Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2022 05:11:57
Уникальный программный ключ:
a2232a5615...

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
СТО 7.3-2.5.45-2021 18.03.2021 № 06-05-60	**Положение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «БГПУ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____В.В. Щёкина
«18» марта 2021 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.45-2021

Версия 01

Благовещенск 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН ЦКО ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 2 от «03» марта 2021 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Кузнецова А.П. – директор ЦКО ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2021
Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Термины, определения и сокращения 5

4 Общие положения 6

5 Организационно-техническое обеспечение проведения ПА/ГИА с применением ДОТ 7

6 Процедура проведения ПА/ГИА с применением ДОТ 8

7 Процедура защиты ВКР/диссертации с применением ДОТ 10

9 Организация работы ГЭК, апелляционной комиссии при проведении ГИА с применением ДОТ 11

10 Контроль 11

11 Ответственность 11

Приложения 12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) и/или государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также порядок обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов ПА/ГИА и для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на всех участников ПА и ИГА в БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Постановлением Правительства РФ от 2 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

– Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования России по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий от 01 декабря 2020 г.;

– Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 03.12.2020 г.;

– Уставом БГПУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;

– СМК СТО 7.3-2.5.28-2015 Положение о дистанционном образовании в БГПУ;

– СМК СТО 7.3-2.5.20-2016 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;

– СМК СТО 7.3-2.5.21-2016 Положение о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СМК СТО 7.3-2.5.05-2017 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– СТО 7.3-2.9.08-2017 Положение об аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 03;

– СТО 7.3-2.9.11-2017 Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «БГПУ. Версия 03;

– СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 03.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Государственная итоговая аттестация – форма государственного контроля (оценки) освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация – вид аттестации обучающихся, определяющий уровень освоения ими отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводимый в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (отчет по практике, курсовая работа, проект, контрольные работы и др.).

Форс-мажор (непреодолимая сила) – чрезвычайные и непредотвратимые при конкретных условиях обстоятельства, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательства. По длительности обстоятельства непреодолимой силы могут быть временные: ограниченные периодом до 15 дней (перекрытие дороги, пожар, забастовка, теракт и др.) и постоянные: длящиеся дольше 30 дней (стихийные бедствия, война, эпидемия, длительный карантин и др.).

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – персональный компьютер;

СТО – стандарт организации;

СЭО – система электронного обучения.

4 Общие положения

4.1 БГПУ реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе, при проведении ПА/ГИА обучающихся, включая защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)/научного доклада по теме научно-квалификационной работы (далее – диссертации) в соответствии с утвержденным учебным планом направления и профиля подготовки.

4.2 Проведение ПА/ГИА с использованием ДОТ возможно в случаях форс-мажорных обстоятельств, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГПУ при прохождении ПА/ГИА.

4.3 Проведение ПА/ГИА с использованием ДОТ в случае временных форс-мажорных обстоятельств допускается на основании личного заявления обучающегося (приложение А), которое подается на имя ректора БГПУ не позднее, чем за 2 недели до начала ПА/ГИА с предоставлением подтверждающих документов.

4.4 Проведение ПА/ГИА с использованием ДОТ в случае постоянных форс-мажорных обстоятельств допускается по приказу ректора БГПУ.

4.5 С целью организации ПА/ИГА с применением ДОТ выпускающая кафедра информирует обучающихся о дате, порядке проведения ПА/ГИА с применением ДОТ, а также о способе ознакомления с результатами аттестационных испытаний путем рассылки информационного письма (приложение Б) не менее чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

5 Организационно-техническое обеспечение проведения ПА/ГИА с применением ДОТ

5.1 Применяемое программное обеспечение при проведении ПА/ГИА с применением ДОТ должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

5.2 Применяемые технические средства должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего ПА/ГИА;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего ПА/ГИА, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов (государственной) экзаменационной комиссии;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам (государственной) экзаменационной комиссии;

е) возможность для членов (государственной) экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего (государственные) аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи (государственного) экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.3 При проведении ПА/ГИА с применением ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

5.4 В рамках проведения ПА/ГИА с применением ДОТ возможно использовать системы авто- и/или живого прокторинга. При этом программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

5.5 В БГПУ для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, могут быть использованы следующие технологии:

а) уникальная манера набора текста на клавиатуре – программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанные с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

б) сертификационные центры – прохождение мероприятий на местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) биометрические технологии – использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз;

д) визуальная идентификация – определение личности обучающегося путем сверки фотографии с личностью обучающегося.

5.6 К помещению, в котором находится обучающийся при проведении ПА/ГИА с использованием ДОТ, устанавливаются следующие требования:

– помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех;

– во время ПА/ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

– в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

– Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (при необходимости).

5.7 Для участия в ПА/ГИА с применением ДОТ в случае временных форс-мажорных обстоятельств обучающийся самостоятельно обеспечивает себя помещением и рабочим местом, отвечающим требованиям, указанным в п. 5.1-5.2, 5.6.

5.8 В случае отсутствия у обучающегося организационно-технических условий для участия в ПА/ГИА с применением ДОТ при возникновении постоянных форс-мажорных обстоятельств БГПУ на своей базе обеспечивает обучающегося помещением и рабочим местом, отвечающим требованиям, указанным в п. 5.1-5.2, 5.6.

5.9 Организационно-техническое сопровождение процедуры проведения ПА/ГИА в ДОТ осуществляется Управлением информационных телекоммуникационных технологий и информационной безопасности совместно с Центром электронного обучения БГПУ.

6 Процедура проведения ПА/ГИА с применением ДОТ

6.1 При проведении ПА/ГИА в устной форме с применением ДОТ рекомендуется использование программного обеспечения для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOs), и не требующего установки на персональные компьютеры обучающихся.

6.2 Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося.

6.3 При организации ПА/ГИА в устной форме с применением ДОТ рекомендуется использовать средства видеоконференцсвязи отечественного программного обеспечения, внесённое в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

6.4 Программное обеспечение для организации ПА/ГИА в устной форме с применением ДОТ может включать:

– ВКонтакте;
– Мираполис;
– BigBlueButton;
– Cisco Webcx;
– Ding Talk;
– Google Hangouts/Meet;

– Microsoft Teams;
– Mind;
– Proficonf;
– Skype;
– True Conf;
– Webinar.Ru;
– Zoom и др.

6.5 Кафедра имеет право самостоятельно выбрать одну из программ для проведения ПА/ГИА с применением ДОТ.

6.6 При применении визуальной идентификации обучающегося с его фотографией перед началом ПА/ГИА им предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка, представленная перед видеокамерой в развернутом виде членам (государственной) экзаменационной комиссии. При этом обучающийся обязан назвать полностью свою фамилию, имя, отчество. Камера обучающегося должна иметь достаточно высокое разрешение, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала ПА/ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося (рекомендуемая пропускная способность – 1 Мбит/с).

6.7 Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК («идентификация личности обучающегося проведена»). В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, о чем в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине: в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося» (приложение В).

6.6 При проведении ПА/ГИА с использованием ДОТ возможно использование программного обеспечения, позволяющего обучающемуся осуществлять выбор экзаменационного билета и демонстрировать интерактивные формы ответа на вопросы членов (государственной) экзаменационной комиссии.

6.7 Наряду с устной формой проведения ПА/ГИА с применением ДОТ возможно проведение письменных форм в виде тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов и др. При организации письменных форм проведения ПА/ГИА рекомендуется использовать программное обеспечение, позволяющее установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

6.8 С целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо при выполнении им письменной работы при проведении ПА/ГИА рекомендуется использование средств видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. По истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, обучающийся должен загрузить результаты на сервер СЭО БГПУ или выслать на их указанный кафедрой адрес. Для обеспечения контроля подготовки обучающегося к ответу наблюдение должно осуществляться не менее чем одним членом (секретарем) (государственной) экзаменационной комиссии не более чем за 10 обучающимися.

6.9 Для проверки работы программного обеспечения рекомендуется не менее чем за два дня до даты проведением ПА/ГИА предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с каждым обучающимся.

6.10 Консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программы ПА/ГИА, а также консультации руководителей ВКР могут проводятся с применением ДОТ.

6.11 В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ПА/ГИА, эти мероприятия могут быть перенесены на другой (резервный) день, предусмотренный расписанием ПА/ГИА.

6.12 В случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ПА/ГИА, обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ПА/ГИА) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (договор на доступ к сети Интернет и официальное письмо интернет-провайдера об отсутствии связи). В случае, если документ не будет предоставлен в указанный срок, обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

7 Процедура защиты ВКР/диссертации с применением ДОТ

7.1 Общий порядок защиты ВКР приведен в СМК СТО 7.3-2.5.21-2016, диссертации – в СТО 7.3-2.9.11-2017.

7.2 Процедура защиты ВКР/диссертации с применением ДОТ аналогична процедуре проведения государственного экзамена в устной форме с применением ДОТ, описанной в п. 6 настоящего СТО.

7.3 До начала защиты ВКР/диссертации с использованием ДОТ студентом должны быть предоставлены следующие материалы по защите:

– текст ВКР/диссертации с отсканированным титульным листом, содержащим подпись студента;

– отсканированную рецензию (при наличии) с подписью рецензента.

7.4 По решению кафедры материалы по защите ВКР/диссертации могут также включать видеозапись выступления обучающегося (устную презентацию) и компьютерную презентацию.

7.5 Материалы по защите ВКР/диссертации, указанные в пп. 7.3-7.4 могут быть размещены обучающимся из его личного кабинета в электронном курсе «ГИА» СЭО БГПУ или предоставлены им посредством электронной почты на указанный кафедрой адрес не позднее чем за неделю до начала защиты ВКР/диссертации.

7.6 Кафедра организует подготовку отзыва о работе обучающегося и обеспечивает его размещение в электронном курсе «ГИА» СЭО БГПУ или его рассылку на обратный адрес обучающегося не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР/диссертации.

7.7 Члены и секретарь ГЭК получают доступ к электронному курсу «ГИА» СЭО БГПУ, а в случае, если материалы по защите ВКР/диссертации предоставлены обучающимся посредством электронной почты, секретарь ГЭК организует их рассылку членам и председателю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР/диссертации.

7.8 В ходе проведения процедуры защиты ВКР/диссертации с использованием ДОТ на основании предоставленных материалов и выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему вопросы по содержанию ВКР/диссертации.

8 Проведение ПА/ГИА для обучающихся из числа инвалидов

Применение ДОТ при проведении ПА/ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

9 Организация работы ГЭК, апелляционной комиссии при проведении ГИА с применением ДОТ

9.1 Заседание ГЭК, апелляционной комиссии как основной формы их деятельности проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. При проведении заседания комиссии рекомендуется использовать программы для записи экрана либо средства самого программного обеспечения, которое позволяет вести видео- и аудиофиксацию заседания и проведения голосования.

9.2 Видео- и аудиозапись хода ГИА и работы ГЭК, апелляционной комиссии хранится не менее 10 дней с момента завершения процедуры ГИА.

9.3 По результатам заседания ГЭК, апелляционной комиссии секретарь готовит проект протокола и направляет его всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты. При оформлении решений ГЭК, апелляционной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что заседание комиссии проводилось посредством ДОТ.

9.4 При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием его в электронный документ путем сканирования либо фотографирования.

9.5 Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и их последующую передачу в архив БГПУ.

10 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

11 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет директор ЦКО БГПУ.

Приложение А

Макет заявления

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
обучающегося _____
факультета, _____ курса,
направления подготовки _____
_____,
профиль_____
_____
_____
(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти промежуточную/государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по дисциплине _____ по причине _____. Подтверждающие документы прилагаются.

Я ознакомлен(а) с СТО 7.3-2.5.45-2021 Положение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «БГПУ» и осознаю, что в случае невыполнения мной условий данного Положения я могу быть неаттестован/отчислен(а) как не прошедший(ая) промежуточную/государственную итоговую аттестацию.

«_ _» _____ 20 ___ г. _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение Б

Примерное информационное письмо
для обучающихся о порядке проведения
ПА/ГИА с применением ДОТ

Уважаемые студенты!

Экзамен (зачет/защита КР/защита отчета по практике/предзащита ВКР/защита ВКР) по дисциплине «_____» состоится «___» _____ 20___ года в 00.00 в виде онлайн-встречи в приложении _____. Приложение рекомендуется установить на Ваш компьютер, планшет или смартфон и не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи.

Экзамен будет проходить в форме письменного ответа по билетам (устного опроса по билетам/устного опроса по общим вопросам).

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия Вы должны выйти на связь. Приготовьте Ваш паспорт (зачетную книжку) для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа Вы должны включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы Вы располагались на удобном для контроля расстоянии от камеры и были хорошо видны (в том числе должны быть видны Ваши лицо и руки). Далее следуйте инструкциям преподавателя.

В случае если Ваши действия не дают возможности преподавателю контролировать процесс выполнения Вами заданий после получения билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день до окончания промежуточной/итоговой аттестации.

Устанавливается следующий примерный график аттестации:

1. Иванов Иван Иванович – 00.00
2. Петров Петр Петрович – 00.00
3. …

Ознакомиться с результатами (государственных) аттестационных испытаний можно будет в электронном курсе «ГИА» СЭО БГПУ не ранее «___» _____ 20__ г.

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

«_____» _____ 20___ г. с_____ час. _____ мин. до_____час. _____ мин.

Присутствовали:
Председатель _____
Члены ГЭК _____
О сдаче государственного экзамена по дисциплине _____
_____ **с применением дистанционных образовательных технологий**.

Идентификация личности обучающегося проведена/Неявка по неуважительной причине: в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося

Экзаменуется студент(ка)_____
(ФИО, направление подготовки, профиль)
_____
_____

Вопросы по билету № _____:
1._____
2._____
3._____
Студенту(ке) заданы следующие вопросы:
_____
_____
Характеристика ответа студента(ки) на заданные ему вопросы _____
Признать, что студент (ка) сдал (а) государственный экзамен с оценкой _____
Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии_____

Председатель ГЭК _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
Члены ГЭК _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол_____(подпись)

Приложение Г

Ф-1.01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	19.03.2021	
Начальник УУМР	Днепровская О.А.	18.03.2021	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	18.03.2021	
Юрисконсульт	Сухарева И.С.	18.03.2021	
Председатель объединенного совета обучающихся	Бурик К.С.	18.03.2021	

Приложение Д

Ф-1.02

Лист регистрации изменений

№ изме-не-ния	Номер страни-цы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение измене-ний	Подпись, вносив-шего изме-нения