

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2022 05:22:12
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e536551a8999b1190892af539894204203300fbf72a434e52480

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа учебной (архивно-музейной) практики**

**УТВЕРЖДАЮ
Декан
историко-филологического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**


**В.В. Гуськов
«22» мая 2019 г.**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Профиль
«ИСТОРИЯ»
«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 7 от «17» апреля 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ..... | 5 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ | 6 |
| 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 10 |
| 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА | 10 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 17 |
| 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 17 |
| 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ | 17 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 18 |
| 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 20 |
| 11 ПРИЛОЖЕНИЯ | 21 |
| Приложение А | 22 |
| Приложение Б | 23 |
| Приложение В | 24 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3 Цель и задачи учебной (архивно-музейной) практики.

Цель учебной (архивно-музейной) практики – формирование у обучающихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с историческими источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Основными **задачами** учебной (архивно-музейной) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора исторических фактов, их осмысливания;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки методики конкретного исторического исследования;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-2.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий):

ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования.

ПК-2.2 Анализирует исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике.

ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

**В результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики обучающийся должен:
знать:**

- особенности психологических механизмов обучения и воспитания;
- закономерности образовательного процесса;

- развивающие функции процессов обучения и воспитания;
- основные закономерности развития человеческого общества от его возникновения до становления древнейших государств, основываясь на исторических источниках;
- сущность и виды археологических памятников и артефактов, методы их изучения, анализа и ведения отчетной документации;
- особенности регионального развития материальной и духовной культуры общества для каждой из исторических эпох;
- основы классификации письменных исторических источников по истории;
- особенности использования методов исторической науки при анализе исторических документов и фактов различных периодов времени;
- ключевые исторические события и явления социально-экономической и политической истории;

уметь:

- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся;
- анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты различия сравниваемых исторических событий и явлений;
- проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источниках, в т.ч. археологических;
- интерпретировать и извлекать информацию из археологических источников и объектов историко-культурного наследия
- осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа, осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
- применять приемы и навыки критики исторического источника;
- анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений;

владеТЬ:

- способами организации различных видов обучающей деятельности;
- навыками работы с историческими источниками;
- приемами анализа исторических событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике;
- навыками работы с различными видами исторических источников, в том числе археологических и этнографических;
- различными способами использования этнологического материала в педагогической деятельности;
- различными способами использования этнологического материала в педагогической деятельности.
- основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации.

1.5 Место учебной (архивно-музейной) практики в структуре ООП бакалавриата.

Учебная (архивно-музейная) практика (Б2.В.02 (У) относится к блоку Б.2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Она является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по профилю «История», по профилю «Обществознание». Учебную (архивно-музейную) практику обучающиеся проходят на втором году обучения. Для ее прохождения необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин «Введение в историю», «Философия», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Теория и методология истории», «Источниковедение».

Учебная (архивно-музейная) практика осуществляется в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.05 Педагогическое образование по профилю «История», по профилю «Обществознание» согласно календарному учебному графику проводится в 4 семестре (очная форма обучения) в течение двух недель.

1.6 Способ и форма проведения учебной (архивно-музейной) практики – дискретная. В ходе практики проводятся лабораторные исследования (поиск, отбор и обработка материала, осмысление полученной информации для выполнения заданий, полученных во время прохождения практики). Способ проведения практики – стационарный.

Руководство практикой осуществляется руководитель учебной (архивно-музейной) практики, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу с обучающимися в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет обучающимся порядок работы и ее содержание.

Обучающиеся проходят практику в архивных и музеиных учреждениях Амурской области, что позволяет обучающимся не только ознакомиться с богатыми комплексами документов, музеиных коллекций, но и получить необходимые умения и навыки профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с квалифицированными специалистами.

1.7 Объем учебной (архивно-музейной) практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

| № этапа | Наименование этапа практики / содержание этапа практики | Всего часов | Виды работ | | |
|---------|---|-------------|-------------------|------------------------|---|
| | | | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка обучающихся, установочная ознакомительная лекция. | 4 | 2 | 2 | Заполнение журнала по технике безопасности. Согласование общей концепции работы с руководителем. Получение индивидуального задания |
| 2. | Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; методика, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек. Составление библиографии по теме исследования | 25 | 10 | 15 | Проверка содержания составленных обучающимися индивидуальных планов исследования. Проверка библиографических списков, составленных обучающимися по теме исследования |

| | | | | | |
|---------------|--|------------|-----------|------------|---|
| 3. | Экспериментальный этап. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и литературы, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. | 40 | 20 | 20 | Создание экспозиций, проведение экскурсий, тематических вечеров с использованием музейных предметов и др., ознакомление с системой реставрации архивных документов, исполнение различных видов запросов и др. Опрос, проверка картотек архивных фондов и музейных коллекций |
| 4. | Исследовательская работа. Обработка и анализ полученной информации. | 104 | 48 | 56 | Научное описание музейного предмета, внешняя оценка описи, внешняя оценка архивного дела, работа с содержанием архивного дела, знакомство с принципами комплектования фондов, самостоятельный архивный поиск. |
| 5. | Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики Итоговая конференция | 19 | 4 | 15 | Представление фрагмента работы с подписью научного руководителя. Обсуждение выступлений обучающихся на конференции |
| 6. | Отчет по практике, оформление дневников | 24 | 4 | 20 | Проверка отчётной документации |
| Итого: | | 216 | 88 | 128 | |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

Формы отражения информации в исторических источниках

Вид источников

Достоинства

Недостатки

Письменные – различные тексты на разных носителях, отдельные надписи на зданиях, вещах

Большой объём разнообразной, комплексной информации

Требуют тщательной критики, поскольку подача и отбор информации сильно зависят от позиций автора текста.

Вещественные – орудия труда, строения, сооружения

Являются наиболее реальными «следами прошлого», не подверженными более

Освещают историю лишь с момента появления письменности в конкретном регионе

Требуют грамотной интерпретации.

| | | |
|--|--|---|
| ния, различные изделия (посуда, одежда, украшения, монеты, инструменты, игрушки и т. д.) | поздним искажениям и изменениям | Для получения большинства артефактов требуются сложные археологические раскопки |
| Изобразительные – рисунки, скульптура, рельефы, орнаменты, фото-, кино-, видеозаписи | Способны передать мелкие внешние детали, эстетическое восприятие людей прошлого, особенности их ментальности и мировоззрения | Отражают лишь отдельные фрагменты полезной информации |
| Устные – фольклор (легенды, мифы, былины, сказки, песни, пословицы), лингвистические данные (географические названия, личные имена, структура языков разных народов), звукозаписи | Способны дополнять основной массив источников новыми существенными деталями | Отражают лишь отдельные фрагменты полезной информации. |
| Этнографические – фрагменты древнего быта (правила поведения, общения, использования вещей, обычаи и обряды, сохранившиеся у народов от прошлого) | Способны объяснить смысл многих непонятных по другим источникая явлений | Требуют тщательного анализа для отделения вымысла от реальной исторической основы |

Организация работы с историческим источником

Изучение любого исторического источника представляет собой сложную задачу. От историка требуется не просто прочитать источник, а постараться понять его смысл, специфику, содержание, язык, стиль.

С изучением исторического источника связан ряд **проблем**, от решения которых зависит успех **реконструкции исторического прошлого**:

1. Выяснение **природы** исторического источника и его **функций** в историческом исследовании. Существует несколько трактовок самого понятия «исторический источник», достаточно дискуссионным является вопрос о соотношении источника и изучаемым прошлым¹.
2. Анализ **принципов классификации** исторических источников, включая критику уже существующих вариантов классификации.
3. Соотношение **источника** и **исторического факта**. Без исторического факта не может обойтись ни один историк, обращающийся к источникам. В свою очередь, сам исторический источник может восприниматься как исторический факт².
4. Методы работы над источниками, включающая вопросы общего характера (вопрос о соотношении методики и методологии исторического исследования) и некоторые частные вопросы (о конкретных методиках решения источниковедческих задач)³.

Приступая к работе с историческим источником необходимо учитывать **ряд условий успешной работы**.

Во-первых, необходимо определить **подлинность** и **достоверность** источника.

¹ Шмидт С.О. Современные проблемы источниковедения // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 27-28.

² Гуревич А.Я. Что такое исторический факт? // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 59-60.

³ Медушевская О.М. Теоретико-методические проблемы источниковедения и современная буржуазная историография // Труды Московского государственного историко-архивного института. М., 1967. Т. 25. С. 102.

Во-вторых, нужно иметь представление об **особенностях мышления людей** той эпохи, к которой относится исторический источник. Только тогда историку станет доступной та информация, которая содержится в нём.

В-третьих, источник **не является абсолютно объективным отражателем событий**, он дает лишь ту информацию, которую в нем ищет историк. Он помогает специалисту найти ответы на вопросы, которые ставятся в исследовании. Полученные ответы полностью зависят от заданных вопросов.

В-четвёртых, источник не является объективным отражателем истории и потому, что он **не передает события** посредством мировосприятия его создателя. Понимание картины мира, существующее в сознании автора источника, воздействует на содержащуюся историческую информацию.

В-пятых, следует помнить, что источники – это всего лишь **рабочий материал** для историка, а их анализ и критика закладывают базу для исследования.

В-шестых, для успешной работы с историческими источниками от историка требуется не только кропотливость и непредвзятость, но и **глубокие знания предмета исследования**, а также **широкий культурный кругозор**.

В-седьмых, основной этап в работе историка начинается на **стадии интерпретации** источника в контексте его времени и осмыслиения отдельно взятого источника в комплексе с другими данными. Необходимо проводить перекрестный анализ различных видов источников, чтобы избежать их ошибочной трактовки.

Таким образом, исторические источники различных видов создаются людьми в процессе осознанной и целенаправленной деятельности. Они служат для достижения конкретных целей. Вместе с тем исторические источники несут ценную информацию об их авторах и о том времени, когда были созданы. Чтобы извлечь эту информацию, необходимо понимать особенности и условия возникновения исторических источников. Информацию из источника важно не только *извлечь*, но и *критически оценить*, а также правильно *интерпретировать*.

Интерпретация – совокупность значений (смыслов), придаваемых тем или иным способом элементам (выражениям, формулам, символам и т. д.).

Изучение исторического источника – сложная и кропотливая работа, требующая глубоких знаний по истории и в смежных областях научного знания.

Анализ исторической информации представляет собой совокупность соответствующих стадий (процедур), которые необходимо пройти для получения наиболее полных и достоверных сведений.

Источниковедческое исследование исторического источника состоит из **двух частей**: *источниковедческая эвристика* и *источниковедческий анализ*.

Источниковедческая эвристика – это поиск исторических источников, изучение возможностей доступа к нему и наличие вариантов источников:

- тип возможного источника;
- существование источника;
- определяет место хранения источника;
- условия доступа к источнику;
- выявление возможных существующих вариантов, редакций или изданий.

Источниковедческий анализ:

- *внешняя критика источника*:
 - определение сохранности источника;
 - определение подлинности источника;
 - определение первичности источника;
 - определение авторства источника;
 - определение места и времени создания источника;
 - определение цели создания источника;
 - изучение истории источника;
- *внутренняя критика источника*:

- определение достоверности содержащейся в историческом источнике информации;
- сравнение возможных копий, вариантов, редакций или изданий и выявление различий и их причин;
- определение историко-информационного потенциала (полноты и новизны исторической информации) источника;
- определение значимости содержащейся исторической информации;
- выработка рекомендаций для конкретно-исторического исследования.

Изложения результатов источниковедческого исследования строится по следующей схеме:

- 1) **введение**, в котором обосновывается тема исследования, характеризуются его методы, историография (степень изученности данной темы в литературе), формулируются задачи исследования;
- 2) **характеристика источника**, в котором проводится изучение вопросов происхождения (когда и где создавался источник) и авторства источников, дается характеристика исторических условий возникновения источника, автора (создателя) источника, истории текста, истории публикаций источника;
- 3) **анализ содержания источника** – полнота сведений источника и их достоверность;
- 4) **заключение**, в котором дается оценка значения источника и практические рекомендации по его использованию.

Алгоритм анализа письменного источника

| Аналитические операции | Содержание |
|--|--|
| 1. Определение цели изучения источника | Необходимо иметь чёткое представление о том, для чего следует обратиться к конкретному источнику. |
| 2. Внешняя характеристика (критика) источника | <ul style="list-style-type: none"> • условия создания (эпоха, состояние общества); • обстоятельства, повлиявшие на достоверность сведений (например, показания на следствии, мемуары для оправдания своих поступков); • цель создания документа (для частных лиц или публичного чтения); • установление авторства; • время создания источника, его точная датировка; • определение подлинности источника (оригинал или копия); • обстоятельства, при которых данный источник стал доступен историкам. |
| 3. Интерпретация источника | Установление смысла, вкладываемого в документ автором, взгляд на источник с позиций людей прошлого, выявление замысла автора. |
| 4. Анализ источника с позиций современного историка | <p><i>Первичный</i> – выявление процессов и фактов, получивших отражение в источнике; определение степени объективности автора.</p> <p><i>Глубокий</i> – вычленение из источника единиц информации, которые отвечают на интересующие историка вопросы; комментарии достоверности и объективности.</p> |
| 5. Вывод по интересующей проблеме | <i>Синтез, обобщение полученной информации</i> – формулирование итогового вывода по цели исследования. |

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание на учебную практику (приложение Б);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием) (Приложение В);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс компетенции | Оценочное средство | Показатели оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|---------------------------|---------------------------|---|---|
| ОПК-2 ПК-2 | Дневник практики | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | Дневник практики оценивается «неудовлетворительно», если обучающийся демонстрирует следующие результаты: <u>По содержанию:</u> 1) отсутствует документальный стиль изложение текста; 2) знаковая наглядность не соответствует содержанию текста; 3) содержится много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, полностью искажающих смысл текста; |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>4) информация, представленная в тексте, не представляется актуальной и современной;</p> <p>5) отсутствует внутренняя логика и последовательность изложения материала;</p> <p>6) содержание текста не соответствует индивидуальному заданию;</p> <p>7) не использованы для подготовки материалы источников, специальной и справочной литературы;</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) не выделены рубрики разделов дневника;</p> <p>2) текст не разделён на разделы с отдельными заголовками;</p> <p>3) отсутствует знаковая наглядность (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</p> |
| | <p>Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)</p> | <p>Дневник практики оценивается «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <p>1) стиль изложение текста содержит элементы научности;</p> <p>2) знаковая наглядность вполне соответствует содержанию текста;</p> <p>3) наличие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, искажающих смысловое содержание текста;</p> <p>4) информация, представленная в тексте, является вполне актуальной и современной;</p> <p>5) в ходе изложения материала не всегда имеют место внутренняя логика и последовательность;</p> <p>6) содержание текста дневника практики в целом соответствует теме;</p> <p>7) представлен не вполне корректный план и список использованных источников</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены отдельные важные моменты изучаемой темы;</p> <p>2) выделены основные разделы текста с отдельными заголовками;</p> <p>3) используется элементарная знаковая наглядность (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</p> |
| | <p>Базовый – 75-84 баллов (хорошо)</p> | <p>Дневник практики заслуживает оценки «хорошо», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | | <p>1) научный стиль изложение текста;</p> <p>2) знаковая наглядность почти полностью соответствует содержанию текста;</p> <p>3) незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические недочёты, не искажающие существенным образом смысл текста;</p> <p>4) информация, представленная в тексте, является достаточно актуальной и современной;</p> <p>5) внутренняя логика и последовательность в изложении материала;</p> <p>6) содержание текста дневника практики почти полностью соответствует теме;</p> <p>7) представлен корректный план и исчерпывающий список использованных источников</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены важные моменты изучаемой темы;</p> <p>2) подробное разделение текста с выделением отдельных заголовков;</p> <p>3) использование соответствующей знаковой наглядности (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.);</p> |
| | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | <p>Дневник практики заслуживает оценки «отлично», если обучающийся демонстрирует следующие результаты:</p> <p><u>По содержанию:</u></p> <p>1) строго научный стиль изложение текста;</p> <p>2) знаковая наглядность полностью соответствует содержанию текста;</p> <p>3) отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и недочётов;</p> <p>4) информация, представленная в тексте, является актуальной и современной;</p> <p>5) внутренняя логика и последовательность в изложении материала;</p> <p>6) содержание текста дневника практики почти полностью соответствует теме;</p> <p>7) представлен вполне чёткий и логичный план, а также исчерпывающий список использованных источников по всем аспектам изучаемой темы</p> <p><u>По оформлению:</u></p> <p>1) выделены и систематизированы важные моменты изучаемой темы;</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | 2) подробное разделение текста с выделением отдельных заголовков, логически связанных друг с другом; 3) свободное использование соответствующей знаковой наглядности (схемы, таблицы, диаграммы и т.д.) различной степени сложности. |
| Анализ исторического источника | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | В результате проведения анализа источника: 1) отсутствует или крайне слабо представлена внешняя критика источника; 2) отсутствует или крайне слабо представлена внутренняя критика источника; 3) нет выводов и рекомендаций для конкретно-исторического исследования |
| | Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно) | В результате проведения анализа источника: 1) слабо представлена внешняя критика источника, отсутствуют 2-3 её элемента (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника); 2) слабо представлена внутренняя критика источника, отсутствуют 2-3 её элемента (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками); 3) неаргументированные выводы и отсутствие рекомендаций для конкретно-исторического исследования |
| | Базовый – 75-84 баллов (хорошо) | В результате проведения анализа источника: 1) представлена внешняя критика источника, недостаточно раскрыто не более одного её элемента (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника); 2) представлена внутренняя критика источника, недостаточно раскрыто не более одного её элемента (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками); 3) имеются выводы и рекомендации для конкретно-исторического исследования |
| | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | В результате проведения анализа источника: |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | | <p>1) представлена внешняя критика источника, раскрыты все её элементы (определение подлинности; место и время создания; происхождение; цель создания источника), при этом допускается 1-2 недочёта;</p> <p>2) представлена внутренняя критика источника, раскрыты все её элементы (текстологический анализ; достоверность; историко-информационный потенциал; значимость содержащейся информации; соотнесение с другими источниками), при этом допускается 1-2 недочёта;</p> <p>3) имеются аргументированные выводы и рекомендации для конкретно-исторического исследования</p> |
| Индивидуальное задание | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | <p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <p>1) отсутствие представления об учебном материале;</p> <p>2) неспособность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</p> <p>3) отсутствие научного подхода к решению задания;</p> <p>4) крайне слабое владение основной терминологией;</p> <p>5) исключительно стандартный подход к решению части поставленных задач;</p> <p>6) отсутствие аргументов (доказательств) для подтверждения своих выводов.</p> |
| | Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно) | <p>В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает:</p> <p>1) общее представление об учебном материале;</p> <p>2) слабо демонстрирует способность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы;</p> <p>3) попытки научного подхода к решению задания;</p> <p>4) слабое владение основной терминологией;</p> <p>5) традиционный подход к решению части поставленных задач;</p> <p>6) недостаточные аргументы (доказательства) для подтверждения своих</p> |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | выводов. |
| | Базовый – 75-84 баллов (хорошо) | | В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает: 1) понимание учебного материала; 2) способность обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы; 3) элементы научного подхода к решению задания; 4) владение основной терминологией; 5) отказ от традиционного подхода к решению части поставленных задач; 6) имеются аргументы (доказательства) для подтверждения своих выводов. |
| | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | | В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся обнаруживает: 1) полное понимание учебного материала; 2) способность теоретически обосновать решения, лежащие в основе замысла и воплощённые в ходе работы; 3) научный подход к решению задания; 4) владение терминологией; 5) оригинальность замысла и креативность мышления; 6) имеются достаточные аргументы (доказательства) для подтверждения своих выводов; |
| Отчёт по практике | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно) | | В ходе отчёта обучающийся показал: 1) отражение менее половины объема заданий практики; 2) несоответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) непонимание основных принципов методики работы с архивными документами и музеиными предметами; 4) грубые ошибки в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость) |
| | Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно) | | В ходе отчёта обучающийся показал: 1) отражение более половины объема заданий практики; 2) не полное соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) слабое понимание основных принципов методики работы с архивными документами и музеиными предметами; 4) ошибки в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость) |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | Базовый – 75-84 баллов (хорошо) | В ходе отчёта обучающийся показал: 1) отражение большей части заданий практики; 2) соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) понимание основных принципов методики работы с архивными документами и музеиными предметами; 4) недочёты в оформлении заданий (аккуратность, последовательность, чёткость) |
| | Высокий – 85-100 баллов (отлично) | В ходе отчёта студент показал: 1) полное отражение заданий практики; 2) соответствие содержания отчета предлагаемым заданиям; 3) понимание методики работы с архивными документами и музеиными предметами; 4) высокое качество оформления заданий (аккуратность, последовательность, чёткость) |

5.2 Промежуточная аттестация обучающихся по практике

В 4 семестре проводится защита отчета по практике. В процессе прохождения учебной (архивно-музейной) практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики.

По окончании учебной (архивно-музейной) практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

- индивидуальный развернутый план исследования, подписанный научным руководителем;
- картотеку архивных фондов и музейных коллекций по теме исследования с подписью научного руководителя;
- фрагмент работы с подписью научного руководителя;
- отчет о пройденной практике, оформленный в дневнике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем по результатам оценки групповым руководителем работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения зачета обучающийся должен выполнить весь запланированный объем работы, предусмотренный индивидуальным заданием, и своевременно оформить итоговую документацию.

Практиканта, не выполнившего программу практики и (или) не предоставившего ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма итогового контроля – зачет – выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценка заданий осуществляется по следующим критериям:

«**Зачтено**» ставится, если:

- 1) документы сданы в полном объеме и в установленные сроки;
- 2) оценка индивидуального задания и отчета обучающегося составила не менее 60 баллов (в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций в Разделе 5.1).

«**Незачтено**» ставится, если:

- 1) документы не сданы в установленные сроки и (или) в полном объеме;

2) не оформлен отчет по итогам практики либо оценка отчета обучающегося компетенций в Разделе 5.1).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение материалов практики.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Беловинский, Л.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб.-спр. пособие для студ. вузов спец. «Музейное дело и охрана памятников» / Л.В. Беловинский. – М. : Профиздат : Изд-во Моск. ун-та культуры и искусств, 2000. – 118 с. (11 экз.).
2. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2011. – 172 с. (5 экз.).
3. Голиков, А.Г. Источникование отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков, Т. А. Круглова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 460 с. (39 экз.).
4. Да ведают потомки : К 100-летию Амурского обл. краеведческого музея. – Благовещенск : [б. и.], 1991. – 91 с. (20 экз.).
5. Зиновьева Н.Б. Документоведение : Учеб. - метод. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001. - 27 с. (25 экз.).
6. Козлов, В.П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 329 с. – <https://urait.ru/viewer/archivovedenie-496661>

7. Мильчин, А.Э. Методика редактирования текста : Уч. для студ. вузов / А.Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2005. – 523 с. (5 экзм).
8. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3-2.5.02 – 2016. Версия 03. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://bgpu.ru/pdf/normocontrol.pdf>. – 20.06.2019.
9. Раскин, Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 468 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-497656>
10. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 365 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-509578>
11. Сборник по материалам региональной научно-практической конференции «Сохраняя связь времен». – Благовещенск : Зея, 2009. – 246 с. (5 экз.).
12. Соколова, М.В. Музейная педагогика : учеб. пособие для вузов / М.В. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 151 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynaya-pedagogika-494763>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
2. Глобальная сеть дистанционного образования - Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet>.
3. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
6. Стэнфордская философская энциклопедия: переводы избранных статей - Режим доступа: <https://www.philosophy.ru/>
7. Цифровая библиотека по философии – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Внутренняя сеть «Интернет» ФГБОУ ВПО «БГПУ».
2. Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)URL: <http://elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства Юрайт (подписка БГПУ, после регистрации с компьютера в локальной сети БГПУ доступ осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения учебной (архивно-музейной) практики, предусмотренной учебным планом подготовки обучающихся, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- фонды научной библиотеки университета;
- специализированные компьютерные классы с подключённым к ним периферийным устройствам и оборудованием;
- аппаратурное и программное обеспечение;
- оборудование архивов и музеев, с которыми заключены договоры о прохождении на их базе учебной (архивно-музейной) практики.

Программа составлена на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 7.3-2.2.01-2017 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;
- СТО 7.3-2.2.02-2017 Положение об оценочных материалах ФГБОУ ВО БГПУ «БГПУ». Версия 02;
- МИ 7.3-4.1.04-2018 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ».

Разработчик: доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин Пискунов С.А.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 10 от 25 июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

| | |
|--|---|
| № изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист | |
| Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| № изменения: 2 № страницы с изменением: | |
| Исключить: | Включить: |
| | |

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 8 от 28.04.2021 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 1 от 01.09.2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

| | |
|---|--|
| № изменения: 1 № страницы с изменением: 53 | |
| В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ». | |

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Курс: _____

Направление
подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль «История», профиль «Общество-
знание»

Руководитель практики: _____

Сроки
практики с «_____» по «_____» 20____ г.

Место
прохождения
практики: _____

Вид итогового контроля: оценка «_____» _____

дата

подпись

Благовещенск 20__

Приложение Б

Индивидуальное задание на учебную (архивно-музейную) практику

Характеристика архивного источника⁴

1. Определение типа, рода и вида.
2. Исторические условия возникновения документа.
3. Установление авторства.
4. Техника исполнения.
5. Характеристика обстоятельств возникновения исторического источника, его цели.
6. Заключение о достоверности источника.
7. Анализ содержания исторического источника.
8. Обобщение сведений, содержащихся в источнике.
9. Определение связи источника с региональной, российской и мировой историей.

Характеристика музеиного предмета⁵

1. Определение учетно-поисковых сведений (шифр и номер по книге поступлений).
2. Материал изготовления.
3. Техника изготовления.
4. Размер.
5. Степень сохранности.
6. Краткое описание (название, установление авторства, место изготовления / происхождения / события).

⁴ Тематика индивидуального задания для работы с архивным источником определяется в процессе консультации с руководителем практики университета и организации, в которой проводится практика.

⁵ Тематика индивидуального задания для работы с музеином предметом определяется в процессе консультации с руководителем практики университета и организации, в которой проводится практика.

Приложение В

Схема составления дневника практики (рекомендуемая)

| Дата | Выполненная работа (с кратким описанием) | Отметка о выполнении и замечания руководи- теля |
|-------------|---|--|
| | | |
| | | |

Оценка работы обучающегося _____

Руководитель практики _____

« » 20__ г.

Подпись: _____