 <p>Документ подписан цифровой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Щёкина Вера Витальевна Должность: Ректор Дата подписания: 10.10.2025 10:39:21 Уникальный программный ключ: a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</p>
	<p>Положение о структурном подразделении</p>
<p>МИ 4.2.3.09-2017</p> <p><i>14.03.2022 № 50-02.01</i></p>	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФББОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
Щёкина 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Благовещенск 2022

1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – ПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), созданным в целях организации и реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.2 ПО создано в соответствии с приказом ректора БГПУ № 13-д от 24.02.2022 г.

1.3 ПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 Непосредственное руководство ПО осуществляет руководитель ПО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.5 В своей деятельности ПО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2013 г. № 1284 «Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»; приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»; методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05; Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. №883, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 1095, от 31 декабря 2019 г. № 1529 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 216, от 22 ноября 2021 г. № 854); СТО 7.3-2.1.01-2021 Положение о предоставлении платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «БГПУ»; локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.6 ПО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором БГПУ.

1.7 Информация о деятельности ПО размещается на официальном сайте БГПУ (<http://www.bgpu.ru>) в разделе «Подразделения». Решение о размещении информации принимает руководитель ПО, он же определяет содержание и несёт ответственность за достоверность размещённой информации.

1.8 ПО имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещения, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.9 ПО имеет документацию согласно номенклатуре дел ПО.

2 Структура и штатная численность

2.1 В структуру ПО входит Центр открытого образования на русском языке (далее – ЦОО) и Центр тестирования иностранных граждан (далее – ЦТИГ).

2.2 В штатный состав ПО входит руководитель, специалисты по учебно-методической работе (далее – специалист по УМР), педагоги дополнительного образования (далее – педагог ДО).

2.3 Штатный состав определяется один раз в год при планировании работы ПО и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.4 Штат педагогического состава определяется исходя из нормативов учебной нагрузки преподавателей и планируемо контингента слушателей.

2.5 Организационная структура ПО представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей ПО является разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.2 Основными функциями ПО являются:

3.2.1 Разработка и реализация ДОП по русскому языку как иностранному (элементарный, базовый, первый и второй сертификационные уровни), обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и позволяющих им осуществлять учебную деятельность на русском языке необходимую для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

3.2.2 Разработка и реализация совместно с профильными кафедрами БГПУ ДОП, формирующих систему предметных знаний, необходимых для продолжения образования в вузах Российской Федерации:

- ДОП по математике, физике и химии, для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности;

- ДОП по математике, физике и информатике, для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности;

- ДОП по обществознанию, истории и литературе, для освоения образовательной программы гуманитарной направленности;

- ДОП по обществознанию, истории и математике, для освоения образовательной программы экономической направленности;

- ДОП по химии, биологии и физике, для освоения образовательной программы медико-биологической направленности.

3.2.3 Планирование, организация, информационное, административное и научно-методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса в очной форме обучения с привлечением дистанционного формата обучения.

3.2.4 Организация набора слушателей на ПО из числа иностранных граждан, желающих поступить в высшие учебные заведения Российской Федерации для освоения профессиональных образовательных программ (бакалавриат, магистратура).

3.2.5 Подготовка представлений на зачисление иностранных граждан на ПО, размещение их в общежитиях БГПУ, ведение личных дел слушателей, формирование учебных групп, учет и анализ движения контингента обучающихся.

3.2.6 Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в БГПУ с целью обучения по ДОП, а также содействие их социокультурной адаптации.

3.2.7 Контроль успеваемости слушателей ПО, определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов на разных этапах обучения (текущий контроль

успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации). Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации ДОП.

3.2.8 Оказание помощи слушателям, завершающим обучение на ПО по ДОП, в подготовке и оформлении пакета документов для поступления на профессиональные образовательные программы высшего образования в ВУЗы РФ.

3.2.9 Своевременное предоставление сведений и документов обучающихся ПО в Управление по международному сотрудничеству и связям с общественностью для обеспечения законного пребывания указанных граждан на территории РФ.

3.2.10 Разработка и реализация программ по социально-культурной адаптации иностранных слушателей ПО, обеспечивающих социально-психологическую, академическую, психолого-физиологическую поддержку иностранных слушателей.

3.2.11 Подготовка документов для участия в отборе федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводимом Министерством науки и образования Российской Федерации.

3.2.12 Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России.

3.2.13 Подготовка и организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и социализацию иностранных граждан.

3.2.14 Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными и общественными организациями.

3.2.15 Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ПО и БГПУ.

3.2.16 Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ПО.

3.2.17 Размещение на официальном сайте БГПУ информации о деятельности ПО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2.18 Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел ПО.

4 Права и обязанности

4.1 Права и обязанности сотрудников ПО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором, договором гражданско-правового характера и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ПО имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и другой информации, необходимых для осуществления работы ПО.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ПО.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями и повышению квалификации сотрудников ПО.

4.2.5 Пользоваться иными правами в соответствии с локальными актами БГПУ.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ПО.

5.2 Персональная ответственность сотрудников ПО устанавливается должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовыми и договорами гражданско-правового характера.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 ПО оказывает услуги на возмездной основе и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

6.2 Стоимость обучения на ПО определяется СТО 7.3-2.1.01-2017.

6.3 Денежные средства, заработанные ПО, поступают на расчетный счет или в кассу БГПУ и используются на развитие материально-технической базы БГПУ и ПО.

6.4 Оплата труда лиц, осуществляющих образовательную или иную деятельность на ПО, производится по трудовым и / или договорам возмездного оказания услуг, за счет средств, полученных от деятельности ПО.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель ПО


Подпись

Т.П. Юрченко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


Подпись

Л.А. Зелезинская

Главный бухгалтер


Подпись

Н.Н. Швецова

Начальник отдела кадров


Подпись

Е.Н. Ивахненко

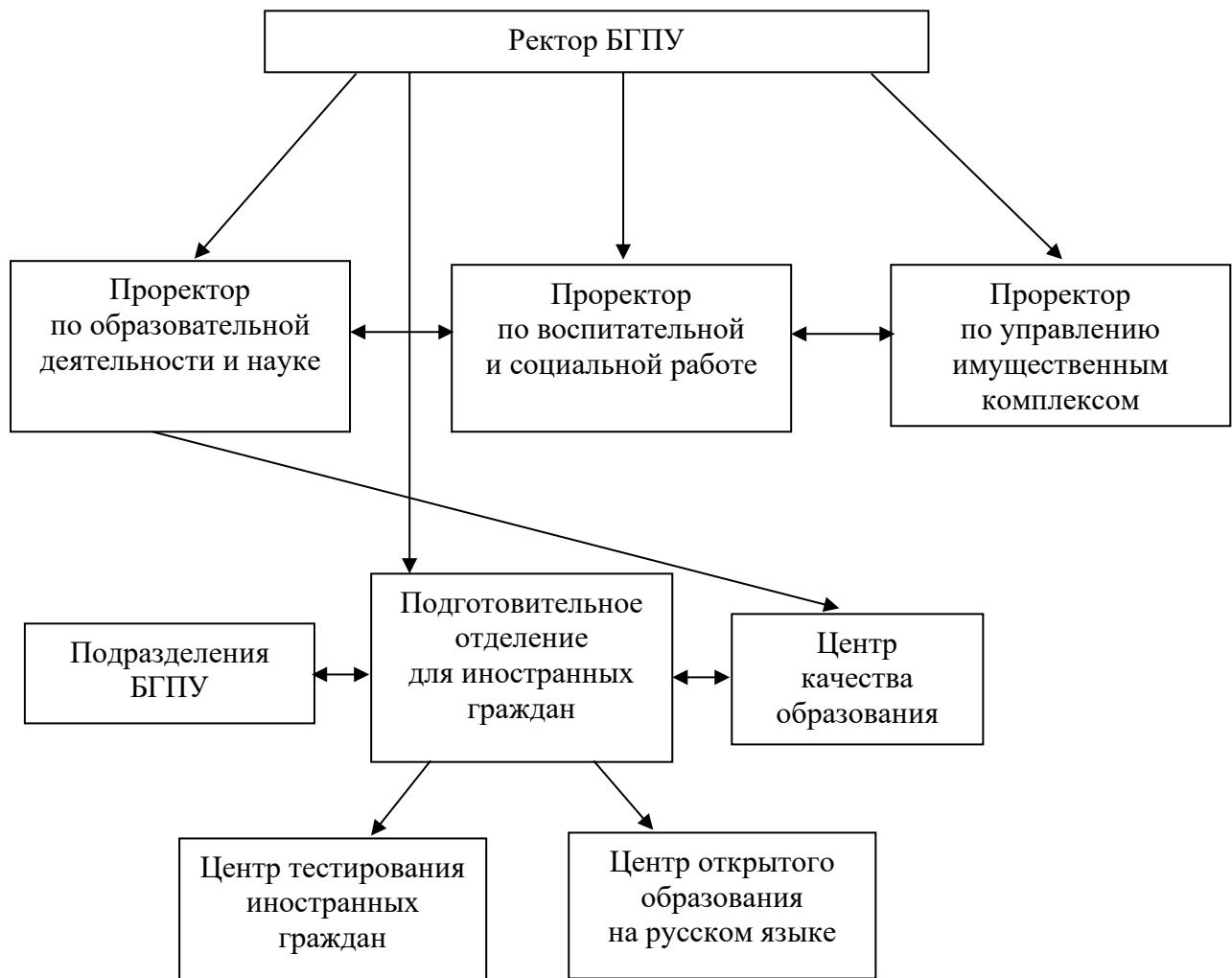
Директор ЦКО


Подпись

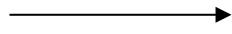
А.П. Кузнецова

Приложение А

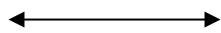
Организационная структура ПО



Условные обозначения:



- административное подчинение;



- функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ПО

Выполняемые функции	Штатный состав ПО			
	Руководитель ПО	Специалист по УМР (учебная работа)	Специалист по УМР (воспитательная и методическая работа)	Педагог ДО
1. Разработка и реализация ДОП по русскому языку как иностранному (элементарный, базовый, первый и второй сертификационные уровни), обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и позволяющих им осуществлять учебную деятельность на русском языке необходимую для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.	О	У	У	У
2. Разработка и реализация совместно с профильными кафедрами БГПУ ДОП, формирующих систему предметных знаний, необходимых для продолжения образования в вузах Российской Федерации.	О	У	И	И
3. Планирование, организация, информационное, административное и научно-методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса в очной форме обучения с привлечением дистанционного формата обучения.	О	У	У	И
4. Организация набора слушателей на ПО из числа иностранных граждан, желающих поступить в высшие учебные заведения Российской Федерации для освоения профессиональных образовательных программ (бакалавриат, магистратура).	О	У	И	И
5. Подготовка представлений на зачисление иностранных граждан на ПО, размещение их в общежитиях БГПУ, ведение личных дел слушателей, формирование учебных групп, учет и анализ движения контингента обучающихся.	О	У	У	И
6. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в БГПУ с целью обучения по ДОП, а также содействие их социокультурной адаптации.	О	У	У	И
7. Контроль успеваемости слушателей ПО, определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов на разных этапах обучения (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации). Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации ДОП.	О	У	И	И
8. Оказание помощи слушателям, завершающим обучение на ПО по ДОП, в подготовке и оформлении пакета документов для поступления на профессиональные образовательные программы высшего образования в ВУЗы РФ.	О	У	У	И
9. Своевременное предоставление сведений и документов обучающимся ПО в Управление по международному сотрудничеству и связям с общественностью для обеспечения законного пребывания указанных граждан на территории РФ.	О	У	У	И
10. Разработка и реализация программ по социально-культурной адаптации иностранных слушателей ПО, обеспечивающих социально-психологическую, академическую, психолого-физиологическую поддержку иностранных слушателей.	О	И	У	И

11. Подготовка документов для участия в отборе федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводимом Министерством науки и образования Российской Федерации.	О	У	И	И
12. Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России.	О	У	У	И
13. Подготовка и организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и социализацию иностранных граждан.	О	У	У	И
14. Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными и общественными организациями.	О	У	И	И
15. Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ПО и БГПУ.	О	У	У	И
16. Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ПО.	О	У	У	У
17. Размещение на официальном сайте БГПУ информации о деятельности ПО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.	О	У	У	И
18 Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел ПО.	О	У	У	И

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

Приложение Г

Лист регистрации изменений