

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2025 07:26:32
Уникальный программный ключ:
82292a55157e576551a88f99b1190892af539894204203361bf573a454e57789

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета
иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.Ю. Ермаков

«26» марта 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

English for professional purposes

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

**Профиль
«Иноязычное образование и межкультурная коммуникация»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
протокол № 7 от «26» марта 2025 г.**

Благовещенск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	4
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	9
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	15
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	16
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	16
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель дисциплины - комплексное овладение профессионально-ориентированными языковыми знаниями, навыками речевой и переводческой деятельности в научной сфере общения.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.02.02 основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация (на английском языке)». Дисциплина изучается в условиях очной формы обучения во 2 семестре.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, **индикаторами** достижения которой являются:

- ИУК 4.2. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- ИУК 4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- основную терминологическую лексику на иностранном языке по направлению подготовки;

уметь:

- понимать имплицитную устную информацию;
- читать и понимать научную литературу по профессиональной тематике на английском языке;
- переводить с русского языка на английский и с английского языка на русский профессионально-ориентированные тексты.

владеть:

- навыками письменной коммуникации на английском языке в рамках изученной тематики.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 2 зачетные единицы (72 ч.). Программа предусматривает изучение материала на лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	72	72
Лекции		
Лабораторные занятия	18	18
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
			Лабораторные занятия	
1.	Personal Issues	18	4	12
2.	Educational Issues	18	4	14
3.	World famous scientists and educators	18	4	14
4.	Language for academic writing and speaking	20	6	14
зачет				
ИТОГО		74	18	54

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Personal Issues	лабораторное		4
2.	Language for academic writing and speaking	лабораторное	Интервью	2
ИТОГО				6

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Personal Issues.

Диагностический тест исходного уровня владения английским языком. Повторение грамматического строя английского языка: обзор местоимений, многофункциональных глаголов, времен глагола в активном залоге, структуры вопросительных предложений. Лексика, обозначающая бытовые предметы и явления личной и социальной жизни человека. Аудирование и чтение текстов по предлагаемой тематике. Тренировка монологических высказываний о себе, семье, социальном статусе, месте жительства. Диалогические высказывания по темам: включение в разговор с незнакомым человеком, комплименты, приглашение к чаепитию, благодарность за гостеприимство. Письменная практика в заполнении бланков о личной информации, биографии, резюме.

Тема 2. Educational Issues.

Повторение грамматического строя английского языка: Прошедшие времена английского глагола и способы выражения действий в прошедшем времени; косвенная речь. Лексика по профилю подготовки: образование и школьная жизнь. Чтение и аудирование текстов по предлагаемой тематике. Тренировка монологических высказываний о педагогической профессии и системе образования. Диалогические высказывания по темам: прощание, запись на прием, обсуждение досуговой деятельности. Письменная практика: личная информация для сайта, эссе-аргументирование; доклад, публичная речь.

Тема 3. World famous scientists and educators.

Повторение грамматического строя английского языка: Perfect Tenses, Future Tenses, степени сравнения прилагательных, трансформация прямой речи в косвенную. Лексика по профилю подготовки: великие ученые и научные достижения. Чтение и аудирование текстов по предлагаемой тематике. Тренировка монологических высказываний об известных ученых в сфере выбранного профиля подготовки научных достижениях. Диалогические высказывания по темам: встреча знакомых, которых давно не встречали; обращения по устройству на работу, поиски аренды жилья, обсуждение вопросов здоровья.

Тема 4. Language for academic writing and speaking.

Повторение грамматического строя английского языка: пассивный залог, типы условных предложений. Лексика по тематике и презентации научной работы. Чтение и аудирование текстов по предлагаемой тематике. Тренировка монологических высказываний по тематике научных исследований. Диалогические высказывания по темам: просьба об оказании услуги, жалобы, извинения, регистрация в полиции.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение английского языка студентами, обучающимся на нелингвистических профилях магистратуры начинается с диагностического теста, который определяет исходный уровень владения языком по европейской уровневой системе. Тестирование помогает определить соответствующий модуль из учебного пособия Round Up. Multi-level Course of English (сост. Межакова Е.Л., Карапетян М.В., Архарова А.В., Левушкина Е.Е., Пожидаева Е.А., Марченко В.В.- Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2018): elementary, pre-intermediate, intermediate. Система организации материала в данном учебном пособии такова, что заявленная в учебно-тематическом плане тематика представлена в каждом модуле с разной степенью сложности. Поскольку программы магистратуры предполагают как очную, так и заочную формы обучения и, соответственно, разный объем аудиторной работы по изучению английского языка, то предлагаемое учебное пособие позволяет определить оптимальный режим работы над материалом для каждой конкретной группы исходя из результатов тестирования исходного уровня владения английским языком. Это может быть работа только по одному тематическому блоку по выбору обучающихся, либо по одному модулю, охватывающему все четыре тематических блока. Данная программа разработана по модульному принципу.

Подготовка к лабораторным занятиям

1. Начните подготовку к занятию с просмотра правила. Выделите маркером его ключевые положения и термины.
2. Найдите в рекомендуемой литературе для подготовки к занятиям требуемые ключевые положения и термины. Выполните указанные преподавателем упражнения.
3. Подберите собственный языковой материал для иллюстрации изучаемых понятий и дополните им правило.

При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется также повторить лексический минимум соответствующего раздела предлагаемого учебного пособия, перевести на родной язык задания к упражнениям из рабочей тетради, несколько раз прослушать аудиоприложение и только при полном понимании смысла приступить к выполнению задания.

Планирование самостоятельной работы студентов осуществляется на основе утверждённой рабочей программы. Основными видами самостоятельной работы студентов по иностранному языку с участием преподавателя являются

- текущие консультации;
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются: выполнение заданий по учебному пособию RoundUp. Multi-level Course of English.

Подготовка заданий по аудированию

1. Внимательно прочитайте задания к упражнениям в разделе Listening, при необходимости, уточните перевод незнакомых слов в англо-русском словаре.
2. Прослушайте аудиотрек, запишите услышанные слова в упражнение.
3. Прочитайте прослушанный текст еще раз и убедитесь, что вы понимаете его смысл.
4. При ответах на вопросы по прослушанному тексту старайтесь формулировать мысли самостоятельно.

Контроль выполнения заданий осуществляется на аудиторных занятиях, текущих консультациях и на зачёте.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов по дисциплине**

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятель- ной работы	Кол-во ча- сов, в соот- ветствии с уч.-тематич. планом	Формы контроля СРС
Personal Issues	Подготовка заданий из посо- бия Module 1Unit 1 Выполнение теста Test 1 Составление глоссариев по тематике переводимых тек- стов, Создание индивидуальных словарей клишированных фраз	14	Commenting and per- sonal consulting
Educational Issues	Подготовка заданий из посо- бия Module 1Unit2 Выполнение теста Test 2 Составление глоссариев по тематике переводимых тек- стов, Создание индивидуальных словарей клишированных фраз	14	Commenting and per- sonal consulting
World famous scientists and educators	Подготовка заданий из посо- бия Module 1Unit3 Выполнение теста Test3 Составление глоссариев по тематике переводимых тек- стов, Создание индивидуальных словарей клишированных фраз	14	Commenting and per- sonal consulting
Language for academic writing and speaking	Подготовка заданий из посо- бия Module 1Unit4 Выполнение теста Test4 Составление глоссариев по тематике переводимых тек- стов, Создание индивидуальных словарей клишированных фраз	12	Commenting and per- sonal consulting
Итого		54	

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Topic 1. Personal Issues

Lesson 1.

Course guidelines. Term pass requirements. Placement testing.

Lesson 2.

Grammar: to be, to have, There is / are, pronouns;

Vocabulary: Personal Issues;

Functional Language: Greetings and opening conversation gambits;

Speaking: Opening conversation gambits;

Lesson 3.

Listening: Mark is a student;

Reading: Person to person;

Writing: The Badge.

Revision

Literature:

Round Up. Multi-level Course of English (сост. Межакова Е.Л., Карапетян М.В., Архарова А.В., Левушкина Е.Е., Пожидаева Е.А., Марченко В.В.- Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2018)–с.8-20.

Topic 2. Educational Issues

Lesson 4.

Grammar: Past Simple;

Vocabulary: Educational Issues;

Functional Language: Saying Goodbye;

Speaking: Saying Goodbye.

Lesson 5.

Listening: Registration for a language course;

Reading: World famous universities;

Writing: Writing for a website.

Lesson 6.

Revision p.21-31

Progress testing.

Literature:

RoundUp. Multi-level Course of English (сост. Межакова Е.Л., Карапетян М.В., Архарова А.В., Левушкина Е.Е., Пожидаева Е.А., Марченко В.В.- Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2018)–с.21-34.

Topic 3. World famous scientists and educators

Lesson 7.

Grammar: Perfect Tenses, Possessive pronouns

Vocabulary: Science and scientists;

Functional Language: Meeting people;

Speaking: Meeting people after a long time.

Lesson 8.

Listening: Maria Montessori;
Reading: Norbert Wiener Part 1;
Writing: Writing for a website.

Lesson 9.

Listening: 250 million children cannot read or write;
Reading: Norbert Wiener Part 2;
Writing: Personal Informal letter.

Lesson 10.

Revision p.21-31

Progress testing.

Literature: Round Up. Multi-level Course of English (сост. Межакова Е.Л., Карапетян М.В., Архарова А.В., Левушкина Е.Е., Пожидаева Е.А., Марченко В.В.- Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2018)–с.35-49.

Topic 4. Language for academic writing and speaking

Lesson 11.

Grammar: Passive Tenses

Vocabulary: Language for academic writing and speaking;

Functional Language: Asking favours;

Speaking: Asking favours

Lesson 12.

Listening: Finding information;

Reading: Starting master's thesis Part 1;

Writing: Writing for a website.

Lesson 13. Speaking and Listening Revision. Unit 2.

Listening: 250 million children cannot read or write;

Reading: Starting master's thesis Part 2;

Writing: Registration form for a conference.

Lesson 14.

Revision c.50-65.

Progress testing.

Literature:

Round Up. Multi-level Course of English (сост. Межакова Е.Л., Карапетян М.В., Архарова А.В., Левушкина Е.Е., Пожидаева Е.А., Марченко В.В.- Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2018)–с.50-65.

Final test

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ)УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство ¹	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Содержание не соответствует поставленной задаче, раскрыто частично, выбран неправильный стиль речи</p> <p>Взаимодействие: не способен начинать и завершать беседу, поддерживать беседу, соблюдая очередность при обмене репликами, не может развивать и восстанавливать беседу в случае сбоя.</p> <p>Лексическое оформление речи неадекватно использует лексику в соответствии с заданной ситуацией</p> <p>Грамматическое оформление речи: не использует грамматических структуры в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Произношение: неправильно артикулирует звуки соблюдает интонационный рисунок.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Содержание: частично соответствует поставленной задаче, раскрыто не полностью, выбран правильный стиль речи</p> <p>Взаимодействие: с трудом начинает и завершает беседу, поддерживает беседу, не соблюдая очередность при обмене репликами, не может развивать и восстанавливать беседу в случае сбоя.</p> <p>Лексическое оформление речи: недостаточно адекватно использует лексику в соответствии с заданной ситуацией</p> <p>Грамматическое оформление речи: ошибочно использует грамматических структуры в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Произношение: не достаточно правильно артикулирует звуки соблюдает интонационный рисунок.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Содержание: в основном соответствует поставленной задаче, раскрыто, выбран правильный стиль речи</p>

			<p>Взаимодействие: в основном начинает и завершает беседу, поддерживает беседу, соблюдая очередность при обмене репликами, развивает беседу и восстанавливает беседу в случае сбоя.</p> <p>Лексическое оформление речи: в основном адекватно использует лексику в соответствии с заданной ситуацией</p> <p>Грамматическое оформление речи: пытается использовать сложные грамматических структуры в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Произношение: в основном правильно артикулирует звуки и соблюдает интонационный рисунок.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Содержание: соответствует поставленной задаче, раскрыто полностью, выбран правильный стиль речи.</p> <p>Взаимодействие: начинает и завершает беседу, поддерживает беседу, соблюдая очередность при обмене репликами, развивает беседу и восстанавливает беседу в случае сбоя.</p> <p>Лексическое оформление речи: адекватно использует разнообразную лексику в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Грамматическое оформление речи: использует разнообразные сложные грамматических структуры в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Произношение: правильно артикулирует звуки и соблюдает интонационный рисунок.</p>
УК-4	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-4	Рабочая тетрадь	Низкий (неудовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены в объеме до 50%. В ответах есть ошибки. Лексика, грамматический материал и речевые клише не усвоены. Аудиодиктант не написан.
		Пороговый (удовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены не в полном объеме.

			В ответах есть ошибки. Лексика, грамматический материал и речевые клише усвоены не достаточно. Аудиодиктант написан, но имеются неточности и ошибки.
		Базовый (хорошо)	Упражнений раздела выполнены, но в ответах есть незначительные ошибки. Лексика, грамматический материал и речевые клише в основном усвоены. Аудиодиктант написан, но имеются некоторые неточности и ошибки.
		Высокий (отлично)	Выполнение всех упражнений раздела Ответы полные и правильные. Полностью усвоены лексика, грамматический материал и речевые клише. Без ошибок написан аудиодиктант.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- На положительную оценку написаны все лексико-грамматический тесты;
- Выполнены все задания по самостоятельной работе
- Пройдено собеседование по изученной тематике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- Лексико-грамматические тесты написаны на неудовлетворительную оценку;
- Не выполнены все задания по самостоятельной работе;
- Не пройдено собеседование по изученной тематике.

6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тесты содержит следующие типы заданий:

Тип задания	№ задания	Вес задания (балл)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
задания закрытого типа	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,	1 балл	1 б - полное правильное соответствие; 0 б - остальные

с выбором одного правильного	9, 10, 11		случаи
задания открытого типа с кратким ответом	12, 13	3 балла	3 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи.
задания открытого типа с развернутым ответом	14, 15	5 баллов	5 б – полное правильное соответствие; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный - 3 балла; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует – 0 баллов

Формируемая компетенция	Индикаторы сформированности компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ИУК 4.2. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

TEST (English version)

Competence UC-4.

A student is able to use modern communication technologies, including foreign languages, for academic and professional interaction.

PART A. Multiple-choice questions (1 point each)

1. What is the main principle of business communication in English?

- Politeness, clarity, and precision
- Emotional tone and individuality
- Informal expressions
- Minimising structure

Answer: a)

2. What should a request letter include?

- Purpose of inquiry and expected response
- Personal emotions
- Author's biography
- Detailed personal background

Answer: a)

3. What greeting is appropriate for formal correspondence?

- Dear Mr./Ms. + surname
- Hi + first name

- c) Hello, dear friend
- d) To whom it may concern + first name

Answer: a)

4. Which closing phrase is formal?

- a) Best regards
- b) Cheers
- c) Bye
- d) Yours truly, mate

Answer: a)

5. What is a key element of oral business communication?

- a) Listening actively and asking clarifying questions
- b) Speaking fast
- c) Avoiding eye contact
- d) Arguing frequently

Answer: a)

6. Which style is used in formal correspondence?

- a) Formal
- b) Informal
- c) Conversational
- d) Literary

Answer: a)

7. Which element is NOT typical for a business email?

- a) Subject line
- b) Emojis and slang
- c) Signature
- d) Greeting

Answer: b)

8. What shows cultural competence in communication?

- a) Observing politeness and etiquette norms of the partner's culture
- b) Using slang
- c) Literal translation
- d) Ignoring traditions

Answer: a)

9. Which rule applies to effective phone communication?

- a) Brevity and clear structure
- b) Long introduction
- c) Over-detailed talk
- d) Informal expressions

Answer: a)

10. What should be considered in international business correspondence?

- a) Cultural differences and communication style
- b) Only grammar
- c) Personal taste
- d) Emotional tone

Answer: a)

11. Which phrase expresses polite refusal in business writing?

- a) I'm afraid it's not possible at the moment.
- b) No way!
- c) Forget it!
- d) I don't think so, sorry.

Answer: a)

PART B. Short-answer questions (3 points each)

12. Name two main types of business correspondence in English.

Answer: Formal and semi-formal.

13. What speech qualities are essential in negotiations?

Answer: Clarity, logic, and diplomacy.

PART C. Extended-answer questions (5 points each)

14. Describe the structure and style of a formal business request letter

Answer: A formal business request letter follows a clear, professional structure. It begins with the sender's contact information at the top, followed by the date and the recipient's details. The opening salutation (e.g., Dear Mr. Smith) is polite and formal. The first paragraph states the purpose of the letter—what you are requesting and why. The middle paragraphs provide necessary details, justification, or supporting information. The closing paragraph expresses gratitude, mentions any deadlines, and invites a response. Finally, the letter ends with a formal closing (Sincerely, Best regards) and the sender's signature and name. A concise, respectful tone and error-free language are essential to maintain professionalism.

15. Analyse a case of intercultural misunderstanding in business and suggest prevention strategies

Answer: Intercultural misunderstandings in business often arise from differences in communication styles or unspoken norms. For example, a direct "no" from a Western manager might seem rude to an East Asian colleague, who is accustomed to more indirect refusals. Similarly, gestures or humour that are acceptable in one culture can be offensive in another. Such misunderstandings can damage trust and hinder collaboration. To prevent them, companies should provide cross-cultural training to raise awareness of different norms. Encouraging open dialogue and active listening helps team members clarify intentions. Using clear, simple language in written and verbal communication reduces ambiguity. Finally, establishing shared ground rules for meetings and decision-making creates a common framework that respects all cultural perspectives.

Оценочное средство: Собеседование (образец задания)

1. Where and when were you born?
2. At what subjects were you good at school and at the University?
3. Where and when did you get your Bachelor's degree?
4. When did you enroll on a Master's program, a second cycle of higher education?

5. What are you going to do when you get your Master's Degree?
6. Would you like to live in another country?
7. What is your home town like?
8. Which institution of higher learning did you graduate from?
9. Were you a full-time or a part-time student?
10. Are you employed at the moment?
11. Why did you decide to enroll on a Master's program?
12. How long must you study for the first postgraduate degree of Master?
13. How many terms are there in the academic year at your university?
14. Do you consider teaching as a career?
15. What branch of science are you interested in?
16. What world-famous scientists do you know?
17. What scientists and educators left their mark on your field of research?
18. What scientists have changed the world?
19. What are the parts of the Master's Thesis?
20. What is the function of Introduction in your research paper?
21. What are the items, included into Introduction?
22. What's the difference between the object and the subject of study?

Оценочное средство: Тест
Unit 1

A. Complete 1-4 with one word.

- (1) A Are you interested in science?
B Yes, I _____.
- (2) A Do you enjoy what you do?
B No, I _____.
- (3) A Are there any bad points about living in a big city?
B Yes, _____.
- (4) A Were you born in this city?
B No, I _____.

B. Complete the sentences with the adjectives and adverbs: excellent, flexible, professional, independent, despite, unfortunately.

- (5) I enjoy my work because hours are f_____.
- (6) He likes living in a big city d_____ day-to-day difficulties.
- (7) This is all e_____ experience for me.
- (8) I'd like to start my own business, un_____, it needs money.
- (9) To become a p_____ sportsman you have to win many tournaments.
- (10) She works for an i_____ company.

C. Match the verbs given below with the sentences 11-15.

Graduated; won; met; enrolled; offered.

- (11) He _____ several tournaments as an amateur before he was a professional.

- (12) I _____ from the university last year.
 (13) After getting a Bachelor's Degree I _____ on a Master's program.
 (14) They _____ him a job at the independent company.
 (15) We _____ in London and soon decided to get married.

D. Choose the correct word a or b.

- (16) At weekends I often _____ with friends, listen to music or go to the cinema or theatre.
 a) Do b) go out
 (17) The thing I _____ to do is to get a Master's Degree.
 a) Like b) would like
 (18) There _____ good and bad points about living in a big city.
 a) Are b) is
 (19) What does this word _____?
 a) Mean b) have
 (20) Unfortunately, you'll have to _____ for a while.
 a) Wait b) see

E. Complete the text (21-30) with the words written below.

With up until out on at in during after

Steve is a postgraduate student (21) _____ Moscow university. He lives (22) _____ three other students in the dormitory. He gets (23) _____ at about 7 o'clock. Steve goes (24) _____ classes (25) _____ about 1 pm. (26) _____ the evenings (27) _____ dinner he sometimes goes (28) _____ with friends. But he doesn't stay out late (29) _____ the week. (30) _____ Saturdays and Sundays he sometimes goes to the cinema or to the theater.

F. Write questions to the answers.

A _____ (31) _____?

B I'm from Blagoveshchensk, from the Far East of Russia.

A. _____ (32) _____?

B. It's both agricultural and industrial.

A. _____ (33) _____?

B. Yes, there are five universities in it.

G. Complete 34-41 with the words given below.

Impressions find climate like think homesick to live different

Questions

(34) What do you _____ of life in a big city?

(35) What are your first _____ of the city?

(36) How do you _____ things over here?

(37) How do you _____ Moscow?

Answers

- (38) I'm steel feeling pretty _____.
- (39) It's quite _____ from what I expected.
- (40) If it wasn't for the _____ I'd like it very much.
- (41) It's great place _____.

H. For 42-45 choose suitable questions and answers from exercise G to make four conversations.

- (42) 34 ---
- (43) 35 ---
- (44) 36 ---
- (45) 37 --

**Оценочное средство: Рабочая тетрадь (образцы заданий из рабочей тетради):
Focus on Grammar and Vocabulary**

1. Read the sentences and underline the correct verb.

- In 2016 I graduate/ graduated from BSPU.
- I am not employed/ employ at the moment.
- To find a good job I decide/ decided to enroll on a Master's program.
- To get a first postgraduate degree of Master I will have to/ had to study for 2 years.
- I tried/ will try to do my best to complete the course.

2. Complete the sentences with the correct word or word combination given below.

Was founded; scientific advisor; is divided; compulsory subjects; encourage

- The course of study is based on _____ and optional subjects.
- This university _____ in 1930.
- My _____ sets work for me to do.
- Good teachers _____ in their pupils the desire to know and love for the truth and beauty.
- The academic year in the university _____ into two terms.

3. Rearrange the words to make sentences.

- Combines, tutorials, university teaching, lectures, and, seminars.
- Institutions, our, of, are, there, in, higher learning, five, city.
- From, differ, Oxford, all, Cambridge, universities, and, from, the other universities.
- Years, can't, be out, I, for, of, two, study, of, work.
- Each, pass, at the end of, we, exams, term.

4. Match the words in column A to the words in column B to make phrases.

A	B
1. Don't forget to give us a ring	a) next year
2. I hope you have	b) you leaving?

3. Hope to see you again	c) me to your parents
4. Good bye and remember	d) to say good bye.
5. What time are	e) if ever you're in our city
6. I've come	f) forget to keep in touch
7. Good bye and don't	g) a good trip

Вопросы к зачету:

Vocabulary: Personal Issues, Educational Issues, World famous scientists and educators; Language for academic writing and speaking

Grammar: to be, to have, There is / are, pronouns; Past Tenses; Perfect Tenses, Possessive pronouns; Passive Tenses.

Functional Language: opening conversation; saying goodbye; meeting people; asking favours.

Reading:

Speaking: Greetings and opening conversation gambits; Saying Goodbye; Meeting people after a long time; Asking favours.

Listening: Mark is a student; Education in the USA and UK; Maria Montessori; Finding information.

Writing: The Badge; Writing for a website; Personal Informal letter; Registration form for a conference.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии—обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся не-

обходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Lindsay Clannfield Straightforward Elementary Students book, Macmillan Edition 2012., - 48 экз.
2. Lindsay Clannfield Straightforward Elementary Work book, Macmillan Edition 2012., – 45 экз.

3. 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
4. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи и биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
5. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Архарова А.В., к.фил.наук. доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка ФГБОУ ВО «БГПУ»

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 21.03.2024 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 7 от 26.03.2025 г.).

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: