

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2022-02:53:11

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1a80892af53989420420356981575a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

01.02.2022 № 48-02.01

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖФАКУЛЬТЕТСКОМ ТЕХНОПАРКЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ БГПУ

Благовещенск 2022

1 Общие положения

1.1 Межфакультетский технопарк универсальных педагогических компетенций БГПУ (далее – Технопарк БГПУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), созданным в целях координации практической междисциплинарной и метапредметной подготовки, способствующей формированию универсальных педагогических компетенций, обучающихся БГПУ.

1.2 Технопарк БГПУ создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 3-д от 01. февраля 2022 года.

1.3 Технопарк БГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ на основании соответствующего решения ученого совета БГПУ.

1.4 В своей деятельности Технопарк БГПУ руководствуется приказом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, внутренними актами, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, настоящим Положением.

1.5 Технопарк БГПУ имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещение, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.6 Технопарк БГПУ возглавляет директор Технопарка, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.7 Директор Технопарка БГПУ непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и науке БГПУ.

1.8 Технопарк БГПУ должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел Технопарка.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав Технопарка БГПУ входят директор, лаборант, техник.

2.2 Штатный состав Технопарка БГПУ определяется один раз в год согласно установленным нормам и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 Структура управления Технопарка БГПУ представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей Технопарка БГПУ является создание современного технологически насыщенного образовательного пространства БГПУ с комфорными условиями образовательного процесса для усиления практической междисциплинарной подготовки будущего педагога.

3.2 Функции Технопарка БГПУ:

3.2.1 Общая координация образовательного процесса, проводимого на базе Технопарка БГПУ.

3.2.2 Помощь преподавателям БГПУ в проведении занятий на базе Технопарка БГПУ, техническая помощь при чтении лекций и проведении практических работ.

3.2.3 Контроль хода учебного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, практик и иных видов работ в рамках образовательного процесса на базе Технопарка БГПУ.

3.2.4 Разработка методических инструкций и материалов по использованию и эксплуатации оборудования Технопарка БГПУ для проведения занятий.

3.2.5 Проведение работ по укреплению и развитию материально-технической базы Технопарка БГПУ.

3.2.6 Организация курсов повышения квалификации, проводимых для педагогов на базе Технопарка БГПУ.

3.2.7 Взаимодействие с Центром переподготовки педагогических кадров и повышения квалификации БГПУ.

3.2.8 Развитие внешних связей, социального партнерства, ведение деловых переговоров с образовательными организациями и иными организациями по вопросам деятельности Технопарка БГПУ.

3.2.9 Участие в общественно значимых мероприятиях БГПУ, определенных нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения, планом работы БГПУ, приказом ректора БГПУ.

4 Права

4.1 Права сотрудников Технопарка БГПУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники Технопарка БГПУ имеют право:

4.2.1 Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и использованию оборудования Технопарка.

4.2.2 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения. Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Технопарка.

4.2.3 Вносить руководству БГПУ предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами БГПУ установленных правил работы с оборудованием Технопарка.

4.2.4 Вносить руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Технопарка БГПУ.

5.2 Персональная ответственность работников Технопарка устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Технопарка БГПУ



А.Ю. Милинский

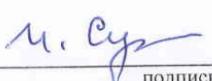
СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Юрисконсульт



И.С. Сухарева

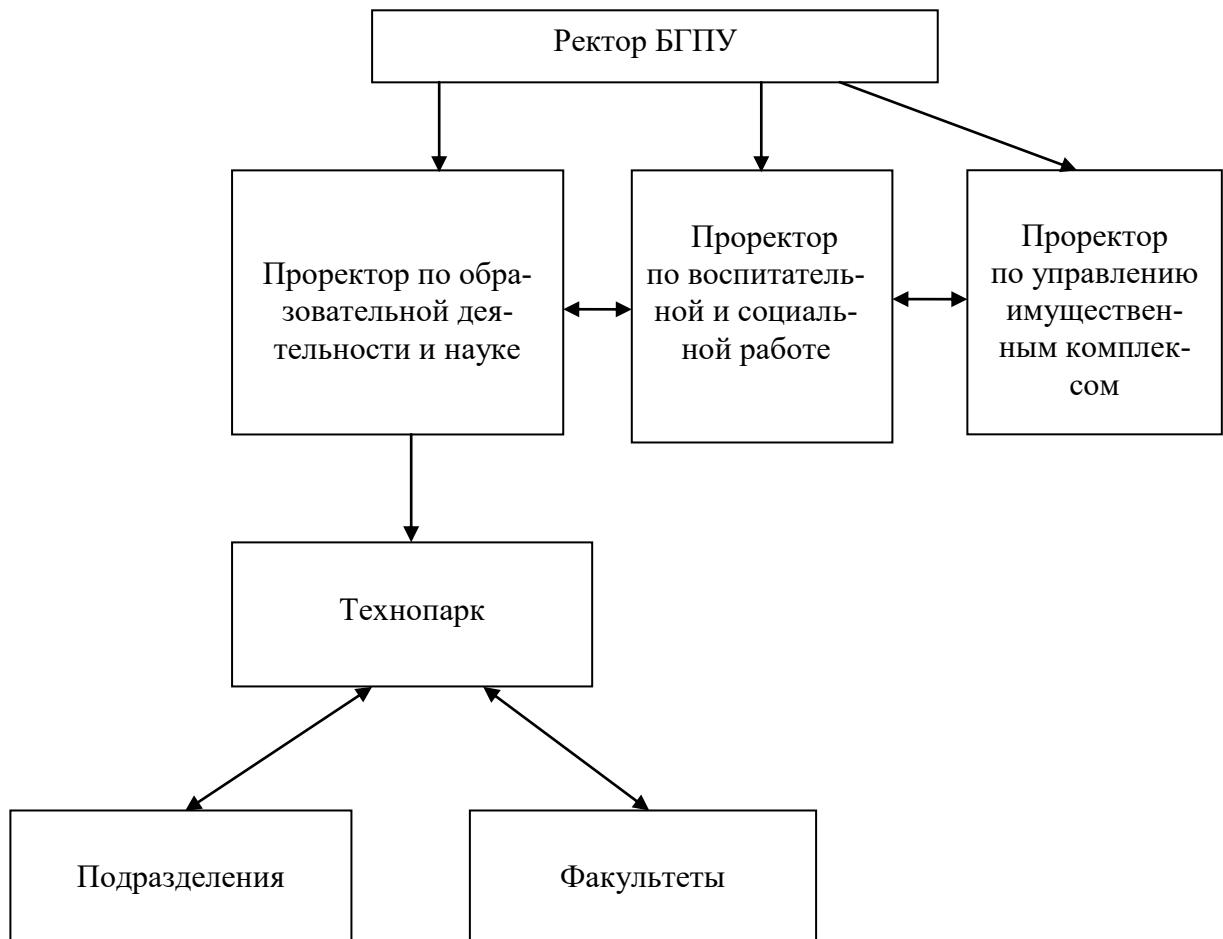
Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

Приложение А

Структура управления Технопарка



Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников Технопарка

Выполняемые функции	Штатный состав		
	Директор	Лаборант	Техник
1. Общая координация образовательного процесса, проводимого на базе Технопарка.	О	О	О
2. Помощь преподавателям БГПУ в проведении занятий на базе Технопарка, техническая помощь при чтении лекций и проведении практических работ.	О	О	О
3. Контроль хода учебного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, практик и иных видов работ в рамках образовательного процесса на базе Технопарка.	О/У	У	У
4. Разработка методических инструкций и материалов по использованию и эксплуатации оборудования Технопарка для проведения занятий.	О	У	У
5. Проведение работ по укреплению и развитию материально-технической базы Технопарка.	О	У	У
6. Организация курсов повышения квалификации, проводимых для педагогов на базе Технопарка.	О/У	И	И
7. Взаимодействие с Центром переподготовки педагогических кадров и повышения квалификации БГПУ.	О/У	И	И
8. Развитие внешних связей, социального партнерства, ведение деловых переговоров с образовательными организациями и иными организациями по вопросам деятельности Технопарка.	О	И	И
9. Участие в общественно значимых мероприятиях БГПУ, определенных нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения, планом работы БГПУ, приказом ректора БГПУ.	О	У	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

Приложение Б

Φ. 1-02

Лист регистрации изменений