

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вероника Битальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 04:21:09
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434a57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор ФГБОУ ВО «БГПУ» по
образовательной деятельности и науке**

М.Ю. Попова

«1» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО

(китайский язык)

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(с двумя профилями подготовки)

Профиль

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Профиль

«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков по работе с иноязычными текстами, в том числе иероглифического чтения и письма).

1.3 Цель и задачи практики

Целью учебной практики «Чтение и письмо (китайский язык)» является ознакомление студентов с основными принципами и приемами работы с иноязычными художественными текстами, развитие иноязычной коммуникативной компетенции и общеобразовательной культуры студентов средствами литературно-художественного компонента дисциплины; развитие навыков письменной речи.

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) развитие умений и навыков чтения и анализа художественных текстов на иностранном языке;
- 2) знакомство с культурой страны изучаемого языка;
- 3) расширение словарного запаса студентов;
- 4) развитие навыков говорения и продуктивного письма;
- 5) совершенствование функциональной грамотности;
- 6) стимулирование аналитического мышления и творческой активности студентов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие *компетенции в области профессиональной деятельности:*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижения которой является:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

- ПК-2.1 Способность средствами изучаемого языка осуществлять речевую деятельность (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с целями, задачами, ситуацией общения в рамках определенной сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- в рамках лингвистической компетенции: нормы иностранного языка;

- лексические средства, маркирующие связь между предложениями и абзацами;

уметь:

- отделять главное от второстепенного;
- догадываться о значении слов по словообразовательным элементам, по контексту;
- использовать широкий спектр лексических единиц и грамматических структур в речевых ситуациях;
- анализировать содержание, давать оценку прочитанному;

владеть:

- навыками восприятия и понимания текста; значительным по объему лексико-грамматическим материалом; продуктивными видами речевой деятельности (письмо);
- навыками интерпретации и критической оценки прочитанного.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» раздел «Б.2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» относится к блоку Б2, части формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(У)).

При прохождении данной практики обучающиеся формируют первичные знания и умения на изучаемом иностранном языке.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (распределённая).

1.7 База и сроки проведения практики

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» согласно календарному учебному графику проводится в течение 4 семестра на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Практика осуществляется при кафедре романо-германских и восточных языков, реализующей ООП по профилям подготовки.

Отчетность по практике представляет собой письменный тест и письменный отчет обучающегося о проделанной работе.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» предусмотрено **3 ЗЕ (108 часов)** на 2 курсе в течение 4 семестра.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля:		Зачёт

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности на практике (в ЗЕ и часах)			Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению практики (лекция)	Контактная работа	Самостоятельная работа	
4 семестр					
1.	Подготовительный этап. Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики.	2			Представление плана учебной практики Согласование общей концепции портфолио с руководителем.
2.	Основной этап. • Выполнение и разработка упражнений на лексику, грамматику и др. аспекты языка • Выполнение упражнений на просмотровое, изучающее, ознакомительное чтение. • Выполнение упражнений на составление письменных высказываний	-	40	60	• Лексико-грамматические упражнения • Упражнения на понимание прочитанного Упражнения на составление письменных высказываний
3.	Заключительный этап Подготовка к тесту	-	2	4	Тест
4.	Составление отчета по итогам практики.				Зачет
	ИТОГО	2	42	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика «Чтение и письмо (китайский язык)» включает в себя практику по чтению и письму на 2 курсе (4 семестр).

На этапе теоретической подготовки по чтению и письму студентам необходимо изучить материал по работе с текстом (см. ниже) и по работе с тестовой частью HSK, включающей в себя работу с текстами и письмом (см. руководство и методические рекомендации [http:// myhsk.org/hsk-3-test/](http://myhsk.org/hsk-3-test/)). Под руководством преподавателя выполнить блок лексико-грамматических упражнений.

Студенты 3 курса сдают зачет по чтению и письму в конце четвертого семестра и предоставляют отчет по учебной практике и итоговый тест. Для оценивания результатов прохождения практики применяется ряд критериев оценивания (см. 5.2).

