



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)</b> .....	<b>5</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	<b>10</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	<b>15</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	<b>15</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	<b>16</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	<b>16</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	<b>17</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Цель дисциплины** -развитие и совершенствование у магистрантов навыков создания и проведения видеопрезентаций на английском языке; усвоение теоретических знаний и практических умений по проблемам публичного выступления на английском языке.

### 1.2 Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 (Б1.В.06) основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация (на английском языке)». Дисциплина изучается в условиях очной формы обучения во II семестре.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

**ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, **индикаторами** достижения которой являются:

- ИОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

**ПК-2.** Способен создавать методические материалы и учебные пособия для обеспечения лингвистических дисциплин в различных типах учебных заведений **индикаторами** достижения которой являются:

- ИПК 2.2. Умеет интерпретировать языковой материал в учебных целях.
- ИПК 2.3. Владеет навыками создания учебных материалов для диагностики знаний учащихся по лингвистическим дисциплинам.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

#### **Знать:**

- особенности создания и проведения презентации на английском языке;
- основные речевые обороты и устойчивые выражения, необходимые для презентации на английском языке.

#### **Уметь:**

- разрабатывать структуру презентаций и оценивать их эффективность;
- уверенно и эффективно проводить презентацию на английском языке.

#### **Владеть:**

- приемами создания и проведения презентации на английском языке;
- навыками публичного выступления на английском языке.

### 1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч). Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа магистрантов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Итоговым результатом изучения данного курса дисциплины является экзамен.

#### **Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	6	6

Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	80	80
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятия	Трудоем- кость	Всего ауд	Лек- ции	Прак- тич.	Са- мост. работа
1.	Introduction	10		2	-	4
2.	Types of public speeches	10		-	2	10
3.	Dealing with stage fright	10		2	-	4
4.	Self-introduction	10		2	2	8
5.	Audience Analysis	10		-	2	8
6.	Structure of the speech	10		-	2	8
7.	Using language in public speaking	10		-	2	8
8.	Non-verbal means of communication	10		-	4	8
9.	Dealing with questions	10		-	4	8
10.	Presentation practice	14		-	4	12
	Pass: exam					
	Итого:	144		6	22	80

### 2.1 Интерактивное обучение по дисциплине

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Количество часов
1	Starting a Presentation	ПР	Работа в малых группах	2
2	Delivery	ПР	Работа в малых группах	4
3	Dealing with questions	ПР	Работа в малых группах	4
	<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

#### ***Тема 1. Introduction***

Сущность устной презентации как публичного выступления. Основные цели презентаций. Типы презентаций. Понятие успешной и эффективной презентации.

#### ***Тема 2. Types of public speeches***

Типы и жанры публичных выступлений и презентаций. Особенности ключевых типов. Выбор подходящего типа и жанра презентации.

#### ***Тема 3. Dealing with stage fright***

Причины волнения во время выступления. Как справиться с волнением. Визуальная презентация как инструмент борьбы с волнением.

#### ***Тема 4. Self-Introduction***

Подготовка к презентации. Структура презентации. Приветствуем аудиторию. Представляем себя и свою аудиторию. Способы привлечения внимания аудитории.

#### ***Тема 5. Audience Analysis***

Анализ аудитории перед и во время публичного выступления: зачем это необходимо и какие параметры важны выступающему. Особенности проведения презентации перед разными аудиториями.

#### ***Тема 6. Structure of the speech***

Зачем необходимо структурировать выступление. Наиболее эффективные модели для структурирования публичного выступления. Логика и последовательность изложения мыслей. Как выстроить тезисы и аргументы.

#### ***Тема 7. Using language in public speaking***

Советы для проведения презентации перед англоговорящей аудиторией. Ключевые фразы и речевые обороты, необходимые для проведения презентаций на английском языке. Особенности устного выступления на английском языке.

#### ***Тема 8. Non-verbal means of communication***

Жестикуляция и язык тела. Зрительный контакт. Интерактивное общение с аудиторией. Основные приемы, необходимые для уверенной и эффективной презентации на английском языке. Советы и подсказки для успешного выступления.

#### ***Тема 9. Dealing with questions***

Ответы на вопросы. Типы вопросов. Реакция на вопросы.

#### ***Тема 10. Presentation practice***

Основные критерии для оценивания эффективности презентации. Матрица оценки устного выступления.

### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью данного курса является стремление познакомить студентов с основными правилами создания и проведения презентаций на английском языке.

Основным видом учебной деятельности являются практические занятия, предполагающие активную самостоятельную работу над рекомендованным материалом, подготовку сообщений, выполнение практических заданий.

*При подготовке к практическим занятиям* необходимо изучить теоретический блок материала по теме в соответствующем разделе указанного пособия, что является залогом успешного выполнения заданий для самостоятельной работы на аудиторном занятии.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, студентам необходимо изучить рекомендуемую по каждой теме литературу.

В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к словарям и справочникам. Помощь при подготовке тем также окажут лингвострановедческие словари и культурологические энциклопедии.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине  
«Технология создания и проведения презентаций на английском языке»**

<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов, в соответствии с уч.-тематич. планом</b>	<b>Формы контроля СРС</b>
1. Introduction	Изучение дополнительной литературы по теме	4	Commenting and personal consulting
2. Types of public speeches	Изучение дополнительной литературы по теме	8	Commenting and personal consulting
3. Dealing with stage fright	Выполнение тренировочных упражнений	8	Commenting and personal consulting
4. Self-introduction	Изучение дополнительной литературы по теме	8	Commenting and personal consulting
5. Audience Analysis	Выполнение тренировочных упражнений	8	Commenting and personal consulting
6. Structure of the speech	Выполнение тренировочных упражнений	8	Commenting and personal consulting
7. Using language in public speaking	Выполнение тренировочных упражнений	8	Commenting and personal consulting
8. Non-verbal means of communication	Изучение дополнительной литературы по теме	8	Commenting and personal consulting
9. Dealing with questions	Выполнение тренировочных упражнений	8	Commenting and personal consulting
10. Presentation practice	Подготовка мультимедиа презентации	12	Commenting and personal consulting
<b>Итого</b>		80	

## 5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Тема 1. Introduction*

#### **Plan**

1. Some facts about presentations.
2. Two basic types of presentations.
3. Presentations checklist.

*Questions:*

- What is a good presentation?
- What are the basic types of presentations?
- What makes a presentation effective?

#### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благо-

вещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.

2. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.

## ***Тема 2. Starting a Presentation***

### **Plan**

1. Opening a presentation.
2. Structuring a presentation.
3. Organizational details.

#### *Questions:*

- What makes a good introduction to a presentation?
- How is a structure of a presentation organized?
- What types of attention-getters do you know?

### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблшинг, 2007. – 84с.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Academic Project Presentations / Презентация научных проектов. Учебное пособие / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Сказочная дорога, 2015. – 132с.
4. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
5. Laws, A. Presentations / A. Laws. – Summertown Publishing Ltd., Cengage Learning, 2010. - 148p.
6. Powell, M. Dynamic Presentations / M. Powell. – Cambridge University Press, 2013. – 96p.
7. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.
8. Wallwork, A. English for presentations at international conferences / A. Wallwork. – Springer, 2010. – 196p.

## ***Тема 3. The middle of the presentation***

### **Plan**

1. The body of presentations.
2. The right kind of language.
3. Personal and impersonal styles of language.
4. Signposting.
5. Linking the parts.

#### *Questions:*

- What is the body?
- What language should you choose for the presentation?
- What signposting phrases do you know?
- How can you link the parts of the presentation?
- What are the advantages of speaking versus reading?

### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблшинг, 2007. – 84с.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Academic Project Presentations / Презентация научных проектов.

- Учебное пособие / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Сказочная дорога, 2015. – 132с.
4. Comfort, J. *Effective presentations* / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
  5. Laws, A. *Presentations* / A. Laws. – Summertown Publishing Ltd., Cengage Learning, 2010. – 148p.
  6. Powell, M. *Dynamic Presentations* / M. Powell. – Cambridge University Press, 2013. – 96p.
  7. Powell, M. *Presenting in English: How to Give Successful Presentations*/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. *Presentations in English* / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.
  8. Wallwork, A. *English for presentations at international conferences* / A. Wallwork. – Springer, 2010. – 196p.

#### ***Тема 4. Delivery.***

##### **Plan**

1. The ways of delivering the presentation.
2. The voice of the speaker.
3. Body language.
4. Ways of emphasizing and minimizing your message.

##### ***Questions:***

- What are the advantages of speaking versus reading?
- What is the best speaking voice?
- How can you develop an effective speaking voice?
- What do you know about body language?
- What should you display throughout your presentation?
- How can you emphasize or minimize your message.

##### **Literature**

1. Архарова, А.В. *Making effective presentations: учебное пособие* / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. *Английский для презентаций* / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблицинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. *Effective presentations* / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. *Presenting in English: How to Give Successful Presentations*/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. *Presentations in English* / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

#### ***Тема 5. Equipment and visual aids***

##### **Plan**

1. Equipment of the presentation.
2. Visual aids.
3. The rule of six.
4. Describing trends, charts and graphs.
5. Numbers and approximations.

##### ***Questions:***

- What equipment can you use during your presentation?
- What types of visual aids do you know?
- What is the rule of six?
- What tips can you think of for using visuals effectively?

##### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thorn- son, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

### ***Тема 6 Finishing off.***

#### **Plan**

1. Making an effective ending of a presentation.
2. The language of endings.
3. Do's and don'ts in the conclusion.

#### ***Questions:***

- How to end the presentation effectively?
- What are the do's and don'ts in the conclusion?

#### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thorn- son, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

### ***Тема 7. Dealing with questions***

#### **Plan**

1. Dealing with questions.
2. Asking polite questions.
3. Anticipating questions.
4. Reformulating questions.

#### ***Questions:***

- What are the ways to handle questions effectively?
- How can you make a question polite?

#### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thorn- son, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

## ***Тема 8. Typical problems with presentations***

### **Plan**

1. Dealing with nerves.
2. Overcoming speech anxiety.
3. Survival language. *Questions:*
  - How to deal with nerves when speaking?
  - What is speech anxiety?
  - Give the list of “survival” phrases.

### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thornson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

## ***Тема 9. Powerful techniques***

### **Plan**

1. Tips and techniques for great presentations.
  2. Using humor effectively.
  3. Being a credible speaker.
- Questions:*
- What are the main techniques for making a successful presentation?
  - What is the role of humor in presentations?
  - Why is credibility important for the speaker?

### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thornson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

## ***Тема 10. Presentation practice***

### **Plan**

1. The main techniques for making a successful presentation
2. Using humor effectively.
3. Being a credible speaker.

*Questions:*

- What are the main techniques for making a successful presentation?
- What is the role of humor in presentations?
- Why is credibility important for the speaker?

### **Literature**

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паб-лишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ М. Powell. – Thornson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-7 ПК-2	Портфолио	Низкий (неудовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены в объеме до 50%. В ответах есть ошибки. Затруднения с анализом текстового материала и неспособность привести свои примеры и аргументы.
		Пороговый (удовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены не в полном объеме. В ответах есть ошибки. Сделана попытка проанализировать текстовый материал и привести свои примеры.
		Базовый (хорошо)	Упражнений раздела выполнены, но в ответах есть незначительные ошибки. Довольно подробно проанализирован текстовый материал и приведены примеры.
		Высокий (отлично)	Упражнений раздела выполнены в объеме от 85%. Ошибки отсутствуют, приведены собственные примеры.
ПК-2	Доклад (презентация)	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не

			убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

## 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Экзаменационная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	85-100 баллов
Хорошо	75-84 балла
Удовлетворительно	61-74 балла
Неудовлетворительно	до 60 баллов

### Exam task:

Prepare and give a presentation “The golden rules of presentations”. Use all the necessary techniques.

### Критерии оценки ответа на экзамене:

Экзамен проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Оценка экзамена должна быть объективной и

учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты предыдущей межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении экзаменационной оценки учитываются:

- соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям дисциплины;
- самостоятельность и творческий подход к ответу на экзаменационные вопросы;
- систематичность и логичность ответа;
- характер и количество ошибок;
- умение применять теоретические знания к решению практических задач различной трудности;
- знание основной и дополнительной литературы;
- степень владения понятийным аппаратом

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;
- 2) знакомому с различными видами источников информации по дисциплине;
- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;
- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по дисциплине;
- 5) безупречно выполнил в процессе изучения дисциплины все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля.
- б) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объёме, при наличии отдельных недочётов;
- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- 3) показал систематический характер знаний по дисциплине и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;
- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по дисциплине;
- 5) знает основные понятия по дисциплине;
- б) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по дисциплине;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении экзаменационных заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по дисциплине;
- б) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал серьёзные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой дисциплины,
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;

- 4) имеет слабое представление об источниках информации по дисциплине или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по дисциплине;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.

### Final presentation assessment criteria

#### Checklist

##### *Overall*

Awareness of your audience (Who are they? What are their needs and interests? What do they expect from you?)

Clear objectives (to inform, to train, to persuade etc.)

##### *System*

Planning – have a clear structure and a sense of timing

Organization – have clear connections between the different parts or ideas

Information – make sure what you say is interesting and relevant to your audience

Impact – make sure you have a good introduction and conclusion.

##### *Delivery*

Clear, simple and fluent

Use of natural spoken language

Use of pauses for emphasis

##### *Body language*

Use of strong, clear gestures for emphasis

Good eye contact with the audience

Positive, confident and relaxed manner

### Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Экзаменационная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	85-100 баллов
Хорошо	75-84 балла
Удовлетворительно	61-74 балла
Неудовлетворительно	до 60 баллов

### 6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором одного	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи

правильного			
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
<b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<b>ИОПК 7.3.</b> Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

## TEST 1

### Competency GPC-7.

Able to plan and organize interaction between participants in educational relationships.

#### Indicators of Achievement:

IGPC 7.3. Possesses technologies of interaction and cooperation in the educational process; methods of solving problems when interacting with different groups of students; techniques of individual approach to different participants in educational relationships.

### Test for the discipline «Technology of Creating and Delivering Presentations in English»

#### PART A. Multiple Choice Questions (1 point each)

1. What is the main goal of interaction between the instructor and students during presentation preparation?

- a) Joint achievement of educational outcomes
- b) Discipline control
- c) Grammar knowledge testing
- d) Student competition

**Answer:** a)

2. Which element is most important for effective collaboration in a study group?

- a) Uniformity of opinions
- b) Mutual respect and responsibility
- c) Submission to the leader

d) Formal role distribution

**Answer: b)**

3. Which method promotes the development of student interaction during presentation preparation?

- a) Silent reading without analysis
- b) Individual tasks without discussion
- c) Written exam
- d) Working in small groups

**Answer: d)**

4. What should be considered when planning collaborative student activities?

- a) Individual characteristics and language proficiency levels
- b) Academic performance only
- c) Student age
- d) Complexity of technical tools

**Answer: a)**

5. Which technique helps to effectively resolve conflicts in a study group?

- a) Shifting responsibility
- b) Ignoring the problem
- c) Constructive dialogue and compromise search
- d) Pointing out mistakes

**Answer: c)**

6. What characterizes successful teamwork in presentation preparation?

- a) Common goal, task distribution, and mutual support
- b) Competition among participants
- c) Minimal communication
- d) Constant instructor supervision

**Answer: a)**

7. How can an instructor foster a collaborative atmosphere?

- a) Assigning only individual tasks
- b) Encouraging dialogue, discussion, and student initiative
- c) Prohibiting questions
- d) Establishing strict hierarchy

**Answer: b)**

8. Which factor enhances effective group interaction during presentation preparation?

- a) Lack of supervision
- b) A single leader doing everything
- c) Constant competition
- d) Clear role distribution and mutual responsibility

**Answer: d)**

9. What is the basis of an individual approach in teaching?

- a) Comparing students
- b) Identical tasks for everyone
- c) Considering personality traits, knowledge level, and learning style
- d) Uniform pace of work

**Answer: c)**

10. Which factor hinders effective group interaction?

- a) Lack of communication and mutual understanding
- b) Joint project work
- c) Mutual respect
- d) Instructor support

**Answer: a)**

11. What promotes the development of collaboration skills in presentation preparation?

- a) Individual essays
- b) Vocabulary tests
- c) Project activities and group discussion of results
- d) Grammar exercises

**Answer:c)**

**PART B. Short Answer Questions (3 points each)**

12. Name two conditions for effective interaction between educational participants.

**Answer:** Mutual respect and clear role distribution.

13. Specify two techniques of individual approach to students.

**Answer:** Differentiated tasks and personal feedback.

**PART C. Extended Answer Questions (5 points each)**

14. Describe an example of a problematic situation during group presentation preparation and suggest a resolution strategy.

**Sample Answer:**

Students cannot agree on role distribution. The instructor organizes a discussion, encourages everyone to express their opinions, and records decisions on the board. The result is agreed-upon role distribution and shared responsibility for the outcome.

15. Explain the significance of collaboration and interaction in preparing presentations in a foreign language.

**Sample Answer:**

Collaboration fosters the development of communication skills, responsibility, listening to partners, expressing and defending one's point of view. These skills form professional competence and communicative culture among students.

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Индикаторы сформированности компетенции</b>
ПК-2. Способен создавать методические материалы и учебные пособия для обеспечения лингвистических дисциплин в различных типах учебных заведений	ИПК 2.2. Умеет интерпретировать языковой материал в учебных целях. ИПК 2.3. Владеет навыками создания учебных материалов для диагностики знаний учащихся по лингвистическим дисциплинам.

**TEST 2**

## **Competency PC-2.**

Able to create methodological materials and teaching aids for linguistic disciplines in various educational institutions.

### **Indicators of Achievement:**

IPC 2.2. Able to interpret linguistic material for educational purposes.

IPC 2.3. Possesses skills of creating educational materials for assessing students' knowledge in linguistic disciplines.

## **Test for the discipline «Technology of Creating and Delivering Presentations in English»**

### **PART A. Multiple Choice Questions (1 point each)**

1. What is the main goal of creating educational materials for a discipline?

- a) Attendance monitoring
- b) Ensuring content assimilation and development of students' skills
- c) Filling class time
- d) Preparing reports

**Answer:** b)

2. What does the interpretation of linguistic material mean?

- a) Adapting content for educational purposes considering students' level
- b) Translating text without analysis
- c) Retelling the original
- d) Using literary works without context

**Answer:** a)

3. Which factor must be considered when developing teaching materials?

- a) Number of illustrations
- b) Number of pages
- c) Printing cost
- d) Language proficiency level and learning objectives

**Answer:** d)

4. What indicates high-quality educational material?

- a) Methodological appropriateness and content accessibility
- b) Presence of numerous terms
- c) Text volume
- d) Color design

**Answer:** a)

5. What requirement is set for materials for knowledge assessment?

- a) Minimal number of tasks
- b) Excessive complexity
- c) Objectivity and alignment with course objectives
- d) Arbitrary selection of questions

**Answer:** c)

6. What makes teaching materials more effective?

- a) Translation of materials into students' native language
- b) Use of authentic examples and practical tasks
- c) Avoiding visual elements

d) Minimizing exercises

**Answer:** b)

7. Which component of the textbook promotes student independence?

a) System of self-control tasks

b) List of terms

c) Brief lecture notes

d) Biographies of authors

**Answer:** a)

8. Which method is most effective for creating English language materials?

a) Context-free translation

b) Grammar-translation method

c) Mechanical memorization

d) Communicative approach

**Answer:** d)

9. What is the goal of assessing students' knowledge?

a) Formal grading

b) Attendance monitoring

c) Determining material absorption level and identifying difficulties

d) Discipline control

**Answer:** c)

10. Which element makes teaching materials more visual and accessible?

a) Complex theoretical texts

b) Use of visual aids (schemes, tables, illustrations)

c) Long paragraphs without structure

d) Lecture retelling

**Answer:** b)

11. What contributes to increasing student motivation when working with teaching materials?

a) Interactivity and practical orientation

b) Excessive theory

c) Lengthy lectures

d) Monotonous tasks

**Answer:** a)

### **PART B. Short Answer Questions (3 points each)**

12. Name two criteria for quality teaching materials.

**Answer:** Methodological validity and content accessibility.

13. Specify two principles of student knowledge assessment.

**Answer:** Objectivity and alignment with learning objectives.

### **PART C. Extended Answer Questions (5 points each)**

14. Describe the stages of creating a textbook for non-linguistic students.

**Sample Answer:**

- Determining course goals and objectives
- Selecting linguistic and text material
- Developing tasks and exercises
- Including diagnostic and practical modules

- Testing and revising the textbook during implementation
15. Explain why it is important to adapt linguistic material when creating teaching materials.

**Sample Answer:**

Adaptation makes the material accessible and understandable, promotes gradual skill development, considers students' level, and prevents cognitive overload while maintaining language authenticity.

**Оценочное средство: Портфолио**

**Пример задания**

**Оцените просмотренные презентации по критериям и заполните таблицу:**

Presentati on №	Use of technique s to attract the audience' s attention	Expressiv eness, speed, fluency of speech	Use of mimics, gestures and non- verbal communi cation channels	Coherenc e, logic, consistenc y in the presentati on of material	Use of visual technique s in the presentati on	Complian ce of the presentati on with the time frame and task	Interactio n with the audience, answers to questions	Content of the presentati on, informati on presented

**Оценочное средство: Доклад (презентация)**

**Примерные темы докладов (презентаций)**

1. Prepare and give a presentation based on the information about body language in different cultures. Use language, body language and your voice to communicate your message clearly and persuasively. The time of delivering the presentation must be between 6 and 8 minutes.

2. Prepare and give a presentation on the subject of your choice related to your field of study. Design some effective visuals to communicate your message clearly. The time of delivering the presentation must be between 6 and 8 minutes.

3. Prepare and give a short presentation on the subject of your choice. Use all the techniques you know to make your presentation effective. The time of delivering the presentation must be between 6 and 8 minutes.

4. Prepare and give a presentation on the topic “The top-5 tips to make a great presentation in English”. Use all the necessary techniques. The time of delivering the presentation must be between 6 and 8 minutes.

**Оценочное средство: Собеседование**

**Примеры вопросов**

1. What do you say if you get your facts wrong?
2. What do you say if you have been going too fast and your audience is having trouble keeping up with you?
3. What do you say if you have forgotten to make a point?

4. What do you say if you have been too complicated and want to simplify what you said?
5. What do you say if you realize that what you are saying makes no sense?
6. What do you say if you cannot remember the term in English?
7. What do you do if your audience pays no attention?
8. What do you do if there are some technical malfunctions with your presentation?

### **Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Overview of presentation skills.
2. Getting started.
3. Presentation structure.
4. Linking the parts.
5. Dealing with questions.
6. Body language.
7. Typical problems with presentations.
8. Powerful techniques

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии**—обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Университетская электронная система тестирования.
- Система дистанционного образования на основе оболочки Moodle, позволяющая создавать учебные курсы в электронном виде.
- Система электронного обучения (СЭО) ФГБОУ ВО «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.
- Комплект электронных презентаций по темам.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 9.1 Литература

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с. (15 экз.).
2. Джеймс Т. Мастерство презентации. Совершенствование коммуникативных навыков с помощью НЛП [Текст] / Т. Джеймс, Д. Шепард. - М. : Фаир, 2008. – 236с. (5 экз.).
- 3.

## 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
3. Словари, энциклопедии [http:// dic.academic.ru](http://dic.academic.ru) <http://www.rubicon.com/>

## 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

**Разработчик:** Архарова А.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Терентьева И.Ю., коуч-исследователь, НИУ ВШЭ «Высшая школа экономики»

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 21.03.2024 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: