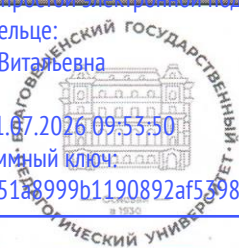


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 09:53:50
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53089420420536bf573a454e37789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09-2017	Положение о структурном подразделении
14.04.23 № 09-02.01	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГББОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
«01» 07 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Благовещенск 2023

1 Общие положения

1.1 Центр программно-технического обеспечения является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), осуществляющим обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры БГПУ.

1.2 В соответствии с приказом ректора БГПУ № 93 от 13.07.1999 года был создан Информационный центр, который в соответствии с приказом ректора БГПУ № 9-Д от 11.02.2022 года переименован в Центр программно-технического обеспечения (далее – ЦПТО).

1.3 ЦПТО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ.

1.4 ЦПТО возглавляет начальник ЦПТО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.5 Начальник ЦПТО подчиняется непосредственно проректору по управлению имуществом комплексом БГПУ.

1.6 В своей деятельности ЦПТО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Уставом БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.7 ЦПТО имеет закрепленное за ним администрацией БГПУ имущество, помещение, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 ЦПТО должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел ЦПТО.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ЦПТО входят начальник, специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем, техники, лаборанты.

2.2 Штатный состав ЦПТО определяется один раз в год, исходя из установленных норм, и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 Структура управления ЦПТО представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей ЦПТО является обеспечение подразделений БГПУ технологической платформой цифровизации учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности на базе информационно-коммуникационной инфраструктуры.

3.2 Функции ЦПТО:

3.2.1 Участие в реализации цифровой трансформации БГПУ, формирование единого информационного пространства БГПУ.

3.2.2 Развитие сетевой инфраструктуры и единой информационной сети БГПУ.

3.2.3 Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в БГПУ.

3.2.4 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр и иных подразделений БГПУ.

3.2.5 Закупка вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для подразделений БГПУ.

3.2.6 Техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети БГПУ электронных образовательных ресурсов.

3.2.7 Обеспечение возможности доступа сотрудников БГПУ к сетевым ресурсам БГПУ.

3.2.8 Обеспечение работоспособности аппаратно-программных комплексов компьютерных классов.

3.2.9 Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.

3.2.10 Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.

3.2.11 Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.

3.2.12 Организация ремонта средств вычислительной техники. Анализ и тестирование работы компьютерных систем и сетей.

3.2.13 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, апробация нового программного обеспечения.

3.2.14 Обеспечение информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.

4 Права

4.2 Права сотрудников ЦПТО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3 Сотрудники ЦПТО имеют право:

4.3.2 Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий.

4.3.3 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.3.4 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦПТО.

4.3.5 Вносить руководству БГПУ предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами БГПУ установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами.

4.3.6 Вносить руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

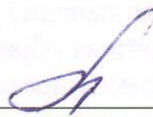
5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ЦПТО.

5.2 Персональная ответственность работников ЦПТО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник ЦПТО



подпись

А.С. Матевосян

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦКО



подпись

А.П. Кузнецова

Начальник
юридического отдела



подпись

Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров

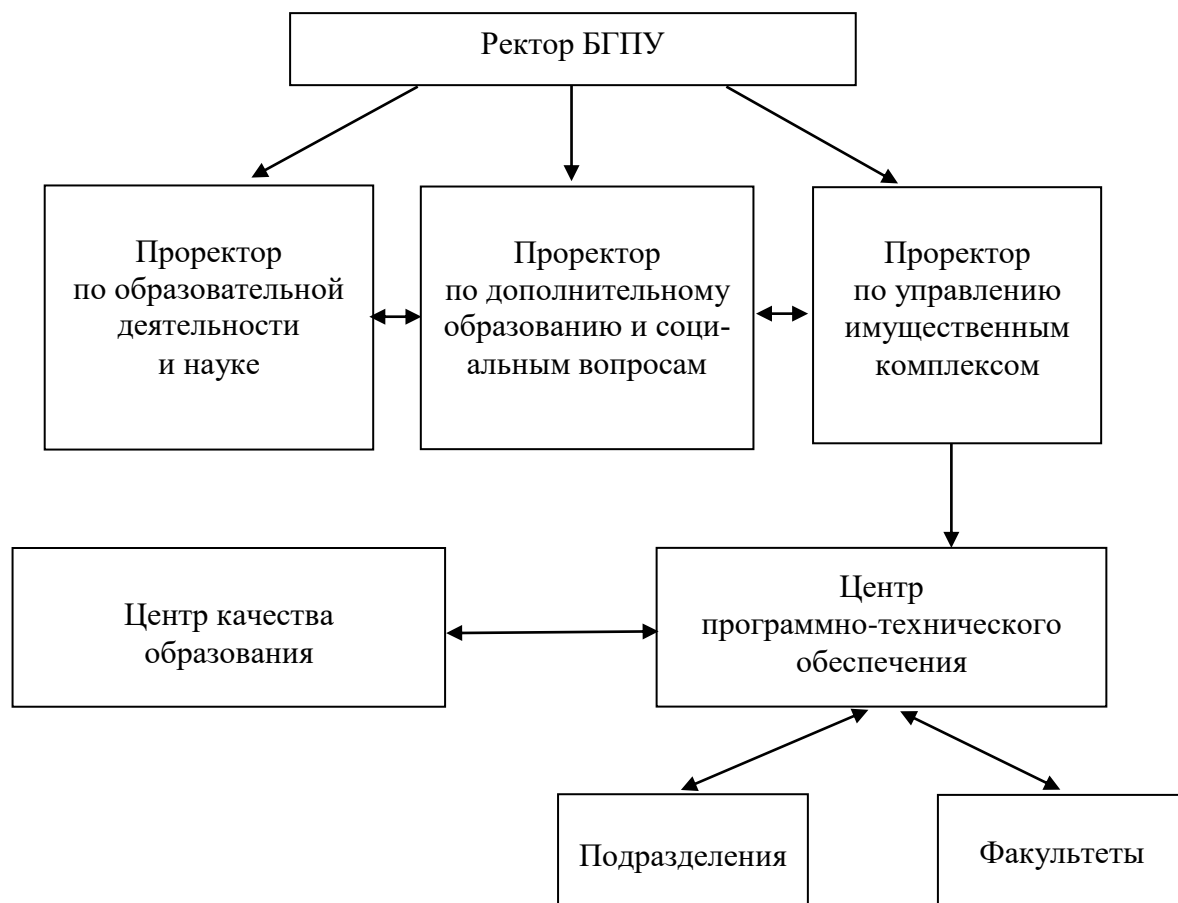


подпись

Е.Н. Ивахненко

Приложение А

Структура управления ЦПО



Условные обозначения:

- — административное подчинение;
↔ — функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦИТО

Выполняемые функции	Штатный состав			
	Начальник	специалист по технической поддержке информационных систем коммуникационных систем	Техник	Лаборант
1. Участие в реализации цифровой трансформации БГПУ, формирование единого информационного пространства БГПУ.	О	У	У	У
2. Развитие сетевой инфраструктуры и единой информационной сети БГПУ.	О	У	У	У
3. Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в БГПУ.	О	У	У	У
4. Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр и подразделений БГПУ.	О	У	У	И
5. Закупка вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для подразделений БГПУ.	О	У	У	И
6. Техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети БГПУ электронных образовательных ресурсов.	О	У	У	У
7. Обеспечение возможности доступа сотрудников БГПУ к сетевым ресурсам БГПУ.	О	У	У	У
8. Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов компьютерных классов.	О	У	У	У
9. Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.	О	У	У	У
10. Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.	О	У	У	У
11. Организация ремонта средств вычислительной техники. Анализ и тестирования работы компьютерных систем и сетей.	О	У	У	И
12. Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.	О	У	У	У
13. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, апробация нового программного обеспечения.	О	У	У	У
14. Обеспечение информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.	О	У	У	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.