Методические рекомендации для студентов по работе с текстом

Чтобы научиться понимать иноязычный текст, необходимо в первую очередь научиться выделять и понимать содержание на уровне текста, абзаца и предложения, а также дифференцировать основную и второстепенную информацию. Понять содержание текста – значит уяснить его тему и идею.

Тема текста – это предмет данного описания, т. е. предмет, явление, событие, о которых идет речь в тексте. Тема часто сообщается в заголовке или в первом предложении текста.

Идея текста – это главная мысль о данном предмете, авторское отношение к описываемому предмету. Идея текста – это вывод, к которому должен прийти читающий после ознакомления с содержанием текста. Понять идею можно лишь после прочтения всего текста. Иногда она не имеет словесного выражения, тогда читающий должен сам сделать определенные выводы.

Алгоритм:

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читая, старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого.
3. Проверьте, насколько хорошо Вы поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:

- ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
 - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
 - составить развернутый план прочитанного.
4. Для подготовки *пересказа* текста необходимо:
 - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
 - составить последовательность фактов и событий;
 - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
 5. Для подготовки *высказывания* по проблеме текста следует:
 - определить исходный тезис;
 - определить основной материал для аргументирования;
 - выписать ключевые слова и словосочетания;
 - аргументировать тезис;
 - привести примеры.

В процессе прохождения практики необходимо постоянно обращаться к лингвистическим словарям и справочникам. Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on-line. Вот некоторые адреса:

<https://www.zhongda.ru/> сайт электронного словаря Zhongda

<https://bkrs.info/> сайт электронного словаря-справочника

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности. В качестве форм и методов контроля могут быть использованы тестирование, отчеты, контрольные работы, защита творческих заданий и др. Контроль самостоятельной работы проходит в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- сформированность общих и специальных компетенций;
- обоснованность, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность;
- четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными требованиями.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- тест;
- отчет (см Приложение).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 ОПК-8 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

5.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания на зачете в 5 и 6 семестрах

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по текущему, рубежному и итоговому контролю. Студенты получают зачет автоматически, если в течение семестра ими выполнены задания в объеме, предусмотренном программой практики.

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если:

- студент успешно проходит тест соответствующего уровня, набрав более 60%;

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если:

- студент не проходит тест соответствующего уровня, набрав менее 60% .

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Пример теста

阅读

Время выполнения теста – 28 минут

第 一 部

第 1-5 题

- A 不用了，没关系，马上就到宾馆了。
- B 不能，电脑还是有问题。
- C 去年夏天，我们学校举行运动会那天。
- D 你喜欢看什么电视节目？
- E 当然。我们先坐公共汽车，然后换地铁。
- F 那也不用着急，你先拿着用。

例如：你知道怎么去那儿吗？（ E ）

- 1. 现在可以上网了吗？（ ）
- 2. 有时候，我会看看新闻或者体育比赛。（ ）
- 3. 你这张照片照得真漂亮，什么时候照的？（ ）
- 4. 中国有句话叫“有借有还，再借不难”。（ ）
- 5. 腿疼，是吗？那我们在这儿坐坐吧。（ ）

第 6-10 题

- A 还可以，北方的冬天是很冷。
- B 坐出租车要 40 多分钟吧。
- C 给三年级学生上历史课。
- D 我记得以前这里都是些低矮的房子，没有这么多高楼。
- E 没有，我给他打了个电话，他同意我们的要求。

- 6. 怎么样？你中午见到马经理了吗？（ ）
- 7. 这个城市变化真大啊！（ ）
- 8. 他是我们学校的老师。（ ）
- 9. 火车站离那儿有多远？（ ）
- 10. 蓝小姐，不习惯我们这儿的天气吧？（ ）

第三部分

第 11-20 题

11. 我们那儿的环境还可以，很安静，街道也很干净，旁边还有一个公园，是个休息的好地方，欢迎你去那儿住一段时间。

★ 他们那儿：

A 在南方 B 热极了 C 环境不错

12. 我叫黄月，第一个字是我的姓。中国人的名字和你们国家的不太一样。中国人的姓是放在前面的，而且一般都是一个字。

★ 根据这段话，中国人的名字：

A 姓在前面 B 都比较长 C 一共三个字

13. 做蛋糕其实很简单，如果你有兴趣，我可以教你。你愿意学吗？愿意？那 就好，我们要先准备面、牛奶、鸡蛋、糖和水果这些东西，然后就可以开 始了。

★ 说话人认为：

A 面条儿更贵 B 米饭很便宜 C 做蛋糕很容易

14. 我刚才去河边走了走，那儿的草都绿了，树上的小鸟也变多了，又一个春 天到了，这是我最喜欢的季节。

★ 根据这段话，可以知道：

A 秋天到了 B 现在是春季 C 花园的花开了

15. 小谢是 2011 年 9 月来公司的，虽然时间短，但他做事一直很努力，很认真， 同事们都很喜欢他。

★ 根据这段话，可以知道小谢：

A 爱哭 B 总是迟到 C 参加工作了

16. 现在，我们做个练习，请大家用黑板上的这几个词语写一段话，最少 100 字，下课 前给我，听明白了吗？

★ 说话人最可能是做什么的？

A 老师 B 司机 C 医生

17. 那个药几乎没什么作用，她的牙还在疼。她昨天晚上没睡好觉，我担心会 影响她的学习，所以我想带她去医院再检查一下。

★ 说话人主要是什么意思？

A 感冒了 B 没法选择 C 要去看医生

18. 虽然工作很忙，但我每天还是会找时间去锻炼身体，去跑步或者打篮球， 周末，我还会和妻子去爬山。

★ 关于说话人，可以知道什么？

A 非常热情 B 经常运动 C 很少生气

19. 女儿昨天告诉我，她决定和男朋友结婚了，我真为她高兴。第一次看见女 儿的男朋 友，我就觉得那是个聪明、可爱的年轻人，女儿和他在一起，我 很放心。

★ 女儿打算：

A 结婚 B 学习表演 C 去接孩子

20. 你点的菜太少。服务员，把菜单拿过来，我们再点两个菜。我们今天来条 鱼吧，这 家饭馆儿的鱼不错。

★ 那家饭馆儿：

A 鱼很好吃 B 没有羊肉 C 菜不新鲜

书 写

第 21-25 题

21. 蛋糕 太 甜 这种 了

22. 这个月 一万多 块钱 花了
23. 是 帮助别人 一件 快乐的事情
24. 没有 会议还 结束 呢
25. 提高 她的 汉语水平 得 很快

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики;
2. Официальный сайт БГПУ;
3. Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ».

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// https://myhsk.org/hsk-4-test/](http://https://myhsk.org/hsk-4-test/)
2. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.hskonline.com/ru/4/4>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. ЭБС Руконт–<http://www.rucont.ru/>.
3. Штаб-квартира Института Конфуция - <http://www.hanban.org>

8.3 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

2. Образовательная платформа «ЮОрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя кафедры, на которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики (компьютерные классы, библиотечные научные фонды, ресурсные центры).

Для проведения лабораторных занятий также используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Глазачева Н.Л., кандидат филологических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2023_/2024 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2023 /2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 10 мая 2023 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОТЧЕТ

по учебной практике студента 2 курса группы _____

Кафедра романо-германских и восточных языков

ФИО _____

ПЛАН учебной практики

№	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности) Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности			
2	Согласование с руководителем целей и задач учебной практики			
3	Изучение теоретической литературы по работе с текстом.			
4	Выполнение упражнений лексико-грамматического тренинга			
5	Выполнение индивидуальных заданий			
6	Подготовка отчета о прохождении практики			
7	Сдача зачета			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении учебной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с программой учебной практики.

Выполнены упражнения лексико-грамматического тренинга. Написан контрольный тест.

Зачет состоялся _____ (дата)

Учебная практика студента _____
зачтена, не зачтена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой романо-германских и
восточных языков

(уч. степень, звание/ должность)

(подпись, дата)

Т.А. Новицкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских и восточных языков

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Т.А. Новицкая
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику (Чтение и письмо (китайский язык))

студента _____ курс 2, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания:

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить работу по следующим направлениям:

- изучить теоретический материал по работе с текстом/ письмом;
 - _____;
 - _____;
 - _____;
- подготовить отчет о результатах работы.

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы