

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Викторьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 04:59:00

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576531a899801190892af5398944042035a0f0173a4534657789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа государственной итоговой аттестации**

**УТВЕРЖДАЮ
Декан
индустрально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнина
«26» июня 2020 г.**

Программа государственной итоговой аттестации

**Направление подготовки
44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
Экономики, управления и технологии
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)**

Благовещенск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	26

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление».

1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП: Государственная итоговая аттестация входит в блок «Б3. Государственная итоговая аттестация».

1.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена «Экономика и методика ее преподавания»;
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Государственная экзамен «Экономика и методика ее преподавания» представляет собой комплексный экзамен, который проводится по следующим дисциплинам (модулям):

- Основы экономической теории.
- Современный менеджмент.
- Маркетинг.
- Управление персоналом.

1.5 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП и оцениваемые на государственном экзамене: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3

- **ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-1.1 - понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- ОПК-1.2 - применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- **ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-2.1 - разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- ОПК-2.2 - проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

- ОПК-2.3 - осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

- **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-3.1 - проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- ОПК-3.2 - использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- ОПК-3.3 - формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

- **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-5.1 - осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

- ОПК-5.2 - обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

- ОПК-5.3 - выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ДПП.

- ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам СПО, ДПП

- ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)

- ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

ПК- 2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям)

- ПК-2.1 **Способен** исследовать, планировать и совершенствовать комплекс маркетинга.

- ПК-2.2 **Готов** оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

- ПК-2.3 Владеет методами менеджмента для решения профессиональных задач, средствами и методами экономических исследований, умеет интерпретировать их результаты.

- ПК-2.4 Способен применять знания об инструментах и методах экономического и финансового анализа, регулирования экономических и финансовых отношений в государственном и негосударственном секторах экономики.

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам СПО, ДПП.

- ПК-3.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся

- ПК-3.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся

- ПК-3.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

Перечень результатов освоения ООП, оцениваемые на государственном экзамене по «Экономика и методика ее преподавания».

Обучающийся должен:

- знать:

- методы и формы организации исследования, планирования и совершенствования комплекса маркетинга;

- методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

- методы менеджмента для решения профессиональных задач, средства и методы экономических исследований;

- ценностные основы профессиональной деятельности учителя;
- сущность и структуру образовательного процесса обучения экономике в школе;
- историю обучения экономике и особенности современного этапа развития обучения экономике в России и в мире;

- методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации);

- теорию и методику обучения экономике;
- содержание преподаваемого предмета;

- уметь:

- исследовать, планировать и совершенствовать комплекс маркетинга;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- осуществлять обоснованный выбор форм, методов и средств организации обучения на уроках экономики;
 - осуществлять отбор содержания изучаемого материала в соответствии с требованием стандарта;
 - осуществлять различные виды планирования, контроль результатов достижений, обучающихся;
 - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
 - использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
 - организовывать внеучебную деятельность обучающихся по экономики;
- владеть:**
- методами исследования, планирования и совершенствования комплекса маркетинга;
 - методами оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методами выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
 - методами менеджмента для решения профессиональных задач, средствами и методами экономических исследований, умеет интерпретировать их результаты.
 - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
 - формами, методами и средствами организации обучения на уроках экономике и внеурочной деятельности по предмету;
 - способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

1.7 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и оцениваемые при защите выпускной квалификационной работы: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-1.1 - понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
- ОПК-1.2 - применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-2.1 - разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- ОПК-2.2 - проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

- ОПК-2.3 - осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

- **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-3.1 - проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- ОПК-3.2 - использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- ОПК-3.3 - формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

- **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-5.1 - осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

- ОПК-5.2 - обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

- ОПК-5.3 - выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ДПП.

- ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам СПО, ДПП

- ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)

- ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и

информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

ПК- 2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям)

- ПК-2.1 **Способен** исследовать, планировать и совершенствовать комплекс маркетинга.
- ПК-2.2 **Готов** оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
- ПК-2.3 **Владеет** методами менеджмента для решения профессиональных задач, средствами и методами экономических исследований, умеет интерпретировать их результаты.
- ПК-2.4 Способен применять знания об инструментах и методах экономического и финансового анализа, регулирования экономических и финансовых отношений в государственном и негосударственном секторах экономики.

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам СПО, ДПП.

- ПК-3.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
- ПК-3.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
- ПК-3.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

1.8 Перечень результатов освоения ООП, оцениваемые при защите ВКБР.

Обучающийся должен:

- **знать:**
- систему, правила разработки и оформления учебно-методической документации для образовательных учреждений в свете требований ФГОС;
 - различные методы исследования;
 - методологию научного исследования
 - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
 - правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
 - сущность и структуру образовательных процессов;
 - порядок разработки и оформления технологической документации;
 - структуру процесса проектирования изделий;
 - особенности методики преподавания различных разделов школьного предмета «Технологии»;
- **уметь:**

- обосновывать профессионально-педагогические действия;
 - системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
 - работать со справочно-технической и информационной литературой и нормативными документами;
 - проводить теоретическое исследование по плану;
 - ставить цели и задачи, отслеживать достижение результатов;
 - владение методологической основой исследования;
 - выделять главное, систематизировать полученные результаты;
 - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
 - контролировать и оценивать процесс и результат выполнения различных видов деятельности обучающихся.
 - проектировать содержание образовательных программ с учетом особенностей образовательного процесса;
 - осуществлять анализ и корректировку программной документации;
 - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
 - на современном научно-методическом уровне проектировать занятия по программам обучения и учебным дисциплинам, соответствующим профилю подготовки;
 - организовывать и проводить внеклассную работу по дополнительному образованию школьников;
 - разрабатывать конструкторско-технологическую документацию на изготовление изделий по учебным программам;
 - разрабатывать инструкции по технике безопасности в учебных мастерских;
- владеть:**
- основами теории и методики обучения технологии;
 - различными методами исследования;
 - опытом разработки содержания образовательных программ с учетом особенностей образовательного процесса;
 - правилами и порядком организации и проведения учебных занятий по технологии в среднем звене школы;
 - способами технологической обработки изделий;
 - правилами и способами оформления и использования технической, конструкторской, технологической и нормативной документации;
 - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
 - способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
 - способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
 - опытом разработки учебно-профессиональных целей, задач;
 - опытом разработки содержания учебного материала;
 - опытом разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации;
 - опытом разработки дидактических и технологических средств обучения;
 - педагогически обоснованными формами, методами и приемами организации деятельности обучающихся, средствами контроля результатов их подготовки.

1.9 Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа):

№	Индекс/Наименование	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Б3.02 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена «Экономика и методика ее преподавания»	216	6
2.	Б3.03 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКБР	108	3

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Первый вид государственной итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен «Технология и методика ее преподавания».

Экзаменационный билет состоит из трёх вопросов, каждый из которых соответствует одной из профильных дисциплин – теория и методика обучения технологий, технология изготовления изделий, конструирование.

Государственный экзамен

Процедура проведения государственного экзамена

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

На подготовку к ответу экзаменующемуся дается не более 40 минут. После ответа по вопросам экзаменационного билета члены комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с общей программой экзамена.

По завершении ответов всех экзаменующихся проводится закрытое заседание ГЭК, где выставляются оценки по четырём балльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*). Результаты экзамена сообщаются сразу по завершении заседания.

Второй вид государственной итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен «Экономика и методика ее преподавания».

Экзаменационный билет состоит из трёх вопросов, первые два по одной из профильных дисциплин – экономика, стратегический менеджмент, управление персоналом, маркетинг, основы менеджмента, мировая экономика; третий вопрос по теории и методики обучения экономики.

Государственный экзамен

Процедура проведения государственного экзамена

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

На подготовку к ответу, экзаменующемуся дается не более 40 минут. После ответа по вопросам экзамена члены комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с общей программой экзамена.

По завершении ответов всех экзаменующихся проводится закрытое заседание ГЭК, где выставляются оценки по четырех балльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*). Результаты экзамена сообщаются сразу по завершении заседания.

Третий вид государственной итоговой аттестации – *защита выпускной квалификационной бакалаврской работы:*

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «Технология», профиль «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат и изложены в соответствующем Положении.

К основным критериям оценки ВКБР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, материалы компаний, в том числе на иностранных языках;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования применяемых методов исследования для решения поставленных задач, критический анализ возможностей и ограничений, присущих используемым методам;
- объем и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления выпускных квалификационных работ в соответствии с Положением о ГИА), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка используемых источников, соблюдение правил профессиональной этики, соблюдение требований при проверке в системе «Антиплагиат».

На квалификационную работу должны быть подготовлены заключение-отзыв научного руководителя студента.

Научный руководитель оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи; соблюдение студентом промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение выпускника вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Процедура публичной защиты квалификационной бакалаврской работы

Захата квалификационной работы происходит публично на заседании государственной аттестационной комиссии. Она носит характер научной дискуссии. После сообщения секретарем сведений об авторе работы (фамилия, имя, отчество, тема квалификационной работы) слово предоставляется выпускнику.

Выступление студента должно быть логично построенным, аргументированным, по возможности кратким, с предоставлением необходимых таблиц, схем, кино- и видеороликов и т.п. Время выступления – 15-20 минут.

После выступления студента секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на выполненную работу, председатель предоставляет слово ее автору для ответа на замечания.

После этого начинается обсуждение работы, в котором имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной части работы и т.п.

После окончания обсуждения по желанию студента ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты квалификационной работы закончена.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*). Это решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты экзамена сообщаются сразу по завершении заседания.

3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Показатели и критерии оценивания на государственном экзамене

Оценка 5 (отлично) ставится, если:

- исчерпывающе ответил на все вопросы экзаменационного билета, проявив при этом умение логически обосновать выдвинутые аргументы и представить в системе актуальные научные проблемы по основным вопросам швейного материаловедения, конструирования, моделирования, художественного оформления, технологии изготовления одежды и теории и методики обучения технологии;
- демонстрирует понимание структуры процесса преподавания различных технологий;
- свободно владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом;
- понимает структуру процесса проектирования одежды и принципов организации предпринимательской деятельности на его основе;
- умеет корректно выразить и аргументированно обосновать научные положения;
- владеет основами и методикой преподавания различных разделов школьного предмета «Технологии», предметных кружков.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- знает содержание ответов на экзаменационные вопросы, умеет стройно и последовательно сформулировать содержание ответов, но допускает неточности в формулировке понятий;
- демонстрирует хорошее знание учебной и специальной научной литературы;
- достаточно свободно владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом;
- знает взгляды ведущих специалистов по той или иной проблеме;
- обладает умением определять методы преподавания различных разделов школьного предмета «Технологии», предметных кружков.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- знает содержание ответов на экзаменационные вопросы, но не может изложить свои знания системно;
- демонстрирует удовлетворительное знание учебной и специальной литературы,
- знает основные технологические понятия;
- понимает основные закономерности процесса проектирования одежды;
- обладает основными навыками определения методов преподавания различных разделов школьного предмета «Технологии», предметных кружков.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- не знает ответа на один из предложенных вопросов или демонстрирует незнание обязательной литературы по программе подготовки бакалавра;
- демонстрирует слабое знание теоретического материала;
- плохо ориентируется в основных технологических понятиях;
- плохо понимает основные закономерности процесса проектирования одежды;
- не может продемонстрировать навыков анализа методов преподавания разделов школьного предмета «Технологии», предметных кружков.

3.2 Показатели и критерии оценивания на защите ВКБР

Оценка 5 (отлично) ставится, если:

- работа носит ярко выраженный исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ специальных литературных источников, графические материалы соответствуют требованиям стандарта;
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- при защите работы выпускник владеет профессиональной терминологией, показывает глубокие знания, свободно оперирует данными исследования, высказывает обоснованные идеи, во время доклада использует наглядные пособия, точно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ специальных литературных источников, имеет последовательное изложение материала, однако с невполне обоснованными предложениями и выводами, в графических материалах имеются незначительные несоответствия;
- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- при защите работы выпускник показывает знание вопросов темы, владеет профессиональной терминологией, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит недостаточно

аргументированный анализ специальных литературных источников, имеет непоследовательное изложение материала, с не вполне обоснованными предложениями и выводами, допускает ошибки в представлении графических материалов;

- имеет отзывы научного руководителя и рецензента с отдельными замечаниями по содержанию работы, методологии и методике анализа;
- при защите работы выпускник допускает ошибки в использовании профессиональной терминологии, показывает слабое знание предмета, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если:

- работа не носит исследовательский характер, имеет поверхностный анализ специальной литературы, непоследовательное изложение материала, с необоснованными предложениями и выводами, графические материалы имеют серьезные ошибки;
- в отзывах научного руководителя имеются значительные критические замечания по содержанию работы, методологии и методике анализа;
- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены необходимые наглядные пособия.

4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственный экзамен «Экономика и методика ее преподавания» проводится в устной форме, представляет собой итоговую междисциплинарную аттестацию, в которую включены вопросы по экономике, стратегическому менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, основам менеджмента, мировой экономике, теории и методики обучения экономики.

1. ЭКОНОМИКА

1.1 Теория издержек фирмы в краткосрочных и долгосрочных периодах

Понятие издержек производства. Виды издержек. Структура издержек производства. Понятия краткосрочного и долгосрочного периодов.

Постоянные издержки. Переменные издержки. Средние издержки. Средние переменные издержки. Средние постоянные издержки. Предельные издержки. Долгосрочные средние издержки. Правило наименьших издержек. Эффект масштаба производства. Постоянный эффект масштаба. Отрицательный эффект масштаба. Положительный эффект масштаба.

Управление издержками производства. Условия и факторы максимизации прибыли и минимизации издержек производства.

1.2 Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие

Спрос. Функция спроса. Закон спроса. Факторы спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Спрос и объем спроса. Эластичность спроса. Ценовая эластичность спроса и общая выручка. Эластичность спроса по доходу. Предложение. Функция предложения. Предложение и объем предложения. Эластичность предложения.

Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие, равновесная цена. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика. Излишки потребителя и производителя. Мгновенное, краткосрочное и долгосрочное равновесие. Влияние спроса и предложения на результаты хозяйственной деятельности. "Нормальная цена". Парадокс А. Смита.

Спрос, предложение и снижение эффекта потребления. Теория эффекта дохода. Эффект замены.

Государственное регулирование цен. Косвенное и директивное воздействия государства на рыночную цену. Социально-экономические последствия государственного регулирования рыночного ценообразования.

1.3. Инфляция и пути ее снижения в РФ

Инфляция. Сущность и причины инфляции. Измерение инфляции. Номинальные и реальные величины. Индексы цен. Индекс стоимость жизни. Индекс оптовых цен. Дефлятор ВНП. Виды инфляции. Открытая инфляция. Подавленная инфляция. Сбалансированная и несбалансированная инфляция. Ожидаемая и неожидаемая инфляция. Инфляция как процесс. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Современная инфляция. Последствия инфляции.

Антиинфляционная политика. Адаптационная политика. Антиинфляционные меры. Особенности инфляционных процессов в России.

1.4. Налоговая система общества

Налоги как объект управления в системе рыночных отношений. Основные определения и понятия налогов. Функции налогов. Элементы налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период. Налогоплательщики. Налоговый кодекс.

Федеральные, региональные, местные налоги и сборы. Прямые и косвенные налоги. Налоги прогрессивные, пропорциональные, регressive. Общие и специальные налоги. Методы взимания налогов. Виды налогов: налог на прибыль, НДС, таможенные пошлины, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, местные налоги и сборы.

Принципы налогообложения. Налоговая система. Принципы налоговой системы. Особенности российской налоговой системы.

1.5. Организационно-правовые формы предприятий в рыночной экономике

Понятие предприятия, его признаки. Классификация предприятий. Многообразие форм собственности и форм хозяйствования в рыночной экономике. Понятие юридического и физического лица в Российском законодательстве.

Учредительные документы предприятия. Учредительный договор. Устав предприятия. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Акции. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Коммерческие и некоммерческие организации. Объединения предпринимательских организаций.

1.6. Сущность, типы и факторы экономического роста. Проблемы экономического роста в России

Сущность экономического роста как категории. Абсолютные и относительные показатели экономического роста. Типы экономического роста: экстенсивный, интенсивный. Основные факторы экономического роста: количество и качество природных ресурсов, количество и качество трудовых ресурсов, наличие в стране собственных передовых технологий производства, фактор капитала и проблемы привлечения внутренних и внешних инвестиций. Модели экономического роста. Теории экономического роста и экономического цикла. Особенности экономического роста в России.

1.7. Сущность и оценка эффективности деятельности фирмы

Понятия эффекта и эффективности деятельности фирмы. Показатели, используемые при исчислении эффекта. Виды оценки эффективности производства. Оценка эффективности выбора сферы деятельности и размещения производства. Оценка эффективности работы персонала фирмы. Резервы повышения результативности бизнеса. Ресурсосберегающая политика фирмы.

2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Анализ внешней среды организации

Роль ситуационного анализа при формировании стратегии. Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты. Этапы и формы стратегического анализа и основной аналитический инструментарий.

Цель анализа внешней среды, составляющие элементы, их характеристика и взаимосвязь. Факторы внешней среды и их классификация (макро- и микросреда организации). Макросреда, анализ общего окружения (среда косвенного воздействия): экономический, правовой, политический, технологический, социокультурный и международный факторы внешнего окружения. Результаты стратегического анализа макроокружения организации. Угрозы и возможности организации во внешней микросреде.

Микросреда (непосредственное окружение, среда прямого воздействия). Методы анализа отрасли конкуренции. Основные экономические характеристики отрасли, формы и интенсивность конкуренции, модель М. Портера. Причины изменений в структуре конкуренции и внешней среде. Оценка конкурентных позиций с помощью карты стратегических групп. Ключевые факторы успеха (КФУ) в конкурентной борьбе. Оценка привлекательности отрасли. Возможности и угрозы, существующие для организации в отрасли.

Стратегический анализ отраслевого окружения диверсифицированных компаний. Эффект синергии и его влияние на стратегический выбор организации. Портфельный стратегический анализ отраслей.

2.2. Анализ внутренней среды организации

Внутренняя среда организации и ее стратегический анализ. Направления, формы и методы стратегического анализа внутренней среды организации. Особенности стратегического анализа внутренней среды организации. Стратегический потенциал организации: понятия и подходы к его оценке.

Оценка ресурсов организации и ее конкурентной силы. Бенчмаркинг: сущность, формы, методы и результаты. Стратегический бизнес-профиль организации: SNW-анализ. Сильные и слабые стороны компании, возможные угрозы. Конкурентоспособность компании по ценам и издержкам. Цепочка ценностей и стратегический анализ издержек. Конкурентная устойчивость компаний.

Оценка эффективности текущей стратегии маркетинга организации. Анализ маркетингового потенциала организации: текущий уровень и стратегический аспект. Сегментация рынка: текущее состояние и стратегические изменения структуры потребителей. Продуктовый портфель и методы его анализа. Анализ продуктовой стратегии. Эффективность ценовой политики, системы продвижения и распределения товаров и услуг.

Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке. Инновационная активность организации: стратегический подход к анализу. Оценка эффективности инновационной и научно-технической политики организации.

Анализ производственного потенциала организации. Производственные мощности. Размещение предприятия. Уровень технологии. Управление запасами. Субподряд и аутсорсинг. Обеспечивающие процессы производства. Логистика. Системы планирования и управления качеством. Организация рабочих мест.

Анализ финансового состояния организации: уровни рентабельности, оборачиваемости, устойчивости, ликвидности, инвестиционные возможности. Оценка эффективности финансовой политики организаций. Финансовый профиль организации. Оценка бизнеса: подходы и методы.

Анализ кадрового потенциала организации: трудовые отношения, производственная дисциплина, лояльность организаций и инициативность персонала, система оценки,

продвижения, подготовки и мотивации персонала, организационная культура, социализация персонала.

Анализ организационных возможностей предприятия: организационная структура, стиль и уровень руководства, политика и процедуры управления, коммуникации в организации, корпоративные отношения, организационная культура.

SWOT-анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических проблем организации.

2.3. «Цепочка ценностей фирмы». Ее использование в формировании стратегии

Концепция цепочка ценностей фирмы М. Портера. Новаторство концепции. Основные (первичные) и вспомогательные (вторичные) виды деятельности в цепочке ценностей. Концепция цепочки ценностей – всесторонний и целостный подход к формированию и управлению затратами компании. Количественная оценка распределения издержек и активов компании по звеньям цепочки ценности.

Место цепочек ценностей в стратегическом анализе издержек. Стандартная цепочка ценности компании. Преимущества и недостатки концепции.

2.4. Формирование миссии предприятия и ее роль в разработке и реализации стратегии

Понятие и значение миссии организации. Основные элементы определения миссии организации. Процесс создания миссии организации.

Формулирование миссии предприятия. Аспекты, отражаемые в миссии. Установление долгосрочных и краткосрочных целей организации, их значение для формулирования основной стратегии организации.

Значение миссии для совершенствования системы управления. Цели фирмы как критерии для процесса принятия управленческих решений.

Миссии как отражение смысла функционирования организации, общественной полезности ее деятельности.

Процесс определения миссии. Важность понимания и принятия миссии большинством сотрудников компании.

2.5. Базовые стратегии фирмы

Базовые стратегии развития организации, особенности их применения на разных предприятиях. Стратегия ограниченного развития. Стратегия роста. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегия сокращения (стратегия последнего средства). Типы стратегий целенаправленного сокращения: стратегия ликвидации; стратегия «сбора урожая»; стратегия сокращения. Комбинированная стратегия.

2.6. Стратегия организации, принципы ее разработки

Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы. Внекономические факторы эффективности стратегии организаций.

Разработка стратегии организации – база для реализации стратегии и достижения организацией поставленных целей. Принципы разработки стратегии организации. Комплексные стратегии деятельности любой организации: корпоративная, деловая, функциональная, операционная (линейная).

Ответственность за разработку стратегии. Стратегия для организации с монопрофильной деятельностью.

Задачи, стоящие перед руководством организации на этапе выполнения стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии. Цели стратегического контроля. Обратная связь в системе стратегического управления обеспечивается.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Система управления персоналом, состав ее подсистем, их взаимосвязь

Цели и функции системы управления персоналом. Экономические, научно-технические, производственно-коммерческие и социальные цели организации. Базовое дерево целей системы управления организацией. Система целей, позволяющая реализовывать социальные потребности с точки зрения персонала организации. Система целей администрации по использованию персонала и условий их достижения. Состав функциональных блоков по управлению персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом организации.

3.2. Методы управления персоналом

Закономерность управления персоналом как устойчивые взаимосвязи между явлениями, связанными с производственными и межличностными отношениями между людьми. Системность и оптимальность в управлении персоналом. Пропорциональность производства и управления. Минимизация числа ступеней управления. Психологические закономерности в управлении персоналом: неопределенность отклика, неадекватность отображения человека человеком, искажения информации, психологической самозащиты и др. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом организации и определяющие направления развития системы управления персоналом.

Методы управления персоналом и их отличие от принципов. Сущность административных, экономических, социологических и психологических методов управления персоналом.

3.3. Подбор, отбор персонала и прием на работу. Современные методы отбора персонала

Значение подбора кадров. Содержание процесса подбора кадров. Формы характеристики вакантных должностей. Сравнительная характеристика внутренних и внешних источников набора. Методы привлечения работников. Требования к системе подбора кадров. Место и роль кадровых служб в подборе кадров. Методы отбора персонала: первичный, индивидуальное собеседование, встреча с руководителем. Психологическое тестирование как метод отбора персонала. Приём на работу. Трудовой договор. Принципы и методы оптимальной расстановки персонала.

3.4. Использование персонала и его адаптация

Понятие «использование персонала». Требования к использованию персонала на предприятии. Основные принципы использования персонала. Расстановка кадров на предприятии: сущность и принципы.

Внутриорганизационные трудовые перемещения персонала. Диапазон и разновидности перемещений. Сменяемость (ротация) кадров. Перевод работника на новые рабочие места. Гибкость действий в отношении занятости работников в организации. Количественная и функциональная гибкость.

Сущность, значимость адаптации персонала. Виды, формы адаптации и факторы, на нее влияющие. Опыт организаций в адаптации персонала. Организация управления адаптацией персонала. Эффективность проведения адаптации персонала.

Критерии адаптации персонала. Испытательный срок. Адаптация молодых специалистов. Наставничество и консультирование. Формы профориентационной работой: проинформация, профконсультирование, профотбор.

3.5. Деловая карьера: сущность, этапы, виды и управление

Понятие карьеры и ее этапы. Типы развития карьеры. Факторы развития карьеры. Классификация факторов развития карьеры по характеру воздействия, по природе происхождения, по времени действия.

Механизм карьерного процесса. Сущность и основные принципы карьерной стратегии. Стимулы к профессиональному и должностному развитию персонала управления.

Стратегия самоуправления карьерой. Цели карьерного развития. Принципы формирования карьерных целей: привлекательность, реальность, прогрессивность,

гибкость, адресность, возможность оценки результативности. Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры.

Методика планирования карьерного развития персонала управления. Целевая ориентация планов. Адресность планов. Непрерывность планирования карьеры. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана. Оценка эффективности планирования карьеры. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения. Показатели профессионально-должностного продвижения. Работа с кадровым резервом.

3.6. Аттестация персонала: сущность, цели, этапы, процедура проведения

Значение, сущность и содержание аттестации персонала. Цели и задачи аттестации. Комплексность оценки персонала в процессе аттестации. Требования к организации и проведению аттестации. Принципы объективности аттестационной процедуры. Факторы, влияющие на эффективность аттестации персонала управления. Периодичность аттестации. Методика проведения аттестации. Критерии оценки результативности труда при проведении аттестации. Методы оценки результативности труда. Технология подведения итогов и сообщение результатов аттестации. Пути совершенствования аттестационной процедуры.

3.7. Мотивация и стимулирование труда персонала

Понятие мотивации и ее роль в достижении целей управления. Потребность как основополагающий элемент процесса мотивации. Первичные и вторичные потребности. Модель мотивации поведения персонала.

Развитие теории мотивации. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мак-Клелланда, Фредерика Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, теория Портера-Лоулера).

Оплата труда как основополагающий способ удовлетворения потребности человека. Функции заработной платы. Сущность стимулирующей функции заработной платы. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации. Мотивационный механизм взаимосвязи доходов работника и результативности производства. Недостатки действующих систем материального стимулирования. Сущность и содержание гибких систем оплаты труда.

3.8. Кадровый потенциал: понятие, составляющие, условия реализации потенциала

Сущность кадрового потенциала, значимость его в современных условиях. Составляющие кадрового потенциала, их классификация и характеристика. Маркетинг персонала. Система показателей, отражающих кадровый потенциал организации. Пути повышения кадрового потенциала.

4. МАРКЕТИНГ

4.1. Понятие и сущность маркетинга

Основные понятия маркетинга. Сущность и содержание маркетинга. Маркетинг, как система организации производственно-сбытовой деятельности фирмы с ориентацией на конкретного потребителя товаров и услуг.

История возникновения маркетинга. Основные исходные идеи маркетинга. Нужда, как чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо. Потребность, как нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида. Запрос, как потребность, подкрепленная покупательной способностью. Сделка, как коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами. Рынок, как система экономических отношений по поводу купли-продажи товаров, возникающих при взаимодействии покупателей и продавцов. Эволюция концепции маркетинга.

Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях. Сервисизация экономики как современная концепция маркетинга. Направления и возможности применения маркетинга отечественными предпринимателями.

4.2. Стимулирование сбыта продукции

Формирование спроса. Роль рекламы в системе маркетинга. Понятие рекламы и планирование рекламной компании. Значение рекламы в формировании производителем у покупателя определенного положительного представления о потребительских свойствах товара. Основные направления рекламной деятельности. Цель и значение внутрифирменной рекламы. Суть престижной рекламы. Товарная реклама – основная сфера деятельности, тесно связанная с координацией всех факторов, влияющих на продажу. Основные задачи товарной рекламы.

Принципы рекламы: правдивость, избирательность, сопричастность к проблемам и нуждам аудитории. Методы рекламы (совокупность способов рекламной деятельности и характер ее выполнения): прямая реклама, реклама в газетах и журналах, радиовещательная и экранная, телевизионная и наружная.

Классификация рекламы в зависимости от поставленной задачи: информативная, увещевательная, сравнительная, напоминающая, подкрепляющая реклама.

Оценка рекламной программы. Испытание рекламы, планируемой к выпуску. Решения о средствах распространения информации.

Постановка задач стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта. Использование многообразных средств стимулирующего воздействия, призванных ускорить ответную реакцию рынка. Стимулирование потребителей: распространение образцов по льготной цене, конкурсы, премии. Зачетный талон, как вид премии, который потребитель может обменять на товар.

Стимулирование средств торговли: зачеты за покупку, зачеты дилерам за включение товара в номенклатуру, проведение совместной рекламы, выдача премий – толкачей, проведение торговых конкурсов дилеров. Стимулирование собственного торгового персонала фирмы: премии, конкурсы, конференции продавцов. Разработка программы стимулирование сбыта.

Роль и значение пропаганды в стимулировании сбыта. Выбор средств связей с общественностью. Претворение в жизнь плана по формированию общественного мнения.

4.3 Маркетинговая среда фирмы

Маркетинговая среда фирмы, как окружение, в котором предприятие осуществляет маркетинговую и иную хозяйственную деятельность. Основные факторы микросреды функционирования фирмы: поставщики, маркетинговые посредники, клиентура, конкуренты, контактные аудитории.

Модель покупательского поведения. Мотивации потребителей. Процесс принятия решения о покупке товара: осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

Анализ конкуренции на рынке. Сущность формы и методы конкуренции. Анализ реакции конкурента на действия фирмы в условиях олигополии. Конкуренция как стихийный регулятор общественного производства, экономический процесс взаимодействия и борьбы между выступающими на рынке предприятиями в целях обеспечения лучших возможностей сбыта своей продукции.

Ценовая и неценовая формы конкурентной борьбы, целесообразность их применения на современном этапе развития рыночных отношений.

Исследование и анализ внешней и внутренней среды фирмы. Неконтролируемые и контролируемые факторы среды. Исследование макросреды предприятия, ее основных слагаемых: демографического, экономического, природного, научно-технического, политического, культурного факторов.

4.3. Марка и упаковка в системе товарной политики фирмы

Марка, как имя, термин, знак, рисунок или их сочетание, предназначенные для идентификации товаров фирмы и отличия их от товаров конкурентов. Подходы к формированию марочного названия. Причины определяющие важность товарных марок. Использование товарной марки известной фирмы для выхода на рынок нового товара.

Упаковка как действенный элемент товарной политики, дополнительное средство стимулирования сбыта. Разработка концепции упаковки. Решение о конструкции упаковки: размер, цвет, форма, материал, текстовое оформление, наличие марочного знака.

4.4. Организация службы маркетинга

Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий. Система планирования маркетинга. Система организации службы маркетинга. Оргструктуры управления маркетингом. Распределение задач, прав и ответственности в системе управления маркетингом. Совершенствование организации управления отечественными предприятиями на принципах маркетинга.

Функциональная организация отдела маркетинга. Организация маркетинга по географическому, рыночному принципам, товарному производству. Система маркетингового контроля. Контроль за выполнением готовых планов и прибыльности фирмы.

4.5. Сегментирование рынка

Сущность и экономическая характеристика массового, товарнодифференцированного и целевого маркетинга. Основные компоненты целевого маркетинга: сегментирование рынка, выбор целевых сегментов рынка и позиционирование товара. Сегментирование, как инструмент деления рынка на четкие группы покупателей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары. Основные принципы сегментирования рынка: географический, демографический, экономический, профессиональный, психографический, поведенческий.

Стратегии охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг. Факторы выбора стратегии охвата рынка: ресурсы фирмы, степень однородности продукции, этап жизненного цикла товара, степень однородности рынка, маркетинговые стратегии конкурентов.

Анализ данных сегментации рынка. Критерии оценки сегментации: количественные параметры сегмента, доступность сегмента для фирмы и его существенность, прибыльность, совместимость сегмента с рынком основных конкурентов, защищенность выбранного сегмента от конкуренции.

Три направления выбора целевого рынка:

1) изучение товара, а именно его новизна и конкурентоспособность, соответствие требованиям местного законодательства, а также способность удовлетворить соответствующие и перспективные потребности потенциальных покупателей;

2) изучение рынка с точки зрения возможных покупателей, побудительных мотивов покупки, способов использования товара;

3) изучение конкурентов с позиций их целевой политики, методов распространения товаров, особенностей качественных и экономических параметров производимой ими продукции.

Позиционирование товара как система мер, направленных на обеспечение товару конкурентоспособного положения на рынке.

4.6. Бизнес-план фирмы

Понятие и цель составления бизнес-плана предприятия. Место бизнес плана в системе планирования предприятия. Структура и содержание бизнес-плана, характеристика основных его разделов. Уровни планирования. Методика составления бизнес-плана.

4.7. Сущность и виды логистики

Понятие логистики. Объект и предмет исследования логистики. Разнообразие трактовок понятия логистики. Виды логистики. Цели, задачи и функции логистики. Основные требования и факторы развития логистики. Закупочная логистика: понятие, цели, задачи. Планирование закупок. Методы закупок. Критерии выбора поставщика.

Логистика производственных процессов: понятие, цели, задачи. Транспортная логистика: понятие, цели, задачи. Сбытовая (распределительная) логистика: понятие, цели, задачи. Логистическая цепь. Логистический канал (канал распределения). Планирование и участники каналов распределения.

4.8. Ценовая политика фирмы

Система рыночных цен. Подходы к ценообразованию с точки зрения потребителя и производителя. Этапы установления исходной цены: постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление окончательной цены.

Задачи ценообразования: обеспечение выживаемости, максимизация текущей прибыли, завоевание лидерства по степени охвата рынка, завоевание лидерства по качеству выпускаемой продукции. Особенности ценообразования на престижную продукцию. Влияние уровня цены и качества товаров конкурентов на ценообразование фирмы. Механизм ценообразования на продукцию монополий.

Методы установления исходной цены. Начисление определенной наценки на себестоимость товара. Расчет цены с обеспечением целевой прибыли. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара. Применение ценовой дискриминации. Установление цены на основе текущих цен конкурентов. Установление цены на основе закрытых торгов.

Стратегии ценообразования на товар-новинку. Сущность стратегии «снятия сливок», условия при которых целесообразно ее использование. Содержание стратегии «прочного внедрения на рынок», привлекательные моменты данного метода.

Условие скидок к цене: за платеж наличными, за количество закупаемого товара, стимул за внесезонные покупки, уменьшение цены нового товара при условии сдачи старого.

4.9. Комплекс маркетинга

Сущность понятия «комплекс маркетинга». История комплекса маркетинга. Четыре «Р» маркетинга. Маркетинг-микс структура целевого рынка; политика продукта, политика цен, политика распределения, политика коммуникативности. Маркетинговая среда; контактные аудитории; внешняя среда. Инструменты маркетинговой политики. Концепция комплекса маркетинга. Комплекс маркетинга «7Р».

5. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

5.1. Сущность менеджмента, условия его возникновения. Цели, принципы, задачи, виды менеджмента

Определение менеджмента. Менеджмент как управление организацией. Менеджмент как самостоятельный вид деятельности. Цели менеджмента. Виды менеджмента. Необходимость менеджмента в современных социально-экономических условиях. Модели менеджмента – американская, японская.

Принципы как основание системы управления. Общие и частные принципы. Принципы правовой защищенности управленческого решения. Принцип оптимизации управления. Принцип первого руководителя. Принцип новых задач. Принцип цели.

5.2. Организация как основа менеджмента: сущность, требования, признаки, характеристики, законы

Понятие организации как объекта управления, причины ее возникновения. Требования к организации. Жизненный цикл организации. Признаки организации: наличие цели, обособленность, саморегулирование, наличие внутриорганизационного центра, организационная культура. Характеристики организации: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Законы организации: синергии, дополнения, внутриорганизационных процессов, онтогенеза и другие. Виды организаций.

5.3. Целеполагание в менеджменте: понятие цели, их классификация, требования к ним, построение дерева целей

Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение. Классификация целей организации – рыночные, производственные, финансовые, организационные и другие. Иерархия целей. Требования к целям. «Дерево целей» организации как инструмент взаимосогласования и обеспечения непротиворечивости целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организаций.

5.4. Организационные взаимодействия и полномочия

Понятие организации. Основные аспекты организационного процесса. Понятие делегирования.

Полномочия и их виды. Личные особенности менеджера и подчиненных. Масштабы полномочий. Полномочия и власть. Линейные полномочия: скалярная иерархия, принцип единонаучания. Норма управляемости. Аппаратные или штабные полномочия: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, параллельные, согласительные, блокирующие. Ответственность как следствие полномочий. Общая и функциональная ответственность. Схемы распределения управленческих полномочий. Обеспечение вертикальной координации. Обеспечение горизонтальной координации. Субординация.

5.5. Власть, ее формы, влияние и авторитет

Власть как метафора и как понятие. Многообразие и сущность власти. Власть и влияние. Авторитет. Личная власть. Основа власти в менеджменте: организационная и личностная. Источники организационной власти: принуждение, вознаграждение, власть ресурсов, власть связей. Источники личностной власти: экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти. Власть и влияние. Формальная и реальная власть. Убеждение и участие. Способы реализации власти: распорядительство. Требования к распоряжению: по сути, по способу, по форме. Формы распоряжения: приказ, команда, указание, поручение. Условия эффективного выполнения распоряжения.

Формы воздействия на подчинённых. Подходы к руководству людьми: технократический и гуманистический. Тактика работы с подчиненными. Критика.

5.6. Коммуникации в менеджменте сущность, процесс, классификация

Понятие коммуникации. Коммуникации и эффективность управления. Коммуникационные потребности организации. Средства коммуникации. Классификация коммуникаций. Межуровневые коммуникации. Коммуникации «руководитель – подчиненный». Формальные и неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс, его элементы. Анализ решаемой задачи коммуникации.

Межличностные коммуникации, их значимость для предприятия. Невербальные коммуникации. Обратная связь в коммуникациях. Повышение эффективности межличностных коммуникаций. Коммуникационный стиль.

Организационные коммуникации, их участники. Задачи организационных коммуникаций. Коммуникационные связи организаций. Вертикальные связи, горизонтальные коммуникации, диагональные коммуникации.

Централизованный и децентрализованный типы коммуникационных сетей. Основные проблемы в организационных коммуникациях. Совершенствование организационных коммуникаций.

5.7. Стиль управления: сущность, классификация, современные подходы

Понятие стиля управления. Классификация стилей. Одномерные стили управления. Авторитарный стиль управления: сущность, особенности использования, достоинства и недостатки. Демократический стиль управления: сущность, особенности использования, достоинства и недостатки. Либеральный стиль управления: сущность, особенности использования, достоинства и недостатки. Многомерные стили управления.

Выбор стиля управления руководителем. Факторы, влияющие на изменение стиля руководства. Характеристики стилей управления в зависимости от функций управления.

5.8. Организационная структура управления (ОСУ): понятие, составляющие, требования к ним, классификация, оценка эффективности

Организационная структура управления предприятием. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Уровни взаимодействия в организационной структуре предприятия. Элементы ОСУ.

Зависимость структуры управления от структуры организации. Виды структур управления организацией. Зависимость структуры управления от стратегических планов организаций. Классификация ОСУ.

Линейная структура управления: основные характеристики, достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура: основные характеристики, достоинства и недостатки. Линейно-функциональная (штабная) структура: основные характеристики, достоинства и недостатки. Дивизиональная (филиальная) структура: основные характеристики, достоинства и недостатки. Проектная структура: основные характеристики, достоинства и недостатки. Матричная структура: основные характеристики, достоинства и недостатки. Множественная структура: основные характеристики, достоинства и недостатки.

5.9. Характеристика классических (органических) структур управления организаций

Характеристика классических схем организационных структур управления. Иерархические (бюрократические) типы структур: линейная организационная структура; функциональная организационная структура; линейно - функциональная организационная структура; дивизионная (дивизиональная) структура управления.

Органические типы структур управления организацией: бригадная (кросс - функциональная) структура; проектная структура управления; матричная (программно-целевая) структура управления.

Обоснование выбора организационной структуры. Проектный подход в современном бизнесе.

6. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

6.1. Интернационализация в мировой экономике

Сущность интернационализации экономики. Проблемы интернационализации экономики. Интернационализация капитала. Интернационализация производства. Технико-технологические аспекты перелива капитала. Интернационализация предпринимательства (деловой активности предприятия), ее предпосылки.

6.2. ТНК и их роль в мировой экономике

Транснациональные компании (ТНК), особенности их деятельности в современных условиях. Региональные экономические организации. Международные межправительственные и международные неправительственные организации как механизмы многостороннего регулирования мирового хозяйства.

6.3. Международный рынок труда и миграция рабочей силы

Количественные и качественные аспекты мировых трудовых ресурсов. Международная миграция рабочей силы. Закономерности в миграции рабочей силы и международный рынок труда. Основные направления миграции рабочей силы. Государственное регулирование миграции. Проблема «утечки умов». Влияние миграции на благосостояние.

6.4. Международный рынок капитала

Финансовые ресурсы мира. Механизм их перераспределения. Международная валютно-финансовая система. Стоимость валюты и валютный курс. Факторы, влияющие на динамику курса валют. Спрос и предложение валют. Теория паритета покупательной способности. Международные финансовые рынки. Роль евровалютного рынка. Влияние

девальвации на состояние валютного рынка. Глобализация финансовых ресурсов мирового хозяйства. Международное заимствование и кредитование. Межгосударственные структуры в валютно-финансовой сфере. Международный валютный фонд (МВФ). Мировой банк. Банк международных расчетов. Мировой долговой кризис.

Вопросы по «ТиМОЭ»

1. Становление школьного экономического образования в России.
2. Дидактика, принципы дидактики.
3. Предмет методика, особенности преподавания экономических дисциплин.
4. Урок, особенности, виды и типы.
5. Структура урока.
6. Стадии разработки урока.
7. Предметно-методический анализ урока.
8. Понятие и сущность метода обучения.
9. Интерактивные методы обучения: дискуссия, мозговой штурм.
10. Интерактивные методы обучения: деловые игры.
11. Интерактивные методы обучения: ролевые игры.
12. УУД, их функции, виды.
13. УУД: личностные, познавательные.
14. УУД: коммуникативные, регулятивные.
15. УУД, критерии сформированности.
16. Контроль знаний, функции контроля.
17. Виды и формы контроля знаний.
18. Кейс-технологии при обучении экономики.
19. Внеурочная деятельность, ее виды.
20. Характеристика школьных учебников по экономике.
21. Содержание программы по экономике для учащихся 7-9 классов.
22. Содержание программы по экономике для учащихся 10-11 классов.

4.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

В разделе представлен примерный перечень тем выпускных квалификационных работ. Выпускник определяется с выбором темы на основе личных предпочтений, уточняет и согласовывает ее с руководителем в установленные на кафедре сроки.

1. Формирование ключевых экономических компетенций при проведении элективного курса «Права потребителей»
2. Особенности организации профильного обучения старшеклассников в школьном курсе экономике
3. Развитие познавательного интереса учащихся по средствам исторического материала при обучении экономике
4. Особенности компьютерных технологий на различных этапах урока экономике
5. Развитие критического мышления у учащихся на уроках экономики посредством дискуссии
6. Элементы проблемного обучения как средство развития познавательной активности учащихся
7. Формирование познавательных учебных действий при обучении экономике по средством использования элементов проблемного обучения
8. Использование культурно-функционального подхода при проведении курса «Финансовая грамотность»

9. Практико-ориентированный подход обучения экономики при организации познавательной внеурочной деятельности учащихся
10. Особенности использования тестовой формы контроля знаний старшеклассников на уроках экономике
11. Деятельностный подход при введении нового материала в школе на уроках экономике
12. Реализация приемов дифференцированного обучения экономике в школе для старших классов
13. Развитие информационной компетенции учащихся средствами метода проектов на уроках экономике
14. Учебно-исследовательская деятельность, как форма организации самостоятельной работы в старших классах
15. Экскурсия – как практико-ориентированная форма организации деятельности учащихся при обучении экономике
16. Развитие регулятивных УУД на уроках экономики, по средствам организации проблемного обучения
17. Формирование личностных компетенций по средствам организации самостоятельной (домашней) работы при обучении экономике в школе.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Разработчик: Ланина С.Ю., к.ф.-м.н., доцент

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в программу государственной итоговой аттестации для реализации в 2021/2022 уч. г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 8 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в программу государственной итоговой аттестации для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).