

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

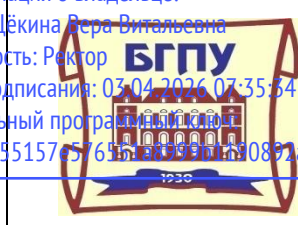
ФИО: Шекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2026 07:35:54

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e5765b6a09901b0892af539894204203368af573a754e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета иностранных
языков ФГБОУ ВО «БГПУ»

Р.Ю. Ермаков

«26» марта 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ЯЗЫКОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
протокол № 7 от «26» марта 2025 г.**

Благовещенск 2025



Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (СТАЦИОНАР)	5
2.1 Интерактивное обучение по дисциплине.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	14
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	31
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	32
10 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	33
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	34



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины: формирование представления о функции делового английского языка; введение студентов в круг актуальных проблем современной науки и способов ее презентации с помощью иностранного языка; воспитание у студентов навыков коммуникативного общения; подготовка выпускников к работе в деловом общении; обеспечение достаточно свободного, нормативно-правильного и функционально адекватного владения всеми видами речевой деятельности на английском языке.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к обязательной части (Б1.О.05).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: **УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-7.**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой являются:

ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культуры в процессе межкультурного взаимодействия, индикаторами достижения которой являются:

ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных обществ.

ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых ценностей, **индикаторами** достижения которой являются:

ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

ИОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.

ИОПК 4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, **индикаторами** достижения которой являются:

ИОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

ИОПК 7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- в рамках лингвистической компетенции - нормы английского языка;
- в рамках социокультурной компетенции - культурно-исторические, социальные реалии, нормы этикета страны изучаемого языка;

уметь:

- использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке;
- выстраивать стратегию устного и письменного общения на английском языке в соответствии с социокультурными особенностями языка, традициями и реалиями страны изучаемого языка;

владеть:

- аспектами, знаниями языковых особенностей различных стилей общения на английском языке;
- четырьмя видами речевой деятельности на иностранном языке и навыками перевода, правилами речевого поведения в различных ситуациях официально-делового общения.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (стационар)

ОБЪЕМДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 2
---------------------	-------------	-----------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

Общая трудоемкость	180	180
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	6	6
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	108	108
Вид итогового контроля	36	экзамен

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (СТАЦИОНАР)

№ п/п	Наименование разделов	Виды уч. занятий			Трудоемкость
		ЛК	ПР	СР	
1.	Specific features of Business Style	2	2	8	12
2.	Grammatical structures of Business Style	2	2	8	12
3.	International Words and their functions	2	2	8	12
4.	The Development of English	-	2	6	8
5.	Surf the Net	-	2	6	8
6.	TV generation	-	2	6	8
7.	Money and Currencies	-	2	8	10
8.	Environmental Problems	-	2	8	10
9.	Planning Ahead	-	4	10	14
10.	Nobel Winners		2	8	10
11.	Fit for Life	-	2	8	10
12.	The Image of Business	-	2	8	10
13.	Growing Concerns	-	2	8	10
14.	Our Changing World	-	2	8	10
	Экзамен				36
	ИТОГО:	6	30	108	180

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Specific features of Business Style	ЛК	Лекция – брифинг	1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

2	The Development of English	ПР	Дискуссия	1
3	Surf the Net	ПР	Дебаты	1
4	Planning Ahead	ПР	Деловые и ролевые игры	1
5.	Nobel Winners	ПР	Творческая мастерская	2
6.	Our Changing World	ПР	Дискуссия	2
	Всего			8/36

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1.(12 ч.)

Specific features of Business Style

Business Style.

Terminology.

Scientific –popular style.

Logical Structure.

Coherence.

Build-up of the text.

Тема 2. (12 ч.)

Review of the tenses.

Present Simple.

Present Perfect.

Present Continuous Tense.

Тема 3.(12ч.)

Definitions of International words.

The origin of International words.

Problems of translation.

Тема 4. (8 ч.)

The development of English.

The origin of the English vocabulary.

Popularity of English in English - speaking countries.

Тема 5. (8 ч.)

Surf of the Net.

Web-site.

Electronic message.

Information.

Тема 6. (8 ч.)

Tv Generation.

Communication.

Generation Gap.

Process information.

TV babies.

Body language.

Baby boomers.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

Тема7. (10 ч.)

Money and Currencies.

Currencies in different countries.

How to save money.

Pocket money.

Тема 8. (10 ч.)

Environmental Problems

Endangered species

Create special conditions

To teach people to act correctly

Pollution.

Basic needs

Тема9. (14 ч.)

Planning Ahead

Present and Future Career

Profitability

Тема10.(10 ч.)

Nobel Winners

Science

Technology

Achievements in science, literature, arts

Тема11. (10 ч.)

Fit for Life

Fitness

Health

Beauty

Health protection

Тема12. (10 ч.)

The Image Business

The fashion Industry.

Image.

The visual arts

Тема13. (10 ч.)

Growing Concerns

Social Problems.

Civil liberties.

Unemployment.

Poverty.

International Issues.

Environmental Problems

Тема14. (10 ч.)

Our Changing World

Computers.

Space travel.

Technology in everyday life.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» предназначен для студентов-магистров и рассчитан на 180 часов: 36 аудиторных занятий (6 лекционных и 30 практических), 108 часов самостоятельная работа.

При овладении материалом курса студентам необходимо детально разобрать содержание каждой лекции, предоставляемой им в распечатанном виде перед аудиторными занятиями для самостоятельного ознакомления с целью облегчения понимания содержания. Одной из форм презентации лекции является вопросо-ответная форма.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется в соответствии с предоставленным планом. Студенты готовят ответы на вопросы для обсуждения и изучают рекомендуемую литературу. Желательно конспектировать ответы на основные вопросы и самостоятельно составлять вопросы для самоконтроля. Практические задания дают возможность студентам глубже усвоить практический материал, применить полученные знания на практике, выработать навыки коммуникативного общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема	Виды СРС	Периодичность КСР	Количество часов
Specific features of Business Style	Изучение текстов, выполнение упражнений, изучение глоссария	еженедельно	8
Grammatical structures of Business Style	Изучение литературы по теме, подготовка пересказа, подборка материалов по изучению теме	еженедельно	8
International Words and their functions	Изучение литературы, анализ текстов из публицистических изданий с целью выявления интернациональных слов	еженедельно	8
The Development of English	Изучение литературы, работа с текстами, составление карты распространения английского языка в мире, работа с ресурсами интернета	еженедельно	6
Surf the Net	Изучение литературы, работа с текстами, подготовка презентаций	еженедельно	6
TV generation	Изучение литературы, работа с текстами, подборка текстов их периодических изданий в обсуждаемой теме	еженедельно	6
Money and Currencies	Изучение литературы, подборка текстов из	еженедельно	8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

	периодических изданий, составление таблиц по валютам мира		
Environmental Problems	Изучение литературы, составление списка вопросов для предполагаемого интервью	еженедельно	8
Planning Ahead	Изучение литературы, выполнение упражнений, подготовка презентаций	еженедельно	10
Nobel Winners	Изучение литературы, подготовка текстов выступлений Нобелевских лауреатов в области литературы	еженедельно	8
Fit for Life	Изучение литературы, изучение глоссария, выполнение упражнений и тестов	еженедельно	8
The Image Business	Изучение литературы, изучение глоссария, выполнение упражнений и тестов	еженедельно	8
Growing Concerns	Изучение литературы, изучение глоссария, выполнение упражнений и тестов	еженедельно	8
Our Changing World	Изучение литературы, составление планов и тезисов по теме, составление таблиц для систематизации глоссария по темам	еженедельно	8
Всего			108

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие №1

Specific features Of Business Style

Business Style.

Terminology.

Scientific – popular style.

Logical Structure.

Coherence.

Build-up of the text.

1. What is business style?

2. What is business style in tourism, trade?

1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 1. Pp.7-26.

2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 1. Pp. 4-13.

3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 1.

Практическое занятие №2

Review of the tenses.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

Present Simple.

Present Perfect.

Present Continuous Tense.

1. Why is English popular at present?
2. Why is English effective in different spheres?
3. Why is English qualified as a working language?

1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 2. Pp. 14-23.

2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 2.

3) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part II. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть II. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. Раздел Music, tasks 15-20, pp. 80-86.

Практическое занятие №3

Definitions of International words.

The origin of International words.

Problems of translation.

Surf the Net,

1. What are the pros of the internet?
2. What are the cons of the internet?
3. Do you believe that the future belongs to the Net?

1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 3. Pp. 53-72.

2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 3. Pp. 24-33.

3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 3.

4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part II. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть II. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. Раздел Difficult Children, tasks 1-17, pp. 3-32.

Практическое занятие №4

The development of English.

The origin of the English vocabulary.

Popularity of English in English-speaking countries.

Planning ahead. One of you is the analyst. What are the concepts of your life: personal, social, political?

1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 4. Pp. 73-92.

2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 4. Pp. 34-43.

3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 4.

Практическое занятие №5

Surf the Net.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

Web-site.

Electronic message.

Information.

What are the names the Nobel winners in Literature?

What are the names of each writer?

Find the proof of each prize

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 5. Pp.99-118.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 5. Pp. 44-53.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 5.
- 4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part I. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть I. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. Раздел Books and Reading vs Computers and the Internet, tasks 18-20, pp. 84-86.

Практическое занятие №6

Tv Generation.

Communication.

Generation Gap.

Process information.

TV babies.

Body language.

Baby boomers.

Our Changing world. Why is the modern world changing so rapidly?

What are the obstacles for the positive development?

What are the perspectives of the world in future?

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 6. Pp.119-138.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 6. Pp. 54-63.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 6.

Практическое занятие №7

Money and Currencies.

Currencies in different countries.

How to save money.

Pocket money.

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 7. Pp.145-164.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 7. Pp. 64-73.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 7.

Практическое занятие №8

Environmental Problems



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

Endangered species

Create special conditions

To teach people to act correctly

Pollution.

Basic needs

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 8. Pp.165-184.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 6. Pp. 74-83.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Test book – Express Publishing, 2011. Progress Test 8.
- 4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part I. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть I. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. Раздел Higher Education tasks 1-10, pp. 5-18.

Практическое занятие №9 (4 ч.)

Planning Ahead

Present and Future Career

Profitability

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 9. Pp.191-210.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 9. Pp. 84-93.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 9

Практическое занятие №10

Nobel Winners

Science

Technology

Achievements in science, literature, arts

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 10. Pp.211-234.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 10. Pp. 94-104.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 10

Практическое занятие №11

Fit for Life

Fitness

Health

Beauty

Health protection

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 5. Pp.99-118.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 5. Pp. 44-53.



- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 5.
- 4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part I. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть I. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. Раздел Books and Reading vs Computers and the Internet, tasks 18-20, pp. 84-86.

Практическое занятие №12

The Image Business

The fashion Industry.

Image.

The visual arts.

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 3. Pp.53-72.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 3. Pp. 24-33.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 3.
- 4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part II. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть II. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. Раздел Difficult Children, tasks 1-17, pp. 3-32.

Практическое занятие №13

Growing Concerns

Social Problems.

Civil liberties.

Unemployment.

Poverty.

International Issues.

Environmental Problems.

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 9. Pp.191-210.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 9. Pp. 84-93.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 9

Практическое занятие №14

Our Changing World

Computers.

Space travel.

Technology in everyday life.

- 1) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Student's book – Express Publishing, 2011. Unit 6. Pp.119-138.
- 2) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Workbook – Express Publishing, 2011. Unit 6. Pp. 54-63.
- 3) Virginia Evans, Linda Edwards. Upstream Advanced C-1. Testbook – Express Publishing, 2011. Progress Test 6.



4) Аниховская Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part I. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть I. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. Раздел Books and Reading vs Computers and the Internet, tasks 10-13, pp. 70-75, 16-17 pp. 81-82

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-3	Контрольная /письменная/ самостоятельная работа	Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	Задания выполнены полностью
		Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	Задания выполнены с незначительными погрешностями
		Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	Обнаруживает знание и понимание большей части заданий
		Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	Обнаруживает незнание и непонимание большей части заданий
УК-1, ПК-3	Письменное творческое задание	Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	Задание выполнено полностью с творческим уклоном
		Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	Задание выполнено с незначительными погрешностями
		Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
		Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	Обнаруживает незнание и непонимание большей части задания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УК-1	Индивидуальный устный опрос	Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	<ol style="list-style-type: none">1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
		Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	<ol style="list-style-type: none">1) в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <ol style="list-style-type: none">1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;3) излагает материал непоследовательно и



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

			допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
ПК-3	Тест	Оценка «5» или при рейтинговой системе 5 баллов	более 85% баллов за тест
		Оценка «4» или при рейтинговой системе 4 балла	от 75% до 84% баллов за тест
		Оценка «3» или при рейтинговой системе 3 балла	от 61% до 74% баллов за тест
		Оценка «2» или при рейтинговой системе 2 балла	до 60% баллов за тест



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

УК-1	Зачет	Оценка «зачтено»	<p>1) показывает хорошие знания изученного учебного материала;</p> <p>2) логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса;</p> <p>3) полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;</p> <p>4) владеет основными терминами и понятиями изученного курса;</p> <p>5) показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.</p>
		Оценка «не зачтено»	<p>1) студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы;</p> <p>2) при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.</p>
УК-1	Экзамен	<p>14 – 16 баллов – «отлично»</p> <p>10 – 12 баллов – «хорошо»</p> <p>7 – 9 баллов – «удовлетворительно»</p> <p>ниже 7 баллов – «неудовлетворительно»</p>	Чтение текста и беседа по прочитанному (макс. 5 баллов)
			Сообщение по одной из изученных устных тем (макс. 5 баллов)
			Лексическое оформление речи (макс. 3 балла)
			Грамматическое оформление речи (макс. 3 балла)
			Фон.оформление речи (макс. 3 балла)



6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки устных ответов студентов на экзамене

Оценка 5 (отлично) ставится при соблюдении правил чтения, интонационного оформления, правильного литературного перевода, умение отвечать на вопросы по предложенному тексту. Ответ по теме высказывания структурирован правильно, студент проявляет навык суждения по актуальной тематике, знание лексических моделей в рамках лексического минимума. Допустимы незначительные погрешности.

Оценка 4 (хорошо) ставится при соблюдении правил чтения, понимании текста, умении отвечать на вопросы, комментировании текста в определенном объеме, знании лексико-грамматических моделей. Погрешности в переводе текста, недостаточное использование лексики, ошибки в порядке слов, недостаточно точное конструирование ответа по теме высказывания.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится при чтении, переводе текста. Неполное понимание текста, ошибки при ответе на вопросы, недостаточное умение комментировать текст, удовлетворительное знание лексико-грамматических моделей.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится при значительном нарушении правил чтения, полном непонимании содержания текста.

6.3 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи
задания открытого типа с кратким	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

ОТВЕТОМ			
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Задания закрытого типа (выберите один правильный ответ):

1. Which of the following is the correct way to greet someone professionally?

- a) What's up?
- b) Hey there!
- c) Yo!
- d) Good morning.

Ответ: d

2. What is the correct answer to "How are you?" in a formal setting?

- a) I'm fine, thank you.
- b) What's up?
- c) Not bad.
- d) Yo.

Ответ: a

3. Which word best completes the sentence?

"I am responsible for ____ the project."

- a) managing
- b) manage
- c) manage to
- d) manage of

Ответ: a



4. Choose the correct form of the verb:

“They ____ the report yesterday.”

- a) finish
- b) finished
- c) finishing
- d) finishes

Ответ: b

5. Which phrase is appropriate for closing an email professionally?

- a) See ya!
- b) Best regards,
- c) Later!
- d) Cheers!

Ответ: b.

6. What does “to negotiate” mean?

- a) To argue loudly
- b) To discuss and reach an agreement
- c) To ignore the other person
- d) To cancel a meeting

Ответ: b.

7. Pick the correct synonym for “collaborate”:

- a) work alone
- b) work together
- c) work slowly
- d) complain

Ответ: b.

8. Which of the following is NOT a formal way to introduce yourself in a business meeting?

- a) My name is...
- b) I am pleased to meet you.
- c) Yo! I'm Alex.
- d) I represent the company.

Ответ: c.

9. How do you politely ask for clarification?

- a) What?
- b) Can you explain that again?
- c) Huh?
- d) Say what?

Ответ: b

10. Which tense is used in the sentence: “She will attend the meeting tomorrow.”?

- a) Present simple
- b) Past simple
- c) Future simple
- d) Present continuous

Ответ: c.

11. In business correspondence, what is the purpose of a “call to action” at the end of a message?

- a) To ask a question
- b) To provide information



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

c) To encourage the recipient to take specific actions

d) To thank the recipient

Ответ: с.

Задания открытого типа с кратким ответом:

12. Переведите: Наши продажи увеличились на 20% в этом квартале.

Ответ: Our sales have increased by 20% this quarter.

13. Переведите: Мы ищем новых партнеров для сотрудничества.

Ответ: We are looking for new partners for collaboration.

Задания открытого типа с развернутым ответом:

14. What are the benefits of effective time management in a corporate environment?

15. Explain the importance of confidentiality in business dealings.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культуры в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных обществ. ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Задания закрытого типа (выберите один правильный ответ):

1. When interacting with people from different cultures, it's important to:

a) Use only your own cultural norms

b) Respect and try to understand their customs

c) Assume everyone shares the same beliefs

d) Ignore cultural differences

Ответ: b

2. Which phrase is more appropriate in intercultural communication?

a) "This is how we've always done it."

b) "Please tell me about your traditions."

c) "You should just follow our way."

d) "There's only one correct way."

Ответ: b

3. In some cultures, making direct eye contact is seen as:

a) Rude and aggressive

b) Respectful and honest



c) Unnecessary

d) A sign of weakness

Ответ: a

4. Which of the following is a way to demonstrate cultural sensitivity?

a) Stereotyping based on nationality

b) Listening actively and asking questions

c) Avoiding any topics related to culture

d) Imposing your cultural values during interactions

Ответ: b

5. When traveling abroad, it is advisable to:

a) Assume everyone speaks your language

b) Respect local dress codes and etiquette

c) Ignore local customs and traditions

d) Expect others to adapt to your ways

Ответ: b

6. What is an example of non-verbal communication that varies across cultures?

a) Use of hand gestures

b) Grammar rules

c) Spelling conventions

d) Vocabulary

Ответ: a

7. If someone from a high-context culture gives a vague answer, you should:

a) Seek clarification politely

b) Consider it as an indication of disinterest

c) Ignore and move on

d) Assume they don't want to communicate

Ответ: a

8. Which attitude promotes effective intercultural communication?

a) Ethnocentrism

b) Ignorance of differences

c) Stereotyping

d) Cultural relativism

Ответ: d

9. In intercultural interactions, it's often useful to:

a) Show impatience if misunderstandings occur

b) Insist on your own customs

c) Avoid discussing sensitive topics

d) Immediately correct the other person's behavior

Ответ: c

10. Which statement best reflects an understanding of cultural diversity?

a) "Everyone should adapt to my culture."

b) "There is only one correct way to behave."

c) "Cultural differences are irrelevant."

d) "Different cultures have unique perspectives worth respecting. "

Ответ: d

11. When encountering a new culture, a good approach is to:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

- a) Be curious and open-minded
- b) Judge quickly and form stereotypes
- c) Only observe silently without engagement
- d) Avoid participating in local customs

Ответ: а

Часть 2. Открытые задания с кратким ответом (№12, 13)

12. Переведите: важно уважать традиции и ценности других культур.

Ответ: It is important to respect the traditions and values of other cultures.

13. Переведите: иногда культурные различия могут приводить к недоразумениям.

Ответ: Sometimes, cultural differences can lead to misunderstandings.

Открытые задания с развернутым ответом

14. How can language barriers be managed to facilitate effective intercultural communication?

15. What strategies can be employed to recognize and respect cultural differences during interactions?

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых ценностей</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ИОПК 4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>

1. Which of the following values promotes kindness and understanding?

- a) Honesty
- b) Compassion
- c) Competition
- d) Indifference

Ответ: b

2. Respect for others is an essential principle of:

- a) Self-interest



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

- b) Personal gain
- c) Material success
- d) Moral development

Ответ: d

3. The value of honesty teaches us to:

- a) Lie when necessary
- b) Hide the truth
- c) Be truthful and trustworthy
- d) Manipulate others

Ответ: c

4. Which action best demonstrates integrity?

- a) Admitting mistakes and correcting them
- b) Blaming others for errors
- c) Ignoring responsibilities
- d) Breaking promises intentionally

Ответ: a

5. Which of these behaviors reflects a compassionate attitude?

- a) Ignoring someone in need
- b) Criticizing others harshly
- c) Offering help to a person in trouble
- d) Avoiding difficult conversations

Ответ: c

6. The principle of respect involves:

- a) Judging others quickly
- b) Ignoring cultural differences
- c) Forcing others to accept your opinions
- d) Listening and valuing different perspectives

Ответ: d

7. Which is an example of demonstrating responsibility?

- a) Avoiding tasks and blaming others
- b) Completing your duties conscientiously
- c) Ignoring the consequences of your actions
- d) Acting only for personal benefit

Ответ: b

8. A person who practices tolerance is likely to:

- a) Accept and appreciate differences
- b) Discriminate against others
- c) Follow only their own customs
- d) Be intolerant of diverse opinions

Ответ: a

9. The value of humility involves:

- a) Boasting about your achievements
- b) Recognizing your limitations and being modest
- c) Belittling others to feel superior
- d) Ignoring feedback from others

Ответ: b



10. Which characteristic supports peaceful coexistence in a community?

- a) Egoism
- b) Indifference
- c) Aggressiveness
- d) Respect and understanding

Ответ: d

11. To create a positive environment, one should:

- a) Be caring and empathetic towards others
- b) Focus only on personal goals
- c) Avoid helping others
- d) Ignore moral principles

Ответ: a

Открытые задания с кратким ответом (12, 13)

12. Умение слушать и задавать вопросы помогает избежать конфликтов.

Ответ: The ability to listen and ask questions helps prevent conflicts.

13. Жесты и мимика могут иметь разное значение в разных культурах.

Ответ: Gestures and facial expressions can have different meanings across cultures.

Открытые задания с развернутым ответом (14, 15)

14. How can educators create an environment conducive to the development of moral values?

15. What foundational values should underpin the spiritual and moral education of learners?

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ИОПК 7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности.

1. What is the best way to start a group project to ensure good teamwork?

- a) Ignore others' ideas
- b) Discuss and assign clear roles to each member
- c) Work independently without communication
- d) Wait until the last minute to begin

Ответ: b

2. Which phrase is appropriate when inviting someone to join a discussion?

- a) "Leave me alone."
- b) "I don't care about your ideas."
- c) "Stop talking."
- d) "Can you please share your opinion?"



Ответ: d

3. How can a teacher organize effective interaction among students?

- a) By encouraging collaboration and respect
- b) By assigning individual tasks only
- c) By ignoring students' questions
- d) By giving no feedback

Ответ: a

4. Which sentence shows a polite way to disagree during a conversation?

- a) "You're completely wrong."
- b) "You don't know anything."
- c) "That's a bad idea."
- d) "I see your point, but I think differently."

Ответ: d

5. When planning a meeting with parents, it is important to:

- a) Set a clear agenda
- b) Arrive late
- c) Avoid discussing student progress
- d) Talk only about rules

Ответ: b

6. What phrase can you use to organize a group discussion?

- a) "Let's all stay silent."
- b) "Let's hear everyone's ideas one by one."
- c) "Ignore the others' opinions."
- d) "Only the leader should talk."

Ответ: b

7. Which skill is crucial for organizing successful teamwork?

- a) Listening actively
- b) Ignoring problems
- c) Working alone
- d) Complaining

Ответ: a

8. How should conflicts be handled in an educational interaction?

- a) Avoid talking about the problem
- b) Discuss calmly and find a compromise
- c) Blame others
- d) End communication immediately

Ответ: b

9. What is a good way to encourage participation in class?

- a) Ignore quiet students
- b) Ask questions and invite everyone to speak
- c) Only call on the most active students
- d) Stop the lesson early

Ответ: b

10. Which phrase can be used to make sure all participants understand the plan?

- a) "Does everyone agree with the plan?"
- b) "Do what you want."



c) "I don't care if you understand."

d) "Just do it without questions."

Ответ: а

11. What is important when giving feedback to students?

a) Be supportive and specific

b) Only criticize mistakes

c) Ignore good work

d) Speak only at the end of the year

Ответ: а

Открытые задания с кратким ответом (12, 13)

12. Переведите: Я успешно организовывал мероприятия и каналы коммуникации, которые способствуют сотрудничеству между участниками образования.

Ответ: Proficient in developing plans to facilitate effective collaboration among educational community members."

13. Переведите: Мои навыки позволяют структурировать взаимодействия, поддерживающие развитие образовательных отношений и командной работы.

Ответ: Able to organize and oversee interactions to ensure productive educational relationships.

Открытые задания с развернутым ответом (14, 15)

14. How does proper organization of educational interactions impact student engagement and achievement?

15. What tools and methods can be used to facilitate structured interactions in a classroom setting?

Письменное творческое задание

Movie Review

Remember the movie that made a lasting impression on you. Write a review about the plot, staging, acting, and your emotions. Post it as a comment on the movie page on the Imdb website.

Travel Tips

Remember an interesting point of interest, a tour or a place that you have visited abroad. Write your review, and then try to find this place on Tripadvisor and post your review there.

These are just a few of the possible interesting writing assignments. I believe that everyone can become a writer if he so desires and benefit from it enormously - intellectual and creative.

Тест

Test 1



1. You _____ worry so much, you'll make yourself ill.
 A) must
 B) shouldn't
 C) can't
2. Joe _____ think of a good excuse for being late.
 A) shouldn't
 B) mustn't
 C) couldn't
3. Stella's _____ be promoted because she works hard.
 A) allowed to
 B) bound to
 C) manage to
4. My mother _____ is in Argentina this week
 A) , who travels a lot,
 B) who travels a lot
 C) who travels a lot,
5. They're going to stay with their cousins _____ live on a boat.
 A) -
 B) where
 C) who
6. Where are the flowers _____ I sent you?
 A) where
 B) whose
 C) -
7. Leo and Rose left the cinema because the film was
 A) bored
 B) boredom
 C) boring
8. My grandmother _____ living alone so she finds the house very quiet.
 A) didn't use to
 B) used to
 C) isn't used to
9. My boss really annoys me because she _____ me to work at the weekends.
 A) is always asking



- B) would ask
- C) asked
10. Maria's got a terrible voice but she _____ at any opportunity.
- A) is singing
- B) would sing
- C) has sung
11. Do you remember when Mum and Dad _____ take us camping and it _____ always rain?
- A) - / used to
- B) are used to / will
- C) used to / would
12. It was only in Australia for a week so he _____ seen a lot.
- A) shouldn't have
- B) couldn't have
- C) might have
13. Although it was kind, they _____ bought us a housewarming present.
- A) couldn't have
- B) mightn't have
- C) needn't have
14. If only I _____ school when I was fifteen, I _____ a lot more money.
- A) hadn't left / 'd earn
- B) don't leave / won't earn
- C) left / 'd earn
15. If I _____ a lot of money, I'd retire.
- A) win
- B) won
- C) had won
16. Sometimes they both wish they _____ married so young.
- A) didn't get
- B) don't get
- C) hadn't got
17. Don't you wish we _____ ten years ago?
- A) met
- B) had met



- C) meet
18. You can't buy _____ happiness.
- A) -
- B) a
- C) the
19. Could you get _____ drinks when you go to the shops, please?
- A) -
- B) a
- C) the
20. It was _____ great film that we saw it twice.
- A) what a
- B) her only
- C) such a
21. Tony's daughter has his red hair but _____ of his sons look like him.
- A) both
- B) each
- C) neither
22. Sorry, but I don't know what you are getting _____.
- A) on
- B) at
- C) over
23. Come in from the rain – you're _____ soaking.
- A) quite
- B) very
- C) absolutely
24. Jorn spends all his time complaining. I wish he'd just _____.
- A) find a life
- B) get a life
- C) change the life
25. Lucy _____ well with her brother, even though he's much younger than her.
- A) gets over
- B) gets up
- C) getson



Устный опрос

Topic- Job

- Do you have a vacancy of ...?
- What salary do you offer?
- What are the working conditions?
- How old should I be to apply for this job?

Topic- The Internet

- Do you have a broadband connection at home?
- How often do you go online and surf the Internet?
- What are your favourite websites?
- Are you a member of an online community?
- Do you or members of your family use Skype?
- How much spam do you get via email?

Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену состоят из чтения и перевода текста, который индивидуально подбирается преподавателем, согласно изученным темам, ответов на вопросы по содержанию текста и анализа грамматического материала, изученного в течение учебных семестров.

Образец экзаменационного билета:

1. Read and translate the text, use English- Russian dictionary.
2. Answer the questions on the text.
3. Speak on the topics discussed.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Evans, Virginia, Edwards Linda. Upstream Advanced C-1. Student's Book. – Express Publishing, 2013.
2. Evans, Virginia, Edwards Linda. Upstream Advanced C-1. Workbook. – Express Publishing, 2013.
3. Аниховская, Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part I. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть I Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. - 98 с.
4. Аниховская, Т.В. Have you heard about it? Listening Activities for Advanced Students of English. Part II. Учебное пособие по аудированию для студентов старших курсов языковых факультетов вузов. Часть II Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. - 98 с.
5. Learntoreadscience: курс англ. яз для аспирантов и научных работников/ Н.И.Шахова и др. М.: Наука, 2007. - 283с.

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Электронный ресурс www.bbclearningenglish.net
5. Электронный ресурс www.homeenglish.com
6. Электронный ресурс <https://www.ted.com/>
7. Электронный ресурс <https://elenaruvel.com/18-sajtov-na-anglijskom-dlya-prodvnutogo-urovnya/>



8. Электронный ресурс <http://www.latimes.com>
9. Электронный ресурс <http://www.times.com>
10. Электронный ресурс <http://www.nytimes.com>
11. Электронный ресурс <http://www.time.com>
12. Электронный ресурс <http://www.usnews.com>
13. Электронный ресурс <http://www.usatoday.com>
14. Электронный ресурс <http://www.washingtonpost.com>
15. Электронный ресурс <http://online.wsj.com/public/us>
16. Электронный ресурс <http://www.bigissue.com>
17. Электронный ресурс http://www.phillynews.com/daily_news

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Электронный словарь Мультитран[Электрон.ресурс]. – Режим доступа :<http://www.multitrans.ru/>
2. Электронный словарь АБВУД Lingvo x5 [Электрон.ресурс]. – Режим доступа :<http://www.lingvo-online.ru/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English Online [Электрон. ресурс]. – Режимдоступа : <http://www.ldoceonline.com/>
4. OxfordDictionaries [Электрон. ресурс]. – Режим доступа :<https://www.oxforddictionaries.com/>
5. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (<http://polpred.com/news.>)

10 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Разработчик: Мезенцева Э.А., ассистент кафедры филологического образования



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РФ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 21.03.2024 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 26.03.2025 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: