

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2024 10:34:29

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434b57789



«Утверждаю»

«18» октября 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

/В.В. Щёкина/

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «БГПУ»

в 2024 году

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2024 году

Правовая основа Правил приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» на 2024 год.

1. Приказ № 721 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году.
3. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г., №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».
4. С учетом «Методических рекомендаций по организации приема на обучение детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в пределах специальной квоты» утвержденных 22 мая 2022 года., заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым.
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №231 от 01.03.2023 г. (зарегистрированный Минюстом РФР 03.04.2023 Г. №72837) «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-03 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».
7. Приказ №1036 от 30.10.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 года №721.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – поступающие), на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

2. ФГБОУ ВО «БГПУ» объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок и условия приема на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ» устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Правила приема в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно утверждаются на ученом совете ФГБОУ ВО «БГПУ».

7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), а также проводит прием в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации для иностранных граждан.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

9. ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно. Для всех конкурсов в рамках одного поступления ФГБОУ ВО «БГПУ» устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний.

11. ФГБОУ ВО «БГПУ» проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов. Раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Информирование о приеме на обучение

12. ФГБОУ ВО «БГПУ» обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся

ся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

13. Приемная комиссия на официальном сайте www.bgpu.ru и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14. Не позднее 20 января:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления (формы обучения, научная специальность);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр – без выделения квоты целевого приема);
- шкала оценивания (приложение А) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительного испытания;
- программа вступительных испытаний;
- информация о языке(языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) »;
- информация об особенностях проведения вступительного испытания для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительного испытания (в случае, если ФГБОУ ВО «БГПУ» обеспечит дистанционное проведение вступительного испытания);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) »;
- информация о наличии общежития (ий);

Не позднее 20 января 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления – с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

16. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

17. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «БГПУ». Председателем приемной комиссии является ректор БГПУ.

18. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются ректором БГПУ.

19. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами ФГБОУ ВО «БГПУ».

20. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Прием документов от поступающих

22. Прием документов по всем научным специальностям высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2024 году проводится с 3 июня по 9 августа. Вступительные экзамены с 12 августа по 16 августа 2024 года.

Поступающие в аспирантуру подают следующие документы используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ):

1. Личное заявление на имя ректора (на русском языке) (Приложение Б);
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
4. Копию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением;
5. Личный листок по учету кадров с фотографией;
6. Протокол прохождения собеседования на кафедре прикрепления с предполагаемым научным руководителем;
7. Фотокарточки 3х4 см. – 2 шт.;
8. Удостоверение по форме 2.2. о сданных экзаменах кандидатского минимума (для лиц, сдавших кандидатские экзамены) или справка об обучении в аспирантуре;
9. Список опубликованных научных трудов, изобретений, открытий (при отсутствии - реферат по выбранной научной специальности с отзывом научного руководителя);
10. Паспорт и диплом предъявляются лично;
11. Медицинская справка по форме 086/у;
12. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, требующие создания указанных условий;
13. Сведения о своих индивидуальных достижениях (участие во всероссийских студенческих олимпиадах, универсиадах). В сумму конкурсных баллов добавляется 1 балл за каждое индивидуальное достижение.
14. В случае зачисления юношей: копия (всех заполненных страниц) приписного удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или копия (всех заполненных страниц) военного билета, оригинал удостоверения или военного билета иметь при себе.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «БГПУ» одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

б) направляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются на электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно-суперсервис, ЕПГУ).

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «БГПУ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

26. ФГБОУ ВО «БГПУ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

27. При поступлении в ФГБОУ ВО «БГПУ» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, организация возвращает документы поступающему.

29. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

30. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. В случае невозможности возврата оригиналов документов они остаются на хранении в архиве ФГБОУ ВО «БГПУ».

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную группу научных специальностей, устанавливаются одинаковое вступительное испытание.

32. Поступающие сдают специальную дисциплину - вступительное испытание, которое проводится на русском языке, соответствующую номенклатуре научных специальностей по которой присуждаются ученые степени.

Иностранцы граждане, прошедшие конкурсный отбор Минобрнауки РФ и поступающие в пределах квоты, установленной Правительством России для иностранных граждан зачисляются по результатам портфолио, предоставленного в Минобрнауки РФ.

33. Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

34. Вступительное испытание может проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий.

Поступающий, занявший призовое место во всероссийском этапе всероссийской студенческой олимпиады имеет право выбора формы вступительного испытания, в том числе по портфолио.

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

38. Передача вступительного испытания не допускается. Сданное вступительное испытание действительно в течение календарного года.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБОУ ВО «БГПУ» возвращает поступающему принятые документы.

41. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительном испытании количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с инвалидностью:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

V. Особенности проведения вступительного испытаний для инвалидов

49. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительное испытание в порядке, установленном ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной- 12 человек или в устной форме - 6 человек; допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа; присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их инвалидности могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

51. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

52. Определенные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БГПУ» формирует ранжированный список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию по каждому конкурсу. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте приемной комиссии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов.

54. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица в следующем порядке:

а) лица, имеющие диплом призера всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине соответствующей научной специальности;

б) лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа (специалиста или магистра), в случае поступления на бюджетное место или заявление о согласии на зачисление;
- в конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающего не указываются.

56. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБОУ ВО «БГПУ» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

57. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

58. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

59. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

60. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

61. При зачислении на обучение по договорам установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО «БГПУ».

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО «БГПУ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на эти места.

63. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

64. ФГБОУ ВО «БГПУ» вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

65. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации:

- а) по организации в целом;
- б) по научным специальностям.

66. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБОУ ВО «БГПУ» с заключившими договор о целевом обучении с гражданином и органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитар-

ным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ.

67. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства ФГБОУ ВО «БГПУ» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

68. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации. БГПУ в течении 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) поступающего.

69. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

70. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «БГПУ».

73. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах для подготовки к поступлению в аспирантуру БГПУ, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации,

75. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637(далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

76. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

77. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством

ством науки и высшего образования Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «БГПУ» с 3 июня по 9 августа 2024 г. Вступительные экзамены с 12 августа по 16 августа 2024 г.

78. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО «БГПУ» иностранный гражданин представляет следующие документы: копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копий документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; четыре фотографии поступающего.

79. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результата вступительного испытания по специальной дисциплине (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

80. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

81. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Особенности приема, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию РФ в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом, а также граждан Донецкой и Луганской Народных Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях

82. Граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, принимаются вне зависимости от наличия у граждан иного гражданства и принимаются на первый кур на обучение по образовательным программам высшего образования о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

83. При наличии у граждан Донецкой и Луганской Народных Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях ФГБОУ ВО БГПУ осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин и практик, изученных ими при поручении образования за рубежом

Приложение А

Шкала минимальных баллов на вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2024 г.

Предмет	баллы
Специальная дисциплина	3

Приложение Б

Образец заявления о приеме в аспирантуру

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенского государственного педагогического университета»
В.В. Щёкиной

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г.
Место рождения _____	_____

Проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительному испытанию в аспирантуру и участию в конкурсе по **научной специальности**) _____

по очной ☐, заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета ☐,

на целевые места, финансируемые из федерального бюджета ☐,

на целевые места, финансируемые в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации ☐,

с полным возмещением затрат (по договору) ☐.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям:

По специальной дисциплине _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐.

Диплом специалиста или магистра (нужное подчеркнуть) Серия _____

№ _____ Дата выдачи диплома _____

Кем выдан диплом _____ Регистрационный номер диплома _____

Наличие диплома победителя или призера студенческих олимпиад (универсиад) (указать наименование олимпиады) _____ и

реквизиты диплома: серия _____ № _____.

При поступлении имею следующие льготы _____.

Документ, предоставляющий право на льготы (серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан) _____.

В общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐.

О себе дополнительно сообщаю: _____

(Подпись поступающего)

С уставом ФГБОУ ВО «БГПУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в БГПУ, правилами подачи апелляций, правилами проведения вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний, датой предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

Заявление на поступление подаю не более чем в 5 вузов и не более чем на 3 направления подготовки в один вуз

Согласен на зачисление в установленные правилами сроки:

Согласен на обработку своих персональных данных:
(ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем документе подтверждаю.
О последствиях и об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверных сведений предупрежден

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.