

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2022 07:49:06

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1190892af55989420420336f0bf573a434e57789

1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики

и методики начального

образования ФГБОУ ВО «БГПУ»

 **А.А. Клёцкина**

«22» мая 2019 г.

Программа учебной практики

ПОЛЕВАЯ ПРАКТИКА ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ

Направление подготовки

44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

**«ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ РАЗВИТИИ
(ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГИКА)»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
логопедии и олигофренопедагогики
(протокол № __7__ от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	14
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	14
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3 Цель и задачи практики

Цель учебной практики - улучшение качества профессиональной подготовки учителей дефектологов по естествознанию.

Задачи учебной практики:

- формирование у студентов научного мировоззрения;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических курсов, творческое применение этих знаний на практике и установление их связи с практической деятельностью;
- выработка у студентов умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбора и обработке полевого материала;
- подготовка студентов к организации и проведению экскурсий в природу;
- формирование навыков проведения внеклассной краеведческой работы, руководства кружками и натуралистической работой учащихся;
- воспитание у студентов бережного отношения к природе родного края и ознакомлению их с приемами и методами природоохранительной деятельности.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам естественного цикла – ботанике, зоологии, землеведению.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1; УК -6; ОПК-8:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

Студенты должны знать:

- явления неживой природы и признаки растений и животных, наблюдаемые с целью составления календаря природы;
- типичные виды растений и животных Амурской области;
- основные способы анализа при картографическом методе исследования;
- охраняемые и занесенные в Красную книгу растения и животные своей местности;
- основные элементы географической карты и плана местности;

- способы ориентирования;

Студенты должны **уметь**:

- проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями и животными и оформлять их в дневниках наблюдений; делать простейшие выводы и обобщения;
- устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времен года;
- работать с определителями растений и животных;
- составлять и читать элементарный план местности;
- пользоваться масштабом;
- называть основные характеристики почв, характеризовать основные почвообразующие процессы;
- изготавливать простейшие гербарии;
- вести полевые дневники и составлять отчеты по экскурсиям;
- производить измерительные работы на местности, ориентироваться в точке стояния и в движении на местности по солнцу, полярной звезде, местным предметам, с помощью компаса;

Студенты должны **владеть**:

- навыками сбора растений;
- навыками ориентирования в пространстве и времени;

1.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебной практике предшествует изучение дисциплины «Методика преподавания естествознания» профессионального цикла компонента ФГОС ВПО, предусматривающее лекционные и практические занятия. Учебная практика по естествознанию является важной основой изучения дисциплины «Методика преподавания естествознания».

1.6 Способ проведения – полевая;

Форма проведения - дискретная

1.7 Объем практики:

Продолжительность прохождения практики при очной форме обучения 2 календарных недели в объеме 108 часов (3 зачетные единицы). Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 3 курс.

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Полевая практика по естествознанию	3	6(очная форма обучения)	108	3
		4	8 (заочная форма обучения)		

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	44	44
Лекции	-	-
Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля		Зачет

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	12	12
Лекции	4	4
Практическая работа	8	8
Самостоятельная работа	96	96
Вид итогового контроля:		Зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа (ч)	Самостоятельная работа (ч)	Виды работ
1	Организационный Осуществляется инструктаж по практике, подготовка необходимого оборудования и документов	4		4	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, оформление дневника практики, подготовка необходимого оборудования, изучение теоретического материала, связанного с содержанием практики
2	Основной - Измерительные работы на местности, ориентирование в точке стояния и в движении на местности по солнцу, местным предметам, с помощью компаса; - Составление элементарного плана местности; - Определение с помощью определителя названий растений и животных городского парка; - Оформление гербария; - Описание на местности рельефа, водоема; - Описание по наблюдениям погоды за день, неделю; - Определение состава и структуры почвы; - Мониторинг загрязнения воздуха	88	44	44	- Экскурсии, наблюдение в природе, работа со справочной литературой, ведение индивидуального дневника наблюдений, Использование простейших приборов для проведения наблюдений;
3	Заключительный Оформление результатов наблюдений	16		16	- Оформление дневника, обработка полевых материалов, отчета; - Собеседование
		108	44	64	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс организации учебной практики делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики проводится собеседование по основным теоретическим вопросам, по итогам которого студент получает отметку. Также руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля.

Во время прохождения практики студенты выполняют задания, которые являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

1. Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности.

Определение сторон горизонта: по компасу, солнцу, луне, полярной звезде, местным предметам. Движение по азимуту.

Определение расстояний: шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.

Составление плана. Способ нанесения на план различных объектов. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная.

Задачи:

1. Научиться определять стороны света по природным ориентирам.
2. Научиться определять по компасу стороны горизонта.
3. Научиться находить прямой и обратный азимут.
4. Выполнить первичную съемку местности.

Составление плана местности

Задачи:

1. Закрепить знания о масштабе, способах изображения объектов на плане.
2. Научиться составлять план местности на основе глазомерной и инструментальной съемки.

2. Рельеф и его описание.

Холм: его высота, части. Овраги и балки: глубина, ширина, крутизна склонов, части, направление.

Задачи:

1. Научиться измерять высоту холма (глубину оврага) с помощью двух реек и ватерпаса или способом горизонтального визирования».
2. Научиться изображать поперечный профиль склона (или оврага).
3. Изучить холм или гору. Описать подошву, склоны и вершину.

3. Изучение почвы.

Морфологические признаки почв: генетические горизонты почвы, их мощность, окраска, механический состав, влажность, плотность, структура, новообразования, включения. Охрана почвы и пути повышения ее плодородия.

Определение состава и структуры почвы.

Задачи:

1. Произвести сбор образцов песчаной, глинистой почвы и лесной подстилки.
2. Определить кислотность собранных образцов почвы.
3. Научиться определять механическую структуру и минеральный состав почвы.

4. Научиться определять особенности химического состава почвы по видовому разнообразию растений.

4. Мониторинг загрязнения воздуха.

Задачи:

Произвести мониторинг загрязнения воздуха в промышленной части города, около автотрассы, водоема, в парковой зоне.

5 Растения и животные леса, луга, водоема.

Задачи:

1. Изучить многообразие флоры и фауны.
2. Выделить характерные типы жизненных форм растений и животных по совокупности признаков их строения и образа жизни.
3. Изучить приспособления растительных организмов к данной среде обитания.
4. Определить лекарственные, декоративные и пищевые растения.

6. Оформление гербария.

Студент должен представить не менее 20 гербарных листов с растениями, относящимся к разным группам. В правом нижнем углу гербарного листа приклеивают этикетку. Ее размер обычно 9х13 см. Записи на этикетке ведутся черными чернилами или пастой, разборчивым почерком. Информация на нее переносится с черновой этикетки.

Кафедра логопедии и олигофренопедагогики

Название растения (на латинском языке) _____

Название растения (на русском языке) _____

Семейство (на латинском языке) _____

Семейство (на русском языке) _____

Место сбора _____

Место обитания _____

Собрал _____

Определил _____

Дата сбора «___» _____ 20 г.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Дневник практики и отчет по практике хранится на кафедре.

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • база и сроки практики; • цели и задачи практики; • индивидуальный план работы практиканта; 	Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения

		<ul style="list-style-type: none"> • содержание деятельности студента на практике и ее анализ 	
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • введение <ul style="list-style-type: none"> – характеристика базы практики; – сроки практики; - задачи практики • описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; 	Вторая неделя практики
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> • дневник наблюдений за природой; • чертёж плана местности; • гербарий; 	Вторая неделя практики
4	Самоанализ деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • отчет • предложения и пожелания по организации практики 	Вторая неделя практики

Аналитический отчет по практике

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2,5 см, левое – 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1.2 УК-6.3 ОПК-8.2	собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
		Пороговый (удовлетворительно)	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
УК-1.2	определение растений	5 (отлично)	5 растений
		4 (хорошо)	4 растения

		3 (удовлетвор.)	3 растения
		2 (неудовлетвор.)	2 и менее
УК-1.2	оформление гербария	За правильное и аккуратное оформление 20 гербарных листов студенту ставится оценка «отлично», 16-19 листов - «хорошо», 14—15 листов – «удовлетворительно», менее 15 – «неудовлетворительно».	При проверке учитываются: правильность заполнения этикетки, определения семейства и вида, орфографические ошибки, цвет чернил или пасты.
УК-1.2 УК-6.3 ОПК-8.2	дневник практики	оценка выставляется преподавателем после проверки дневника практики (оценивается его содержание и правильность оформления).	5 баллов - (87-100% правильно оформленных заданий) 4 балла- (73-87% правильно оформленных заданий) 3 балла- (60-72% правильно оформленных заданий) 2 балла- (менее 60 % правильно оформленных заданий)
УК-1.2 УК-6.3 ОПК-8.2	задания практики	Оценка «отлично»	Задание выполнено не менее, чем на 90 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики
		Оценка «хорошо»	Задание выполнено не менее, чем на 75 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент, в целом, проявлял самостоятельность
		Оценка «удовлетворительно»	Задание выполнено не менее, чем на 60 %, оформлено.
		Оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено менее, чем на 60 %, оформлено с нарушением требований .

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Перечень обязательной документации:

- индивидуальный план работы студента на практике;
- рабочая тетрадь для ведения полевых записей;
- дневник практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере выполнения заданий. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Критерии промежуточной оценки

- Правильность, точность, аккуратность оформления заданий;
- Степень самостоятельности студента при выполнении заданий;
- Умение работать с необходимым оборудованием

В Приложениях представлены образцы бланков, заполняемых при выполнении заданий.

Критерии итогового контроля

Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой от 2 до 5 баллов). Зачет проводится в последний день практики. Основанием для допуска к зачету по учебной практике является предоставление им в установленные сроки полного пакета отчетной документации.

Положительная оценка ставится в том случае, если студент посетил все мероприятия, предусмотренные учебной практикой, выполнил задания, правильно оформил и своевременно сдал отчетную документацию (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики).

Оценка «отлично» предполагает, что:

- студентом в объеме не менее 90 % выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики.
- качественно выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студент при собеседовании получил отметку: «отлично» или «хорошо».

Оценка «хорошо» предполагает, что:

- студентом выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в объеме не менее 75 %;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент в большинстве случаев самостоятельно решал задачи практики;
- качественно выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студентом при собеседовании получена отметка: «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что:

- студентом выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в объеме не менее 60 %;
- студент в целом овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент не проявлял самостоятельность, испытывал затруднения при выполнении заданий;
- выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студентом при собеседовании получены отметки: «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены;
 - студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
 - некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные составляющие;
- студентом при собеседовании получена отметка: «неудовлетворительно».

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования

Общие вопросы по летней полевой практике:

1. Виды полевых работ.
2. Ведение дневниковых записей.
3. Оборудование и материалы, используемые в полевой практике.
4. Экологические проблемы региона и возможные способы их решения.
5. Документация и отчетность по полевой практике.

Вопросы по ботанике:

1. Что представляет собой лишайник?
2. Каковы взаимоотношения гриба и водоросли в составе лишайника?
3. Какие водоросли и грибы входят в состав лишайников?
4. Охарактеризуйте морфологическое и анатомическое строение мхов.
5. Как размножаются мхи?
6. Гербарий. Понятие о гербарном листе, гербарном сборе. Значение гербария для ботанической науки.
7. Правила сбора растений в природе для гербария.
8. Правила сушки растений для гербария.
9. Правила мантировки гербария.
10. Виды растений, занесенных в Красную книгу Амурской области.

Вопросы по зоологии:

1. Методы работы с сачком.
 2. Умерщвление беспозвоночных животных.
 3. 4. Опылительная деятельность насекомых.
 4. Метод почвенного среза.
 5. Методика проведения экскурсии на водоем, в открытый биотоп, в закрытый биотоп, на луг, в смешанный лес.
 6. Фауна наземных позвоночных (или отдельных систематических групп) различных местообитаний района практики.
- Виды животных, занесенных в Красную книгу Амурской области

Вопросы по почвоведению:

1. Дать определение понятиям «почвоведение», «почва».
2. Опишите технику закладки почвенного разреза.
3. Какие почвенные признаки называют морфологическими? Дайте им характеристику.
4. Какова общая схема описания почвенного профиля?
5. Опишите технику отбора почвенных образцов.

6. Что называется структурой почвы? Каково значение структуры почвы?
7. Опишите методику определения полевой влажности и окраски почвы.

Вопросы по географии:

1. Что такое ландшафтные зоны Земли и географические пояса. Дайте определение.
2. Дайте определение понятию «географическая зональность».
3. Географические факторы в формировании географической оболочки.
4. География Амурской области: климат, растительность, животный мир.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по данной практике используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Нехлюдова, А.С. Полевая практика по природоведению: уч. пособие / А.С. Нехлюдова, В.И. Севостьянов – М.: Просвещение, 1986. - 508 с.
2. Никонова, М. А. Землеведение и краеведение [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов по спец. "Педагогика и методика начального обучения" / М. А. Никонова, П. А. Данилов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2002. – 238 с.
3. Полевая практика по географии (раздел «Гидрология») / Д.С. Марков, Ю.С. Савельева - Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2012, 54 с. , ID 182774, <http://rucont.ru/efd/182774>.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России). - Режим доступа: <http://www.hrono.ru>
8. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
9. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Кабинет естествознания (ауд. 100)
2. Компас
3. Коллекция минералов и горных пород, почв и других натуральных и искусственных наглядных пособий по естествознанию.
4. Снегомерные рейки
5. Гербарная папка размером 45 × 35 см, бумага (примерно 60-80 газетных полулистов для каждой экскурсии).
6. Нож для выкапывания растений.
7. Лупа для тщательного рассматривания органов растения.
8. Фотоаппарат
9. Карта местности.
10. Записная книжка, графитный карандаш.
11. Полиэтиленовые мешочки для сбора цветков, плодов и семян.
12. Рулетка.
13. Определитель растений.
14. Емкость для сбора водных растений.
15. Термометр для измерения температуры воды и почвы.
16. Дневник.

Разработчик: Блохина С.Е., доцент, к.п.н.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 7 от «25» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
Текст Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения РФ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 21.04.2021).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 1 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 15	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальное задание на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра Логопедии и олигофренопедагогики
Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Н.П. Рудакова

«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ

студента _____ курс ____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки. 44. 03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: Обучение лиц с нарушением в интеллектуальном развитии (олигофренопедагогика)

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности.

Определение сторон горизонта: по компасу, солнцу, луне, полярной звезде, местным предметам. Движение по азимуту.

Определение расстояний: шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.

Составление плана. Способ нанесения на план различных объектов. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная.

2. Описание рельефа. Холм: его высота, части. Овраги и балки: глубина, ширина, крутизна склонов, части, направление.

3. Изучение почвы. Морфологические признаки почв: генетические горизонты почвы, их мощность, окраска, механический состав, влажность, плотность, структура, новообразования, включения. Охрана почвы и пути повышения ее плодородия.

4. Мониторинг загрязнения воздуха. Произвести мониторинг загрязнения воздуха в промышленной части города, около автотрассы, водоема, в парковой зоне.

5. Растения и животные леса, луга, водоема. Видовой состав. Охрана растений и животных.

6. Оформление гербария.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Студент:

 подпись

 фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

 подпись

 фамилия, инициалы

Рекомендации по сбору и монтировке гербария

Довольно часто оказывается, что сделанных фотографий недостаточно для того, чтобы сказать, что за растение на снимке. Поэтому во многих случаях для надёжного определения желательно взять сфотографированный экземпляр в гербарий и затем передать его ботаникам-профессионалам. Ниже изложены рекомендации, касающиеся всех стадий подготовки гербария.

- Сбор растений
- Сушка растений
- Этикетирование гербария
- Монтировка гербария

Обратите внимание, специалисты обычно готовы принять и немонтированный гербарий - с ним даже удобнее работать!

Сбор растений

Для гербария следует выбирать экземпляры без повреждений (насекомыми, грибами и т.п.). Если растения в популяции заметно различаются, то в гербарии желательно представить особи разных форм, демонстрирующие варьирование признаков. В случае травянистых растений (за исключением крупных видов) в гербарий надо брать всё растение, включая подземные органы (особенно они важны для определения осок, пушиц и злаков). При гербаризации кустарников и деревьев достаточно взять веточку или побег. В любом случае желательно наличие на образцах генеративных органов - цветков, плодов, спорангиев.

Следует учитывать, что часть собранных растений может быть испорчена при сушке или монтировке, а потому образцы следует брать с некоторым запасом.

Если погода нежаркая, растения не слишком нежные, а поход не очень продолжительный, собранный материал можно хранить в полиэтиленовом пакете до возвращения на базу и укладки растений в гербарную сетку. В дальних походах и особенно при жаркой погоде лучше сразу поместить растение в гербарную папку.

Сушка растений

Укладка

Выкопанное растение поместите в газетный лист (обложку), тщательно расправив его органы. Листья нужно раскладывать так, чтобы часть их была расположены вверх лицевой стороной, а часть – изнаночной (особенно это важно для ив, берёз, некоторых других растений). Старайтесь расположить части растения так, чтобы они не налегали друг на друга.

Крупные кочки (у некоторых осок, пушиц и т.д.) необходимо разделить на части, так чтобы материал лежал достаточно плоско. Тонкие и нежные листья кустарников и деревьев не стоит помещать над или под толстыми побегами – они обязательно сморщатся.

Нежные лепестки цветков следует аккуратно расправить. Желательно раскрыть цветок так, чтобы были видны гинецей и андроцей. Можно подложить под цветок и накрыть его сверху небольшим кусочком туалетной (или другой хорошо впитывающей влагу) бумаги.

Поскольку для определения бывают необходимы как чашелистики, так и пестики с тычинками, у растения с несколькими цветками часть их размещают чашелистиками вверх.

Этикетки

В каждую обложку нужно поместить временную этикетку с описанием места и времени сбора образца. В качестве временной этикетки удобно использовать самоклеящиеся бумажки-стики - они не выпадают и не теряются. В крайнем случае информацию можно подписать прямо на обложке, содержащей растение.

Прокладки

Обложки с растениями укладывают в гербарный пресс, причём соседние обложки разделяют пачкой газет - прокладкой. Прокладки также укладывают под стопку и на стопку с гербарием - так, чтобы обложки с растениями не касались гербарной сетки. Чтобы не спутать обложки с прокладками и не выкинуть их случайно при смене прокладок, обложки и прокладки следует располагать сгибами в разные стороны. Прессование происходит лучше, когда в гербарной сетке находится толстая стопка. Пресс должен быть стянут как можно более туго, что достигается правильной обвязкой сетки (рис. 1).

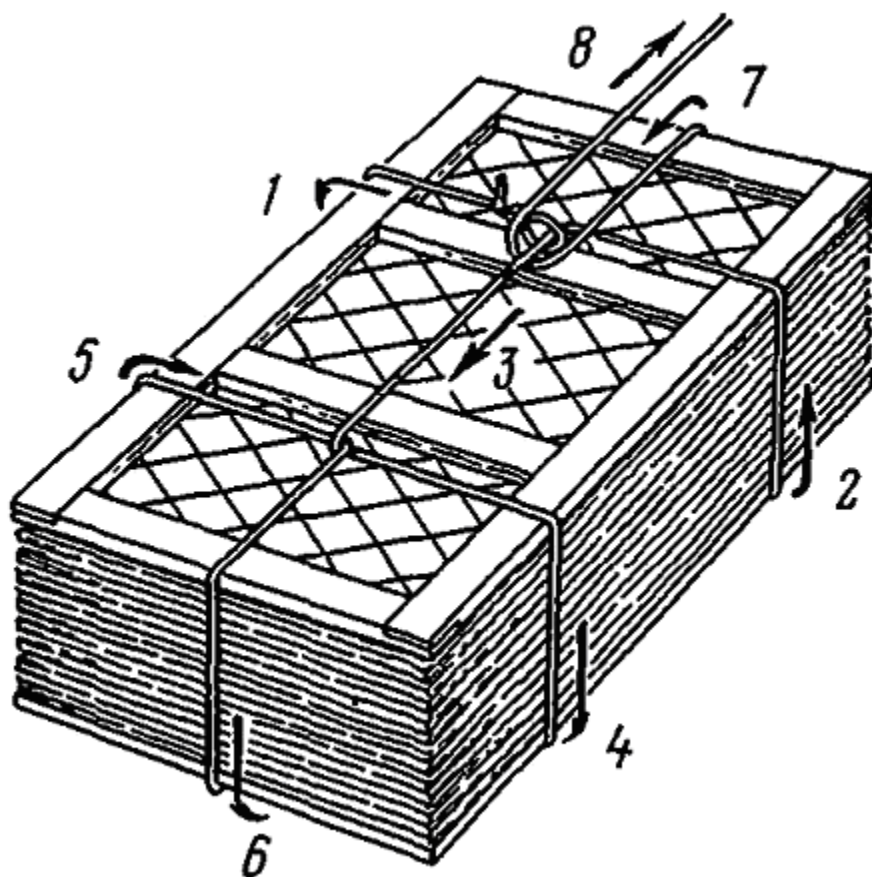


Рисунок 1. Порядок обвязки гербарной сетки.

Смена прокладок на сухие должна производиться ежедневно. При невозможности использования для прокладок новых газет влажные прокладки развешивают на просушку. При смене прокладок в первые дни после сбора можно осторожно раскрывать обложки и поправлять расположение частей растения – например, расправлять листья и лепестки.

После окончательной просушки обложки с растениями извлекают из пресса. Нужно иметь в виду, что у разных видов срок сушки различен - растения с сочными (в т.ч. суккулентными) органами сохнут очень долго, а злаки и осоки высыхают за несколько дней.

Гербарная сетка

Для сушки гербария используют гербарные сетки - две деревянные рамки с натянутой металлической сеткой. Размер рамки должен быть таков, чтобы внутрь можно было уложить газетный лист. Обычно используются рамки 300×450 или 340×470 мм из планок толщиной

около 30 мм. Вместо них можно использовать два листа ДВП, оргалита или пластика аналогичных размеров, хотя сохнуть гербарий в них будет несколько хуже.

Этикетирование гербария

«Гербарий без этикетки – это всего лишь сено»

Этикетка должна содержать:

1. дату сбора,
2. место сбора (административное и/или географическое положение: область, район, окрестности населённого пункта N, берег озера N и т.п.),
3. местообитание (березняк, влажный луг, обочина дороги, верховое болото, газон и т.п.),
4. фамилию сборщика.

При наличии GPS-приёмника в этикетку можно вносить координаты, но остальные сведения при этом также должны присутствовать! Временные этикетки можно заполнять в поле в момент сбора растений, эти записи можно вносить в полевой дневник. Временная этикетка нужна для того, чтобы сборщик не забыл, где какой экземпляр был собран. Она может быть не подробной и выполняется для удобства сборщика. По возвращении на базу (в университет, на стоянку) при закладывании обложек с растениями в гербарную сетку временная этикетка заменяется постоянной, выполненной по всем правилам.

Монтировка гербария

Монтировка высушенных растений производится на листы плотной ватманской бумаги (примерный размер – четверть листа формата A1).

Размещение образца

Начинающие монтировщики стремятся располагать растение в центре листа (рис. 2-а), что является грубой ошибкой. При такой монтировке стопка гербарных листов расплзается и рассыпается, так как каждый лист толст посередине и тонк по краям. Следует располагать наиболее толстые части растения ближе к краю листа (рис. 2-б). Для того чтобы толстая стопка гербарных листов лежала ровно, расположение наиболее толстых частей растений чередуют: на первом листе – в верхнем правом углу, на втором – в верхнем левом, на третьем – в нижнем левом, на четвёртом – в нижнем правом. В центре листа растение не располагают!

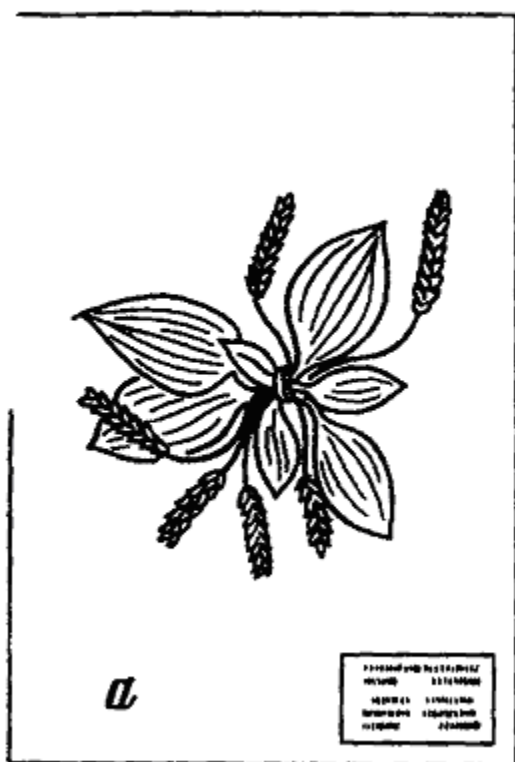


Рисунок 2. Неправильное (а) и правильное (б) размещение образца на листе гербария.

Прикрепление

Наклеивать растение или его части на лист бумаги нельзя, так как при жёстком прикреплении оно сломается при малейшем изгибе бумаги! Растение должно быть прикреплено так, чтобы оно не болталось на листе, чтобы его части не напоздали друг на друга и не свисали при переворачивании листа.

Толстые одревесневшие побеги и корни пришивают суровыми нитками (желательно не капроновыми, а хлопчатобумажными). Цвет ниток лучше подобрать неяркий. Каждый стежок должен быть отдельным, завязанным двойным узлом на верхней стороне гербарного листа (то есть над растением!). С оборотной стороны листа желательно промазать каждый стежок густым клеем (например, ПВА) - это предотвратит скольжение нитки и перетирание ею бумаги. После каждого стежка нитку нужно обрезать, оставив недлинные «хвостики» достаточные для того, чтобы узел не развязался. Нельзя протягивать нитку от одного стежка к другому по нижней стороне листа - это может привести к порче нижележащего листа гербария!

Тонкие части растения прикрепляют при помощи полосок бумаги, приклеиваемых концами к ватману. Для этого можно использовать плотную писчую бумагу (для принтера) и клей ПВА. Смазывать концы бумажных полосок клеем надо аккуратно, т.к. его излишки пачкают ватман и придают ему неряшливый вид.

- Не приклеивайте полоски к самому растению – оно может сломаться!
- Не используйте для прикрепления растений прозрачную липкую ленту (скотч) - к нему прилипает песок и другие загрязнения!
- Не закрепляйте растение за кончик листа или побега, так как это приводит к обламыванию органа (рис. 3-а). Полоску бумаги нужно располагать ближе к основанию листа (рис. 3-б) или под цветком, не забывая оставлять доступными взору важные для определения признаки: форму основания листа, прилистников, особенности чашелистиков и т.п.

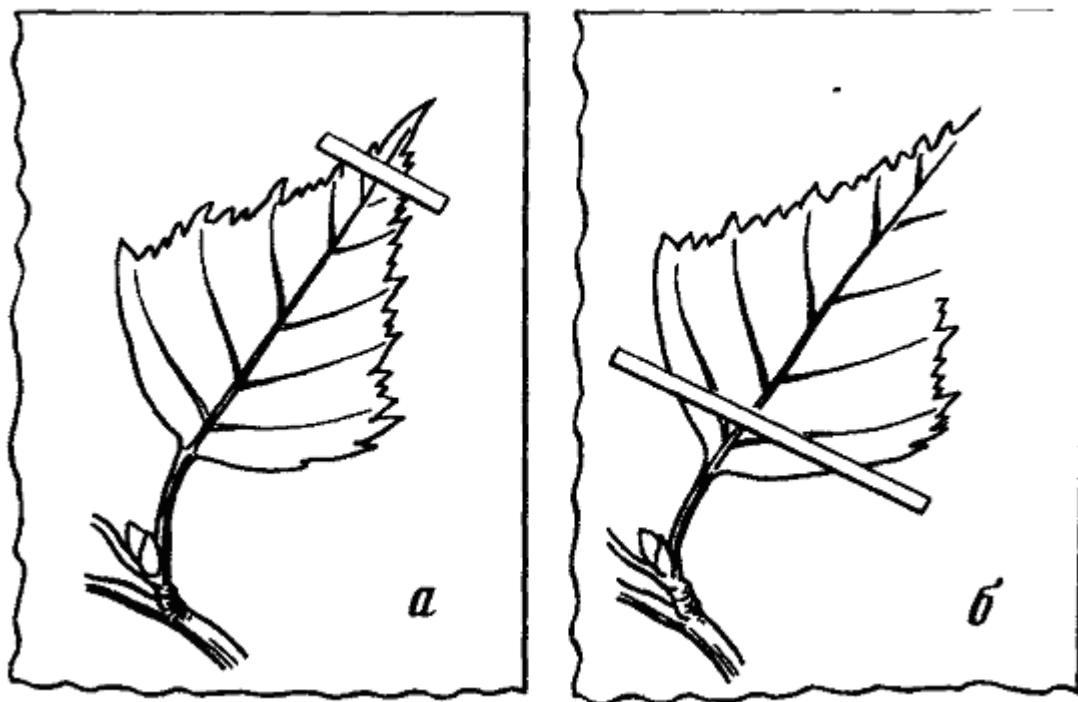


Рисунок 3. Неправильное (а) и правильное (б) закрепление листа растения при монтировке гербария.

Этикетка

Этикетку желательно располагать в нижней правой части гербарного листа, но при необходимости можно и в любом другом месте. Желательно использовать печатную форму этикетки. Украшать листы рамочками и т.п. не надо.

Хранение

Смонтированные листы можно хранить в рубашках из крафт-бумаги, газетных рубашках, можно приклеивать рубашку из плотной кальки.

Растения, которые не удаётся определить, всё равно следует монтировать. Они могут быть определены впоследствии.