



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования**

**ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёткина**  
**«21» июня 2021 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
САМОМЕНЕДЖМЕНТ ПЕДАГОГА ДОУ**

**Направление подготовки**

**44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной педагогики  
и психологии  
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>14</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>16</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>16</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>16</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>18</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о специфике самоменеджмента педагога.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Самоменеджмент педагога в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.06). Освоение дисциплины создает условия и предпосылки для развития компетенций самоменеджмента у педагога.

Для освоения дисциплины «Самоменеджмент педагога в образовании» магистры используют знания, умения и навыки, полученные или сформированные в ходе изучения дисциплин «Социальная психология образования», «Организация профессиональной деятельности психолога-педагогического направления», является основой для проведения научно-исследовательской работы по проблематике самоменеджмента педагога в общеобразовательных учреждениях. Освоение дисциплины «Самоменеджмент педагога в образовании» является необходимой основой для формирования профессиональной компетентности, формирования компетенций самоменеджмента в процессе педагогической практики.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-6, ПК-5.**

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**УК-6.1** **Определяет** приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.

**УК-6.2** **Формулирует** цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

**УК-6.3** **Демонстрирует** интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

**ПК-5** Способен к оптимизации взаимодействия педагогических работников с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности.

**ПК-5.1** **Демонстрирует** знания возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка в образовательной деятельности.

**ПК-5.2** **Рассматривает и применяет** возможные варианты современных технологий оптимизации взаимодействия педагогических работников с ребенком, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен:

**- знать:**

- опыт самоменеджмента в отечественной и зарубежной образовательной практике в прошлом и настоящем;

- теоретические основы самоменеджмента;

- методологические основы самоменеджмента педагога;

- приоритеты собственной деятельности;

- возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка;

- современные технологии оптимизации взаимодействия педагога с ребенком;

**- уметь:**

- создавать условия для самосовершенствования и саморазвития на основе рефлексии своей деятельности;

- последовательно и целенаправленно использовать опытные практические методы самоменеджмента в повседневной деятельности;

• применять возможные варианты современных технологий оптимизации взаимодействия педагогических работников с ребенком, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности.

**- владеть:**

- способами анализа тайм-менеджмента способами работы с различными источниками педагогических знаний;
- способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- методами диагностики личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов техникой правильного использования времени;
- различными вариантами современных технологий оптимизации взаимодействия педагога с обучающимся.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины:** «Самоменеджмент педагога в образовании» составляет 3 зачетных единицы (далее – ЗЕ) (108 часа) заочное обучение.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Изучение дисциплины завершается зачетом.

**1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	14	14
Лекции	4	4
Практические работы	10	10
Самостоятельная работа	90	90
Вид итогового контроля:	4	зачет

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 2.1 Заочная форма обучения Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы самоменеджмента педагога	17	2	-	15
2	Методологические основы самоменеджмента педагога	19	2	2	15
3	Самоменеджмента как элемент педагогической деятельности	17	-	2	15
4	Самоменеджмент как организация и управление саморазвитием педагога	17	-	2	15
5	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	17	-	2	15
6	Тайм-менеджмент творческого педагога. Временная самоорганизация	17	-	2	15
	Всего часов: зачет	108	4	10	90

**Интерактивное обучение по дисциплине**

№	Наименование	Вид	Форма	Кол-во

	<b>тем (разделов)</b>	<b>занятия</b>	<b>интерактивного занятия</b>	<b>часов</b>
1	Методологические основы самоменеджмента педагога	ЛК	Презентации с обсуждением, собеседование	2
<b>ИТОГО</b>				<b>2</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

#### **Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента педагога**

Актуальность проблемы самоменеджмента для современного педагога. Природосообразность - внутреннее условие профессионально-личностного развития педагога. Цель и функции самоменеджмента. Преимущества овладения искусством самоменеджмента. Педагогические аспекты самоменеджмента.

#### **Тема 2. Методологические основы самоменеджмента педагога**

Структура педагогической деятельности: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Предмет, средства, результат педагогической деятельности. Самоменеджмент в русле педагогической деятельности педагога.

Особенности саморазвития педагога. Педагогические условия успешного саморазвития педагога.

### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса**

Учебно-методический комплекс призван помочь магистрантам факультета педагогики и методики дошкольного образования в организации самостоятельной работы по освоению курса «Самоменеджмент педагога в образовании», важного в профессионально-педагогической деятельности педагога дошкольного учреждения.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и практических занятий представлены в пособии по каждой теме программы в соответствии с последовательностью изучения. Учебно-методические материалы лекционного курса включают подробный план лекции по каждой изучаемой теме. Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, задания для самостоятельной работы. Это позволит магистрантам глубже усвоить теоретический материал, осознанно применять полученные знания на практике в процессе саморазвития обучающихся.

Для допуска к сдаче зачету по курсу «Самоменеджмент педагога в образовании» магистранту необходимо:

- посещать лекционные, практические занятия в полном объеме;
- принимать активное участие в организации и проведении семинарских и практических занятий;
- выполнять письменные задания и своевременно предоставлять для текущего контроля все формы отчетности при подготовке к практическим занятиям;
- вовремя подготовить и предоставить для проверки план-конспект по предложенной теме.

Необходимо отметить, что для успешной сдачи экзамена по результатам полноценной комплексной подготовки лекционного материала явно недостаточно, а предусмотренные учебным планом часы самостоятельной работы магистрантов дают возможность изучить дополнительно рекомендуемые источники.

Теоретический материал представлен магистрантам в виде **лекций и**

**практических занятий**, материалы которых дополнены системой вопросов для самоконтроля, которые не только обеспечивают связь теории с практикой, но и направлены на формирование у обучаемых педагогического самосознания, готовности к профессиональной деятельности. Завершается изучение курса итоговым зачетом. При оценке знаний магистрантов учитывается их умение использовать теоретические знания для решения проблемных ситуаций.

Задания для **самостоятельной работы** указаны после практических занятий. Рекомендуется выполнять задания самостоятельной работы к каждому практическому занятию, поскольку на занятиях разбираются выполненные задания, обучаемые имеют возможность проанализировать ответы и рассуждения других участников семинара, сравнивая и дополняя ответы.

Организация занятий включает в себя практические задания. Каждое занятие предполагает выступления магистрантов по предложенной теме и проведение практикума.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все домашние задания;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и носит практическую направленность. Теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

3) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучаемому;

Ознакомившись со списком литературы, целесообразно взять в библиотеке книги, указанные в разделе «литература», так как здесь указаны ведущие учебники, учебно-методические пособия или монографии, которые есть в достаточном количестве в библиотеке.

Желательно скопировать, переписать или распечатать перечень вопросов, отражённых в программе зачёта для того, чтобы при изучении учебного курса на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной работе отмечать части учебного материала, относящиеся к тому или иному разделу программы итогового контроля.

Далее обращение к рабочей программе целесообразно по мере изучения тем дисциплины, перед очередным практическим занятием (рекомендуется изучить основные положения по теме занятия) и при подготовке к практическим занятиям, обращаясь к соответствующим рекомендациям.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучаемых умения организовать себя и своё время для выполнения предложенных самостоятельных заданий. При этом алгоритм подготовки может быть следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.).

В случае подготовки презентации необходимо:

1. Продумать форму презентации (устно, наглядно, с привлечением компьютерной техники и др.).
2. Найти или изготовить наглядный материал.
3. Продумать текст презентации на 3-5 минут.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.  
Пример: аннотация на библиографических карточках.

**Рекомендации по составлению аннотаций на научные статьи:**

Написание аннотации – это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

**Рекомендации по составлению конспекта:**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применявте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

**Рекомендации к подготовке докладов:**

Краткость, информативность, доступность для понимания данной аудиторией (популярная форма). Весь доклад не должен быть больше 10-15 мин. (это максимум), дальше доклад прерывается. Краткость изложения должна быть без потери информативности. Свидетельство понимания существа – способность своими словами кратко и доступно изложить основную мысль доклада.

1. Сначала определяем то, о чем будет идти речь (кратко),
2. Раскрываем суть,

3. Завершение (кратко).

Каждый тезис необходимо иллюстрировать простым примером, это создает благоприятный эмоциональный фон и облегчает восприятие.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  
студентов по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом (очное/заочное)</b>
1	Проблема самоменеджмента педагога в современных условиях	- изучение основной и дополнительной литературы; - анализ статей; - конспектирование первоисточников; - работа с дневником магистранта; - выполнение заданий в СЭО	15
2	Методологические основы самоменеджмента педагога	- изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование первоисточников; - выполнение заданий в СЭО	15
3	Самоменеджмента как элемент педагогической деятельности	- изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка сообщений; - выполнение заданий в СЭО	15
4	Самоменеджмент как организация и управление саморазвитием педагога	- изучение основной и дополнительной литературы. - работа с дневником магистранта - подготовка сообщений; - выполнение заданий в СЭО	15
5	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	- изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка сообщений; - выполнение заданий в СЭО	15
6	Тайм-менеджмент творческого педагога. Временная самоорганизация	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа с дневником магистранта; - подготовка сообщений; - выполнение заданий в СЭО	15
	<b>ИТОГО</b>		90

**5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Заочная форма обучения**  
**Практическое занятие №1**

## Тема 1. Методологические основы самоменеджмента педагога

Самоосознание как условие самоизменения и  
эффективного самоменеджмента  
Содержание

*Цель занятия:* понимание смысла и ценности самоменеджмента как деятельности; осмысление результатов диагностики.

*Вопросы для обсуждения:*

1. В свете обсуждаемой проблемы выразите свое отношение к словам из известной песни А. Макаревича: «не стоит прогибаться под изменчивый мир, пусть лучше он прогнется под нас».
2. Ознакомившись с позицией С.И. Гессена, попытайтесь определиться в своем понимании свободы как условия вашего самоменеджмента.
3. Завершите предложение: «самоменеджмент – это...».
4. Прочитайте фрагмент исследования Ворсины Г.Л. «Основы валеологии и школьной гигиены». Согласны ли вы с тем выводом, который делает автор? Свой ответ обоснуйте.
5. Завершите предложение «Для меня быть субъектом собственной жизни это...».
6. По каким признакам можно определить готовность личности быть субъектом собственной жизни?
7. Как вы понимаете высказывание А. Экзюпера: *«Никогда не слушайся тех, кто, желая тебе помочь, советует отбросить хоть одно из твоихисканий. Ты угадаешь свое призвание по той неотвязности, с какой оно тебе сопутствует. Предать его - значит покалечить себя, но знай: твоя правда будет обозначаться очень медленно, ее не сведешь к внезапно найденной формуле, она будет вырастать, как дерево, и работать на нее будет только время. А ты? Тебе надо сбыться, подняться вверх по крутыму склону. Рожденная дробным миром целостность, которую ты обретешь, будет не разгадкой ребуса, а преодолением противоречий и исцелением кровоточащих ран. Обретая эту целостность, ты ощущишь и ее могущество. Вот почему я так настаиваю, чтобы ты почтал тишину и неспешность - богов, о которых успели позабыть».*
8. Каким набором личностно-профессиональных качеств должен обладать педагог-проектировщик?
9. Диагностирование личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов.

*Материалы для работы:*

1. Тест «Насколько вы решительны?»
2. Тест «Организаторские способности»
3. Тест «Насколько вы терпеливы по отношению к окружающим?»
4. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса

## Практическое занятие №2

### Тема. Самоменеджмента как элемент педагогической деятельности

Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога

*Цель занятия:* Понимание сущности и алгоритмов саногенного мышления. Развитие способности использовать механизмы саногенного мышления применительно к профессиональной деятельности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Саногенное мышление: сущность, характеристики. Экзистенциализм и феноменология – философская основа саногенного мышления. Самоменеджмент и самоактуализация педагога. Самоподкрепление как механизм саногенного мышления.
2. Психология патогенного мышления: отрицательные, эмоции, страхи, психологические защиты, отсутствие рефлексии. Характеристика саногенного мышления:

динамизм связи «Я» с миром образов, вербализация чувства, гибкое мышление. Саногенное мышление и права человека.

3. Психология отрицательных эмоций: обиды, вины, стыда, зависти. Парадигма насилиственного самоуправления. Парадигма ненасильственного самоуправления. Соотношение парадигм самоуправления в поведении.

#### *Практическая часть:*

#### **1. Работа над педагогической ситуацией.** Описание ситуации (см. пособие)

Задание слушателям: наша задача – смоделировать ситуацию на основе:

1) принятия игровых условий;

2) собственного понимания мотивов каждого из участников ситуации.

Постарайтесь почувствовать себя в роли предложенного вам субъекта педагогической ситуации. Сумейте понять и оправдать его, как если бы это были вы сами. Произнесите монолог вашего героя от первого лица, из которого станет понятна его позиция, его мотивы, его чувства. Таким образом, какой по содержанию будет ситуация, зависит от всех нас «здесь и сейчас».

Анализ педагогической ситуации. (*Объективация – создание образа ситуации*)

Результаты обсуждения.

#### **2. Педагогическая оценка на основе саногенного мышления педагога.**

Задание для слушателей

1. Закончите фразу: «для меня оценка – это...», «под оценкой я понимаю...», «отличие педагогической оценки от оценки вообще в том...», «отметка отличается от педагогической оценки тем, что...»

2. Описание ситуаций

Действующие роли: учитель, учащийся. Разыграйте по ролям типичные эпизоды школьной действительности. Учителю предлагается от первого лица ответить в предложенной ситуации. (см. пособие)

#### **3. Переведите предложенные ниже высказывания из модальности долженствования в модальность возможного, желательного.**

- Ты должен хорошо учиться.
- Ты должен думать о будущем!
- Ты должен уважать старших!
- Ты должен слушаться учителей и родителей.
- «Мы в твои годы жили гораздо хуже. Ты должен ценить заботу старших!»
- «Сколько можно бездельничать! Ты должен, наконец, заняться учебой!»
- «Ты постоянно срываешь мой урок! Ты должен сидеть спокойно и внимательно слушать!»
- «Ты должен говорить правду!»

#### **4. Итоговая рефлексия.**

##### *Литература*

1. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф; [пер с нем. Д.А. Пергамент]. - 2-е изд., испр. - М.: Омега-Л., 2006.

1. Зельдович Б.З. Организационное поведение: Учеб. пособие для студентов вузов / Б.З. Зельдович. - М.: Аспект Пресс, 2008.

#### **Практическое занятие №3**

#### **Тема. Самоменеджмент как организация и управление саморазвитием педагога**

«Новая дисциплина» педагога и его пространственно-временная самоорганизация

**Цель занятия:** Помочь слушателям осмыслить преимущества эффективности временной самоорганизации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. «Новая» дисциплина педагога как его произвольное самоуправление деятельностью, мобильность, умение оперативно отвечать на вызовы, предъявляемые профессиональной действительностью, паритет между самостимулированием, самопреодолением, самомотивацией, с одной стороны, и самоподдержкой, самопомощью - с другой.

2. Настойчивость и терпеливость как основания «новой» дисциплины. Возможности развития дисциплинированности педагога средствами самоменеджмента.

#### **Практическое занятие №4**

##### **Тема. Развитие способности к самоменеджменту у педагога**

Проектирование профессионального образовательного маршрута

*Цель:* конструирование задач по самоизменению; развитие способности к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Педагогическое общение: развитие психологической гибкости.
2. Образ педагога как предмет самоменеджмента (имиджевые характеристики неверbalного и верbalного общения).

#### *Практическая часть*

**Упражнение 1.** «Передача жеста по цепочке».

**Упражнение 2.** «Сверху», «снизу», «наравне».

**Упражнение 3.** Обращая внимание на предложенные ниже критерии речевого имиджа, напишите текст выступления - 4-5 мин (на любую выбранную вами тему). Можно включить в него одно или несколько приведенных ниже изречений:

1. Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.
2. Учитель не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
3. У мудрости есть граница, глупость же безгранична (Я. Райнис).
4. Смелые мысли играют роль передовых шашек в игре: они гибнут, но обеспечивают победу (Гете).
5. Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).
6. Смех – это солнце: оно прогоняет зиму с лица человека (Гюго).
7. Лень – это ржа ума и тела: ключ, которым часто пользуются, всегда блестит, как новый (Б. Франклин).
8. Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).
9. Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).
10. Что самое общее для всех? – Надежда, ибо если у кого и ничего нет, то она есть (Фалес).
11. Вступающие в брак должны глядеть во все глаза до брака и держать их полузакрытыми после (М. Скюде).

**Упражнение 4.** Прочтите информацию по направлениям деятельности педагога и заполните карту ИОМ (таблица 6.).

В ИОМ отражаются три основных направления деятельности по развитию профессиональной компетентности педагогов в соответствии с уровневой моделью методического процесса ОУ:

1. Самообразование педагога (персональный уровень).
2. Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).
3. Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).

Карта ИОМ педагога

Направления деятельности	Содержание деятельности				Продукт	Результат
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		
Самообразование педагога (персональный уровень).						
Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).						
Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).						

### Практическое занятие № 5

#### **Тема. Тайм-менеджмент творческого педагога. Временная самоорганизация**

Развитие навыков тайм-менеджмента, пространственной самоорганизации.

**Задание 1.** Подумайте и ответьте на вопрос: «Какие преимущества имеет убранное рабочее место и письменный стол?» Прочитайте информацию, помещённую ниже, обсудите и дополните её.

**Упражнение 1.** Развитие позитивных установок относительно времени.

Ежедневно в течение 30 дней повторяйте высказывания:

1. Время – это моя жизнь, которой я управляю легко и с удовольствием!
2. Время – это мой ресурс, который я расходую бережно!
3. Мне всегда и на все хватает времени!
4. Сейчас лучшее время для реализации моих планов!

**Задание 2. Контроль временных расходов.** Прочитайте притчу «Два бокала вина». Согласны ли вы с мнением профессора? Свой ответ обоснуйте.

**Задание 3.** Посмотрите ниже приведенный список утверждений, состоящий из 30 самых существенных «поглотителей или «ловушек» времени, и выберите «свои» пять, наиболее свойственные Вам.

«Поглотители» или «ловушки» времени

1. Нечеткая постановка цели.
2. Отсутствие приоритетов в делах
3. Попытка слишком много сделать за один раз
4. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях решения.
5. Плохое планирование трудового дня
6. Личная неорганизованность, «заваленный письменный стол»
7. Чрезмерное чтение
8. Скверная система досье
9. Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе)
10. Поиски записей, документов, памятных записок, адресов, телефонных номеров и т.п.
11. Недостатки кооперации или разделения труда
12. Отрывающие от дел телефонные звонки

13. Незапланированные встречи
14. Неспособность сказать «нет»
15. Неполная, запоздалая информация
16. Отсутствие самодисциплины
17. Неумение довести дело до конца.
18. Отвлечение (шум).
19. Затяжные совещания.
20. Недостаточная подготовка к беседам, обсуждениям, консультациям.
21. Отсутствие связи (коммуникация) или недостаточная обратная связь.
22. Болтовня на частные темы.
23. Излишняя коммуникабельность.
24. Чрезмерность деловых записей.
25. Синдром откладывания.
26. Желание знать все факты.
27. Длительные ожидания (например условленной встречи).
28. Спешка, нетерпение.
29. Слишком редкое делегирование дел.
30. Недостаточный контроль за перепорученными делами.

*«Поглотители» времени*

1. Решение неприоритетных задач
2. Излишняя коммуникабельность
3. Желание знать все
4. Медленное включение в работу
5. Болтовня
6. Эффект откладывания
7. Спешка
8. Телевизор, интернет
9. Недостаточный контроль за выполнением дел
10. Длительные разговоры по телефону

*Основные правила тайм-менеджмента*

1. Постановка целей
2. Делегирование
3. Умение говорить «нет»
4. Страйтесь не откладывать дела на потом
5. Не отвлекайтесь на ненужные вещи
6. Исключите вещи, которые вас отвлекают
7. Обращайтесь за помощью

4. Работа с «Дневником самоорганизации магистранта».

*Подумайте над вопросами:*

1. К чему я стремлюсь в профессиональном плане?
2. В каком направлении я хочу развиваться?
3. Что я хочу изменить в себе?
4. Каким образом я могу что-то изменить?
5. Как быстро я хотел(а) достичь своей цели?
6. Как мое руководство относится к моим профессиональным целям?
7. Поддерживают ли меня в моем профессиональном росте мои близкие?
8. Как обучение в магистратуре связано с моими профессиональными целями?

**Литература**

1. Крылова Н.Б. Индивидуализация ребенка в образовании: проблемы и решения / Н.Б. Крылова // Школьные технологии. - 2008. - №2. - С.34-41.

2. Лернер П.С. Субъектные поиски смысла содержания образования как новая задача педагогики сотрудничества / П.С. Лернер //Известия Академии педагогических и социальных наук.- М.,2008. - Вып.12.

3. Логинова Ю.Н. Понятия индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной образовательной траектории и проблема их проектирования /Ю.Н. Логинова // Биб-ка журнала «Методист». - 2006.-№9.-С.4-7.

4. Строкова Т. Индивидуальные стратегии обучения: проектирование и реализация /Т.Строкова //Директор школы. - 2006. - №1. - С.42-47.

## **6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

### **6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
УК-6 ОПК-1	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
			Для каждой деловой игры критерии оценивания определяются отдельно в соответствии с поставленными целями и задачами

### **6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине**

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

#### **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если:

1. Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если:

1. Не раскрыто основное содержание учебного материала;

2. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
4. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

#### **Вопросы для беседования**

1. Саногенное мышление: сущность, характеристики. Экзистенциализм и феноменология – философская основа саногенного мышления. Самоменеджмент и самоактуализация педагога. Самоподкрепление как механизм саногенного мышления.
2. Психология патогенного мышления: отрицательные, эмоции, страхи, психологические защиты, отсутствие рефлексии. Характеристика саногенного мышления: динамизм связи «Я» с миром образов, вербализация чувства, гибкое мышление. Саногенное мышление и права человека.
3. Психология отрицательных эмоций: обиды, вины, стыда, зависти. Парадигма насильтственного самоуправления. Парадигма ненасильственного самоуправления. Соотношение парадигм самоуправления в поведении

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие тайм-менеджмент, самоменеджмент педагога. Содержательные аспекты самоменеджмента педагога.
2. Актуальность проблемы самоменеджмента для современного педагога. Теоретические основания самоменеджмента педагога. Условия эффективного самоменеджмента.
3. Цель и функции самоменеджмента. Преимущества овладения искусством самоменеджмента.
4. Самоменеджмент как элемент педагогической деятельности. Структура педагогической деятельности: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Предмет, средства, результат педагогической деятельности.
5. Природообразный процесс как исток личностного саморазвития.
6. Особенности саморазвития педагога. Педагогические условия успешного саморазвития педагога.
7. Самоосознание как условие самоизменения и эффективного самоменеджмента.
8. Саногенное мышление и управление эмоциональной сферой педагога.
9. Использование понимания эго-состояний для эффективного педагогического общения («Родитель», «Ребенок», «Взрослый»).
10. Имидж педагога как предмет самоменеджмента.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов. В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **9.1 Литература**

1. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб. пособие для студ. вузов / В. В. Кузнецов. - М. : Академия, 2007. (35 экз.).
2. Ильин Е.П. Психология для педагогов : учеб. пособие для студ. вузов / Е.П. Ильин. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2012. (6 экз.).
3. Кинан, К. Самоменеджмент / К. Кинан: [пер. с англ. Л.В. Квасницкой]. - М.: Эксмо, 2006.
4. Педагогическая психология : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Л. А. Регуш, А. В. Орловой. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2011. (16 экз.).
5. Практикум по теории управления : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Гос. и муниципальное управление" / ред. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. (7 экз.).

### **9.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minобрнауки.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

### **9.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, LibreOffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчик: Яковлева Н.И., кандидат педагогических наук, доцент

## **11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.**

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 16	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).