

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2026 09:18:17

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1590892af53989420420336ffbf573a434e57789

«Благовещенский государственный педагогический университет»

— Основан —

в 1930

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан историко-филологического факуль-
тета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

B.B. Гуськов

«26» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

Профиль

«РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Профиль

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
русского языка и литературы
(протокол № 6 от «26» марта 2025 г.)**

Благовещенск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Пояснительная записка.....	3
2 Структура практики и ее содержание	4
3 Методические рекомендации (указания) для студентов по прохождению практики...	5
4 Формы отчетности по практике	6
5 Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала.....	6
6 Перечень информационных технологий.....	17
7 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	18
8 Список литературы и информационных ресурсов.....	18
9 Материально-техническая база	19
10 Лист изменений и дополнений.....	19
11 Приложения.....	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики – подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности: к написанию курсовых и выпускных квалификационных бакалаврских работ, в том числе: обучение библиографическому поиску, использованию, описанию и цитированию библиографических ресурсов, приобретение практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности научно-исследовательского характера.

Задачи:

- знакомство студентов с основными приемами библиографического поиска;
- выработка у студентов навыков подбора, структурирования, описания и цитирования источников разного типа по теме научного исследования;
- выработка навыков формулировании основных пунктов вводной части: цели и задач, объекта и предмета, актуальности и новизны исследования;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики)

Процесс проведения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

- УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
- УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении:

- ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- основные этапы научно-исследовательской работы;
- принципы организации и структурирования научного текста;
- основные признаки научного стиля;
- основные пути и приёмы поиска научной информации;
- требования к библиографическому описанию источников разного типа;
- требования к оформлению цитирования источников;

уметь:

- определять предмет и объект, цель и задачи, актуальность и научную новизну исследования;
- эффективно проводить поиск библиографических источников разных типов;
- оптимально воспринимать научный текст, вычленять необходимую информацию;
- оформлять письменный научный текст;
- оформлять библиографический аппарат научной работы в соответствии с требованиями;

владеть:

- навыками поиска научной информации и подбора научных источников разного типа по теме исследования;
- навыками обработки научного текста;
- навыками оформления библиографического списка, сносок, ссылок, цитат и т.п.;
- навыками формулирования основных пунктов вводной части исследования.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (Б2.О.01.02(У)) относится к блоку Б2 «Практики». Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. Прохождение практики базируется на освоении дисциплин лингвистического и литературоведческого цикла.

1.6 Способ и форма проведения практики***Очная форма обучения***

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная (на протяжении всего семестра).

1.7 Место и время проведения практики

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы проходит непосредственно в вузе на кафедре русского языка и литературы.

Руководство практикой осуществляют руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу со студентами в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет студентам содержание и порядок ее прохождения практики.

Время проведения: на 2 курсе в течение 4-го семестра.

1.8 Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).**2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	4	2	2	Установочное занятие. Теоретическая и техническая подготовка студентов. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий.
2	Основной	92	38	54	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу. Получение представлений о правилах структурирования научно-исследовательской (курсовой) работы, о требованиях к каждой из её композиционных частей. Освоение основных требований к оформлению научно-исследовательской (курсовой) работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления и расположения разных заглавий разделов и т.д. Выполнение устного задания № 1. Обучение правилам и приемам поиска библиографических источников по каталогам разных типов. Интернет как источник научной информации. Основные поисковые системы и сайты, содержащие филологическую

					информацию. Библиографический аппарат. Составление библиографического списка источников различных жанров по теме, определённой руководителем практики (письменное задание № 2), и по теме курсовой работы (письменное задание № 4). Правила структурирования источников разного типа. Правила оформления источников разных типов (художественные издания, научные монографии, статьи в научных периодических изданиях, интернет-источники). Полное библиографическое (для Списка литературы) и сокращенное (для постраничных сносок) описание источников). Выполнение письменного задания № 3 по правилам оформления разных видов цитирования источников при написании исследовательской (курсовой) работы. Выполнение письменного задания № 5: составление основных элементов Введения научно-исследовательской (курсовой) работы: цель и задачи исследования, актуальность, новизна, объект и предмет исследования.
3	Заключительный	12	4	8	Подготовка отчетов по учебной практике, оформление отчетных материалов (письменных заданий №№ 2, 3, 4 и 5), зачет (по результатам участия во всех групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий и по результатам выполнения письменных заданий).
Итого		108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы осуществляется поиск библиографических источников различных жанров по каталогам разных типов (каталогам-карточкам, электронным; алфавитным, систематическим), реферативным журналам, библиографическим обзорам и т.д. Сеть интернет рассматривается как один из ключевых источников научной информации, дающий возможность познакомиться с основными поисковыми системами, сайтами, порталами, содержащими актуальную филологическую информацию, открывающими широкие возможности применения различных приемов поиска источников научной информации. Студент осуществляет практический поиск библиографических источников по теме научного исследования (курсовой работы), знакомится с правилами использования в научном исследовании печатных источников (архивных материалов, периодических и книжных изданий), а также электронных ресурсов из сети интернет.

В результате работы с каталогами и сетью интернет практиканта составляется библиографический список по теме исследования с соблюдением требований библиографического описания. Список литературы должен содержать описание научных источников разных жанров (монография, статья, учебник, энциклопедия и т.п.) и источников эмпирического материала (словари, художественные произведения и т.п.). Качественный состав списка определяется руководителем практики.

Основная форма контроля – проверка выполнения письменных заданий: работа с печатным каталогом, работа электронным каталогом, поиск научной информации по сайтам, составление и оформление списка литературы по теме исследования и т.д. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики – зачет с оценкой. Для получения зачета студент должен выполнить все задания по разделам практики и оформить и сдать отчет и прилагаемые к нему отчетные

материалы (выполненные задания в печатной форме).

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики отчет о пройденной практике (см. приложение А) и прилагаемые к нему отчётные материалы (выполненные задания в печатной форме). Аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой, итоговая оценка определяется по результатам участия практиканта во всех групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях и по результатам выполнения устного (№ 1) и письменных (№ 2, 3, 4, 5) заданий, а также по качеству подготовленного студентом отчёта. Кроме того, дополнительной формой отчётности может быть проведение тестирования по основным компетенциям.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компет.	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ОПК-5	Письменные задания (№ 2, 3, 4, 5)	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент допустил в письменном задании более пяти грубых ошибок.
		Пороговый – 61-100 баллов (удовлетворительно)	Студент допустил при выполнении письменного задания: 1) не более трёх грубых ошибок; или не более двух грубых и двух негрубых ошибок и двух формальных недочётов.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент допустил при выполнении письменного задания: 1) не более одной грубой ошибки, одной негрубой ошибки и одного формального недочёта; или не более трёх недочётов.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент 1) выполнил работу без ошибок и недочётов; 2) допустил не более одной негрубой ошибки и одного формального недочёта.
	Тестирование	Низкий – до 60% баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый – 61-75% баллов (удовлетворительно)	от 61% до 75% баллов за тест
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	от 76% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100% баллов (отлично)	более 85% баллов за тест

5.2 Промежуточная аттестация студентов по учебной практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения учебной практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой. Итоговая оценка определяется по результатам участия студентов во всех групповых, подгрупповых и индивидуальных занятиях, по результатам выполнения устных (№ 1) и письменных (№ 2, 3, 4, 5) заданий, а также по качеству подготовленного студентом отчёта. Кроме того, формой отчётности может быть проведения теста по основным компетенциям

5.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения учебной практики

Инструкция

Для того чтобы своевременно получить зачёт по практике, необходимо сделать следующее:

- выполнить прилагаемые задания № 1 (устно), 2, 3, 4 и 5 (письменно – вначале в электронной, а затем в печатной форме). Сроки выполнения каждого из заданий определяются руководителем практики в соответствии с утверждённым графиком. Тема пробного задания № 2 для каждого студента определяется руководителем практики. При выполнении задания строго следуйте требованиям Нормоконтроля (соответствующий документ прилагается) и особенно образцам, которые руководитель практики приводит вслед за заданиями № 2, 3, 4 и 5;

- требования к выполнению каждого из заданий, а также итоги их выполнения подробно объясняются руководителем практики на групповых занятиях; разбор ошибок, допущенных студентами при выполнении каждого из заданий, осуществляется на подгрупповых (по 3 студента) или (при необходимости) на индивидуальных занятиях у компьютера;

- необходимо обратить внимание на сроки практики, учесть это при выполнении заданий № 2 и 4 – а именно при составлении описания электронных источников, для которых необходимо ставить дату обращения к нему. Она, эта дата, не может выходить за пределы сроков практики;

- каждое из письменных заданий (№ 2, 3, 4 и 5) оформить в виде отдельного документа (файла). Каждый из этих файлов нужно озаглавить в соответствии с требованием руководителя (смотрите задания);

- по требованию руководителя практики в установленные сроки отправлять электронные варианты этих заданий (прикреплённых к письму) на адрес электронной почты руководителя практики;

- необходимо озаглавливать эти прилагаемые файлы так, как предписывают требования (смотрите образцы в начале заданий № 2, 3, 4, 5);

- после получения от каждого студента электронных версий выполненных заданий № 2, 3, 4, 5, руководитель проверяет их, отмечая встречающиеся в работе недочёты, ошибки;

- после разбора допущенных ошибок и получения от руководителя практики 1-го (электронного) варианта работы с отмеченными недочётами студент в течение трёх дней должен исправить все отмеченные руководителем практики недочёты и подготовить второй, окончательный, чистовой вариант каждого задания;

- этот 2-й вариант каждого из заданий в электронной версии вновь отправляется руководителю практики на его электронный адрес для проверки и вставления оценки, а кроме того, распечатывается, подписывается и тоже сдаётся руководителю в качестве отчётной документации;

- получив электронную версию 2-го варианта каждого выполненного задания, руководитель отмечает имеющиеся (оставшиеся) недочёты, письменно комментирует их и возвращает 2-й вариант с отмеченными недочётами студенту – чтобы он мог провести самостоятельную работу над своими ошибками;

- возвращая студенту 2-й вариант каждого задания с отмеченными недочётами, руководитель практики объявляет студенты оценку за выполнение данного задания.

Примечание. Образцы выполнения письменных заданий см. в ОМД (Оценочных материалах дисциплины).

5.4 Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций УК-1, УК-6, ОПК-5

Тесты содержат следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного правильного (1 из 4)	1, 2, 3	1 балл	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа по схеме: «верно»/ «неверно»	4, 5	1 балл	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (3 из 6)	6, 7	2 балла	2 б – полное правильное соответствие (последовательность вариантов ответа может быть любой); 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания закрытого типа на установление соответства (4 на 4)	8, 9	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задание закрытого типа на установление последовательности	10, 11	2 балла	2 б – полное правильное соответствие; 1 б – если допущена одна ошибка / ответ правильный, но не полный; 0 б – остальные случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Задание 1

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Какой тип учебной практики указан в программе?

- 1) производственная
- 2) педагогическая

- 3) учебная
 - 4) технологическая
- Ответ: 3

Задание 2

Что из перечисленного НЕ входит в задачи учебной практики?

- 1) знакомство с основными приемами библиографического поиска.
- 2) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 3) проведение полевых исследований.
- 4) выработка навыков подбора и структурирования источников.

Ответ: 3

Задание 3

Что студент должен «владеть» в результате прохождения практики?

- 1) теоретическими основами педагогики
- 2) навыками поиска научной информации и подбора научных источников
- 3) методами статистической обработки данных
- 4) иностранным языком для чтения научной литературы

Ответ: 2

Задание 4

Верно ли утверждение: «Целью практики является подготовка студентов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, включая обучение библиографическому поиску и описанию ресурсов»?

Ответ: верно

Задание 5

Верно ли утверждение: «В результате прохождения практики студент должен знать требования к оформлению бухгалтерской отчетности»?

Ответ: неверно

Задание 6

Внимательно прочитайте задание и укажите три правильных варианта ответа.

Какие умения должен приобрести студент в результате прохождения практики?

- 1) определять предмет и объект исследования
- 2) проводить химические эксперименты
- 3) эффективно проводить поиск библиографических источников
- 4) оформлять библиографический аппарат научной работы
- 5) преподавать учебные дисциплины в школе
- 6) владеть навыками программирования

Ответ: 1, 3, 4

Задание 7

Что студент должен «знать» после прохождения практики?

- 1) основные этапы научно-исследовательской работы
- 2) принципы организации и структурирования научного текста
- 3) методику составления школьного расписания
- 4) основные пути и приёмы поиска научной информации
- 5) технику безопасности в химической лаборатории
- 6) требования к библиографическому описанию источников

Ответ: 1, 2, 4

Задание 8

Установите соответствие между элементами структуры научного исследования и их краткими описаниями.

Объект : Определённое явление, которое становится полем исследовательской деятельности
Предмет : Более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определённые его стороны в заданных условиях. Предмет – это тот или иной исследовательский аспект (аспекты)

Цель : Желаемый конечный результат исследования

Задачи : Конкретные шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели

Задание 9

Установите соответствие между категорией результата обучения и её примером из программы практики.

Знать : Требования к оформлению цитирования источников

Уметь : Определять актуальность и научную новизну исследования

Владеть : Навыками обработки научного текста

Уметь : Оформлять библиографический список, сноски, ссылки, цитаты

Задание 10

Расположите этапы формирования научного исследования в логической последовательности, от начала к его реализации.

1 : Обоснование актуальности и новизны исследования

2 : Определение объекта и предмета исследования

3 : Формулировка цели и задач исследования

4 : Библиографический поиск и анализ литературы

5 : Оформление библиографического аппарата работы

Задание 11

Расположите в правильной последовательности действия по работе с научным текстом в рамках исследовательской деятельности.

1 : Поиск и подбор научных источников

2 : Восприятие научного текста

3 : Вычленение необходимой информации

4 : Обработка научного текста

5 : Оформление цитат и ссылок

Задание 12

Какой тип каталога, помимо электронного, упоминается в программе для библиографического поиска?

Ответ: печатный каталог

Задание 13

Какой документ является основной формой контроля во время практики?

Ответ: письменные задания

Задание 14

Опишите, как взаимосвязаны задачи практики по выработке навыков подбора источников и формулирования основных пунктов вводной части исследования. Какое значение этот синтез имеет для системного подхода в научной работе?

Ответ: Задачи практики тесно взаимосвязаны, так как подбор и структурирование источников (первая задача) предоставляет необходимую информационную и теоретическую базу. Без этого этапа невозможно грамотно и аргументированно сформулировать ключевые элементы введения,

такие как актуальность, новизна, цель и задачи (вторая задача). Сначала студент изучает, что уже известно по проблеме (через источники), что позволяет ему определить «белые пятна» (новизну) и обосновать, почему проблема важна (актуальность). Таким образом, эти задачи формируют единую цепочку исследовательских действий: от анализа существующей информации к синтезу нового знания и его конкретизации в рамках собственного исследования. Это является проявлением системного подхода, где каждый этап логически вытекает из предыдущего и служит основанием для последующего, обеспечивая целостность и обоснованность научной работы.

Задание 15

Проанализируйте, как проверяемые в результате прохождения практики умения «эффективно проводить поиск библиографических источников» и «оформлять библиографический аппарат» соотносятся с индикатором компетенции «Находит и критически анализирует информацию». Какие аспекты критического анализа могут быть задействованы на каждом из этих этапов?

Ответ: Умение «эффективно проводить поиск» напрямую соответствует первой части индикатора «Находит информацию». Критический анализ начинается уже на этом этапе: студент должен оценить релевантность, надежность, авторитетность источника, его научную ценность и соответствие теме исследования. Далее, умение «оформлять библиографический аппарат» является завершающим, но также аналитическим этапом работы с информацией. Оно требует точности, внимания к деталям и соблюдения стандартов, что является частью академической строгости. Кроме того, процесс цитирования и составления библиографии предполагает критическое осмысление: как именно данный источник был использован в работе, какую позицию он поддерживает или опровергает. Таким образом, оба умения охватывают полный цикл работы с информацией: от ее нахождения и первичного критического отбора до систематизации и интеграции в собственное исследование с соблюдением академических норм, что в совокупности и составляет суть компетенции по поиску, критическому анализу и синтезу информации.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

Задание 1

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Какой основной навык, формируемый в практике, напрямую способствует эффективному управлению временем при написании научной работы?

- 1) умение определять предмет и объект исследования
- 2) навык библиографического поиска и описания источников
- 3) знание основных признаков научного стиля
- 4) владение навыками оформления цитат

Ответ: 2

Задание 2

Что из перечисленного является косвенным индикатором способности управлять временем в рамках учебной практики?

- 1) знание требований к библиографическому описанию
- 2) умение вычленять необходимую информацию из научного текста
- 3) формулировка актуальности исследования

4) владение навыками обработки научного текста

Ответ: 2

Задание 3

Какой из планируемых результатов прохождения практики в наибольшей степени связан с траекторией саморазвития?

- 1) знание основных этапов научно-исследовательской работы
- 2) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 3) умение оформлять библиографический аппарат
- 4) знание требований к цитированию

Ответ: 2

Задание 4

Верно ли утверждение: «Приобретение навыков подбора и структурирования источников не влияет на эффективность использования времени при выполнении исследования»?

Ответ: неверно

Задание 5

Верно ли утверждение: «Умение формулировать цель и задачи исследования помогает критически оценивать эффективность использования времени, так как обеспечивает четкое понимание направления работы»?

Ответ: верно

Задание 6

Внимательно прочтайте задание и укажите 3 правильных варианта ответа.

Какие из планируемых результатов прохождения практики можно рассматривать как личностные ресурсы для эффективного управления временем?

- 1) знание основных этапов научно-исследовательской работы
- 2) умение оптимально воспринимать научный текст
- 3) навыки обработки научного текста
- 4) владение навыками поиска научной информации
- 5) знание основных признаков научного стиля
- 6) умение определять актуальность исследования

Ответ: 1, 3, 4

Задание 7

Какие задачи практики направлены на формирование навыков, позволяющих экономить временной ресурс в будущей профессиональной и научной деятельности?

- 1) знакомство с основными приемами библиографического поиска
- 2) выработка навыков подбора и структурирования источников
- 3) выработка навыков формулирования основных пунктов вводной части
- 4) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 5) обучение описанию и цитированию библиографических ресурсов
- 6) знакомство с техникой безопасности

Ответ: 1, 2, 5

Задание 8

Установите соответствие между этапом научно-исследовательской работы и навыком из программы практики, который критически важен для эффективного управления временем на этом этапе.

Первичный поиск информации : Владение приемами библиографического поиска

Анализ и обработка литературы : Умение оптимально воспринимать текст и вычленять информацию

Написание вводной части : Умение определять предмет и объект, цель и задачи

Оформление работы : Навыки оформления библиографического списка

Задание 9

Установите соответствие между компонентом компетенции управления временем и связанным с ним результатом обучения по программе практики.

Оценка личностных ресурсов : Владение навыками обработки научного текста

Критическая оценка эффективности : Знание основных этапов научно-исследовательской работы

Выстраивание траектории саморазвития : Развитие интереса к научно-исследовательской работе

Способ экономии личного времени на стадии сбора необходимой научной информации : Умение эффективно проводить поиск источников

Задание 10

Расположите этапы организации самостоятельной работы студента во время практики в логической последовательности для эффективного управления временем.

1 : Формулировка цели, задач, объекта и предмета будущего исследования

2 : Библиографический поиск по сформулированной теме

3 : Систематизация и анализ найденной информации

4 : Составление библиографического списка и оформление цитат

5 : Написание и оформление текста научного отчета по практике

Задание 11

Расположите в последовательности «от общего к частному» элементы планирования, которые способствуют эффективному использованию времени.

1 : Формирование общего представления о объеме и целях работы

2 : Определение дедлайна для завершения всей работы

3 : Разбивка общего объема работы на конкретные этапы и установление промежуточных сроков

4 : Составление ежедневного плана действий (например, поиск статей по конкретному ключевому слову)

Задание 12

Какой итоговый документ подтверждает, что студент успешно справился с управлением временем и ресурсами, выполнив все задания практики?

Ответ: зачет с оценкой

Задание 13

Что, помимо времени, студент должен критически оценивать по итогам практики?

Ответ: другие ресурсы

Задание 14

Опишите, каким образом развитие интереса к научно-исследовательской работе (одна из задач практики) связано с принципом образования в течение всей жизни и способностью управлять своим временем. Как интерес влияет на мотивацию к самоорганизации?

Ответ: Развитие интереса к научно-исследовательской работе является фундаментальным условием для реализации принципа образования в течение всей жизни. Внешняя мотивация (например, сдача отчета) имеет кратковременный эффект, в то время как устойчивый внутренний интерес превращает учебу и профессиональный рост в личную ценность. Студент, которому интересно, не воспринимает управление временем как принуждение, а видит в нем инструмент для достижения лично значимых целей. Он начинает более осознанно подходить к планированию, так как понимает, что эффективное использование времени открывает ему больше возможностей для углубления

в интересующую тему. Таким образом, интерес напрямую влияет на мотивацию к самоорганизации: он трансформирует управление временем из технического навыка в осознанную необходимость на пути самореализации и непрерывного развития, что является сутью образования в течение всей жизни.

Задание 15

Проанализируйте раздел «В результате прохождения практики студент должен» с точки зрения ресурсов для управления временем. Какие конкретно позиции из списка «знать», «уметь», «владеть» можно оценить как личностные ресурсы, а использование каких – как объект для критической оценки их эффективности?

Ответ: Личностные ресурсы – это, в первую очередь, инструментальные знания и навыки, которые студент приобретает и которые становятся его капиталом для экономии времени в будущем.

Знать: «Основные пути и приёмы поиска научной информации», «Требования к библиографическому описанию источников». Эти знания избавляют от хаотичных действий, экономя время.

Владеть: «Навыками поиска научной информации», «Навыками обработки научного текста», «Навыками оформления библиографического списка». Это прямые инструменты для быстрого и качественного выполнения задач.

Объект для критической оценки – это, прежде всего, умения, процесс применения которых можно и нужно анализировать на предмет эффективности.

Уметь: «Эффективно проводить поиск библиографических источников», «Оптимально воспринимать научный текст, вычленять необходимую информацию». Критерии «эффективно» и «оптимально» прямо указывают на то, что студент должен не просто механично выполнять действия, а постоянно рефлексировать над тем, насколько рационально он использует время и когнитивные усилия. Например, он может критически оценить, потратил ли он 3 часа на поиск из-за плохо составленного запроса, или смог найти нужное за 30 минут, применив продвинутые фильтры.

Таким образом, программа практики закладывает основу для формирования как самих ресурсов (знания и навыки), так и метакомпетенций по критической оценке их использования, что в совокупности и составляет современное умение управлять своим временем в контексте непрерывного саморазвития.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенций
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Задание 1

Внимательно прочитайте задание и укажите один правильный вариант ответа.

Студент в ходе практики не смог корректно оформить библиографические ссылки. На каком именно результате обучения из программы практики основывается педагог, чтобы выявить эту трудность?

- 1) умение определять предмет и объект исследования
- 2) знание требований к библиографическому описанию источников
- 3) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 4) владение навыками обработки научного текста

Ответ: 2

Задание 2

Какой из планируемых результатов практики является наиболее комплексным показателем успешности обучения, так как объединяет знание, умение и владение?

- 1) Знание основных этапов научно-исследовательской работы
- 2) умение оформлять письменный научный текст
- 3) владение навыками поиска научной информации и подбора научных источников
- 4) знание основных признаков научного стиля

Ответ: 3

Задание 3

Если студент испытывает трудности с формулировкой актуальности исследования, какой конкретный результат обучения из раздела «уметь» не был им достигнут?

- 1) эффективно проводить поиск библиографических источников
- 2) определять актуальность и научную новизну исследования
- 3) оформлять библиографический аппарат научной работы
- 4) оптимально воспринимать научный текст

Ответ: 2

Задание 4

Верно ли утверждение: «Трудность, связанную с неумением вычленять необходимую информацию из научного текста, можно выявить, проверив сформированность результата «Уметь оптимально воспринимать научный текст»?»

Ответ: верно

Задание 5

Верно ли утверждение: «Раздел программы практики «В результате прохождения практики студент должен» не может служить основой для контроля и оценки, так как содержит только общие формулировки»?

Ответ: неверно

Задание 6

Внимательно прочитайте задание и укажите 3 правильных варианта ответа.

Какие из перечисленных результатов обучения из программы практики можно напрямую проверить через анализ письменной работы студента (например, отчета по практике)?

- 1) умение определять предмет и объект, цель и задачи исследования
- 2) знание основных этапов научно-исследовательской работы
- 3) владение навыками оформления библиографического списка
- 4) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 5) умение оформлять письменный научный текст
- 6) знание основных путей поиска научной информации

Ответ: 1, 3, 5

Задание 7

Студент представил несистематизированный список источников. Какие результаты обучения, согласно программе, им, вероятно, не освоены?

- 1) выработка навыков подбора и структурирования источников
- 2) знание требований к библиографическому описанию источников
- 3) умение эффективно проводить поиск библиографических источников
- 4) развитие интереса к научно-исследовательской работе
- 5) владение навыками оформления библиографического списка

6) знание основных признаков научного стиля

Ответ: 1, 2, 5

Задание 8

8. Установите соответствие между выявленной трудностью студента и задачей из программы практики, которая направлена на ее преодоление.

Студент не может обосновать, почему его исследование важно : Выработка навыков формулирования основных пунктов вводной части: актуальности и новизны исследования

Студент не умеет правильно оформлять цитаты и ссылки : Обучение использованию и цитированию библиографических ресурсов

Студент теряется в большом объеме найденной литературы : Выработка навыков подбора, структурирования, описания и цитирования источников

Студент не знает, где искать источники по его теме : Знакомство с основными приемами библиографического поиска

Задание 9

Установите соответствие между методом контроля и результатом обучения из программы практики, который можно с его помощью проверить.

Анализ библиографического списка в отчете студента : Владение навыками оформления библиографического списка

Проверка вводной части научного отчета : Умение определять предмет и объект исследования
Наблюдение за процессом работы студента с научными базами данных : Умение эффективно проводить поиск библиографических источников

Беседа по прочитанным научным статьям : Владение навыками обработки научного текста

Задание 10

Расположите этапы действий педагога по выявлению и корректировке трудностей в обучении в логической последовательности.

1 : Контроль и оценка сформированности результатов образования на основе программы практики

2 : Выявление конкретной трудности на основе анализа работы студента

3 : Разработка и предложение корректирующих мероприятий (дополнительные консультации, упражнения)

4 : Анализ эффективности проведенной коррекции

Задание 11

Расположите в последовательности этапы формирования навыка исследования у студента, как они представлены в задачах практики.

1 : Знакомство с приемами поиска информации

2 : Структурирование и анализ найденных источников

3 : Формулировка ключевых элементов исследования (цели, задачи, актуальность)

4 : Овладение навыками письменного оформления и цитирования

Задание 12

Что, согласно программе, является основной формой контроля, позволяющей выявить трудности студента?

Ответ: письменные задания

Задание 13

К какому итогу приводит невыполнение заданий по разделам практики?

Ответ: незачет

Задание 14

Опишите, каким образом четкая структура планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть) в программе практики помогает педагогу не только выявить, но и корректировать трудности в обучении. Приведите конкретный пример.

Ответ: Четкая структура «знать – уметь – владеть» позволяет педагогу провести диагностику трудности на разных уровнях усвоения материала и, соответственно, подобрать адресные корректирующие меры.

Пример: Студент неправильно оформляет цитаты.

Уровень «Знать»: Проверяем, знает ли студент *требования к оформлению цитирования*. Если нет – коррекция через консультацию, раздачу методических материалов, лекцию.

Уровень «Уметь»: Если студент знает правила, но не умеет их применять (*оформлять библиографический аппарат*), коррекция будет заключаться в практических упражнениях: редактирование неправильно оформленных цитат, сквозной пример.

Уровень «Владеть»: Если навык не автоматизирован (владение навыками оформления... цитат), несмотря на знание и умение, коррекция будет направлена на многократное повторение в разных контекстах, пока навык не станет устойчивым.

Таким образом, структура результатов обучения служит для педагога картой, позволяющей точно определить «координаты» проблемы и выбрать наиболее эффективный «маршрут» для ее устранения.

Задание 15

Проанализируйте программу практики и предложите, какие корректирующие мероприятия можно разработать для совершенствования образовательного процесса, если у значительной части студентов выявлена систематическая трудность – неумение структурировать найденные источники информации. Ваши предложения должны быть основаны на задачах и результатах обучения, заявленных в документе.

Ответ: На основе анализа программы практики можно разработать следующие предложения по совершенствованию образовательного процесса для коррекции данной трудности:

Введение промежуточного контролируемого задания. После этапа библиографического поиска, но до написания текста отчета, ввести обязательное задание «Аннотированный список источников». Студент должен представить не просто список, а сгруппировать источники по тематическим блокам/направлениям (что соответствует задаче «выработка навыков подбора и структурирования источников») и дать краткую аннотацию к каждой группе или ключевому источнику. Это позволит выявить проблему структуризации на раннем этапе.

Разработка шаблона-памятки для студентов. Создать и предоставить студентам методическую памятку с алгоритмом структурирования: «Определите ключевые понятия вашего исследования -> Сгруппируйте источники, раскрывающие каждое понятие -> Выделите теоретические и эмпирические источники -> Определите источники, представляющие разные научные школы или точки зрения». Это конкретизирует для студентов абстрактную задачу «структурирования», описанную в программе.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе в ходе учебной практики используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;

- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение контактной работы.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С. Болотнова. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 10 экз.
2. Кудрявцев, Е.М. Оформление дипломного проекта на компьютере: учеб. издание / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 226 с. – 2 экз.
3. Курсовые и дипломные работы. Поиск информации, правила оформления: практическое пособие / сост. Е.Л. Скрипник; отв. ред. Н.П. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2005. – 5 экз.
4. Маслова В.А. Филологический анализ художественного текста: учебное пособие для вузов / В.А. Маслова; под редакцией У.М. Бахтиреевой. – М.: Издательство Юрайт, 2022. 147 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10155-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/493246>.
5. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 119 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09443-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494059>.
6. Старцева, М.А. Курсовая работа по методике профессионального обучения: учебное пособие для вузов / М.А. Старцева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 101 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14253-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519980>.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
2. Электронный портал «Журнальный зал»: <http://magazines.russ.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.£umfak.ru>
4. Научно-исследовательская работа (рекомендации) // <http://www.machinelearning.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Российская государственная библиотека – электронный каталог (<http://www.rsl.ru>).
2. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы (<http://ibooks.ru>).
3. Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительских изданий (www.iqlib.ru).
4. Русская виртуальная библиотека (<http://www.rvb.ru>).
5. Российская национальная библиотека электронный каталог (<http://www.nlr.ru>).
6. Амурская областная научная библиотека – электронный каталог, издания библиотеки (<http://lib.amur.ru>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
8. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, LibreOffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик:

доктор филол. наук, профессор Урманов А.В.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от «28» мая 2025 г.). В РПД не внесено изменений и дополнений.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ОТЧЕТ

о прохождении практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков (библиографической)

студентом 2 курса направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Русский язык как иностранный», профиль «Английский язык».

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

	Разделы практики	Материалы для проверки, виды заданий	Отметка руководителя практики о выполне- нии задания
1.	Установочные групповые занятия: в начале практики, а также перед выполнением каждого из пяти заданий и после каждого из них.	Посещение групповых занятий.	
2.	Занятие в информационно-библиографическом отделе научной библиотеки БГПУ. Интернет как источник научной информации. Основные поисковые системы и сайты, содержащие филологическую информацию.	Посещение занятия. Списки источников.	
3.	Библиографический аппарат. Составление списка библиографических источников. Правила оформления источников разных типов (художественные издания, научные монографии, научные статьи в научных периодических изданиях, интернет-издания). Полное (Список литературы) и сокращённое (сноска) описание источников. Составление списка библиографических источников разных типов по теме, определённой руководителем практики (пробный вариант), и по теме курсовой работы	Задания: № 1 (в устной форме – проверяется в процессе собеседования), № 2 и 4 (в письменной форме – прилагаются к отчету)	
4.	Принципы обработки научного текста (по теме курсовой работы). Правила оформления цитат разных типов.	Письменное задание № 3 (прилагается к отчёту).	
5.	Составление вводной части научного исследования (курсовой работы). Принципы и правила формулирования и оформления основных пунк-	Письменное задание № 5 (прилагается к отчёту)	

	тов Введения: актуальность, новизна, цель, задачи, объект и предмет исследования.		
6	Индивидуальные и групповые (по графику) занятия студентов с руководителем практики за компьютером с целью устранения различного рода погрешностей, допускаемых студентами в процессе выполнения практических заданий.	Посещение индивидуальных и групповых занятий по графику	

Отчет студента по библиографической практике (по каждому виду заданий). Предложения по совершенствованию практики

Дата _____ Подпись _____

Заключение руководителя практики.

Оценка _____
 Дата _____ Подпись _____

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю

Зав. кафедрой _____
«____» 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс: 2

Группа: 2 РКИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный», профиль «Английский язык»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с «____» 202__ г. по «____» 202__ г.

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посетить установочное занятие, занятие в информационно-библиографическом отделе научной библиотеки БГПУ, а также общегрупповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по утвержденному руководителем практики графику;
- 2) выполнить в установленные руководителем практики сроки четыре письменных задания в двух вариантах (пробном и итоговом, чистовом) в объеме, определяемом руководителем практики: составить список библиографических источников разных типов по теме, определенной руководителем практики (задание № 2); выполнить задание по правилам оформления разных видов цитирования источников при написании исследовательской (курсовой) работы (задание № 3); составить библиографический список по теме курсового исследования (задание № 4); написать введение к курсовой работе (задание № 5).
- 3) оформить отчет по итогам практики.

Задание принял к исполнению: «____» 202__ г.

Срок сдачи отчета: «____» 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

