство в другие государства
- 2 Религиозные убеждения
- 3 Уклонение его от проверочных мероприятий
- 4 Национальность

10. Каковы квалифицирующие признаки состава преступления за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе?

- 1 То же деяние, совершенное организованной группой.
- 2 То же деяние, повлекшее по неосторожности тяжкие последствия.

Вариант 3.

1. Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций – это...

- 1 Передача информации, составляющей коммерческую тайну
- 2 Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну
- 3 Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну

2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит

- 1 Уполномоченным органам государственной власти
- 2 Судебным органам в пределах их компетенции
- 3 Обладателю такой информации

3. В отношении каких сведений из перечисленных не может быть установлен режим коммерческой тайны:

- 1 О результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере
- 2. Содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности
- 3 О способах осуществления профессиональной деятельности
- 4 О нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений
- 5 Производственные, технические, экономические, организационные и другие
- 6 О перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица

4. В случае отказа обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, данные органы вправе

- 1 Принудительно изъять ее в соответствии с постановлением руководителя органа
- 2 Изъять ее с санкции прокурора
- 3 Затребовать эту информацию в судебном порядке

5. Лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства...

- 1 Обязано отказаться от использования этих сведений в своих интересах
- 2 Приобретает самостоятельное исключительное право на этот секрет производства.

6. При отчуждении исключительного права на секрет производства лицо, распорядившееся своим правом...

- 1 Вправе в своих интересах распоряжаться этим секретом.
- 2 Обязано сохранять конфиденциальность секрета производства
- 3 Вправе передать его по наследству в соответствии с ГК РФ

7. Владелец исключительного права на секрет производства - это

- 1 Конфидент
- 2 Лицензиат
- 3 Лицензиар

8. Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя...

- 1 Принадлежит автору этого секрета
- 2 Принадлежит работодателю

9. В случае, когда секрет производства получен при выполнении работ по договору, заключаемому главным распорядителем или распорядителем бюджетных средств с федеральными государственными учреждениями, исключительное право на такой секрет производства принадлежит ...

- 1 Автору разработки
- 2 Подрядчику (исполнителю)
- 3 Российской Федерации.

10. Лицо, которое использовало секрет производства и не знало и не должно было знать о том, что его использование незаконно, в том числе в связи с тем, что оно получило доступ к секрету производства случайно или по ошибке, оно...

- 1 Обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства
- 2 Не несет ответственности за свои деяния

Вариант 4.

1. Дайте официальное понятие персональных данных

- 1 Информация, принадлежащая физическому лицу на правах собственности
- 2 Информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу
- 3 Секрет производства

2. Возможно ли объединение базы данных по фамильному и дактилоскопическому учету осужденных и арестованных ИЦ МВД–УВД и базы данных фонда обязательного медицинского страхования?

- 1 Да
- 2 Нет
- 3 Возможно для решения совместных задач

3. Возможна ли обработка персональных данных без согласия субъектов, осуществляемая для статистических или иных научных целей без обезличивания этих данных?

- 1 Да
- 2 Нет
- 3 Возможна в зависимости от характера исследования

4. Требуется ли согласие субъекта для включения номера его домашнего телефона в телефонный справочник?

- 1 Да
- 2 Нет, т. к. сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных

5 Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных – это

- 1 распространение персональных данных
- 2 использование персональных данных
- 3 обработка персональных данных

6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1 В случае нахождения персональных у оператора
- 2 В случае обезличивания персональных данных
- 3 В отношении общедоступных персональных данных

7. Допускается ли обработка (действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом) специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни?

- 1 Не допускается, т. к. это противоречит Конституции РФ
- 2 Допускается в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных
- 3 Допускается в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности

8. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, – это

- 1 Медицинский диагноз
- 2 Конфиденциальные данные
- 3 Биометрические персональные данные

9. Допускается ли трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных?

- 1 Допускается в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных
- 2 Допускается в случае исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных
- 3 Допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства
- 4 Не допускается, т. к. это нарушение прав человека

10. Каковы квалифицирующие признаки состава преступления, предусматривающего уголовную ответственность за незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации?

- 1 Совершение преступления группой лиц
- 2 Совершение преступления организованной группой
- 3 Причинение тяжкого морального вреда
- 4 Деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения

6.3.5. Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Роль информации в жизни общества, личности и государства.
2. Информационное общество – история и этапы развития.
3. Государственная политика в области информации.
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
5. Международная политика в области информации. Хартия глобального информационного общества.
6. Правовое понятие информации.
7. Классификация информации по различным основаниям.
8. Свойства информации. Характеристики информации. Юридические особенности информации.
9. Понятие информационной сферы. Модель информационной сферы.
10. Область поиска, получения и потребления информации.
11. Область создания и распространения исходной и производной информации.
12. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.
13. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
14. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности.
15. Понятие информационного права.
16. Методы и принципы информационного права.
17. Субъекты информационного права.
18. Система информационного законодательства.
19. Место информационного права в системе российского права.
20. Источники информационного права.
21. Общая характеристика информационно-правовых норм.
22. Понятие, содержание и структура информационных правоотношений.
23. Классификация информационных правоотношений.
24. Конституционная основа поиска, получения и передачи информации.
25. Реализация права на поиск, получение и использование информации.
26. Правовой режим документированной информации. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
27. Использование в документе электронной цифровой подписи.
28. Правовое регулирование системы обязательных экземпляров документа.
29. Правовое регулирование осуществления международного информационного обмена.
30. Вопросы информационной собственности. Основные субъекты правоотношений. Модель гражданского оборота информации.
31. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
32. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
33. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.
34. Правовое регулирование функционирования Государственной автоматизированной системы РФ «Выборы».
35. Особенности правового регулирования Интернет.
36. Информационно-правовые отношения в Интернет.

37. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
38. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
39. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
40. Понятие информационной безопасности.
41. Основные способы защиты информационных систем.
42. Классификация мер защиты информации и информационных систем. Экономические меры защиты информации.
43. Организационные меры защиты информации, их особенности и значение.
44. Технические меры защиты информации, классификация и основное понятие.
45. Правовые меры защиты информации. Государственная политика в области информационной безопасности.
46. Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
47. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений.
48. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну и ее защита.
49. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны.
50. Охрана конфиденциальности информации при защите коммерческой тайны.
51. Виды служебной и профессиональной тайны. Охрана служебной тайны.
52. История регулирования персональных данных.
53. Институт персональных данных в РФ.
54. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъектов персональных данных.
55. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
56. Защита информации в соответствии с административным законодательством.
57. Уголовно-правовые аспекты компьютерных преступлений.
58. Неправомерный доступ к компьютерной информации.
59. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ.
60. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;

- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1. Литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717> (дата обращения: 22.09.2022).
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).
3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767> (дата обращения: 22.09.2022).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>

2. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
6. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
8. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: А. В. Друзяка, кандидат исторических наук, доцент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № __ от __.__.20__ г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: