

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Павловна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2024 11:19:35
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e67a551a8799b1190892a153987420420556b01573a434e37789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета иностранных
языков ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.Ю. Ермаков

«21» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль

РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 7 от «21» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	7
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	21
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	30
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	30
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	31
10 МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	30
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	31

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: сформировать у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию как средство, позволяющее обеспечить свои коммуникативно-познавательные потребности и решать практические задачи в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, участвуя в межкультурном общении.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.03).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, индикаторами достижения которой являются:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- ОПК-5. – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, индикаторами достижения которой является:

ОПК - 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

ОПК - 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на русском и иностранном языках.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–фонетико-орфографический материал, фонетические стандарты иностранного языка;

–основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;

–грамматический материал;

–основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка;

–основные правила словообразования и формоизменения;

–грамматические особенности построения устного и письменного высказывания;

–лексический материал

–наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы;

–лексические и фразеологические явления, характерные для текстов социально-культурной направленности, включая безэквивалентную и фоновую лексику, заимствования, многокомпонентные слова и выражения, а также часто используемые фразовые глаголы и фразеологизмы;

–принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи;

–социокультурные сведения

–основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка;

–особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;

уметь:

–осуществлять коммуникативно-приемлемое речевое общение на иностранном языке (в объёме коммуникативного минимума, соответствующего уровню обучения), не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;

–использовать знание иностранного языка в социально-бытовой, академической и профессиональной деятельности;

владеть:

–навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, фонетическими нормам (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;

–навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения;

–наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);

–лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для текстов социокультурной тематики;

–лексическими навыками опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных выражений (в рамках изучаемых тем);

–навыком использования двуязычных словарей при чтении текстов различного типа.

–осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)

а) в диалогической речи

–использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при общении на иностранном языке;

–использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения;

–оформлять речевые высказывания в соответствии с фонетическими и интонационными нормами иностранного языка.

б) при построении монологического высказывания

–использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов монолога (презентации, выступления, сообщения, аннотирование, реферирование) и речевые средства выражения связанности речи;

–использовать языковые средства оформления высказывания в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями высказывания в ситуациях официального и неофициального общения; использовать речевые стратегии и невербальные средства (например, жесты), уместные с коммуникативной точки зрения.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (английский)» составляет 8 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (288 часа):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Иностранный язык (английский)	1	2	72	2
2.	Иностранный язык (английский)	2	3	72	2
3.	Иностранный язык (английский)	2	4	72	2
4.	Иностранный язык (английский)	3	5	72	2

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (английский)» составляет 8 зачётные единицы.

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	288	72	72	72	72
Аудиторные занятия	144	36	36	36	36
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия	144	36	36	36	36
Самостоятельная работа	144	36	36	36	36
Вид итогового контроля		зачёт	зачёт	зачёт	зачёт

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Очная форма обучения

Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Английский язык в современном мире. История формирования английского языка.	12	-	6	6
2.	Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	12	-	6	6
3.	Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.	12	-	6	6
4.	Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли.	12	-	6	6
5.	Глаголы tobe/tohave; их функции в предложении.	8	-	4	4
6.	Оборотthereis/thereare; особенности перевода.	12	-	6	6
7.	Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.	12	-	6	6
8.	Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.	10	-	6	4
9.	Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.	12	-	6	6

10.	Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	14	-	6	8
11.	Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	12	-	6	6
12.	Времена группы Simple: Правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	14	-	6	8
13.	Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.	14	-	6	8
14.	Времена группы Perfect: образование, перевод.	14	-	6	8
15.	Страдательный залог: структура образования, перевод.	12	-	6	6
16.	Числительные: количественные, порядковые.	12	-	6	6
17.	Модальные глаголы и их эквиваленты.	12	-	6	6
18.	Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.	12	-	6	6
19.	Причастия 1 и 2: их образование, функции, перевод.	10	-	6	4
20.	Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.	10	-	6	4
21.	Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.	9	-	6	3
22.	Согласование времен в английском языке.	11	-	6	5
23.	Деловой английский. Правила оформления деловых бумаг.	14		6	8
24.	Аннотирование и реферирование иностранных текстов	14	-	6	8
Зачёт					
ИТОГО		288	-	144	144

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Английский язык в современном мире. История формирования английского языка.	Пр.	Круглый стол	4
2.	Тема 2. Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	Пр.	Просмотр и обсуждение видеопленки	2

3.	Тема 7. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.	Пр.	Видеоэкскурсия по Кремлю и Москве	2
4.	Тема 10. Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	Пр.	Диалог с аудиторией	4
5.	Тема 11. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	Пр.	Консультация-собеседование	2
6.	Тема 12. Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	Пр.	Консультация-собеседование	2
7.	Тема 13. Времена Continuous(Progressive): образование, перевод.	Пр.	Работа в малых группах	2
8.	Тема 14. Времена группы Perfect: образование, перевод.	Пр.	Консультация-собеседование	2
9.	Тема 15. Страдательный залог: структура образования, перевод.	Пр.	Консультация-собеседование	2
10.	Тема 17. Модальные глаголы и их эквиваленты.	Пр.	Консультация-собеседование	2
11.	Тема 19. Причастия 1и 2: их образование, функции, перевод.	Пр.	Работа в малых группах	2
12.	Тема 20. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.	Пр.	Работа в малых группах	2
13.	Тема 23.Деловой английский. Правила оформления деловых бумаг.	Пр.	Деловая игра	2
14.	Тема 22. Согласование времен в английском языке.	Пр.	Занятие с заранее запланированными ошибками	2
15.	Тема 24. Аннотирование и реферирование иностранных текстов.	Пр.	Консультация-собеседование	4
ИТОГО				36/144

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Английский язык в современном мире. История формирования английского языка(12 ч.). Буква, звук, фонетический знак. Типы слогов. Ударение в слове. Буквосочетания.Alphabet; to be; Артикль; Повелительное наклонение Alphabet; to be; Артикль; Повелительное наклонение.

Тема 2. Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность. Грамматика: части речи: существительное, прилагательное, глагол, наречие(12 ч.).Reading: Text“My Biography”.

Тема 3. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные(12 ч.). Косвенный падеж личных местоименийReading: Text “My Friends”.

Тема 4. Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли(12 ч.).Reading: Text «My Friends».

Тема 5.Глаголы to be/to have; их функции в предложении(8 ч.).ИнтернационализмыReading: Text 1.“Student’s working day” 2.“School life” 3.“Primary and secondary education in the UK”.

Тема 6.Оборот there is/ there are;особенности перевода(12 ч.).Reading: Text 1.“National curriculum in England, Wales and Northern Ireland”

2. "Scotland"
3. "Post-second and higher education".

Тема 7. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения. (12 ч.). Синонимы и антонимы. Reading: Text 1. "Moscow, the capital of Russia" 2. "Russian educational system".

Тема 8. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем. (10 ч.). Reading: Text 1. "The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland"

2. "Why learn English?"
3. "The story of the Union Jack".

Тема 9. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола (12 ч.). Reading: Text 1. "London's buildings" 2. "Piccadilly Circus" 3. "Interesting facts about Big Ben."

Тема 10. Основные типы вопросов в английском языке, их структура (14 ч.). Reading: Text 1. "The United States of America" 2. "Washington" 3. "New York" 4. "Some facts about the USA".

Тема 11. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия (12 ч.). Reading: Text 1. "American holidays".

Тема 12. Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. "Travelling" 2. "Airport check-in" 3. "Renting a car".

Тема 13. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. "Making a hotel reservation" 2. "Checking-in to a hotel" 3. "Checking out of a hotel".

Тема 14. Времена группы Perfect: образование, перевод (14 ч.). Reading: Text 1. "Hotel services" 2. "At the hotel entrance hall" 3. "Hotel rules".

Тема 15. Страдательный залог: структура образования, перевод (12 ч.). Reading: Text 1. "Shopping" 2. "Shopping in Britain" 3. "Shopping in London".

Тема 16. Числительные: количественные, порядковые (12 ч.). Арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление), дроби. Геометрические фигуры. Reading: Text "At the supermarket" Reading: Text "At the supermarket".

Тема 17. Модальные глаголы и их эквиваленты (12 ч.). Reading: Text 1. "Meals in England" 2. "Typical English food" 3. "British pubs" 4. "Meals in the US".

Тема 18. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные (12 ч.). Reading: Text 1. "Global warming" 2. "Green house effect" 3. "Pollution".

Тема 19. Причастия 1 и 2: их образование, функции, перевод (10 ч.). Reading: Text 1. "How can we help to protect environment?" 2. "The Green house effect".

Тема 20. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык (10 ч.). Reading: Text "MoYan".

Тема 21. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее (9 ч.). Reading: Text "Commercial contracts".

Тема 22. Согласование времен в английском языке (11 ч.). Reading: Text 1. "Business English" 2. "Business documents" 3. "Credit cards".

Тема 23. Деловой английский. Правила оформления деловых бумаг (14 ч.).

Тема 24. Аннотирование и реферирование иностранных текстов (14 часа). Text 1. "At the company office" 2. "In the bank" 3. "Money, money, money..." 4. "Advertising as a career in the USA" 5. "Contracts".

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Данные рекомендации призваны помочь студентам международного факультета в организации самостоятельной работы по освоению курса иностранного языка. Успех овладения иностранным языком зависит от того, насколько правильно студент организует

работу над учебным материалом, насколько успешно сочетает лекции с практической занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Иностранный язык» студенту предлагается ряд рекомендаций. Поскольку курс носит в основном практический характер, то важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат список основной и дополнительной литературы, вопросы и задания для самостоятельной работы, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме. Выполнение упражнений даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки анализа иностранного текста.

Материалы практикума по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для аудиторных занятий в учебных группах под руководством преподавателя, однако их можно использовать и для самостоятельной работы вне аудитории. Прежде чем приступить к выполнению заданий, студентам необходимо изучить литературу по изучаемой теме. Общий список учебной и справочной представлен в отдельном разделе.

Важную роль в овладении иностранным языком играют интерактивные задания на практических занятиях. При подготовке к занятиям, проводимым в форме «круглого стола», учебной конференции и т.д., студент должен ознакомиться с вопросами к дискуссии, повторить грамматический материал, выполнить задания.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Тема 1. Английский язык в современном мире. История формирования английского языка.	Изучение литературы	6
2.	Тема 2. Формы обращения: приветствие, прощание, приглашение, благодарность.	Выполнение практических заданий	6
3.	Тема 3. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.	Выполнение практических заданий	6
4.	Тема 4. Множественное число существительных.	Выполнение практических заданий. Выполнение письменных работ.	6
5.	Тема 5. Глаголы to be/to have; их функции в предложении.	Выполнение практических заданий. Составление таблицы. Выборка интернационализмов из словаря.	4
6.	Тема 6. оборот there is /there are; особенности перевода.	Практическое задание по переводу	6

7.	Тема 7. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.	Практическое задание.	6
8.	Тема 8. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.	Изучение теории вопроса, составление схемы.	4
9.	Тема 9. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.	Выполнение практических заданий. Составление схемы.	6
10.	Тема 10. Основные типы вопросов в английском языке, их структура.	Выполнение практических заданий. Составление схем.	8
11.	Тема 11. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.	Выполнение практических заданий. Подготовка докладов.	6
12.	Тема 12. Времена группы Simple: правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.	Выполнение практических заданий. Составление схемы.	8
13.	Тема 13. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.	Выполнение практических заданий. Составление граф	8
14.	Тема 14. Времена группы Perfect: образование, перевод.	Выполнение практических заданий. Составление таблицы времён.	8
15.	Тема 15. Страдательный залог: структура образования, перевод.	Выполнение практических заданий.	6
16.	Тема 16. Числительные: количественные, порядковые.	Выполнение практических заданий.	6
17.	Тема 17. Модальные глаголы и их эквиваленты.	Выполнение практических заданий. Составление таблиц.	6
18.	Тема 18. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.	Изучение теории вопроса. Выполнение практических заданий.	6
19.	Тема 19. Причастия 1 и 2: их образование, функции, перевод.	Выполнение практических заданий. Составление таблицы.	4
20.	Тема 20. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.	Выполнение практических заданий. Составление таблиц.	4
21.	Тема 21. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.	Выполнение практических заданий. Составление схемы.	3
22.	Тема 22. Согласование времен в английском языке.	Выполнение практических заданий. Составление таблиц.	5
23.	Тема 23. Деловой английский. Правила оформления деловых бумаг.	Доклады.	8
24.	Тема 24. Аннотирование и реферирование иностранных текстов.	Подготовка эссе. Выполнение практических заданий.	8

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Тема 1. Английский язык в современном мире. История его формирования.**

Вопросы для проведения круглого стола по теме «Английский язык в современном мире»:

1. Английский язык и современный мир.
2. Как формировался национальный английский язык?
3. Скандинавское заимствование.
4. Нормандское заимствование.
5. Латинские заимствования в языке.
6. Современные заимствования в лексике английского языка.
7. Английский язык в Шотландии, Ирландии, США, Канаде, Австралии.

Тема 2. Формы обращения. Приветствия, прощание, приглашения, благодарность.

Задание для диалога с аудиторией по данной теме. Ответьте на вопросы:

1. Какие слова вы используете перед именем незнакомого человека, к которому вы обращаетесь?
2. Как вы приветствуете своих друзей и что они скажут вам в ответ?
3. Какие формы приветствия вы используете утром, днем и вечером?
4. Какие слова вы скажете, прощаясь со своими друзьями?
5. Пригласите своего друга в гости на выходные.
6. Выразите благодарность своему руководителю за помощь в работе.

Тема 3. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, неопределенные.

Задание 1. Переведите предложения на английский язык:

1. Что ты сейчас делаешь? – Я завтракаю с ней.
2. Что он делает сейчас? – Он готовит обед для нас.
3. Что они делают сейчас? – Они играют в карты с нами.
4. Что Джейн (Jane) делает сейчас? – Она играет на пианино для них.
5. Что Джейк (Jake) делает сейчас? – Он смотрит телевизор в своей комнате.

Задание 2. Укажите разряд местоимений, встречающихся во всех следующих предложениях (вопросительные, притяжательные, относительные):

1. My room is not large.
2. Her picture is really beautiful.
3. Our task is rather difficult.
4. Their parents are at home now.
5. Is it your notebook?

Задание 3. Выберите местоимение, соответствующее данному предложению:

1. Have you ... ideas?
a) some b) any c) anything d) somewhere
2. She said ... but I didn't understand her.
a) anything b) some c) nothing d) something
3. It is useless to wait for ... any longer.
a) they b) their c) theirs d) them
4. Don't worry! I'll pay for
a) me b) my c) mine d) myself

Тема 4. Множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; артикли.

Задание 1. Объясните чтение окончания множественного числа существительных:

matches, books, boys, pencils, maps, countries, aspects, games, smiles, friends.

Задание 2. Образуйте множественное число следующих существительных, объясните это образование:

tomato, apple, way, fruit, sportsman, part, party, child, tooth, woman, group, race.

Задание 3. Дайте исходную форму следующих существительных:

shelves, men, feet, capitals, flowers, kings, states, lives, enemies, mice, songs.

Тема 5. Глаголы to be/to have; их функции в предложении.

Задание 1. Вставьте правильную форму глагола to be/to have:

1. Knowledge ... power. (is/are)
2. Everybody ...ready for the lesson. (is/has)
3. Money ...not everything in our life. (is/have)
4. The USA ...violent history. (have/has)

Задание 2. Напишите следующие предложения в прошедшем и будущем временах:

1. There is much snow in winter.
2. We do not have any questions.
3. The dishes are on the table.
4. Where is the key to my room?
5. You have got enough money about you.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык:

1. Математика очень трудна для меня.
2. У нас в гостинице много комнат.
3. Мэри будет менеджером через три года.
4. У него есть дети?
5. Завтра у нас будет собрание в университете.

Тема 6.оборот there is/there are; особенности перевода.

Задание 1. Переведите следующие предложения на русский язык:

1. There is a map on the wall in our classroom.
2. There are many places of interest in London.
3. There was much work last week.
4. When I came into the room there was nobody there.
5. There will be a conference next week.
6. There are many cities in our country.

Задание 2. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Недалеко от моего дома есть хорошее кафе.
2. Здесь есть кто-нибудь?
3. В году четыре времени года.
4. В нашей квартире три комнаты и кухня.
5. По телевизору сегодня нет ничего интересного.

Задание 3. Употребите глагол предложения в прошедшем и будущем времени:

1. There are many stars and planets in space.
2. There is a lift in your new house.
3. There are some pictures and diagrams in this book.

Задание 4. Составьте предложения из слов, данных вразброс; переведите их на Русский язык:

1. Many, faculty, students, our, there, at, are.
2. Very, magazine, there, article, this, interesting, in, a, is.
3. Exhibition, were, that, paintings, there, on, unique.

Тема 7. Степени сравнения прилагательных и наречий; исключения.

Задание 1. Образуйте степени сравнения прилагательных и наречий, переведите их на русский язык:

small, big, hot, large, fine, well, little, much, important, happy, good, quickly, famous, wonderful.

Задание 2. Определите, в какой степени сравнения стоят прилагательные; Дайте их исходные формы:

the coolest, better, the most famous, best, the smallest, more interesting, the greatest, bigger, long, the tallest, the worst, short, less, elder, the oldest.

Задание 3. Исправьте ошибки в следующих предложениях:

1. I am *busier* than my little sister.
2. London is *older* than New York.
3. It is the *most sharp* pencil I have.
4. The boy is *as taller as* his father.
5. You should be more *careful*.

Вопросы для обсуждения темы «Кремль—сердце Москвы»:

1. Where is the Kremlin situated?
2. Who can visit the Kremlin in Moscow?
3. When do the gates open to the Kremlin?
4. Do many people come to the Kremlin with their children?
5. What can you see on the territory of the Kremlin?
6. What clock in Moscow is as famous in Russia as Big Ben in London?

Тема 8. Обозначения времени (дни недели, месяцы, времена года); выражения, связанные со временем.

Задание 1. Уберите лишнее слово в каждой строке:

1. Monday, Saturday, Friday, George, Wednesday;
2. October, Thursday, September, June, December, August, July;
3. watch, spring, winter, autumn, summer.

Задание 2. Напишите словами по-английски время:

- 1) 8. 05; 8.15; 8.30; 8.45; 8.55; 9.00; 9.30; 9. 05; 9.25; 9.35; 9.40; 9.50; 10.00.
- 2) Без двадцати десять, без четверти шесть, половина пятого, десять минут второго, ровно одиннадцать часов.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

- a) What day is it today?
- b) What date is it today?
- c) What date was it yesterday?
- d) What date will it be tomorrow?
- e) How many months are there in a year? What are they?
- f) How many days are there in a week? What are they?
- g) What is the first day of the week in the English calendar?

Тема 9. Порядок слов английского предложения. Повелительное наклонение глагола.

Задание 1. Составьте предложения из данных слов; запишите цифры, которыми обозначены слова, в правильной последовательности.

- | | | |
|------------|-------------|------------|
| 1. from | | 6. to help |
| 2. come | | 7. will |
| 3. friend | 1. tomorrow | |
| 4. holiday | 2. me | |
| 5. back | 3. able | 1. get |
| 6. your | 4. you | 2. foreign |
| 7. has | 5. be | 3. it |

- | | | |
|--------------|--------------|---------|
| 4. to | 6. important | 8. why |
| 5. languages | 7. is | 9. know |

Задание 2. Составьте и запишите предложения, обращая внимание на порядок слов.

1. the best, Ann, student, is, the university, at
2. this morning, he, to her, the book, brought
3. us, they, to, a letter, wrote, interesting

Вопросы для обсуждения темы «Лондон – столица Британии»: 1. What is London?

2. Where is London situated?
3. How many persons live in London?
4. What are the most interesting things you can do in London?
5. Where can we see the London home of the Queen Elizabeth II?
6. What is Westminster Abbey?
7. Describe the famous clock tower Big Ben.
8. What is the oldest building of London?
9. How many parts of London do you know? What are they?

Тема 10. Основные типы вопросов в английском языке, их структура.

Задание 1. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. There are **ten** lessons in this book.
2. They have got a good house **in the country**.
3. **John** will come here in a year.
4. Her sister **works** at our school.

Задание 2. Выразите сомнение, обращая внимание на интонацию.

1. Nick has returned the notes in time.
2. The student can easily read this difficult text.
3. Tomorrow we will meet our new teacher.
4. They lived in England many years ago.

Задание 3. Задайте как можно больше различных типов вопросов к данным предложениям (общий, специальные, альтернативные, разделительный).

1. This interesting report will be discussed by the readers at the conference.
2. Walter Scott, a famous English writer, created many historical novels.

Тема 11. Словообразование: словосложение, словопроизводство, конверсия.

Задание 1. Переведите сложные слова на русский язык, проанализируйте их основы:

birthday, a forget-me-not, newspaper, first-class, snow-white, somewhere, schoolchildren.

Задание 2. Прочитайте следующие слова, укажите, от каких слов они образованы, определите суффиксы, переведите слова на русский язык:

collection, brightness, helpful, producer, whiten, educational, scientific, careless, doctor.

Задание 3. Проанализируйте структуру данных слов, переведите их на русский язык:

uncomfortable, misunderstanding, insufficiently, blacken, disqualification, swimmer, lawful.

Задание 4. Определите способ образования слов в следующих предложениях:

1. Don't forget to *water* the flowers, please.
2. *Water* is rather cold, be careful.
3. My sister *studies* at the Moscow University.

4. I like our *studies* here. They are new and have modern equipment.

Тема 12. Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы, образование, перевод.

Задание 1. Произнесите глаголы с окончанием – ed:

- ed=[t] worked, asked, looked, kissed, helped, stopped, finished, liked, smoked
- ed=[d] answered, covered, prepared, planned, cared, called, ruled, exposed
- ed=[id] wanted, lasted, decided, visited, translated, attended, added, accepted.

Задание 2. Выберите правильный вариант глагольной формы:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| a) I ... stay at home
on Sundays. | b) It ... cost much
to stay at that hotel. | c) The best seats ...
10 dollars. |
| 1. am not | 1. doesn't | 1. cost |
| 2. doesn't | 2. isn't | 2. costs |
| 3. don't | 3. don't | 3. have cost |

d) The match... at half past 9, so I will be at home by 10 o'clock.

1. will finish
2. finishes
3. finished

e) A: - My bags are terribly heavy today.

B: - Really? I ... you a lift.

1. will give
2. am going to give
3. have to give

f) A: - Do you often see Tom?

B: - Not often, but I ... him at the party the other day.

1. saw
2. will see
3. have seen

Тема 13. Времена группы Continuous (Progressive): образование, перевод.

Задание 1. Напишите следующие предложения в Present, Past, Future Continuous, употребляя данные в скобках обстоятельства времени.

Образец: *The students (to take) an exam (now; at 10 o'clock yesterday; at 10 o'clock tomorrow).*

1. I (to have) dinner (now; when you phoned me; at this time tomorrow).
2. It (to rain) (all day long yesterday; all day long tomorrow; look out of the window).
3. Mary (to play) the piano (I say; when I came; from 5 till 6 tomorrow).

Задание 2. Вставьте правильную форму глагола.

- 1.- Driver: - (Was I driving/Did I drive) too fast?
- Policeman: - Oh, no. You(was flying/were flying) too low.
2. The mother of a six-year old son enters the room.
- Mother: - Herbert, is it possible that (are you learning/you are teaching) the parrot to use slang?
- Herbert: - No, mummy. I(was just telling/tell) him what not to say.

Тема 14. Времена группы Perfect: образование, перевод.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на употребление времен группы Perfect.

1. He has told her all about his travel.
2. I have never been to London.
3. Have you finished your work?

4. She informed us that she had not finished her report yet.
5. By the end of the week we will already have translated this book.

Задание 2. Вставьте правильную глагольную форму.

1. The professor (got/have got) into the bath. He (forgot/had forgotten) to take his clothes off. But it (didn't matter/hasn't matter). He (has forgotten/had forgotten) to put any water into the bath.

2. Ann: - You say that I (am/been) the first model you (ever kissed/ever kiss)?

Artist: - Yes.

Ann: - And how many models (had you/have you had) before me?

Artist: - Four. An apple, two oranges, and a vase of flowers.

Тема 15. Страдательный залог: структура образования, перевод.

Задание 1. Изучите таблицу неправильных глаголов и дайте 3 формы следующих глаголов:

To read, to do, to take, to return, to translate, to see, to study, to collect, to send, to ask, to discuss, to teach.

Задание 2. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на

Пассивные конструкции:

1. Our school is often visited by foreign delegations.
2. Those houses were built many years ago.
3. I am often asked at the seminar.
4. Moscow University was founded in 1755 by M. Lomonosov.
5. His letter was not answered.
6. I hope you will be invited to the conference.

с) Измените следующие предложения, используя глагол в активном залоге:

1. He was seen there by many people.
2. The little boys were taken home by their parents.
3. The delegation will be met by some of us.


Тема 16. Числительные: количественные, порядковые.

Задание 1. Напишите примеры словами по-английски и решите их:

a) $1 \times 1 =$	b) $150 : 25 =$	c) $1203 + 400 =$	d) $315 - 115 =$
$15 \times 15 =$	$49 : 7 =$	$91 + 71 =$	$800 - 600 =$
$10 \times 7 =$	$618 : 6 =$	$125 + 250 =$	$47 - 18 =$

Задание 2. Напишите словами по-английски:

- a) 220 дней
500 человек
20545 книг
около 100 страниц
почти 300 тетрадей
- b) первый автобус
вторая страница
часть первая
номер десятый

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический универси- тет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

- с) два миллиона человек
миллионы книг
двадцать девятое октября тысяча девятьсот сорок восьмого года
пятнадцатое мая тысяча девятьсот девяносто восьмого года
пятое сентября тысяча девятьсот семьдесят первого года

Тема 17. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык:

1. We *may* go to the theatre tonight.
2. His friend *couldn't* get this book.
3. They *must* tell her the truth.

Задание 2. Переведите предложения на английский язык:

1. Мы должны сообщить ей эту новость.
2. Вы можете идти домой сегодня.
3. В юности он умел хорошо плавать.
4. Вы можете одолжить мне свой словарь?

Задание 3. Вставьте необходимый модальный глагол:

1. She ... play chess very well.
- 2.... I take your textbook?
3. Younot talk at the lecture.
4. The students ... translate this text.

Задание 4. Употребите данные предложения в прошедшем и будущем времени, используя эквиваленты модальных глаголов:

1. He can speak English well.
2. You may take this book.
3. We must translate this text.

Тема 18. Сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные.

Задание 1. Переведите сложные предложения на русский язык:

1. What were you doing when I came in?
2. I gave the books to her after I had read them.
3. As long as you are working here, we'll have a rest.
4. They'll come before the dinner starts.
5. The students had been doing translation since the lesson began.

Задание 2. Переведите сложные предложения на английский язык:

1. То, что вопрос важен, ясно каждому.
2. Я чувствую, что я простудился.
3. Мои друзья обещают, что помогут мне.
4. Он только что сказал, чтобы мы ушли из этой аудитории.

5. Он сказал, что собирается уехать из нашего города.

Тема 19. Причастия I и II: их образование, функции, перевод.

Задание 1. Образуйте причастия I и II от данных глаголов, переведите их на Русский язык:

to plan, to bring, to build, to do, to open, to speak, to leave, to read, to write, to begin, to play, to come, to make, to fight, to be, to create, to see, to buy, to teach, to develop.

Задание 2. Разделите причастия на две группы, дайте их исходные формы.

Stopping, spoken, read, reading, written, giving, looked, worked, walking, gone, taken, crying.

Задание 3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимания на причастия.

1. She sat on the bench looking at the playing children.
2. The girl looked at her friend with laughing eyes.
3. The Tower of London was originally built as a fortress.
4. In a carefully planned visit we can see many famous buildings in Moscow.

Тема 20. Герундий: образование, употребление, свойства, перевод на русский язык.

Задание 1. Переведите предложения, обращая внимание на герундий:

1. *Skating* will do you a lot of good.
2. The teacher was surprised at our *being* late.
4. There is no hope of their *coming* in time.
5. *Testing* will begin in a few minutes.
6. The book is worth *reading*.

Задание 2. К подчёркнутой грамматической форме подберите соответствующий русский перевод:

1. On coming home I wrote down everything I had seen.
 - а) приходить;
 - б) придя;
 - в) приходящий;
 - г) пришёл.
2. He didn't feel like discussing anything serious that night.
 - а) обсуждающий;
 - б) обсуждать;
 - в) обсуждая;
 - г) обсудив.
3. I stopped greeting him, because we had quarreled.
 - а) чтобы поздороваться;
 - б) здороваясь;
 - в) поздоровавшись;
 - г) здороваться.
4. Instead of phoning his friend, he went to see him.

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа:

1. Каковы формальные признаки инфинитива?

- a) частица to в) окончание –s c) отсутствие окончания
- 2. Каковы формальные признаки причастия настоящего времени?
 - a) суффикс - ed в) суффикс - ing c) окончание- s
- 3. Каковы формальные признаки герундия?
 - a) наличие предлога в) суффикс- ing c) окончание-s
- 4. Как вы узнаете причастие прошедшего времени?
 - a) по наличию частицы to в) по суффиксу -ing c) по суффиксу-ed
- 5. Какая форма совпадает с формой причастия прошедшего времени?
 - a) Past Indefinite в) Present Indefinite c) the Infinitive

Тема 21. Инфинитив и его конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее.

Задание 1. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на инфинитив:

1. He wants to speak to my sister.
2. She prefers to wait inside.
3. The children are eager to see the circus.
4. There is nothing to buy here.
5. He had a lot of work to do.
6. Here is the article to be translated for him.

Задание 2. Раскройте скобки и употребите правильную форму инфинитива:

1. He made me (do) it all over again.
2. Would you like her (read) the text now?
3. The doctor made us (wait) for twenty minutes.
4. I heard her (play) the piano.
5. They saw him (go out) of the house.

Задание 3. Переведите предложения на английский язык.

1. Говорят, что он успешно закончил университет.
2. Известно, что она хороший специалист в области химии.
3. Сообщили, что опыты были очень удачными.
4. Оказалось, что туристы возвращаются завтра.

Тема 22. Согласование времен в английском языке.

Задание 1. Раскройте скобки, переведите предложения:

1. I did not know that you already (read) this book.
2. He did it better than I (expect).
3. He said that the bus (be) here soon.
4. They decided that they (bring) us all the necessary books.
5. I told you that I (leave) for Minsk on the following day.

Задание 2. Переведите предложения в косвенную речь:

1. Father: "Don't forget to write a letter".
2. Mary: "The weather is beautiful today".
3. Mr. Ford: "You will have much work tomorrow".
4. Postman: "There are no letters for you today".
5. Teacher: "Who is on duty today?"

6. Policeman: "Don't move".

Тема 23. Деловой английский. Правила оформления деловых бумаг.

Задание 1. Познакомьтесь с визитной карточкой и ответьте на следующие вопросы:

Continental Equipment
John G. Smith Financial Director
9 North Road Brighton, BN1 5JF, England Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

1. Whose card is this?
2. Who is he?
3. What company is he from?
4. What city is he from?
5. What is his telephone number?
6. What is the address of his company?

Задание 2. Составьте визитную карточку на английском языке для себя. Обратите внимание, что в англоязычных странах адрес пишется в обратной по сравнению с нашей последовательности.

Задание 3. Какими должны быть Ваши ответы на следующие, обращенные к Вам, реплики:

1. How do you do?
2. Glad to meet you.
3. Good afternoon!
4. Goodbye!
5. Hi!
6. How are you getting on?
7. How are you?
8. Would you like a cup of coffee?
9. Thank you very much.

Тема 24. Аннотирование и реферирование иностранных текстов.

Задание 1. Ознакомьтесь с данной информацией:

Аннотирование - это предельно краткое изложение главного содержания документа, составленное в результате сжатия текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Назначение аннотации состоит в том, чтобы дать специалисту возможность составить мнение о целесообразности более детального чтения первоисточника.

Реферирование - это краткое и обобщенное изложение материала в соответствии с заданием.

ОТЛИЧИЕ реферата от аннотации состоит не только в их разном назначении, но и в разном объеме подачи материала. Средний объем реферата для текстов в 2000 - 3000 слов - от 50 до 100 слов (10 - 15 предложений). Средний объем аннотации - 30 - 40 слов (3 - 4 предложения), а иногда и 1 предложение. Реферат строится на основе ключевых

фрагментов, выделенных из текста первоисточника, а пишется с использованием языка оригинала. Аннотация же пишется своими словами, имеет отпечаток субъективности. В ней можно допускать оценочные выражения и клише, которые не допустимы в реферате.

Задание 2. Прочтите план составления реферата и напишите реферат следующего текста:

1. Прочтите и переведите данный текст.
2. Укажите выходные данные печатного материала (название, имя автора, источник, год издания и т.д.).
3. Обозначьте тему и в кратком виде раскройте ее содержание.
4. Сформулируйте главную мысль и подтвердите ее фактами из текста
5. Сделайте основные выводы по тексту.

MONEY

The British system of money is rather difficult. The Bank of England issues silver and copper coins, the bank-notes, gold coins, which were formerly issued, are not in circulation now. Pound sterling, shillings and pence are used in England.

The copper coins are the penny (1 d) twelve of which make a shilling, the halfpenny (1/2 d) [heipni] and the farthing (1/4 d).

The silver coins are the shilling (1 s; 1/-) twenty of which make a pound, the two-shilling piece (2 s; 2/-), the half-crown (2 s, 6 d; 2/6) worth two shilling sixpence, the sixpence (6 d) and the three penny piece (3 d). A new three penny piece has recently been coined. It is made of a mixture of copper and brass, and it is not round like the other coins, but twelve-sided.

The pound sterling (£) is generally met in the form of the pound note which can be changed for two ten-shilling notes.

In addition to the £'s notes there are also bank notes of £5, £10, £20 and of larger denominations. The American unit is the dollar (\$). In the dollar there are 100 cents (C). A cent coin is called a "nickel", and a 10 cent coin a "dime".

(An excerpt from "Conversational English" by W. M. Voitenock and A. M. Voitenko - M., 1963, p. 373)

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4	Устное собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно

		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ОПК-5	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-4, ОПК-5	Разноуровневые задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающие мнение студента; • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.

			<ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
УК-4, ОПК-5	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;

			<ul style="list-style-type: none"> • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.
ОПК-5	Письменная работа	<p>Низкий (неудовлетворительно)</p>	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;

			<ul style="list-style-type: none"> • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- показывает хорошие знания изученного учебного материала;
- логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса;
- полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;
- владеет основными терминами и понятиями изученного курса;
- показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы;
- при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа с выбором	1, 2, 3, 4, 5, 6,	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные случаи

одного правильного	7, 8, 9, 10, 11		
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке,	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Задания закрытого типа (выберите один правильный ответ):

1. Which of the following is the correct way to greet someone professionally?

- a) What's up?
- b) Hey there!
- c) Yo!
- d) Good morning.

Ответ: d

2. What is the correct answer to "How are you?" in a formal setting?

- a) I'm fine, thank you.
- b) What's up?
- c) Not bad.
- d) Yo.

Ответ: a

3. Which word best completes the sentence?

"I am responsible for ____ the project."

- a) managing
- b) manage
- c) manage to
- d) manage of

OTBET: a

4. Choose the correct form of the verb:

“They _____ the report yesterday.”

- a) finish
- b) finished
- c) finishing
- d) finishes

OTBET: b

5. Which phrase is appropriate for closing an email professionally?

- a) See ya!
- b) Best regards,
- c) Later!
- d) Cheers!

OTBET: b.

6. What does “to negotiate” mean?

- a) To argue loudly
- b) To discuss and reach an agreement
- c) To ignore the other person
- d) To cancel a meeting

OTBET: b.

7. Pick the correct synonym for “collaborate”:

- a) work alone
- b) work together
- c) work slowly
- d) complain

OTBET: b.

8. Which of the following is NOT a formal way to introduce yourself in a business meeting?

- a) My name is...
- b) I am pleased to meet you.
- c) Yo! I’m Alex.
- d) I represent the company.

OTBET: c.

9. How do you politely ask for clarification?

- a) What?
- b) Can you explain that again?
- c) Huh?
- d) Say what?

OTBET: b

10. Which tense is used in the sentence: “She will attend the meeting tomorrow.”?

- a) Present simple
- b) Past simple
- c) Future simple
- d) Present continuous

OTBET: c.

11. In business correspondence, what is the purpose of a “call to action” at the end of a message?
- To ask a question
 - To provide information
 - To encourage the recipient to take specific actions
 - To thank the recipient

Ответ: с.

Задания открытого типа с кратким ответом:

12. Переведите: Наши продажи увеличились на 20% в этом квартале.

Ответ: Our sales have increased by 20% this quarter.

13. Переведите: Мы ищем новых партнеров для сотрудничества.

Ответ: We are looking for new partners for collaboration.

Задания открытого типа с развернутым ответом:

- What are the benefits of effective time management in a corporate environment?
- Explain the importance of confidentiality in business dealings.

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
ОПК-5. – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке,	ОПК - 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ОПК - 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на русском и иностранном языках.

Задания закрытого типа (выберите один правильный ответ)

1. Which statement shows how to check if students learned something?
- only read about it
 - look at how they do tasks and use results to plan next steps
 - ignore the results
 - ask only one student.

Ответ: b

2. What is the main idea of assessment?

- to count days off
- to see if students reach simple goals
- to give many home tasks
- to decorate the classroom

Ответ: b

3. Which method helps find learning problems early?

- one final test
- small quizzes and feedback often
- waiting until the end of term
- only listening to students

ОТВЕТ: b

4. What is a rubric used for?

- a) to decide nothing
- b) to show clear criteria and levels for tasks
- c) to make work longer
- d) to compare students only with each other

ОТВЕТ: b

5. How should teachers respond to assessment results?

- a) punish students
- b) change tasks to suit different learners
- c) lower expectations for everyone
- d) delay feedback

ОТВЕТ: b

6. Which word means improving teaching based on evidence?

- a) evaluation
- b) continuous improvement
- c) punishment
- d) noise

ОТВЕТ: b

7. What describes “evidence-based” decisions in schools?

- a) decisions without data
- b) using results to change teaching
- c) guessing
- d) copying from others

ОТВЕТ: b

8. Which is least important when sharing results with students and parents?

- a) clear criteria
- b) on-time feedback
- c) personal opinions not about learning
- d) next steps

ОТВЕТ: c

9. What is the role of feedback?

- a) to label students
- b) to help students improve
- c) to compare peers
- d) to fill a form

ОТВЕТ: b

10. Alignment in assessment design means:

- a) matching tasks to the learning goals
- b) random topic choice
- c) only exams
- d) same tasks for all subjects

Ответ: а

Задания открытого типа с кратким ответом

11. Translate to english: Наша задача — быть прозрачными в процессе оценки.

Ответ: our task is to be transparent in the assessment process.

12. Translate to english: Мы используем данные формирующего оценивания для корректировки уроков.

Ответ: we use formative assessment data to adjust lessons.

Задания открытого типа с развёрнутым ответом

1. Name two benefits of regular short checks on how students learn and give a simple example for each.

2. Explain in a few sentences how you would help a student who struggles with a topic, using one source of data (for example, a quiz result) and one action you would take.

Образец зачета:

1. Read and translate the text, use English- Russian dictionary.
2. Answer the questions on the text.
3. Give the analysis of the grammar phenomenon underlined in this text.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел

«Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate Level/ И.П. Агабекян.- Изд.3-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379 с.- (Высшее образование) ISBN(20 экз.) и ранние изд. (18 экз.).
 1. Glandfield, Lindsay Straightforward. Elementary: student's book/ L. Glandfield.- 2th.ed.- Oxford: Macmillan, 2012.-159 с. (48экз.)
 2. Грамматика английского языка. A Grammar of the English Language/ В.Л.Каушанская [идр.]; подред. Е.В.Ивановой.-5-е изд., испр. и доп.- М.:Айрис-пресс,2009.-381с.(Высшее образование).-ISBN (120 экз.) ранние изд.(24экз.)
 3. Практический курс английского языка. 1 курс: учебник для студентов вузов/ под ред. В.Д.Аракина.-6-е изд., доп. и испр. - М.: Владос, 2008. -535 с. (40 экз.).
 4. Практический курс английского языка. 2 курс: учебник для студентов вузов/ под ред. В.Д.Аракина.-7-е изд., доп. и испр. - М.: Владос, 2008. -515 с. (24 экз.).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
4. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи и биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
5. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером(рами) с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутатором для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации и т.п.).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Мезенцева Э.А., ассистент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры филологического образования (протокол № 1 от «8» сентября 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры филологического образования (протокол № 10 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 29	
Из пункта 9.3 исключить:	В пункт 9.3 включить:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) 2. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)
<p>В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».</p>	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 10 от 27.06.2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
исключить	включить
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декан международного факультета 2. Кафедра филологического образования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Декан факультета иностранных языков 2. Кафедра русского языка как иностранного

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от «21» мая 2024 г.)

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: