

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

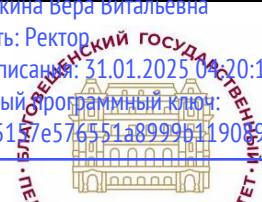
ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2025 04:20:17

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e5789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

историко-филологического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Гуськов

«26» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль «Филологическое образование»

Уровень высшего образования – бакалавриат

**Принята на заседании
кафедры русского языка и литературы
(протокол № 8 от 26 мая 2022)**

Благовещенск 2022

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип учебной практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики – обучение библиографическому поиску и использованию библиографических ресурсов при выполнении научно-исследовательской работы, приобретение практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- знакомство студентов с основными приемами библиографического поиска;
- выработка у студентов навыков подбора литературы и поиска библиографических источников по теме научного исследования;
- освоение методики работы с библиографическими источниками (чтение, оценка качества, выделение главного, конспектирование, цитирование);
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики)

Процесс проведения библиографической практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: **ОПК-1, ПК-2.**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикаторами достижения которой является:

ПК-2.7 Формирует собственную критическую позицию по отношению к различным филологическим явлениям.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- основные этапы научно-исследовательской работы;
- основные параметры оформления научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы;
- основные структурные элементы научно-исследовательской работы;
- основные признаки научного стиля;
- основы построения библиографических каталогов;
- основные приемы поиска научной информации;
- правила библиографического описания источников разного типа;

уметь:

- эффективно проводить поиск библиографических источников по теме научного исследования;
- адекватно воспринимать научный текст, оценивать его качество, вычленять необходимую информацию;

оформлять письменный научный текст;

оформлять библиографический аппарат научной работы в соответствии с требованиями;

владеть:

- навыками поиска научной информации и подбора научных источников по теме исследования;
- навыками работы с библиографическими источниками разного типа;
- навыками оформления библиографического списка, ссылок и сносок.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (библиографическая) (Б2.О.01.02(У) относится к блоку Б2 «Практики». Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. Прохождение практики базируется на освоении дисциплин лингвистического и литературоведческого цикла.

Практика проходит непосредственно в вузе на кафедре русского языка и литературы. Руководство практикой осуществляют факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу со студентами в группах. Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет студентам содержание практики и порядок ее прохождения.

1.6 Способ и форма проведения практики

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения – распределенная.

1.7 Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов			Виды работ
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
I					
1	Установочная лекция, инструктаж	1	1		1. Ознакомление (возможно, в режиме онлайн-конференции) с содержанием, целями и задачами практики, с порядком её прохождения, получение индивидуальных заданий.
II					
1	Основные параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления и расположения сносок, ссылок, разного рода заголовков разделов, подразделов и т.д.	17	1	16	1. Самостоятельное изучение студентами-практикантами основных разделов Положения о порядке написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. 2. Устное собеседование, проверка знания практикантами основных параметров оформления и структурирования научно-исследовательской работы.
2	Правила поиска и библиографического описания источников разных типов (художественные издания, научные монографии, науч-	26	2	24	1. Выполнение практикантами письменного задания по поиску источников по теме научного исследования и по составлению списка библиографических источ-

	ные статьи в научных периодических изданиях, интернет-ресурсы и пр.). Полное и сокращённое (сноска) описание источников.				ников разных типов (по предложенному образцу) по теме, определённой руководителем практики.
3	Чтение, оценка степени научности, выделение главного, конспектирование, цитирование текста научной работы по теме, определенной руководителем практики. Правила оформления цитат разных типов.	26	2	24	1. Выполнение практикантьами письменного задания по правилам оформления разных видов цитирования (по предложенному образцу) при написании исследовательской работы – по теме, определенной руководителем практики.
4	Оформление практикантьами окончательных, исправленных вариантов отчетных материалов (письменных заданий)	16	2	14	1. Устранение студентами-практикантьами всех выявленных руководителем практики недочётов в письменных заданиях, подготовка окончательных, соответствующих всем необходимым требованиям вариантов письменных заданий.
III	Заключительный				
1	Подготовка отчета по практике. Зачет.	22	8	14	1. Составление письменного отчета по итогам прохождения практики. 2. Предоставление руководителю практики всех отчетных материалов. 3. Выставление руководителем практики зачета с оценкой – по итогам проверки качества всех выполненных практикантьами устных и письменных заданий, а также отчёта.
	Итого	108	12	92	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы усваиваются основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы (размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления и расположения сносок, ссылок, разного рода заглавий разделов и т.д.), осуществляется поиск библиографических источников различных жанров по каталогам разных типов (каталогам-карточкам, электронным, алфавитным, систематическим), реферативным журналам, библиографическим обзорам и пр. Сеть интернет рассматривается как один из важнейших источников научной информации, дающий возможность познакомиться с основными поисковыми системами, сайтами, содержащими необходимую научную информацию. Студент осуществляет практический поиск библиографи-

фических источников по теме, предложенной руководителем практики, знакомится с правилами использования в научном исследовании книжных материалов и источников из сети интернет.

В результате работы с каталогами и сетью интернет практиканта составляет библиографический список по теме исследования (предложенной руководителем практики) с соблюдением требований библиографического описания. Список литературы должен содержать описание научных источников разных жанров (монография, статья в научном периодическом издании, учебник, энциклопедия и под.) и источников эмпирического материала (художественные произведения и под.). Качественный и качественный состав списка определяется руководителем практики.

В ходе практики студент рассматривает специфические признаки, структуру и языковые свойства научного текста. Студент выбирает для работы с научным текстом источник из составленного списка. Практиканту необходимо познакомиться с приемами чтения научного текста, поиска в нем нужной информации, выделения главного, конспектирования и цитирования источника, а также получить представление о критериях оценки качества источника. В результате практической работы студент должен, получить навыки оформления разных типов цитирования источника научной информации.

Основные формы контроля: собеседование по основным правилам и параметрам оформления и структурирования научно-исследовательской работы, а также проверка выполненных практических (письменных) заданий по поиску и составлению списка литературы по теме исследования; по правилам библиографического описания источников разных типов; по правилам оформления разных видов цитирования. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики – зачет (с оценкой). Для получения зачета студент должен выполнить все устные и письменные задания по разделам практики и оформить отчет.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По окончании практики студент предоставляет руководителю все виды письменных заданий в окончательном, соответствующем требованиям виде, а также развёрнутый отчет по установленной форме (см. приложение А).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
Собеседование	Низкий (неудовлетворительно).	Студент обнаруживает незнание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы.
	Пороговый (удовлетворительно).	Студент обнаруживает слабое знание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, может назвать менее 50% основных пунктов.
	Базовый (хорошо).	Студент обнаруживает знание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, но допускает 2-3 неточности.
	Высокий (отлично)	Студент обнаруживает знание всех основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, но допускает неточностей.
Проверка практических (пись- менных)	Низкий (неудовлетвори- тельно).	Каждое из письменных заданий содержит более 10 отступления от требований.

менных) заданий.	тельно).	
	Пороговый (удовлетворительно).	Каждое из письменных заданий содержит от 5 до 10 отступления от требований.
	Базовый (хорошо).	Каждое из письменных заданий содержит менее 5 отступления от требований.
	Высокий (отлично)	Письменные задания не содержат значимых отступлений от требований.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по учебной практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения учебной практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов освоения учебной практики применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания при выставлении зачета с оценкой

Низкий (неудовлетворительно)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время устного собеседования практиканта затрудняется назвать основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы; - письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имеющиеся недочёты) содержит более 10 отступления от требований; - письменное задание № 3 по правила оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит более 10 отступления от требований; - студент предоставил формальный, неконкретный отчёт по практике.
Пороговый (удовлетворительно)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время устного собеседования практиканта может назвать менее 50 процентов основных параметров оформления научно-исследовательской работы; - письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имеющиеся недочёты) содержит 5-10 отступления от требований; - письменное задание № 3 по правила оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит 5-10 отступления от требований; - студент предоставил отчёт по практике, в котором содержатся по преимуществу общие фразы.
Базовый (хорошо)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время устного собеседования практиканта затрудняется назвать 2-3 основных правила и параметра оформления научно-исследовательской работы; - письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имеющиеся недочёты) содержит менее 5 отступлений от требований; - письменное задание № 3 по правила оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит менее 5 отступлений от требований; - студент предоставил отчёт по практике с несущественными отступлениями от требований.

Высокий (отлично)	<p>Выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время устного собеседования практиканта не испытывает затруднений в определении основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы; - письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имеющиеся недочёты) не содержит значимых отступлений от требований; - письменное задание № 3 по правила оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте не содержит значимых отступлений от требований; - студент предоставил содержательный, развёрнутый отчёт по практике.
----------------------	---

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения учебной практики

Инструкция

Для того чтобы своевременно получить зачёт по практике, необходимо выполнить прилагаемые задания № 1 (устно), № 2 и № 3 (письменно: черновые варианты – в электронной, итоговые – в электронной и распечатанной форме). Сроки выполнения каждого из заданий определяются руководителем практики. При выполнении заданий № 2 и № 3 тема для каждого студента группы определяется руководителем практики. При выполнении заданий необходимо строго следовать стандарту организации «Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль», а также ориентироваться на сформулированные руководителем практики рекомендации, пояснения и образцы выполнения заданий. Каждое письменное задание оформляется в виде отдельного файла и отправляется на электронной адрес руководителя практики. Итоговые, исправленные варианты письменных заданий и отчёт по практике в электронном и распечатанном виде сдаются руководителю практики в установленный срок.

Каждое из письменных заданий (№ 2 и № 3) оформляются в виде отдельного документа (файла). Каждый из этих файлов требуется озаглавить в соответствии с инструкцией руководителя (смотрите задания и образцы);

Получив (в электронной форме) от студента-практиканта первый (черновой) вариант выполненного задания (№ 2 и № 3), руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант каждого задания (№ 2 и № 3) руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

ЗАДАНИЕ 1 (выполняется устно)

Общие требования к курсовой и выпускной квалификационной работе. Требования к оформлению курсовой работы и ВКР

1. Внимательно прочитать (проработать) следующие разделы «Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль» (прилагается к заданию):

5 Общие требования к курсовой и дипломной работе

7 Требования к оформлению работ

7.1 Общие требования

7.8 Цитирование

8 Оформление библиографического аппарата

8.1 Общие сведения

8.2 Правила составления библиографического описания

8.3 Примеры библиографических записей книги однотомные издания

8.4 Правила оформления библиографических ссылок

2. Выписать и запомнить основные правила и параметры оформления и структурирования работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок, разного рода заглавий разделов и т.д. Приготовиться к устному собеседованию по данной теме (возможно, в формате онлайн-конференции).

3. При выполнении письменных заданий в обязательном порядке выполнять все эти требования!

ЗАДАНИЕ 2 (выполняется письменно)

Составление библиографического списка источников разных типов по теме, определенной руководителем практики

1. Каждому создать документ в формате word, дать ему имя по образцу:
Иванов Е.И. 2 к. ОЗО. Задание 2

2. Задать документу те параметры (поля, абзацные отступы, интервалы, размер и гарнитура шрифта и т.д.), которые должны быть в курсовой работе.

3. Составить (по образцу, приведённому ниже) список найденных источников по определённой руководителем практики теме, включив в него восемь источников: две книги художественных произведений, две научные монографии, две статьи в научных периодических изданиях и два научных интернет-источника. Каждый из этих источников представить в двух версиях: 1) полное библиографическое описание источника (для Списка использованных источников в конце работы) и 2) сокращённое (для постраничной сноски). Таким образом, в списке должно быть 16 пунктов.

4. Прислать руководителю практики выполненное задание № 2 в электронной форме в установленный срок. Получив этот первый (черновой) вариант выполненного задания, руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант задания руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

Примечание: образец выполнения задания № 2 предоставляется руководителем практики.

ЗАДАНИЕ № 3 (выполняется письменно)

Оформление цитирования в курсовой работе или ВКР

Каждому создать документ в формате word, дать ему имя по образцу:

Иванов Е.И. 2 к. ОЗО. Задание 3

2. Задать документу те параметры (поля, абзацные отступы, интервалы, размер и гарнитура шрифта и т.д.), которые должны быть в курсовой работе.

Подпункт 1

1. Дать полное библиографическое описание одного из источников (научной монографии или статьи в научном периодическом издании) по теме, предложенной руководителем практики при

выполнении задания № 2. Источник этот определить самостоятельно (или – при затруднении – обратившись за консультацией к руководителю практики).

1а. Далее, через один полутонный интервал, процитировать данный источник по схеме:

«Подводка» к цитате (например: И.И. Петров (назвать подлинные ИОФ автора статьи или монографии, которую будете цитировать) утверждает (считает, полагает, настаивает и т.п.), что... далее идёт собственно цитата (простая, состоящая из одного предложения, но подлинная, не придуманная – при оценке задания это будет учитываться), автоматическая сноска (с помощью опций: Ссылки – Вставить сноsku), текст сноски внизу страницы (с выравниванием по ширине, размером шрифта 12, гарнитурой шрифта TNR – всё по требованиям нормоконтроля).

1б. По той же схеме (но после двоеточия!) привести ещё одну цитату, но уже из нескольких предложений. В этой сложной цитате сделать два сокращения (сделанные вами сокращения в цитируемом тексте принято обозначать знаком <...>) – а) нескольких слов внутри одного из предложения и б) одного из предложений внутри цитаты. Оформить эти сделанные вами сокращения по требованиям нормоконтроля с помощью знака <...>

1в. По той же схеме сделать ещё одну цитату из данного источника, выбрав в качестве цитируемого фрагмент, уже содержащий кавычки. То есть вам следует правильно оформить «кавычки в кавычках», по образцу: «...“...”...».

Подпункт 2

2. Если в КР или ВКБР приходится часто цитировать один и тот же источник (например, книжное издание (или журнальную публикацию) анализируемого произведения (ий), либо какую-то теоретическую работу), не обязательно каждый раз делать обычную сноsku (внизу страницы). Применяется следующее правило: при первом цитировании этого источника даётся полноценная, обычная сноска (описывается как обычно источник), а далее, после точки, вы пишите: Далее произведения Ф. Чудакова (как варианты: пьеса «Изгнанники»; статья; монография М.М. Бахтина и т.д.) цитируется по данному изданию с указанием страниц в квадратных (или круглых) скобках.

Вам следует, выполняя задание, дважды процитировать какое-либо книжное издание (или статью): в первом случае сделав обычную сноsku, во втором – обозначив нужную страницу в скобках после цитаты.

Подпункт 3

3. Ещё одна «техническая» сложность, с которой сталкиваются авторы КР и ВКБР, – цитирование стихотворных строк, строф. Правила таковы: если из экономии места вы решили процитировать стихотворение (часть стихотворения) в строку – как прозаическое произведение, тогда цитата берётся в кавычки, строки отделяются одна от другой знаком /, а строфы – знаком //.

Если вы цитируете стихотворение в том виде, как оно идёт у автора, в кавычки цитату заключать не нужно, но цитируемые строки (строфы) сверху и снизу нужно отделять дополнительными интервалами от прозаического обрамляющего текста. Выравнивание должно быть по ширине, но строки (строфы) сдвинуты вправо – так, чтобы цитируемый текст был примерно посередине.

Выполняя задание, процитируйте (можете при выполнении данного подпункта цитировать любого поэта – без привязки к теме вашей КР, ваша задача – понять сам принцип оформления подобного типа цитат) одни и те же (ради упрощения задачи) поэтические строки (строфы) – одним и другим способами. Сноsku дать только на поэтические строки. Обрамляющий прозаический текст можете составить сами, можете взять у какого-либо автора (но не ссылаясь на него).

Прислать руководителю практики выполненное задание № 3 в электронной форме в установленный срок. Получив этот первый (черновой) вариант выполненного задания, руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый

вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант задания руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

Примечание: образец выполнения задания № 3 предоставляется руководителем практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе в ходе учебной практики используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- официальный сайт БГПУ;
- корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- электронные библиотечные системы;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- мультимедийное сопровождение контактной работы.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С. Болотнова. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 10 экз.

Кудрявцев, Е.М. Оформление дипломного проекта на компьютере: учеб. издание / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 226 с. – 2 экз.

Курсовые и дипломные работы. Поиск информации, правила оформления: практическое пособие / сост. Е.Л. Скрипник; отв. ред. Н.П. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2005. – 5 экз.

Маслова В.А. Филологический анализ художественного текста: учебное пособие для вузов / В.А. Маслова; под редакцией У.М. Бахтикеевой. – М.: Издательство Юрайт, 2022. 147 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10155-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/493246>.

Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 119 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09443-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494059>.

Старцева, М.А. Курсовая работа по методике профессионального обучения: учебное пособие для вузов / М.А. Старцева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 101 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14253-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519980>.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

Электронный портал «Журнальный зал»: <http://magazines.russ.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.fumfak.ru>

Научно-исследовательская работа (рекомендации) // <http://www.machinelearning.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения библиографической практики, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft®WINEDUpervDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: доктор филологических наук, профессор Урманов А.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры Гуськов В.В.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании ученого совета историко-филологического факультета (протокол № 7 от 28 июня 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПП обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от 28 мая 2024 г.). В РПП внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

(ФИО полностью)

студента _____ курса, обучающегося по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Филологическое образование»

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «БГПУ»

Руководитель практики:

1. Сведения о выполнении плана практики

	Разделы практики	Материалы для проверки, виды заданий	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Установочная лекция. Содержание, цели и задачи дисциплины. График прохождения практики. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка университета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	Посещение лекции, инструктажа	
2	Основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок и разного рода заголовков разделов и т.д.	Задание № 1 (в устной форме) – проверяется в процессе собеседования (возможно, в режиме онлайн-конференции).	
3	Правила библиографического описания источников разных типов (художественные издания, монографии, научные статьи в периодических изданиях, интернет-ресурсы и пр.). Полное и сокращённое (сноска) описание источников. Составление списка библиографических источников разных типов по теме, определённой руководителем практики.	Задание № 2 (в письменной форме) – прилагается к отчету.	
4.	Чтение, конспектирование, цитирование текста научной работы по теме, определенной руководителем практики. Правила оформления цитат разных типов. Выполнение письменного задания по правилам оформления разных видов цитирования при написании исследовательской (курсовой) работы – по теме, определенной руководителем практики.	Задание № 3 (в письменной форме) – прилагается к отчету.	
5	Составление развёрнутого отчета по учебной (библиографической) практике (по каждому виду заданий). Предложения по совершенствованию практики.	Отчёт (в письменной форме) см. ниже.	

2. Отчет студента по учебной (библиографической) практике (по каждому виду заданий). Предложения по совершенствованию практики.

dama

подпись

3. Заключение руководителя практики.

Оценка:

dama

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ А.В. Урманов
«___» ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ (библиографическую) ПРАКТИКУ

студента _____
(ФИО полностью)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)

Профиль «Филологическое образование»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посетить установочную лекцию и инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка университета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- 2) изучить тему «Основные параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок, разного рода заглавий разделов и т.д.», подготовиться к собеседованию;
- 3) изучить тему «Правила библиографического описания источников разных типов; полное и сокращённое (сноска) описание источников»; выполнить письменное задание по составлению списка библиографических источников;
- 4) изучить тему «Правила оформления цитат разных типов»; выполнить письменное задание по правилам оформления разных видов цитирования;
- 5) оформить отчет по итогам практики.

Задание принял к исполнению: «___» ____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «___» ____ 20__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы