

Информация о владельце:

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 07:22:15

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8d99a5a9892af53989420420336ffbf573a434e57789



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Стандарт организации

CMK CTO 7.3-2.5.25-15

3.07.2015 № 2-25

Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ» _____ А. В. Лейфа
29 июня 2015г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУ- ДЕНТОВ В БГПУ

CMK CTO 7.3-2.5.25-2015

Версия 01

Благовещенск 2015

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения	5
5	Виды СРС и ее планирование	5
6	Планирование СРС	5
7	Методическое обеспечение СРС..	6
8	Контроль СРС.....	7
9	Контроль.....	7
10	Ответственность.....	8
	Приложения.....	9

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВПО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 7 от 29.06.2015 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: В.В. Щёкина, начальник управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВПО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом, определяющим порядок организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ);

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на учебные факультеты БГПУ;

1.3 Ученый совет БГПУ имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО)

Устав ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3.02 – 2008 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.3.03 – 2008 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов - организационно и методически направляемая преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

БГПУ - ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет».

РПД – рабочая программа дисциплины.

СРС - самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

4 Общие положения

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО объем изучаемых дисциплин в рабочих учебных планах БГПУ установлен в академических часах и включает в себя аудиторную и самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Максимальная недельная нагрузка студентов очной формы обучения, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, составляет 54 часа.

4.2 Соотношение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется стандартами ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

4.3 СРС является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса подготовки специалистов, цель которой освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям

5 Виды СРС и ее планирование

5.1 Рабочие программы дисциплин БГПУ предусматривают два вида самостоятельной работы студентов – аудиторную под руководством преподавателя и внеаудиторную.

5.2 СРС, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин (модулей);
- подготовку к учебным и производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ и проектов;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРС.

5.3 Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРС.

5.4 Методическое руководство разработкой заданий для СРС и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО осуществляют кафедры.

6 Планирование СРС

6.1 Кафедры БГПУ, осуществляющие реализацию основных образовательных программ по профилям (направлениям подготовки) высшего образования, планируют СРС в объеме, предусмотренном учебным планом соответствующего профиля (направления подготовки).

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

6.2 Планирование СРС по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРС;
- разработку форм контроля (входного, текущего, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СРС в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРС;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРС;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРС;
- установление времени консультаций по СРС.

6.3 Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражаются в РПД и индивидуальных планах работы преподавателей.

6.4 Планируемые виды заданий для СРС по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Кафедра представляет декану факультета графики изучения дисциплин кафедры на предстоящий учебный год, в которых отражаются виды СРС и сроки соответствующих контрольных мероприятий (Приложение А).

6.5 Координацию работы по планированию СРС осуществляют деканы факультетов, которые обеспечивают включение в ежегодный сводный график контрольных мероприятий видов СРС и сроков их выполнения.

6.6 После утверждения деканом факультета сводные графики контрольных мероприятий доводятся до сведения преподавателей, кураторов и каждой студенческой группы.

7 Методическое обеспечение СРС

7.1 Методическое обеспечение СРС по дисциплинам кафедры может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине (модулю);
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины (модуля);
- методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

7.2 Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРС по дисциплине раскрывают:



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.25-2015

Положение об организации самостоятельной работы
студентов в БГПУ

- содержание, цели и виды СРС;
- варианты заданий для СРС;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых студенту для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки студента);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРС по дисциплине (модулю) в целом.

8 Контроль СРС

8.1 Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

8.2 Контроль СРС подразделяется на входной, текущий и итоговый. Входной и текущий контроль СРС проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый – на зачетах и/или экзаменах.

8.3 В зависимости от вида СРС контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждой лекции;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- рубежную (промежуточную) аттестацию и/или собеседование по разделам дисциплины;
- защиту курсовых работ и проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по учебной и производственной практикам;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- рейтинговый контроль;
- зачёты и экзамены.

8.4 По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС. В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные студентом за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

9 Контроль

Контроль выполнения СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

10 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут первый проректор, начальник управления по учебно-методической работе, деканы учебных факультетов.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

Приложение А

График консультаций и контроля самостоятельной работы

студентов по кафедре _____

1(2) семестр 20____уч.год

Согласовано
декан факультета
«__» _____ 201__г.

Утверждаю
заведующий кафедрой
«__» _____ 201__г.

ФИО	дисциплина	курс, про-филь	12.01-17.01	19.01-24.01	26.01-31.01	2.02-7.02	9.02-14.02	16.02-21.02	24.02-28.02
Иванов И.П.	анатомия	3 б/х							
Петров А.А.	цитология	1 б/х							
Сидоров А.П.	гистология	4 г/б							

Примерные формы контроля:

ДЗ – проверка домашнего задания

С – собеседование

ПК – проверка конспектов

К – коллоквиум

КР – контрольная работа

ПА – проверка альбомов

ИР – индивидуальная работа

РР – расчетная работа

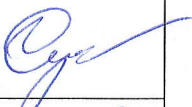
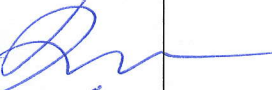
ПР – проверка рефератов и т.д.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

Приложение Б

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, ОРК	Ю.П. Сергиенко	29.06.2015 г.	
Начальник управления по учебно-методической работе	В.В. Щекина	29.06.2015 г.	
Юрист	В.В. Холопенко	29.06.2015 г.	
Директор Центра качества образования	М.Ю. Попова	29.06.2015 г.	

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.25-2015
	Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ

Приложение В

Ф. 1-02

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения
1.	по введению текста документа	Вместо ФГБОУ ВПО «БГПУ» заменить ФГБОУ ВО «БГПУ»	2.02.16.	Уполномоченный по качеству Чеснокова О.В.	Чесн
2.	по введению терминов документа	Вместо Минимума требований к качеству образования РР - Минимума требований к качеству образования РР	20.02.2019	Фабричная М.А.	Фаб-
3.	типу логотипа	Вместо и.о. ректора Мадри Л.Р. - ректор Мадри Л.Р.	20.02.2019	Фабричная М.А.	Фаб-
4.	4	Вместо приказа № 1367 - приказ Министрства образования и науки РР № 301 от 05.04.2017	20.02.2019	Фабричная М.А.	Фаб-
5.	4	Заменить Устав ФГБОУ ВПО «БГПУ» на Устав ФГБОУ ВО «БГПУ» от 31.10.2018 приказ 5883	20.02.2019	Фабричная М.А.	Фаб
6.	1	Министерство просвещения Российской Федерации	17.08.2020	Фабричная М.А.	Фаб