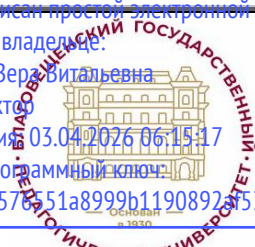


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2026 06:15:17
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b11908928f53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа практики	

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**Н.В. Слесаренко
«29» мая 2024 г.**

**Рабочая программа практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»**

**Профиль
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
изобразительного искусства и методики его преподавания
(протокол № 9 от «29» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ.....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОН- ТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	9
10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: проектно-технологическая

1.3 Цель и задачи практики:

Учебная практика проводится с **целью:**

формирование у студентов общего представления о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности при выполнении проектов.

Задачи практики:

Основными задачами учебной технологической практики является овладение навыками организации, оценки и презентации (в том числе сетевой) результатов проектной деятельности в области художественного образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

- ПК-3. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-3.1 Способен совместно с обучающимися формулировать проблемную тематику учебного проекта.

- ПК-3.2 Готов определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

- ПК-3.3 Способен планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

- ПК-4. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-4.1 Знает содержание и структуру образовательной программы по предмету, требования к оформлению образовательной программы, этапы проектирования образовательной программы.

- ПК-4.2 Умеет определять цель и задачи образовательной программы, тематику занятий образовательной программы с учетом поставленных целей и задач, а также разрабатывает способы диагностики эффективности реализации образовательной программы с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов учебной деятельности обучающихся.

- ПК-4.3 Демонстрирует владение навыками проектирования образовательной программы с учетом требований к ее содержанию и структуре.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы творческой проектной деятельности в области визуально-пространственных искусств;

- современные тенденции развития художественного образования;

уметь:

- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в рамках специально организованного пространства или с использованием цифровых инструментов;

- организовывать работу по сбору, представлению и оценке художественно-творческих работ, объединенных общей идеей, как части образовательного процесса;

- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в сетевой среде с применением комплекса цифровых технологий.

владеть:

- приемами организации проектной деятельности;
- методикой включения проектной деятельности в образовательный процесс.

1.5 Место практики в структуре ООП:

Б2.В.03(У) Учебная технологическая практика (проектная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование», и базируется на результатах освоения дисциплин обязательной части предметно-методического модуля.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

1.7 Объем практики: 3 з.е., 108 ч., 3 недель, практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля	-	зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**2.1 Очная форма обучения**

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж				- Проведение установочной конференции. - Знакомство с целями и задачами, содержанием практики. -Получение индивидуального задания.

	обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство со структурой итогового отчета по практике.				
2	Основной	94	40	54	
					- Разработка культурно-творческих проектов, для реализации их в образовательном процессе образовательного учреждения. - сбор необходимого материала для написания отчета о практике
3	Заключительный	12	2	10	
	Представление отчетной документации. Итоговый просмотр.				- Подготовка и оформление отчетной документации по практике. - подготовка к защите проекта
	ИТОГО	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программа предусматривает активную самостоятельную работу студентов. По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями (защита проекта). Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Практика организуется выпускающей кафедрой. Перед началом практики деканат факультета совместно с соответствующими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения технологической практики и порядок отчета. По окончании практики ведущими преподавателями проводится анализ её итогов. На основании анализа уровня сформированности компетенций, проявленных в разных видах профессиональной деятельности в период пленэрной практики, качества установленной отчетной документации студентам выставляется зачет.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам пройденной практики студенты пишут и защищают культурно-творческий проект, с возможностью реализации в школах учреждениях дополнительного образования города. А также составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название проекта, а также указываются основные цели и задачи практики.

Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе работы над проектом, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика проекта. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о проекте.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-3 ПК-4	Индивидуальные задания	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой – выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой практики;
- 2) знаком с различными видами источников информации по практике;
- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по практике;
- 5) безупречно выполнил в процессе прохождения практики все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля;
- 6) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;
- 7) своевременно сдал отчет.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объеме, при наличии отдельных недочётов;
- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- 3) показал систематический характер знаний по практике и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;

- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по практике;
- 5) знает основные понятия по практике;
- 6) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач;
- 7) своевременно сдал отчет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой практики, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по практике;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по практике;
- 6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.
- 7) нарушил сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал серьезные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой практики;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) имеет слабое представление об источниках информации по практике или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по практике;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.
- 7) нарушил сроки сдачи отчета.

5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

«Подобрать темы культурно-творческих проектов, обосновать их актуальность (не менее пяти)».

«Разработать и защитить культурно-творческий проект».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2023. – 384 с.
2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2023. – 422 с.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов – М. : Дашков и К, 2018. – 283 с.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
6. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
7. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Для проведения аудиторных занятий также используется: **ауд. 301:** 40 посадочных мест. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Линькова Я.И., ассистент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений к рабочей программе практики *Технологическая практика (проектная)* для реализации в 2024/2025 уч. г.

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании *кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания* (протокол № 5 от «27» апреля 2023 г.). Рабочая программа практики *Технологическая практика (проектная)* утверждена для реализации 2024-2025 уч. г. без изменений.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**Индустриально-педагогический факультет
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль
«Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания _____

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Студент:

— подпись — фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

— подпись — фамилия, инициалы

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»
Индустрально-педагогический факультет
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 202_ г.

О Т Ч Ё Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

На ____ курсе
профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»
С _____ по _____ 202_

Руководитель практики: старший преподаватель
И.О.Ф. _____

Практикант: студент ____ курса группы «ИД»
