

a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57389



«22» мая 2019 г.

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	14
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	33
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	33
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	34
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	35
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: социально-педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы; приобретение опыта организационно-воспитательной, диагностической и коррекционно-развивающей деятельности.

Задачи:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- организация культурного пространства обучающихся;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: **УК-1, УК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикатором достижения которой является:

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ПК–1 Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся, индикаторами достижения которой являются:

ПК 1.5. Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

ПК–2 Способен осуществлять психологическую диагностику, профилактику и коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися:

ПК 2.1. Планирует и проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

ПК 2.2. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

ПК 2.6. Осуществляет социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

ПК 2.14. Разрабатывают и реализуют программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

ПК-3. Способен планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-3.1. Демонстрирует способность к анализу ситуации жизнедеятельности обучающихся.

ПК-3.2. Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

ПК-3.4 Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-3.6. Проявляет способность к планированию совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

ПК-4. Способен к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-4.3. Проявляет способность к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-4.4. Осуществляет профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.

ПК-4.6. Демонстрирует готовность к организации совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

В результате прохождения практики студент должен знать:

- способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- нормативно-правовое обеспечение образования;
- знать правила ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

– знать правила и принципы проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

– формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

– способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

– технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

– особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

– формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

– формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;

уметь:

– оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

– составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

– разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

– осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

– применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

– согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации;

– проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

– согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

– координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;

– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;

владеть:

– навыками ведения профессиональной документации (планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений и отчетов).

– навыками составления психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– навыками осуществления социально-психологической диагностики особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

– навыками разработки и реализации коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

– навыками организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями группы социального риска;

– навыками применения социально-педагогических технологий профилактики девиантного поведения обучающихся;

– навыками оказания консультативной помощи обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

– навыками планирования работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. (Б2.О.02(П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Значительный фундамент для данной педагогической практики представляют собой предшествующая учебная практика студентов на 2-ом курсе обучения. Перед выходом на практику студенты должны изучить дисциплины «Общая психология», «Возрастная психология», «Психодиагностика», «Социальная психология», «Психологическая коррекция», «Введение в социально-педагогическую деятельность», «Социальная педагогика», «Методика и технология социально-педагогической деятельности».

1.6. Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная (на 3 курсе).

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.7. Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» предусмотрено 6 зачётных единицы (6 зачетных единиц, 54 часа в неделю, всего 216 часов).

Объем учебной практики и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	4	4
Самостоятельная работа	212	212
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

**Объем учебной практики и виды учебной деятельности
(заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	4	4
Самостоятельная работа	208	208
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
(очная форма обучения)**

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	54	4	54	
1.1	Проведение установочной конференции в вузе с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	4	2	– Присутствие на установочной конференции. Получение инструкций по процедуре прохождения практики.
1.2	Проведение консультации по оформлению отчетной документации.	6		6	– Ознакомление с индивидуальным заданием на практику.
1.3	Проведение вводного педагогического совета в профильной организации, в том числе инструктажа по технике безопасности.	14 4		14 4	– Знакомство с Благовещенским комплексным центром социального обслуживания населения «Доброта». – Получение инструкций по соблюдению техники безопасности
1.4	Знакомство с профильной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся	24		24	– Знакомство с специалистами центра «Доброта», с детьми, посещающими центр.

	(воспитанников)				
2	Основной	126		126	
2.1	Осуществление психологической и социально-педагогической деятельности в профильной организации	126		10	– Еженедельное планирование всех видов деятельности.
				10	– Проведение индивидуальной и групповой психодиагностики
				10	– Составление индивидуальной коррекционной программы.
			-	10	– Составление групповой коррекционной программы
				10	– Знакомство с направлениями деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
				10	– Знакомство с содержанием деятельности и методами работы социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
				12	– Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
				14	– Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
				14	– Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
				14	– Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
				12	– Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
3	Заключительный	36		36	
3.1	Обобщение результатов прохождения студентами производственной практики	18		18	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в школе.
	Проведение				Отчет о проделанной работе во время

3.2	итоговой конференции по производственной практике. Аттестация по итогам практики	18		18	прохождения (педагогической) производственной практики на конференции.
	Итого	216	4	212	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
(заочная форма обучения)

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	54		54	
1.1	Проведение установочной конференции в вузе с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	4	2	– Присутствие на установочной конференции. Получение инструкций по процедуре прохождения практики.
1.2	Проведение консультации по оформлению отчетной документации.	6		6	– Ознакомление с индивидуальным заданием на практику.
1.3	Проведение вводного педагогического совета в профильной организации, в том числе инструктажа по технике безопасности.	6		6	– Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Получение инструкций по соблюдению техники безопасности.
1.4	Знакомство с профильной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся (воспитанников)	36		6	– Знакомство с психологом, социальным педагогом, классным руководителем, учителями-предметниками.
				6	– Знакомство с учащимися образовательного учреждения.
				8	– Составление индивидуального плана на период практики.
				8	– Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.
				8	– Посещение и наблюдение уроков учителей-предметников.
2	Основной	126		126	

2.1	Осуществление психологической и социально-педагогической деятельности в профильной организации			10	– Еженедельное планирование всех видов деятельности.
				10	– Проведение индивидуальной и групповой психодиагностики.
					– Составление индивидуальной коррекционной программы.
		126	-	10	– Составление индивидуальной коррекционной программы.
				10	– Составление групповой коррекционной программы.
				10	– Знакомство с направлениями социально-педагогической деятельности образовательной организации, формами и методами работы социального педагога с различными категориями детей.
				8	– Изучение документации социального педагога в образовательном учреждении, ее краткая характеристика.
				12	– Составление социально-педагогической карты ученика, требующего особого внимания.
				10	– Планирование и проведение работы по социально-педагогической поддержке ученика, требующего особого внимания.
				12	– Подготовка и проведение воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся.
				10	– Проведение самоанализа воспитательного мероприятия.
				12	– Присутствие на заседании школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление протокола заседания Совета по профилактике
				12	– Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и осуществление других видов работ, необходимых для составления отчета.
3	Заключительный	36		36	

3.1	Обобщение результатов прохождения студентами производственной практики	18		18	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в школе.
3.2	Проведение итоговой конференции по производственной практике. Аттестация по итогам практики	18	-	18	Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции.
	Итого	216	4	208	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студентам необходимо:

1. Ежедневно посещать консультации методистов по психологии и педагогике, которые проводятся в школе или БГПУ в соответствии с установленным графиком.
2. Ежедневно планировать работу и фиксировать выполненное содержание в документации по практике.
3. Осуществлять изучение личности учащегося.
4. Получить письменное согласие родителей учащегося на проведение исследования его личности.
5. При планировании социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи использовать данные составленной ранее социально-педагогической карты ребенка и его семьи.
6. При проведении воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся учитывать особенности контингента детей, посещающих центр «Доброта».

Рекомендации к выполнению задания по разработке и реализации социально ценной деятельности детей, развитию социальных инициатив, социальных проектов.

Социально-значимая деятельность общеобразовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

Разновидность социально-значимой деятельности

Традиционные направления: гражданско-патриотическое, экологическое, культурологическое, благотворительное, социологическое, историческое, здоровьесберегающее. Добровольческое движение – это оказание помощи и поддержки социально незащищенным группам населения, поддержание работы учреждений культуры, спорта благоустройство (озеленение) территорий, работа с подшефными учреждениями, проведение опросов общественного мнения и др.

Групповое воспитательное мероприятие должно иметь социально-педагогическую направленность и может быть проведено в следующих формах:

1. Социальная акция;
2. Мероприятие на социально-педагогическую тему.

Социальная акция – это мероприятие, направленное на привлечение внимания людей к определенной проблеме, попытка заставить задуматься. Помимо информационной, она обладает адаптивной и воспитательной функциями. К тому же, эмоциональная насыщенность позволяет быстро и корректно включать ребенка в систему социальных отношений и связей.

Основная цель акций – расширение жизненного пространства участников за счет внесения в их жизнь новых дополнительных смыслов, ценностей, эмоциональных и интеллектуальных возможностей, культурных значений. Также акции помогают в развитии креативности, гибкости, в принятии нового опыта. Форма работы позволяет варьировать время проведения и количество участников. Акции могут быть эпизодичны, внезапны, невелики по количеству участников или длительности проведения. Важные особенности акций – ненавязчивость и необычность.

Темы социальных акций могут быть связаны с тематикой молодежных проектов, участвующих во Всероссийском конкурсе, направленных на вовлечение молодежи в творческую деятельность, повышение ее гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения. (Проекты «Технология добра», «Информационный поток», «Арт-квадрат», «Беги за мной», «Наша общая Победа» и др.)

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По психологической части практики студенты готовят папку, в которой сосредоточены:

1. Протоколы индивидуального и группового психодиагностического обследования с выводами, заполненными тестовыми бланками и разрешением родителей или лиц, их заменяющих, на проведение психодиагностического обследования учащегося.
2. Индивидуальная коррекционная программа.
3. Групповая коррекционная программа.
4. Отчет о прохождении практики.

По педагогической части практики студенты готовят рабочую тетрадь или папку, в которой сосредоточены:

(Для студентов очной формы обучения)

1. Индивидуальный план работы (Приложение 3).
2. Общие сведения о Благовещенском комплексном центре социального

обслуживания населения «Доброта» (Приложение 4).

3. Содержание деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями (Приложение 5).

4. Краткая характеристика документации социального педагога (Приложение 6).

5. Социально-педагогическая карта ребенка, требующего особого внимания и его семьи.

6. План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.

7. Конспект воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся. Его самоанализ.

8. Протокол заседания Межведомственного консилиума (Приложение 7).

9. Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

(Для студентов ОЗО)

1. Индивидуальный план работы.

2. Общие сведения об образовательном учреждении.

3. Содержание деятельности социального педагога с различными категориями детей.

4. Краткая характеристика документации социального педагога в образовательном учреждении.

5. Социально-педагогическая карта ученика, требующего особого внимания.

6. План социально-педагогической поддержки ученика, требующего особого внимания.

7. Конспект воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся и его самоанализ.

8. Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 7).

9. Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Конспект воспитательного мероприятия	Низкий (неудовлетворительно)	1) При составлении конспекта мероприятия студент обнаружил отсутствие умений формулирования целей, задач, обоснования выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД. 2) Использовал готовые конспекты мероприятий, проявлял несамостоятельность при составлении конспекта мероприятия.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) При составлении конспекта мероприятия студент испытывал существенные затруднения в формулировках целей, задач, обосновании выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД.
		Базовый (хорошо)	1) Конспект мероприятия составлен в соответствие с требованиями, но однократно исправлялся и дорабатывался после консультаций с методистом.
		Высокий (отлично)	1) Конспект мероприятия составлен в соответствие с требованиями и включает: - тип мероприятия - время проведения мероприятия - цель и задачи мероприятия - технологию и оборудование - план (основные этапы, деятельность учителя, деятельность учащихся, формируемые УУД: познавательные, коммуникативные, регулятивные) - итог - рефлексия
УК-1 УК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Низкий (неудовлетворительно)	Студент выполняет анализ воспитательного мероприятия по схеме, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в формулировках отсутствует какое-либо конкретное представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ и самоанализ деятельности представлены в виде общих фраз, аргументация строится на теоретических формулировках, без

			связи с проведенной работой или наблюдениями. Нет конкретных примеров, обоснования использованных методов и приемов.
		Базовый (хорошо)	Студент в целом осуществляет грамотный самоанализ (анализ), но недостаточно полно, четко и убедительно, не использует все показатели или аспекты для аналитического процесса
		Высокий (отлично)	Анализ и самоанализ деятельности выполнены на высоком уровне продуктивной деятельности; качественно интерпретированы все промежуточные результаты, сформулированы выводы и рекомендации для дальнейшей педагогической деятельности.
ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Социально-педагогическая карта	Низкий (неудовлетворительно)	1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт. 2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении социально-педагогических карт, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления социально-педагогических карт, но допускает нарушения в применении их на практике. 2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Базовый (хорошо)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Высокий (отлично)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления

			<p>социально-педагогических карта и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствие с необходимыми формами.</p>
ОПК-8 ПК-3 ПК-4	План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) Студент не владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания.</p> <p>2) Студент испытывает существенные затруднения в определении форм и методов социально-педагогической поддержки</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет определять формы и методы социально-педагогической поддержки, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет определять формы и методы социально-педагогической поддержки, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания и успешно применяет их на практике.</p> <p>2) Студент использует в своей работе разнообразные формы и методы социально-педагогической поддержки.</p>
ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Психодиагностическое обследование	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования, но допускает нарушения в применении их на практике.</p>

			<p>2) Студент испытывает существенные затруднения при обработке результатов психодиагностического обследования и их оформлении их в соответствии с необходимыми формами, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.</p> <p>3) Студент допускает системные ошибки в формулировании выводов по результатам психодиагностического обследования.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом существенные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент допускает ошибки в формулировании выводов по результатам психодиагностического обследования.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент грамотно формулирует выводы по результатам психодиагностического обследования.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами.</p> <p>3) Студент грамотно формулирует</p>

			выводы по результатам психодиагностического обследования.
ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Коррекционная программа	Низкий (неудовлетворительно)	1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ. 2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении коррекционных программ, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ, но допускает нарушения в применении их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Базовый (хорошо)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Высокий (отлично)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами.
УК-1 УК-6 ОПК-8	Письменный отчет о проведенной социально-педагогической работе и психологической работе	Низкий (неудовлетворительно)	1) Студент не владеет умением анализировать свою работу в период практики. 2) Студент не умеет выявлять причины затруднений в процессе прохождения практики. 3) Студент не оценивает личностные ресурсы по достижению целей и задач практики.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) Студент слабо владеет умением анализировать свою работу в период практики и оценивать свою

			деятельность. 2) Студент выявляет причины затруднений в процессе прохождения практики, но не может их соотнести со своими ошибками. 3) Студент не учитывает свои личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.
		Базовый (хорошо)	1) Студент в целом владеет умением анализировать свою работу в период практики. 2) Студент выявляет причины затруднений в процессе прохождения практики, но не всегда соотносит со своими ошибками. 3) Студент адекватно оценивает личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.
		Высокий (отлично)	1) У студента сформированы рефлексивные умения: анализ и оценка своих знаний, поступков, действий, умение контроля и оценки своей деятельности. 2) Студент умеет выявлять причины затруднений в процессе прохождения практики. 3) Студент в полной мере оценивает личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- дневник педагогической практики;
- отчет по педагогической практике с приложениями;
- отчет по психологической практике с приложениями.

На основании отчетной документации комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по педагогике и психологии проводит зачет и оценивает практику дифференцированной оценкой.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе методистов по педагогике и психологии проводит выставление итоговой дифференцированной оценки за практику (зачет с оценкой).

Оценка «**отлично**» ставится, если:

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям учащихся;

- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны;

- анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных психолого-педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Оценка **«отлично»** ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на «отлично».

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно;

- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;

- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;

- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;

- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Оценка **«хорошо»** ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;

- разработки форм работы являются психолого-педагогическими шаблонами;

- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры;

- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студентом не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял заранее методистам конспектов мероприятий, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;

- студентом нарушались этические нормы поведения;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

I. Психологическая часть практики.

1. За время прохождения психологической практики студенты должны освоить комплекс методик изучения ученического коллектива (1 блок):

- методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено (социометрия);

- определение межличностной приемлемости учащихся класса;
- ценностно-ориентационное единство (ЦОЕ);
- 2. Провести психодиагностическое обследование учащихся (2 человека) с целью выявления трудностей межличностного взаимодействия (2 блок):
 - изучение тревожности А. Прихожан;
 - самооценка;
 - тест коммуникативных умений Л. Михельсона;
 - опросник агрессивности А. Басса-А. Дарки.
- 3. На основании индивидуальной диагностики разработать коррекционную программу (для 1 ученика).
- 4. На основании групповой диагностики разработать коррекционную программу (для класса).
- 5. Подготовка отчета о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

II. Педагогическая часть практики.

1. Изучение содержания деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
2. Изучение содержания деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
3. Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
4. Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
5. Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
6. Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
7. Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
8. Анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
9. Подготовка отчета о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Оценочное средство №1: Конспект воспитательного мероприятия

Алгоритм составления конспекта воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся.

Этап тематического планирования:

1. Определите общую направленность мероприятия (этическое, социально ориентирующее, эстетическое, трудовое, физкультурное, познавательное, экологическое).
2. Выберите тему, которая подходит для реализации работы в выбранном направлении. Придумайте интересное название.
3. Представьте, какие цели должны быть достигнуты именно на этом мероприятии, а также какой должна быть его организационная форма (примеры форм: праздник, шоу-программа, беседа, диспут, игра)

Этап предварительного планирования (составления черновика) конспекта

- 1) *Сформулируйте цели мероприятия.*
- 2) *Поставьте задачи, решение которых должно, на Ваш взгляд, гарантировать достижение целей.*
- 3) *Определитесь в выборе формы мероприятия.*
- 4) *Продумайте и пометьте, как Вы заинтересуете воспитанников предстоящим мероприятием уже до его начала, особенно на этапе подготовки. Как вовлечёте детей в подготовку к мероприятию? Выберите один из следующих вариантов или придумайте*

свой:

- рекламные плакаты;
- театрализованная реклама;
- пригласительные билеты;
- предварительные испытания;
- «секретные» задания инициативным группам.

5) *Спланируйте для мероприятия такое организационное начало*, чтобы оно сразу приковало к себе внимание всех участников. Продумайте, как будут реализованы следующие обязательные действия:

а) как вы сообщите воспитанникам о важности мероприятия; возможные варианты:

- деловое сообщение;
- образное вступление;
- торжественная церемония;
- сюжетная театрализация;

б) как вы организуете начало мероприятия и переход к основной части; варианты:

- конкурсный отбор;
- знакомство с участниками;

б) *Спланируйте основную часть мероприятия*. Для этого...

- выберите основную идею, которая станет «мотором» мероприятия, например: состязание (в чём? кого: команд или отдельных игроков?), путешествие (настоящее или воображаемое?), дискуссия, защита проектов и т.п.;

- выделите этапы основной части, придумайте, как их связать между собой, подводя итог каждого этапа и переходя к следующему);

- постарайтесь уже при планировании добиться, чтобы в мероприятии было активно как можно больше детей (в идеале – все члены коллектива); они могут участвовать в качестве ведущих, конкурсантов, болельщиков, экспертов (членов жюри), организаторов отдельных этапов, участников сценария;

- не забудьте отразить в плане обращения ко всей аудитории, игры со зрителями, участие групп поддержки, элементы сценария, а также прочие детали, которые вы сейчас хорошо себе представили, а потом можете забыть из-за волнения и суматохи;

- позаботьтесь об устранении возможной организационной неразберихи: убедитесь, что всем людям и вещам хватит места в отведённом для мероприятия пространстве; что вопросы и основные тезисы, которые прозвучат на мероприятии, вами сформулированы ясно, интересно, эмоционально; чётко определите, какие предметы понадобятся на мероприятии и в каком количестве, какие следует заготовить планы, схемы, плакаты, помогающие детям лучше ориентироваться в ходе мероприятия?

7) *Спланируйте яркое подведение итогов*. Это может быть, например:

- торжественный ритуал (например, активных участников, лучших игроков можно торжественно принять в символический клуб);

- награждение;

- раскрытие секрета (если в начале было заявлено, что некий секрет будет раскрыт благодаря уму, находчивости, ловкости участников);

- проверка памяти и внимания (обращение к эпизодам мероприятия);

- общая игра или песня;

- принятие совместного решения,

Этап редактирования конспекта

При редактировании конспекта возьмите за основу критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный конспект должен давать ясную картину спланированного мероприятия. Составив черновой вариант конспекта воспитательного мероприятия, постарайтесь честно ответить себе «да» или «нет» на следующие вопросы:

1) Можно ли по вашему конспекту провести спланированное мероприятие, не привлекая дополнительных источников информации? Сможет ли другой педагог в нём разобраться, ему придётся заменить вас?

2) Можно ли по конспекту определить...

- насколько цели, задачи, форма и содержание мероприятия соответствуют возрасту воспитанников?

- каким образом будут достигаться воспитательные цели?

- каковы ваши предположения о том, когда и как в течение мероприятия воспитанники будут реагировать на происходящее?

- какая часть от общего количества воспитанников примет активное участие в мероприятии на том или ином этапе, и чем будут заняты остальные?

- когда и как начнётся каждый следующий этап?

3) Можете ли вы как-либо улучшить план-конспект ещё до его практической реализации: заметили ли Вы методические ошибки и представляете ли себе способы их устранения (как повысить его эмоциональность, усилить воспитательную направленность, тщательней спланировать организацию некоторых этапов, включить дополнительно новые этапы или заменить ими старые и т.д.)?

Этап составления окончательного варианта конспекта воспитательного мероприятия. На этом этапе с учётом выявленных недостатков и новых идей, пишется план-конспект, по которому вы будете проводить мероприятие и который сдадите в конце практики.

Структура и содержание плана воспитательного мероприятия

1. *Класс, возраст* воспитанников.

2. *Организационная форма* мероприятия.

3. *Тема* (название) мероприятия.

4. *Цель* (цели).

5. *Задачи*.

6. *Оборудование*, оформление и реквизит (далее перечислены некоторые средства из тех, что могут использоваться):

- технические средства;

- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;

- оформление доски, сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;

- тематические выставки книг, рисунков, сочинений, поделок;

- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

7. *Подготовительная работа* с воспитанниками (если была): подготовка сценария, оборудования, реквизита, оформление, проведение диагностики и т.д.; если подготовка к данному мероприятию началась на одном из предыдущих, то как именно (например, если классный руководитель запланировал цикл из 4-х мероприятий о самовоспитании: по одному в четверть, то в плане-конспекте 3-го мероприятия цикла надо кратко объяснить, каким образом оно продолжает два уже прошедших).

8. *Ход мероприятия*.

8.1. *Организационное начало* (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

8.2. *Основная часть* (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы).

8.3. *Подведение итогов.* Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). Ещё один пример: подвести итоги мероприятия в старших классах «Каждый выбирает по себе...» в форме диспута, посвящённого проблеме выбора в жизни человека, поможет чтение и тезисное выделение наиболее общих идей мини-сочинений, написанных старшеклассниками за 5-10 минут в конце мероприятия.

При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничиваться только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т.д.

Оценочное средство №2: Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, возраст
3. Цель проведения мероприятия (данное мероприятие рассчитано на решение каких задач и формирование каких качеств личности воспитанников).
4. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям социально-педагогической работы социального учреждения, возрастным особенностям воспитанников).

II. Анализ подготовки мероприятия

1. В чем и каким образом проявилась активность, самостоятельность и инициатива воспитанников при подготовке к мероприятию.
2. Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей интерес и понимание необходимости и значимости данного мероприятия?
3. Содержание занятия:
 - а) соответствие содержания поставленной цели;
 - б) эмоциональная насыщенность;
 - в) соответствие содержания возрастным особенностям детей.
 - г) соответствие потребностям и актуальностью мероприятия

1. Какое сочетание методов было выбрано и почему?

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко и эмоционально раскрыты перед детьми цели и задачи проводимого мероприятия, степень их актуальности.
2. Насколько содержательно, интересно, увлекательно и организованно проходила работа.
3. Чем было полезно данное мероприятие для детей? Какое воздействие оказало на отдельных ребят? Какие знания приобрели? Какие социальные установки, чувства и убеждения сформировались у них?
4. Как сказалось мероприятие на взаимоотношениях детей?

IV. Общая оценка

1. Социальная и педагогическая значимость цели занятия, ее конкретность и четкость.
2. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач?
3. Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.
4. Общая оценка социально-педагогической ценности проведенной работы.

Оценочное средство №3: Социально-педагогическая карта
Структура социально-педагогической карты ребенка, требующего особого
внимания, и его семьи

ФИО родителей, ФИО ребенка

Дата рождения

1. Состояние здоровья и развития:

1.1. Общая оценка здоровья ребенка (заполняется по данным медицинской карты):

1.2. Вредные привычки:

1. курение (не курит, курит эпизодически, систематически)
2. употребление спиртных напитков (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
3. употребление токсических и наркотических веществ (не употребляет, употреблял однократно, эпизодически, систематически)

1.3. Состоит (не состоит) на диспансерном учете у врача по поводу _____

2. Психологическая атмосфера в семье:

2.1. Данные о родителях (лицах, их заменяющих): образование, профессия, место работы
Семья ребенка: родительская, опекунская, приемная (подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

(замещающие лица) _____

2.2. Другие члены семьи _____

2.3. Тип семьи:

А. благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная)

Б. неблагополучная, в том числе:

- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы)

- нравственно неблагополучная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости)

- конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями, старшими членами семьи, родители повышено раздражительны)

2.4. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);

- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание позитивных и негативных событий);

2.5. Организация режима труда и отдыха

- какие обязанности выполняет в семье _____

- кто и в какой степени контролирует выполнение домашних заданий _____

- как организовано общение учащегося в семье в выходные, во время каникул, отпуска родителей _____

3. Особенности учебной деятельности:

- 3.1. Успеваемость: отличная, хорошая, удовлетворительная, плохая
- 3.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, нейтральное.
- 3.3. Интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие.
- 3.4. Мотивы учебной деятельности: позитивный интерес к предметам, осознание необходимости учиться, стремление овладеть профессией, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другие _____

4. Социальный статус в группе:

- 4.1. Социальная позиция в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, изолированный.
- 4.2. С кем из группы наиболее близок, характер взаимного влияния (позитивное, нейтральное, негативное).
- 4.3. Взаимоотношения в учебной группе: деловые, ровные, дружеские, теплые, нейтральные, конфликтные, ни с кем не общается.
- 4.4. Стиль общения с окружающими:
 - доминантный (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, нелегко признает свою правоту);
 - недоминантный (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым);
 - постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, открыт, полон внимания к окружающим;
 - не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен;
- 4.5. Отношение к общественному мнению:
 - активно-положительное (понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять);
 - пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:

- 5.1. Отношение к общественным поручениям: выполняет с готовностью, без видимого интереса, отказывается.
- 5.2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, с инициативой; «по настроению», недобросовестное, под нажимом педагогов.
- 5.3. Отношение к трудовым делам класса: принимает активнее участие; безразличен, демонстративно отказывается.
- 5.4. отношение к физическому труду:
 - положительное, имеет «золотые руки»;
 - равнодушное (не выделяет физический труд как интересную для себя деятельность, от него не отказывается, но выполняет без инициативы);
 - отрицательное (ленив, трудовые поручения выполняет недобросовестно, к физическому труду относится свысока, пренебрежительно);
- 5.5. Отношение к общественному имуществу: относится бережливо; относится равнодушно; относится демонстративно, пренебрежительно вплоть до умышленной порчи имущества).

6. Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, способности, возможности и достижения);
- завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

7. Особенности поведения:

7.1. Отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), характер (грубость, драки, прогулы, опоздания на занятия, нарушение дисциплины на уроках, отказ от выполнения требований педагогов).

7.2. Правонарушения учащегося (кражи, хулиганство и др.).

7.3. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

7.4. Отношение к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

7.5. Состоит (не состоит) на учете: в ОППН, другое.

8. Педагогические рекомендации

Оценочное средство №4: План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания

Примерная структура плана социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи

- Фамилия, имя ребенка.
- Проблемы, с которыми сталкивается ребенок и его семья
- Перечень форм и методов социально-педагогической поддержки
- Сроки реализации планируемых мероприятий.

План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи

Фамилия, имя ребенка	Проблемы ребенка и его семьи	Цели и задачи	Формы и методы социально-педагогической поддержки	Сроки реализации

Дети, требующие особого внимания, плохо адаптируются к школьной жизни, конфликтуют с окружающими, для них характерен низкий уровень учебной мотивации, познавательная пассивность, несформированность общеучебных знаний и специальных умений.

Социально-педагогическая поддержка рассматривается как специально организованная деятельность сотрудников образовательного учреждения, родителей и учащихся по реализации потенциальных возможностей социума для разрешения проблем личности.

Оценочное средство №5: Психодиагностическое обследование

Психодиагностический процесс представляет собой взаимодействие психодиагноста с обследуемым, опосредованное применением психодиагностических методик и процедур и направленное на установление психологического диагноза.

Диагностическое обследование строится по заранее намеченному плану с учетом цели и поставленных задач исследования.

Количество и содержание этапов психодиагностического процесса зависит от поставленной задачи, имеющихся психодиагностических инструментов и уровня профессиональной подготовки специалиста.

Этапы психодиагностического обследования.

1-й этап. Формулировка проблемы на основании изучения всех сведений об индивиде (анамнез, специальные медицинские заключения, сведения об индивиде с точки зрения его успеваемости в учебном заведении, др.).

2-й этап. Формулировка гипотез и выбор диагностических методов.

3-й этап. Проведение обследования; анализ полученных данных.

4-й этап. Формулировка заключений (например, об уровне психического развития).

5-й этап. Формулировка ответов на вопросы, поставленные на первом этапе.

6-й этап. Формулировка мероприятий, являющихся желательными на основании психологического заключения.

Основные требования к психологическому заключению в психодиагностике:

1. Психологическое заключение должно соответствовать цели заказа, а также уровню подготовки заказчика к получению такого рода информации.

2. В заключении, представляемом обследуемому или родителям в случае диагностирования ребенка, необходимо в максимальной степени обеспечить отсутствие специализированных терминов. Следует описывать полученные данные терминами и фразами, при восприятии которых у обследуемого не возникнет непонимания.

3. По содержанию заключение должно быть так представлено, чтобы не наносить клиенту психологическую травму. Если же какие-то характеристики потенциально все же способны нанести клиенту вред, то необходимо предусмотреть возможность «смягчения» формы подачи информации. В содержание заключения должны входить конкретные рекомендации в зависимости от характера полученных данных, если таковые требовались заказчиком.

4. Заключение должно включать краткое описание процесса психодиагностики, т. е. используемые методы, полученные с их помощью данные, интерпретацию данных, выводы.

5. Психологическое заключение не должно содержать сведений, полученных не в ситуации психодиагностического исследования. Если потребность в этом все же возникла, необходимо сделать ссылку на источник информации. Например, если сведения получены в ситуации неформального общения с клиентом, необходимо сделать ссылку на протокол наблюдения, который, естественно, должен быть составлен.

6. В заключении необходимо указывать наличие ситуационных переменных во время проведения исследования, таких как состояние респондента; характер контакта испытуемого с психологом; нестандартные условия тестирования и др.

Оценочное средство №6: Коррекционная программа

Основные требования к составлению психокоррекционной программы

При составлении психокоррекционной программы необходимо учитывать следующие моменты:

- четко формулировать цели коррекционной работы;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели коррекционной работы;

- выбрать стратегию и тактику проведения коррекционной работы;
- чётко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с учащимися;
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1-2 раз в неделю и т. п.);
- определить длительность каждого коррекционного занятия (от 40 минут в начале коррекционной программы до 1,5-2 часов на заключительном этапе (например));
- определить содержание коррекционных занятий;
- при необходимости планировать формы участия других лиц в работе;
- для реализации коррекционной программы и оценки её эффективности предусмотреть контроль коррекционной работы.

Примерное содержание коррекционной программы Программа психолого-педагогической коррекции коммуникативных умений подростков

Цель программы: развитие личности, формирование коммуникативных навыков, оказание психологической помощи и поддержки в решении личностных проблем подростков.

Задачи программы:

1. Диагностика личностных качеств.
2. Овладение определёнными социально-психологическими знаниями.
3. Развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других.
4. Коррекция личностных качеств, снятие коммуникативных барьеров.
5. Овладение приёмами межличностного взаимодействия.

Коррекция проводится в виде социально-психологического тренинга. Психологическое воздействие основано на активных методах групповой работы. В ходе занятий решаются вопросы диагностика и развития личности; формируются коммуникативные навыки; оказывается психологическая помощь и поддержка, позволяющие снимать стереотипы и решать личностные проблемы участников. В итоге у подростков происходит смена внутренних установок, расширяются знания, появляется оптимистичное отношение к себе и окружающим людям, они становятся более компетентными в сфере общения.

Форма коррекционной работы: индивидуально-групповая.

Состав группы: 7-9 участников.

Примерный возраст участников: 12-15 лет.

Количество занятий: 10.

Частота занятий: 1 раз в неделю (при диагностике допускается до 2 раз в неделю).

Длительность занятий: от 1 часа до 1,5 часа.

1. Диагностический блок.

Цель: диагностика способностей развития личности, выявление факторов риска.

Диагностика проводится на протяжении 4 занятий; длительностью 1 час; частота занятий допускается до 2 раз в неделю; индивидуальная форма работы.

1-е занятие: проводится диагностика личностных особенностей с использованием: ПДО (патохарактерологический диагностический опросник), М МИЛ (миннесотский опросник многоаспектный личностный, тест Шмишлена и т. п.).

2-е занятие: проводится диагностика самооценки (методика Е. В. Сидоренко и другие); исследование ценностных ориентаций (методика «ценностных ориентаций М. Рокича).

3-е занятие: проводится диагностика интеллектуального развития (тесты Амтхадера, Векслера, ШТУР).

4-е занятие: проводится диагностика взаимоотношений (метод незаконченных предложений, тест Т. Лири, социометрии).

Полученные результаты используются для составления социально-психологического профиля личности.

II. Установочный блок.

Цель: снятие состояния эмоционального дискомфорта, создание ситуации успеха.

Для реализации данной цели отводится одно занятие, длительностью до 1,5 часа; занятие проводится 1 раз в неделю, групповая форма занятия.

5-е занятие: знакомство с принципами работы в группе.

Ход занятия.

1-е упражнение. Представление «Твое имя, или я хочу тебя называть».

2-е упражнение. «Правила группы».

3-е упражнение. «Мой благородный поступок».

4-е упражнение. «Список личных претензий».

5-е упражнение. «Диагноз или какой я в общении».

6-е упражнение. «Мой стиль общения» (домашнее задание).

7-е упражнение. Анализ итогов «Откровенно говоря».

III. Коррекционный блок.

Цель: формировать активную социальную позицию подростков и развитие их коммуникативных способностей и способностей производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих их людей, повышение общего уровня психологической культуры.

Для осуществления коррекционной работы отводится четыре занятия, длительностью до 1,5 часа; занятие проводится 1 раз в неделю; групповая форма занятия.

6-е занятие: самоанализ качеств, важных для межличностного общения.

Ход занятия.

1-е упражнение. Compliment.

2-е упражнение. Анализ домашнего задания «Мой стиль общения».

3-е упражнение. Список качеств, важных для общения.

4-е упражнение. «Круг моего общения».

5-е упражнение. «Принимаю решение по изменению...».

Подведение итогов.

7-е занятие: развитие умений самоанализа и предопределения психологических барьеров.

1-е упражнение. «Нетрадиционное «невербальное» приветствие».

2-е упражнение. Домашнее задание «Мой лучший друг».

3-е упражнение. «Маленькие жертвы».

4-е упражнение. «Мы с тобой одной крови».

5-е упражнение. «Землетрясение».

6-е упражнение. «Оценка группы по коммуникативным качествам».

Подведение итогов.

8-е занятие: способы самоанализа и самокоррекции.

Ход занятия.

1-е упражнение. «Волшебные слова».

2-е упражнение. Анализ дневников «Мой тип общения».

3-е упражнение. «Контакты с новыми людьми» или «Инопланетянин».
4-е упражнение. «Неожиданная встреча».
5-е упражнение. «Анализ событий в группе».
Подведение итогов.

9-е занятие (продолжение). Способы самоанализа и самокоррекции.

Ход занятия.

1-е упражнение. «От всей души...».
2-е упражнение. «Новые знакомые».
3-е упражнение. «Друг для друга».
4-е упражнение. «Неожиданная встреча...».
5-е упражнение. «Необитаемый остров».
6-е упражнение. «Мнение».
Подведение итогов.

IV. Блок оценки эффективности коррекционных воздействий.

Цель: оценить психологическое содержание и динамику изменений, закрепить коммуникативные навыки, наметить перспективы на будущее.

Для реализации отводится одно занятие; длительностью до 1,5 часа; групповая форма занятия.

10-е занятие. Закрепление коммуникативных навыков, настрой на будущее.

Ход занятия.

1-е упражнение. Compliments «Мне очень нравится, когда ты...».
2-е упражнение. Анализ дневников «Мой стиль общения».
3-е упражнение. Итоговая диагностика общительности.
4-е упражнение. Психологический чемодан: «Что собрать тебе в дорогу?»
5-е упражнение. «Больше всего мне нравится, когда партнёр по общению...»

Подведение итогов коррекционных занятий.

Оценочное средство №7:

7.1 Письменный отчет о проведенной социально-педагогической работе

Схема отчета по социально-педагогической работе

студента 3 курса _____
факультета _____

в _____

в период производственной практики с _____ по _____ 201__ года

1. Какие социально-педагогические и воспитательные задачи решались Вами в период прохождения педагогической практики?

2. Как осуществляется деятельность социального педагога с различными категориями семей? Какие формы и методы работы с детьми и их родителями использует социальный педагог?

3. Как оцениваете результаты воспитательной работы? В приложение к отчету включите план воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности у детей и его самоанализ.

4. Каким образом осуществлялась социально-педагогическая поддержка ребенка, требующего особого внимания и его семьи? Приведите примеры.

5. С какими трудностями сталкивались в постановке и решении социально-педагогических задач? Как преодолевали возникающие трудности?

6. Что особенно удалось в проведении социально-педагогической, воспитательной работы?
7. Какие навыки социально-педагогической деятельности Вами приобретены во время педагогической практики?
8. Какие отношения сложились с социальным педагогом, какие выводы сделаны из наблюдения за его работой, какую помощь Вы ему оказали?
9. Роль и значение педагогической практики в Вашем становлении как социального педагога.
10. Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.
11. В какой мере Вас удовлетворяют организация и содержание педагогической практики? Ваши замечания и пожелания на будущее.

7.2 Отчет о проведенной психологической работе

Схема отчета по психологической работе

студента 3 курса _____
факультета _____

в _____
в период производственной практики с _____ по _____ 201__ года

1. Какие профессиональные задачи решались Вами в период прохождения производственной практики?
2. Как осуществляется деятельность психолога образовательной организации с учащимися, педагогами, администрацией, родителями?
3. С какими трудностями сталкивались в постановке и решении профессиональных задач? Как преодолевали возникающие трудности?
4. Что особенно удалось в проведении психологической работы?
5. Какие навыки психологической деятельности Вами приобретены во время педагогической практики?
6. Какие отношения сложились с психологом образовательной организации, какие выводы сделаны из наблюдения за его работой, какую помощь Вы ему оказали?
7. Роль и значение производственной практики в Вашем становлении как психолога образовательной организации.
8. Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.
9. В какой мере Вас удовлетворяют организация и содержание производственной практики? Ваши замечания и пожелания на будущее.

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля, и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Литература

1. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494827>
2. Детская практическая психология : учебник для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2005. - 252,[1] с. - (Серия "Psychologia universalis"). (40 экз)
3. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование : учеб. пособие для студ. вузов / В. Э. Пахальян. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2006. - 252 с. - (Учебное пособие) (13 экз.)
4. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М. : Сфера, 2006. - 123, [1] с. - (Учебное пособие) (25 экз.)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

Разработчики: Санабасова Р.К., к.п.н., доцент кафедры педагогики

Иванова И.В., к.психол.н, доцент кафедры психологии

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа производственной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 15.05.2019 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа производственной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №8 от 22.06.2020 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №8 от 28.06.2020 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 №№ страниц с изменением: титульный лист, 36-40	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения РФ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 34	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»**
Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ (Ф.И.О), курс _____, группа _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Осуществить знакомство с организацией, изучить организационные документы профильной организации.
2. Осуществлять (в течение практики) наблюдение и анализ профессиональной деятельности психолога профильной организации.
3. Выполнить комплекс индивидуальных (2 человека) и групповых психодиагностических исследований, оформить протоколы индивидуального и группового психодиагностического исследования с выводами.
4. Разработать индивидуальную коррекционную программу для одного ученика.
5. Разработать групповую коррекционную программу (для класса).
6. Подготовить психологическую характеристику двух учеников.

Задание принял к исполнению: « » _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: « » _____ 201__ г.

Студент:

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Ефимова Л.А.

фамилия, инициалы

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.В. Карнаух
« » _____ 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Студентки _____ (Ф.И.О), курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика» **(очная форма обучения)**

Срок прохождения практик: с « » _____ 201__ г. по « » _____ 201__ г.

Место прохождения практики:

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

Социальная педагогика:

1. Изучение содержания деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
2. Изучение содержания деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
3. Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
4. Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
5. Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
6. Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
7. Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
8. Осуществить анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Задание принял к исполнению: « » _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: « » _____ 201__ г.

Студент:

подпись
Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Санабасова Р.К.

фамилия, инициалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.В. Карнаух
« » _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Студентки _____ (Ф.И.О), курс _____, группа 3 ППЗ _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика» (**заочная форма обучения**)

Срок прохождения практик: с « » _____ 201__ г. по « » _____ 201__ г.

Место прохождения практики:

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

Социальная педагогика:

- Изучение содержания социально-педагогической деятельности образовательного учреждения.
- Изучение содержания деятельности социального педагога с различными категориями детей.
- Изучение документации социального педагога в образовательном учреждении, ее краткая характеристика.
- Составление социально-педагогической карты ученика, требующего особого внимания.
- Планирование и проведение работы по социально-педагогической поддержке ученика, требующего особого внимания.
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся. Проведение самоанализа воспитательного мероприятия.
- Посещение школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление протокола заседания Совета по профилактике.
- Осуществить анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
- Подготовить отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Задание принял к исполнению: « » _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: « » _____ 201__ г.

Студент: _____
подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

Санабасова Р.К.
фамилия, инициалы

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии**

ОТЧЕТ ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила: Круглова Наталья Сергеевна,
студентка группы 22П 2 курса ППФ

Проверила: Иванова Инна Витальевна,
доцент кафедры психологии

Благовещенск 20..

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»**
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики

ОТЧЕТ ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила:
студентка группы ____ 3 курса ППФ

Проверила: Санабасова Р.К.,
доцент кафедры педагогики

Благовещенск 20..

Приложение 4

**Индивидуальный план работы студента на период практики
(социально-педагогическая часть)**

№ п/п	Задание по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Информация об учреждении.		
2	Содержание работы социального педагога с различными категориями детей и их родителями.		
3	Краткая характеристика основной документации социального педагога.		
4	Социально-педагогическая карта ребенка и его семьи.		
5	План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.		
6	Методическая разработка воспитательного мероприятия с самоанализом.		
7	Протокол проведения Межведомственного консилиума.		
8	Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.		

Индивидуальный план работы студента на период практики (психологическая часть)

№ п/п	Задание по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Информация об учреждении.		
2	Содержание работы психолога образовательного учреждения.		
3	Проведение индивидуальных психодиагностических обследований.		
4	Проведение групповых психодиагностических обследований.		
5	Оформление результатов и протоколов психодиагностических обследований.		
6	Разработка индивидуальной коррекционной программы для одного ученика		
7	Разработка групповой коррекционной программы (для класса).		
8	Отчет о проведенной психологической работе в период практики.		

Примечание: Сроки представления документации устанавливаются по согласованию с методистами.

Приложение 5

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Информация об организации и руководителях

Название _____

Адрес _____

Администрация

Директор учреждения _____

Заместитель директора _____

Психолог _____

Социальный педагог _____

Структура учреждения

II. Характеристика социально- педагогической деятельности

Характеристика социально-педагогических проблем учреждения

Основные социально-педагогические проблемы _____

Система решения данных проблем в организации _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности _____

Характеристика социально-экономических проблем семей, стоящих на учете

Основные социально-экономические проблемы _____

Система решения данных проблем в социальном учреждении _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности _____

Характеристика социально-медицинских проблем семей (детей)

Основные социально-медицинские проблемы _____

Система решения данных проблем в социальном учреждении _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности _____

Приложение 6

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СЕМЕЙ**

Категория семей	Содержание деятельности социального педагога	Взаимодействие с другими специалистами (организациями)
многодетные семьи		
малообеспеченные семьи		
неблагополучные семьи		
семьи, имеющие детей с отклонениями в поведении		
семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья		

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

№ п/п	Название документа	Содержание	Функции
1	Должностные инструкции		
2	План работы социального педагога на год		
3	Социальный паспорт		
4	Паспорт семьи, состоящей на учёте в ОДН		

ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Дата заседания:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Приглашенные:

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу выступил

Решение:

По второму вопросу выступил

Решение:

Директор школы: _____

Председатель: _____

Дата

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КОНСИЛИУМА

Дата заседания:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Приглашенные:

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу выступил

Решение:

По второму вопросу выступил

Решение:

Председатель: _____

Дата

ПРОТОКОЛ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Фамилия и имя ребенка _____

Возраст ребенка

Дата обследования

Время начала обследования

Время окончания обследования

Психолог

Методика

<i>Этапы диагностической процедуры, выполнение тестовых заданий</i>	Примечания

Выводы: _____
