

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 10:07:49

Уникальный программный ключ

a2232a55157e576551aa3f5901190892af53989420420336ffb573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

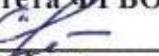
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

 С.О. Зуева

«22» мая 2019 г.

**Программа производственной практики
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята
на заседании кафедры психологии
(протокол № 7 от 22 мая 2019 г.);
на заседании кафедры педагогики
(протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	14
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	33
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	33
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	34
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	35
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	36

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: социально-педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы; приобретение опыта организационно-воспитательной, диагностической и коррекционно-развивающей деятельности.

Задачи:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- организация культурного пространства обучающихся;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: **УК-1, УК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикатором достижения которой является:

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ПК-1 Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся, индикаторами достижения которой являются:

ПК 1.5. Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

ПК-2 Способен осуществлять психологическую диагностику, профилактику и коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися:

ПК 2.1. Планирует и проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

ПК 2.2. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

ПК 2.6. Осуществляет социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

ПК 2.14. Разрабатывают и реализуют программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

ПК-3. Способен планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-3.1. Демонстрирует способность к анализу ситуации жизнедеятельности обучающихся.

ПК-3.2. Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

ПК-3.4 Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-3.6. Проявляет способность к планированию совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

ПК-4. Способен к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-4.3. Проявляет способность к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-4.4. Осуществляет профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.

ПК-4.6. Демонстрирует готовность к организации совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- нормативно-правовое обеспечение образования;
- знать правила ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

– знать правила и принципы проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

– формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

– способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

– технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

– особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

– формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

– формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;

уметь:

– оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

– составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

– разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

– осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

– применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

– согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации;

– проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

– согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

– координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;

– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;

владеть:

– навыками ведения профессиональной документации (планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений и отчетов).

– навыками составления психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– навыками осуществления социально-психологической диагностики особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

– навыками разработки и реализации коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

– навыками организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями группы социального риска;

– навыками применения социально-педагогических технологий профилактики девиантного поведения обучающихся;

– навыками оказания консультативной помощи обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

– навыками планирования работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.

1.5 Место практики в структуре ОП бакалавриата

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. (Б2.О.02(П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Значительный фундамент для данной педагогической практики представляют собой предшествующая учебная практика студентов на 2-ом курсе обучения. Перед выходом на практику студенты должны изучить дисциплины «Общая психология», «Возрастная психология», «Психодиагностика», «Социальная психология», «Психологическая коррекция», «Введение в социально-педагогическую деятельность», «Социальная педагогика», «Методика и технология социально-педагогической деятельности».

1.6. Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная (на 3 курсе).

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Руководство практикой осуществляют факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.7. Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» предусмотрено 6 зачётных единицы (6 зачетных единиц, 54 часа в неделю, всего 216 часов).

Объем учебной практики и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	4	4
Самостоятельная работа	212	212
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

**Объем учебной практики и виды учебной деятельности
(заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	4	4
Самостоятельная работа	208	208
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(очная форма обучения)

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	54	4	54	
1.1	Проведение установочной конференции в вузе с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	4	2	– Присутствие на установочной конференции. Получение инструкций по процедуре прохождения практики.
1.2	Проведение консультации по оформлению отчетной документации.	6		6	– Ознакомление с индивидуальным заданием на практику.
1.3	Проведение вводного педагогического совета в профильной организации, в том числе инструктажа по технике безопасности.	14 4		14 4	– Знакомство с Благовещенским комплексным центром социального обслуживания населения «Доброта». – Получение инструкций по соблюдению техники безопасности
1.4	Знакомство с профильной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся	24		24	– Знакомство с специалистами центра «Доброта», с детьми, посещающими центр.

	(воспитанников)				
2	Основной	126		126	
2.1	Осуществление психологической и социально-педагогической деятельности в профильной организации	126	-	10	– Еженедельное планирование всех видов деятельности.
				10	– Проведение индивидуальной и групповой психоdiagностики
				10	– Составление индивидуальной коррекционной программы.
				10	– Составление групповой коррекционной программы
				10	– Знакомство с направлениями деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
				10	– Знакомство с содержанием деятельности и методами работы социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
				12	– Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
				14	– Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
				14	– Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
				14	– Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
				12	– Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
3	Заключительный	36		36	
3.1	Обобщение результатов прохождения студентами производственной практики	18		18	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в школе.
	Проведение				Отчет о проделанной работе во время

3.2	итоговой конференции по производственной практике. Аттестация по итогам практики	18		18	прохождения (педагогической) конференции.	производственной практики на конференции.
	Итого	216	4	212		

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
(заочная форма обучения)

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	54		54	
1.1	Проведение установочной конференции в вузе с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	4	2	– Присутствие на установочной конференции. Получение инструкций по процедуре прохождения практики.
1.2	Проведение консультации по оформлению отчетной документации.	6		6	– Ознакомление с индивидуальным заданием на практику.
1.3	Проведение вводного педагогического совета в профильной организации, в том числе инструктажа по технике безопасности.	6		6	– Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Получение инструкций по соблюдению техники безопасности.
1.4	Знакомство с профильной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся (воспитанников)	36		6	– Знакомство с психологом, социальным педагогом, классным руководителем, учителями-предметниками.
				6	– Знакомство с учащимися образовательного учреждения.
				8	– Составление индивидуального плана на период практики.
				8	– Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.
				8	– Посещение и наблюдение уроков учителей-предметников.
2	Основной	126		126	

2.1	Осуществление психологической и социально-педагогической деятельности в профильной организации	126	-	10	<ul style="list-style-type: none"> – Еженедельное планирование всех видов деятельности.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение индивидуальной и групповой психоdiagностики.
					<ul style="list-style-type: none"> – Составление индивидуальной коррекционной программы.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Составление индивидуальной коррекционной программы.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Составление групповой коррекционной программы.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с направлениями социально-педагогической деятельности образовательной организации, формами и методами работы социального педагога с различными категориями детей.
				8	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение документации социального педагога в образовательном учреждении, ее краткая характеристика.
				12	<ul style="list-style-type: none"> – Составление социально-педагогической карты ученика, требующего особого внимания.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование и проведение работы по социально-педагогической поддержке ученика, требующего особого внимания.
				12	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и проведение воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся.
				10	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение самоанализа воспитательного мероприятия.
				12	<ul style="list-style-type: none"> – Присутствие на заседании школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление протокола заседания Совета по профилактике
				12	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и осуществление других видов работ, необходимых для составления отчета.
3	Заключительный	36		36	

3.1	Обобщение результатов прохождения студентами производственной практики	18		18	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в школе.
3.2	Проведение итоговой конференции по производственной практике. Аттестация по итогам практики	18	-	18	Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции.
	Итого	216	4	208	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студентам необходимо:

1. Еженедельно посещать консультации методистов по психологии и педагогике, которые проводятся школе или БГПУ в соответствии с установленным графиком.
2. Ежедневно планировать работу и фиксировать выполненное содержание в документации по практике.
3. Осуществлять изучение личности учащегося.
4. Получить письменное согласие родителей учащегося на проведение исследования его личности.
5. При планировании социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи использовать данные составленной ранее социально-педагогической карты ребенка и его семьи.
6. При проведении воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся учитывать особенности контингента детей, посещающих центр «Доброта».

Рекомендации к выполнению задания по разработке и реализации социально ценной деятельности детей, развитии социальных инициатив, социальных проектов.

Социально-значимая деятельность общеобразовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;

- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

Разновидность социально-значимой деятельности

Традиционные направления: гражданско-патриотическое, экологическое, культурологическое, благотворительное, социологическое, историческое, здоровьесберегающее. Добровольческое движение – это оказание помощи и поддержки социально незащищенным группам населения, поддержание работы учреждений культуры, спорта благоустройство (озеленение) территорий, работа с подшефными учреждениями, проведение опросов общественного мнения и др.

Групповое воспитательное мероприятие должно иметь социально-педагогическую направленность и может быть проведено в следующих формах:

1. Социальная акция;
2. Мероприятие на социально-педагогическую тему.

Социальная акция – это мероприятие, направленное на привлечение внимания людей к определенной проблеме, попытка заставить задуматься. Помимо информационной, она обладает адаптивной и воспитательной функциями. К тому же, эмоциональная насыщенность позволяет быстро и корректно включать ребенка в систему социальных отношений и связей.

Основная цель акций – расширение жизненного пространства участников за счет внесения в их жизнь новых дополнительных смыслов, ценностей, эмоциональных и интеллектуальных возможностей, культурных значений. Также акции помогают в развитии креативности, гибкости, в принятии нового опыта. Форма работы позволяет варьировать время проведения и количество участников. Акции могут быть эпизодичны, внезапны, невелики по количеству участников или длительности проведения. Важные особенности акций – ненавязчивость и необычность.

Темы социальных акций могут быть связаны с тематикой молодежных проектов, участвующих во Всероссийском конкурсе, направленных на вовлечение молодежи в творческую деятельность, повышение ее гражданской активности и формирование здорового образа жизни молодого поколения. (Проекты «Технология добра», «Информационный поток», «Арт-квадрат», «Беги за мной», «Наша общая Победа» и др.)

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По психологической части практики студенты готовят папку, в которой сосредоточены:

1. Протоколы индивидуального и группового психодиагностического обследования с выводами, заполненными тестовыми бланками и разрешением родителей или лиц, их заменяющих, на проведение психодиагностического обследования учащегося.
2. Индивидуальная коррекционная программа.
3. Групповая коррекционная программа.
4. Отчет о прохождении практики.

По педагогической части практики студенты готовят рабочую тетрадь или папку, в которой сосредоточены:

(Для студентов очной формы обучения)

1. Индивидуальный план работы (Приложение 3).
2. Общие сведения о Благовещенском комплексном центре социального

обслуживания населения «Доброта» (Приложение 4).

3. Содержание деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями (Приложение 5).

4. Краткая характеристика документации социального педагога (Приложение 6).

5. Социально-педагогическая карта ребенка, требующего особого внимания и его семьи.

6. План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.

7. Конспект воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся. Его самоанализ.

8. Протокол заседания Межведомственного консилиума (Приложение 7).

9. Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

(Для студентов ОЗО)

1. Индивидуальный план работы.
2. Общие сведения об образовательном учреждении.
3. Содержание деятельности социального педагога с различными категориями детей.

4. Краткая характеристика документации социального педагога в образовательном учреждении.

5. Социально-педагогическая карта ученика, требующего особого внимания.

6. План социально-педагогической поддержки ученика, требующего особого внимания.

7. Конспект воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся и его самоанализ.

8. Протокол заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 7).

9. Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

• в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Конспект воспитательного мероприятия	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) При составлении конспекта мероприятия студент обнаружил отсутствие умений формулирования целей, задач, обоснования выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД.</p> <p>2) Использовал готовые конспекты мероприятий, проявлял несамостоятельность при составлении конспекта мероприятия.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) При составлении конспекта мероприятия студент испытывал существенные затруднения в формулировках целей, задач, обосновании выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Конспект мероприятия составлен в соответствие с требованиями, но однократно исправлялся и дорабатывался после консультаций с методистом.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Конспект мероприятия составлен в соответствие с требованиями и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип мероприятия - время проведения мероприятия - цель и задачи мероприятия - технологию и оборудование - план (основные этапы, деятельность учителя, деятельность учащихся, формируемые УУД: познавательные, коммуникативные, регулятивные) - итог - рефлексия
УК-1 УК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Низкий (неудовлетворительно)	Студент выполняет анализ воспитательного мероприятия по схеме, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в формулировках отсутствует какое-либо конкретное представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ и самоанализ деятельности представлены в виде общих фраз, аргументация строится на теоретических формулировках, без

			связи с проведенной работой или наблюдениями. Нет конкретных примеров, обоснования использованных методов и приемов.
		Базовый (хорошо)	Студент в целом осуществляет грамотный самоанализ (анализ), но недостаточно полно, четко и убедительно, не использует все показатели или аспекты для аналитического процесса
		Высокий (отлично)	Анализ и самоанализ деятельности выполнены на высоком уровне продуктивной деятельности; качественно интерпретированы все промежуточные результаты, сформулированы выводы и рекомендации для дальнейшей педагогической деятельности.
ОПК-8 ПК-3 ПК-4	Социально-педагогическая карта	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт.</p> <p>2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении социально-педагогических карт, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления социально-педагогических карт, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления</p>

			<p>социально-педагогических карт и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствие с необходимыми формами.</p>
ОПК-8 ПК-3 ПК-4	План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) Студент не владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания.</p> <p>2) Студент испытывает существенные затруднения в определении форм и методов социально-педагогической поддержки</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет определять формы и методы социально-педагогической поддержки, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет определять формы и методы социально-педагогической поддержки, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Студент владеет умениями планировать работу по социально-педагогической поддержке ребенка, требующего особого внимания и успешно применяет их на практике.</p> <p>2) Студент использует в своей работе разнообразные формы и методы социально-педагогической поддержки.</p>
ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Психодиагностическое обследование	Низкий (неудовлетворительно)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования, но допускает нарушения в применении их на практике.</p>

			<p>2) Студент испытывает существенные затруднения при обработке результатов психоdiagностического обследования и их оформлении их в соответствие с необходимыми формами, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.</p> <p>3) Студент допускает системные ошибки в формулировании выводов по результатам психоdiagностического обследования.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психоdiagностического обследования, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психоdiagностического обследования и оформлять их в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом существенные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент допускает ошибки в формулировании выводов по результатам психоdiagностического обследования.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психоdiagностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психоdiagностического обследования и оформлять их в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент грамотно формулирует выводы по результатам психоdiagностического обследования.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психоdiagностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психоdiagностического обследования и оформлять их в соответствие с необходимыми формами.</p> <p>3) Студент грамотно формулирует</p>

		выводы по результатам психоdiagностического обследования.	
ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Коррекционная программа	Низкий (неудовлетворительно)	1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ. 2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении коррекционных программ, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ, но допускает нарушения в применении их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Базовый (хорошо)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.
		Высокий (отлично)	1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствие с необходимыми формами.
УК-1 УК-6 ОПК-8	Письменный отчет о проведенной социально-педагогической работе и психологической работе	Низкий (неудовлетворительно)	1) Студент не владеет умением анализировать свою работу в период практики. 2) Студент не умеет выявлять причины затруднений в процессе прохождения практики. 3) Студент не оценивает личностные ресурсы по достижению целей и задач практики.
		Пороговый (удовлетворительно)	1) Студент слабо владеет умением анализировать свою работу в период практики и оценивать свою

			<p>деятельность.</p> <p>2) Студент выявляет причины затруднений в процессе прохождения практики, но не может их соотнести со своими ошибками.</p> <p>3) Студент не учитывает свои личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) Студент в целом владеет умением анализировать свою работу в период практики.</p> <p>2) Студент выявляет причины затруднений в процессе прохождения практики, но не всегда соотносит со своими ошибками.</p> <p>3) Студент адекватно оценивает личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) У студента сформированы рефлексивные умения: анализ и оценка своих знаний, поступков, действий, умение контроля и оценки своей деятельности.</p> <p>2) Студент умеет выявлять причины затруднений в процессе прохождения практики.</p> <p>3) Студент в полной мере оценивает личностные ресурсы в достижении целей и задач практики.</p>

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- дневник педагогической практики;
- отчет по педагогической практике с приложениями;
- отчет по психологической практике с приложениями.

На основании отчетной документации комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по педагогике и психологии проводит зачет и оценивает практику дифференциированной оценкой.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе методистов по педагогике и психологии проводит выставление итоговой дифференциированной оценки за практику (зачет с оценкой).

Оценка «**отлично**» ставится, если:

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям учащихся;

- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны;
- анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных психолого-педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Оценка «**отлично**» ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на «**отлично**».

Оценка «**хорошо**» ставится, если:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Оценка «**хорошо**» ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются психолого-педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если студентом не выполнен (оценен на «**неудовлетворительно**») хотя бы один из видов деятельности.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял заранее методистам конспектов мероприятий, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

I. Психологическая часть практики.

1. За время прохождения психологической практики студенты должны освоить комплекс методик изучения ученического коллектива (1 блок):
 - методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено (социометрия);

- определение межличностной приемлемости учащихся класса;
 - ценностно-ориентационное единство (ЦОЕ);
2. Провести психоdiagностическое обследование учащихся (2 человека) с целью выявления трудностей межличностного взаимодействия (2 блок):
- изучение тревожности А. Прихожан;
 - самооценка;
 - тест коммуникативных умений Л.Михельсона;
 - опросник агрессивности А.Басса-А.Дарки.
3. На основании индивидуальной диагностики разработать коррекционную программу (для 1 ученика).
4. На основании групповой диагностики разработать коррекционную программу (для класса).
5. Подготовка отчета о проведенной социально-педагогической работе в период практики.
- II. Педагогическая часть практики.**
1. Изучение содержания деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
 2. Изучение содержания деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
 3. Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
 4. Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
 5. Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
 6. Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
 7. Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
 8. Анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
 9. Подготовка отчета о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Оценочное средство №1: Конспект воспитательного мероприятия

Алгоритм составления конспекта воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся.

Этап тематического планирования:

1. Определите общую направленность мероприятия (этическое, социально ориентирующее, эстетическое, трудовое, физкультурное, познавательное, экологическое).
2. Выберите тему, которая подходит для реализации работы в выбранном направлении. Придумайте интересное название.
3. Представьте, какие цели должны быть достигнуты именно на этом мероприятии, а также какой должна быть его организационная форма (примеры форм: праздник, шоу-программа, беседа, диспут, игра)

Этап предварительного планирования (составления черновика) конспекта

- 1) Сформулируйте цели мероприятия.
- 2) Поставьте задачи, решение которых должно, на Ваш взгляд, гарантировать достижение целей.
- 3) Определитесь в выборе формы мероприятия.
- 4) Продумайте и пометьте, как Вы заинтересуете воспитанников предстоящим мероприятием уже до его начала, особенно на этапе подготовки. Как вовлечёте детей в подготовку к мероприятию? Выберите один из следующих вариантов или придумайте

свой:

- рекламные плакаты;
- театрализованная реклама;
- пригласительные билеты;
- предварительные испытания;
- «секретные» задания инициативным группам.

5) *Спланируйте для мероприятия такое организационное начало*, чтобы оно сразу привлекало к себе внимание всех участников. Продумайте, как будут реализованы следующие обязательные действия:

а) как вы сообщите воспитанникам о важности мероприятия; возможные варианты:

- деловое сообщение;
- образное вступление;
- торжественная церемония;
- сюжетная театрализация;

б) как вы организуете начало мероприятия и переход к основной части; варианты:

- конкурсный отбор;
- знакомство с участниками;

6) *Спланируйте основную часть мероприятия*. Для этого...

- выберите основную идею, которая станет «мотором» мероприятия, например: состязание (в чём? кого: команд или отдельных игроков?), путешествие (настоящее или воображаемое?), дискуссия, защита проектов и т.п.;

- выделите этапы основной части, придумайте, как их связать между собой, подводя итог каждого этапа и переходя к следующему);

- постарайтесь уже при планировании добиться, чтобы в мероприятии было активно как можно больше детей (в идеале – все члены коллектива); они могут участвовать в качестве ведущих, конкурсантов, болельщиков, экспертов (членов жюри), организаторов отдельных этапов, участников сценария;

- не забудьте отразить в плане обращения ко всей аудитории, игры со зрителями, участие групп поддержки, элементы сценария, а также прочие детали, которые вы сейчас хорошо себе представили, а потом можете забыть из-за волнения и суматохи;

- позаботьтесь об устраниении возможной организационной неразберихи: убедитесь, что всем людям и вещам хватит места в отведённом для мероприятия пространстве; что вопросы и основные тезисы, которые прозвучат на мероприятии, вами сформулированы ясно, интересно, эмоционально; чётко определите, какие предметы понадобятся на мероприятии и в каком количестве, какие следует заготовить планы, схемы, плакаты, помогающие детям лучше ориентироваться в ходе мероприятия?

7) *Спланируйте яркое подведение итогов*. Это может быть, например:

- торжественный ритуал (например, активных участников, лучших игроков можно торжественно принять в символический клуб);

- награждение;

- раскрытие секрета (если в начале было заявлено, что некий секрет будет раскрыт благодаря уму, находчивости, ловкости участников);

- проверка памяти и внимания (обращение к эпизодам мероприятия);

- общая игра или песня;

- принятие совместного решения,

Этап редактирования конспекта

При редактировании конспекта возьмите за основу критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный конспект должен давать ясную картину спланированного мероприятия. Составив черновой вариант конспекта воспитательного мероприятия, постарайтесь честно ответить себе «да» или «нет» на следующие вопросы:

1) Можно ли по вашему конспекту провести спланированное мероприятие, не привлекая дополнительных источников информации? Сможет ли другой педагог в нём разобраться, ему придётся заменить вас?

2) Можно ли по конспекту определить...

- насколько цели, задачи, форма и содержание мероприятия соответствуют возрасту воспитанников?

- каким образом будут достигаться воспитательные цели?

- каковы ваши предположения о том, когда и как в течение мероприятия воспитанники будут реагировать на происходящее?

- какая часть от общего количества воспитанников примет активное участие в мероприятии на том или ином этапе, и чем будут заняты остальные?

- когда и как начнётся каждый следующий этап?

3) Можете ли вы как-либо улучшить план-конспект ещё до его практической реализации: заметили ли Вы методические ошибки и представляете ли себе способы их устранения (как повысить его эмоциональность, усилить воспитательную направленность, тщательней спланировать организацию некоторых этапов, включить дополнительно новые этапы или заменить ими старые и т.д.)?

Этап составления окончательного варианта конспекта воспитательного мероприятия. На этом этапе с учётом выявленных недостатков и новых идей, пишется план-конспект, по которому вы будете проводить мероприятие и который сдадите в конце практики.

Структура и содержание плана воспитательного мероприятия

1. Класс, возраст воспитанников.

2. Организационная форма мероприятия.

3. Тема (название) мероприятия.

4. Цель (цели).

5. Задачи.

6. Оборудование, оформление и реквизит (далее перечислены некоторые средства из тех, что могут использоваться):

- технические средства;

- иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;

- оформление доски, сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;

- тематические выставки книг, рисунков, сочинений, поделок;

- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

7. Подготовительная работа с воспитанниками (если была): подготовка сценария, оборудования, реквизита, оформление, проведение диагностики и т.д.; если подготовка к данному мероприятию началась на одном из предыдущих, то как именно (например, если классный руководитель запланировал цикл из 4-х мероприятий о самовоспитании: по одному в четверть, то в плане-конспекте 3-го мероприятия цикла надо кратко объяснить, каким образом оно продолжает два уже прошедших).

8. Ход мероприятия.

8.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

8.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы).

8.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). Ещё один пример: подвести итоги мероприятия в старших классах «Каждый выбирает по себе...» в форме диспута, посвящённого проблеме выбора в жизни человека, поможет чтение и тезисное выделение наиболее общих идей мини-сочинений, написанных старшеклассниками за 5-10 минут в конце мероприятия.

При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничиваться только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т.д.

Оценочное средство №2: Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата проведения, возраст
3. Цель проведения мероприятия (данное мероприятие рассчитано на решение каких задач и формирование каких качеств личности воспитанников).
4. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям социально-педагогической работы социального учреждения, возрастным особенностям воспитанников).

II. Анализ подготовки мероприятия

1. В чем и каким образом проявилась активность, самостоятельность и инициатива воспитанников при подготовке к мероприятию.
2. Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей интерес и понимание необходимости и значимости данного мероприятия?
3. Содержание занятия:
 - а) соответствие содержания поставленной цели;
 - б) эмоциональная насыщенность;
 - в) соответствие содержания возрастным особенностям детей.
 - г) соответствие потребностям и актуальностью мероприятия

1. Какое сочетание методов было выбрано и почему?

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко и эмоционально раскрыты перед детьми цели и задачи проводимого мероприятия, степень их актуальности.
2. Насколько содержательно, интересно, увлекательно и организованно проходила работа.
3. Чем было полезно данное мероприятие для детей? Какое воздействие оказало на отдельных ребят? Какие знания приобрели? Какие социальные установки, чувства и убеждения сформировались у них?
4. Как сказалось мероприятие на взаимоотношениях детей?

IV. Общая оценка

1. Социальная и педагогическая значимость цели занятия, ее конкретность и четкость.
2. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач?
3. Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.
4. Общая оценка социально-педагогической ценности проведенной работы.

**Оценочное средство №3: Социально-педагогическая карта
Структура социально-педагогической карты ребенка, требующего особого
внимания, и его семьи**

ФИО родителей, ФИО ребенка

Дата рождения

1. Состояние здоровья и развития:

- 1.1. Общая оценка здоровья ребенка (заполняется по данным медицинской карты):
- 1.2. Вредные привычки:
 1. курение (не курит, курит эпизодически, систематически)
 2. употребление спиртных напитков (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
 3. употребление токсических и наркотических веществ (не употребляет, употреблял однократно, эпизодически, систематически)
- 1.3. Состоит (не состоит) на диспансерном учете у врача по поводу _____

2. Психологическая атмосфера в семье:

2.1. Данные о родителях (лицах, их заменяющих): образование, профессия, место работы
Семья ребенка: родительская, опекунская, приемная (подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

(замещающие лица) _____

2.2. Другие члены семьи _____

2.3. Тип семьи:

А. благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная)

Б. неблагополучная, в том числе:

- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы)

- нравственно неблагополучная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости)

- конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями, старшими членами семьи, родители повышенно раздражительны)

2.4. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематические подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);

- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание позитивных и негативных событий);

2.5. Организация режима труда и отдыха

- какие обязанности выполняет в семье _____

- кто и в какой степени контролирует выполнение домашних заданий

- как организовано общение учащегося в семье в выходные, во время каникул, отпуска родителей
-

3. Особенности учебной деятельности:

- 3.1. Успеваемость: отличная, хорошая, удовлетворительная, плохая
 - 3.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, нейтральное.
 - 3.3. Интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие.
 - 3.4. Мотивы учебной деятельности: позитивный интерес к предметам, осознание необходимости учиться, стремление овладеть профессией, стремление к самоутверждению в группе сверстников, другие
-

4. Социальный статус в группе:

- 4.1. Социальная позиция в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, изолированный.
- 4.2. С кем из группы наиболее близок, характер взаимного влияния (позитивное, нейтральное, негативное).
- 4.3. Взаимоотношения в учебной группе: деловые, ровные, дружеские, теплые, нейтральные, конфликтные, ни с кем не общается.
- 4.4. Стиль общения с окружающими:
 - доминантный (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, нелегко признает свою правоту);
 - недоминантный (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым);
 - постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, открыт, полон внимания к окружающим;
 - не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен;
- 4.5. Отношение к общественному мнению:
 - активно-положительное (понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять);
 - пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
 - безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
 - негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:

- 5.1. Отношение к общественным поручениям: выполняет с готовностью, без видимого интереса, отказывается.
- 5.2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, с инициативой; «по настроению», недобросовестное, под нажимом педагогов.
- 5.3. Отношение к трудовым делам класса: принимает активнее участие; безразличен, демонстративно отказывается.
- 5.4. Отношение к физическому труду:
 - положительное, имеет «золотые руки»;
 - равнодушное (не выделяет физический труд как интересную для себя деятельность, от него не отказывается, но выполняет без инициативы);
 - отрицательное (ленив, трудовые поручения выполняет недобросовестно, к физическому труду относится свысока, пренебрежительно);
- 5.5. Отношение к общественному имуществу: относится бережливо; относится равнодушно; относится демонстративно, пренебрежительно вплоть до умышленной порчи имущества).

6. Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, способности, возможности и достижения);
- завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

7. Особенности поведения:

7.1. Отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), характер (грубость, драки, прогулы, опоздания на занятия, нарушение дисциплины на уроках, отказ от выполнения требований педагогов).

7.2. Правонарушения учащегося (кражи, хулиганство и др.).

7.3. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

7.4. Отношение к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

7.5. Состоит (не состоит) на учете: в ОППН, другое.

8. Педагогические рекомендации

Оценочное средство №4: План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания

Примерная структура плана социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи

- Фамилия, имя ребенка.
- Проблемы, с которыми сталкивается ребенок и его семья
- Перечень форм и методов социально-педагогической поддержки
- Сроки реализации планируемых мероприятий.

План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи

Фамилия, имя ребенка	Проблемы ребенка и его семьи	Цели и задачи	Формы и методы социально-педагогической поддержки	Сроки реализации

Дети, требующие особого внимания, плохо адаптируются к школьной жизни, конфликтуют с окружающими, для них характерен низкий уровень учебной мотивации, познавательная пассивность, несформированность общеучебных знаний и специальных умений.

Социально-педагогическая поддержка рассматривается как специально организованная деятельность сотрудников образовательного учреждения, родителей и учащихся по реализации потенциальных возможностей социума для разрешения проблем личности.

Оценочное средство №5: Психодиагностическое обследование

Психодиагностический процесс представляет собой взаимодействие психодиагноста с обследуемым, опосредованное применением психодиагностических методик и процедур и направленное на установление психологического диагноза.

Диагностическое обследование строится по заранее намеченному плану с учетом цели и поставленных задач исследования.

Количество и содержание этапов психодиагностического процесса зависит от поставленной задачи, имеющихся психодиагностических инструментов и уровня профессиональной подготовки специалиста.

Этапы психодиагностического обследования.

1- й этап. Формулировка проблемы на основании изучения всех сведений об индивиде (анамнез, специальные медицинские заключения, сведения об индивиде с точки зрения его успеваемости в учебном заведении, др.).

2- й этап. Формулировка гипотез и выбор диагностических методов.

3- й этап. Проведение обследования; анализ полученных данных.

4- й этап. Формулировка заключений (например, об уровне психического развития).

5- й этап. Формулировка ответов на вопросы, поставленные на первом этапе.

6-й этап. Формулировка мероприятий, являющихся желательными на основании психологического заключения.

Основные требования к психологическому заключению в психодиагностике:

1. Психологическое заключение должно соответствовать цели заказа, а также уровню подготовки заказчика к получению такого рода информации.

2. В заключении, представляемом обследуемому или родителям в случае диагностирования ребенка, необходимо в максимальной степени обеспечить отсутствие специализированных терминов. Следует описывать полученные данные терминами и фразами, при восприятии которых у обследуемого не возникнет непонимания.

3. По содержанию заключение должно быть так представлено, чтобы не наносить клиенту психологическую травму. Если же какие-то характеристики потенциально все же способны нанести клиенту вред, то необходимо предусмотреть возможность «смягчения» формы подачи информации. В содержание заключения должны входить конкретные рекомендации в зависимости от характера полученных данных, если таковые требовались заказчиком.

4. Заключение должно включать краткое описание процесса психодиагностики, т. е. используемые методы, полученные с их помощью данные, интерпретацию данных, выводы.

5. Психологическое заключение не должно содержать сведений, полученных не в ситуации психодиагностического исследования. Если потребность в этом все же возникла, необходимо сделать ссылку на источник информации. Например, если сведения получены в ситуации неформального общения с клиентом, необходимо сделать ссылку на протокол наблюдения, который, естественно, должен быть составлен.

6. В заключении необходимо указывать наличие ситуационных переменных во время проведения исследования, таких как состояние респондента; характер контакта испытуемого с психологом; нестандартные условия тестирования и др.

Оценочное средство №6: Коррекционная программа

Основные требования к составлению психокоррекционной программы

При составлении психокоррекционной программы необходимо учитывать следующие моменты:

- чётко формулировать цели коррекционной работы;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели коррекционной работы;

- выбрать стратегию и тактику проведения коррекционной работы;
- чётко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с учащимися;
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1-2 раз в неделю и т. п.);
- определить длительность каждого коррекционного занятия (от 40 минут в начале коррекционной программы до 1,5-2 часов на заключительном этапе (например);
- определить содержание коррекционных занятий;
- при необходимости планировать формы участия других лиц в работе;
- для реализации коррекционной программы и оценки её эффективности предусмотреть контроль коррекционной работы.

**Примерное содержание коррекционной программы
Программа психолого-педагогической коррекции
коммуникативных умений подростков**

Цель программы: развитие личности, формирование коммуникативных навыков, оказание психологической помощи и поддержки в решении личностных проблем подростков.

Задачи программы:

1. Диагностика личностных качеств.
2. Овладение определёнными социально-психологическими знаниями.
3. Развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других.
4. Коррекция личностных качеств, снятие коммуникативных барьеров.
5. Овладение приёмами межличностного взаимодействия.

Коррекция проводится в виде социально-психологического тренинга. Психологическое воздействие основано на активных методах групповой работы. В ходе занятий решаются вопросы диагностика и развития личности; формируются коммуникативные навыки; оказывается психологическая помощь и поддержка, позволяющие снимать стереотипы и решать личностные проблемы участников. В итоге у подростков происходит смена внутренних установок, расширяются знания, появляется опять позитивного отношения к себе и окружающим людям, они становятся более компетентными в сфере общения.

Форма коррекционной работы: индивидуально-групповая.

Состав группы: 7-9 участников.

Примерный возраст участников: 12-15 лет.

Количество занятий: 10.

Частота занятий: 1 раз в неделю (при диагностике допускается до 2 раз в неделю).

Длительность занятий: от 1 часа до 1,5 часа.

I. Диагностический блок.

Цель: диагностика способностей развития личности, выявление факторов риска.

Диагностика проводится на протяжении 4 занятий; длительностью 1 час; частота занятий допускается до 2 раз в неделю; индивидуальная форма работы.

1-е занятие: проводится диагностика личностных особенностей с использованием: ПДО (патохарактерологический диагностический опросник), М МИЛ (миннесотский опросник многоаспектный личностный, тест Шмишена и т. п.).

2-е занятие: проводится диагностика самооценки (методика Е. В. Сидоренко и другие); исследование ценностных ориентаций (методика «ценностных ориентаций М. Рокича).

3-е занятие: проводится диагностика интеллектуального развития (тесы Амтхадера, Векслера, ШТУР).

4-е занятие: проводится диагностика взаимоотношений (метод незаконченных предложений, тест Т. Лири, социометрии).

Поученные результаты используются для составления социально-психологического профиля личности.

II. Установочный блок.

Цель: снятие состояния эмоционального дискомфорта, создание ситуации успеха.

Для реализации данной цели отводится одно занятие, длительностью до 1,5 часа; занятие проводится 1 раз в неделю, групповая форма занятия.

5-е занятие: знакомство с принципами работы в группе.

Ход занятия.

1-е упражнение. Представление «Твоё имя, или я хочу тебя называть».

2-е упражнение. «Правила группы».

3-е упражнение. «Мой благородный поступок».

4-е упражнение. «Список личных претензий».

5-е упражнение. «Диагноз или какой я в общении».

6-е упражнение. «Мой стиль общения» (домашнее задание).

7-е упражнение. Анализ итогов «Откровенно говоря».

III. Коррекционный блок.

Цель: формировать активную социальную позицию подростков и развитие их коммуникативных способностей и способностей производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих их людей, повышение общего уровня психологические культуры.

Для осуществления коррекционной работы отводится четыре занятия, длительностью до 1,5 часа; занятие проводится 1 раз в неделю; групповая форма занятия.

6-е занятие: самоанализ качеств, важных для межличностного общения.

Ход занятия.

1-е упражнение. Комплимент.

2-е упражнение. Анализ домашнего задания «Мой стиль общения».

3-е упражнение. Список качеств, важных для общения.

4-е упражнение. «Круг моего общения».

5-е упражнение. «Принимаю решение по изменению...».

Подведение итогов.

7-е занятие: развитие умений самоанализа и предопределения психологических барьеров.

1-е упражнение. «Нетрадиционное «невербальное» приветствие».

2-е упражнение. Домашнее задание «Мой лучший друг».

3-е упражнение. «Маленькие жертвы».

4-е упражнение. «Мы с тобой одной крови».

5-е упражнение. «Землетрясение».

6-е упражнение. «Оценка группы по коммуникативным качествам».

Подведение итогов.

8-е занятие: способы самоанализа и самокоррекции.

Ход занятия.

1-е упражнение. «Волшебные слова».

2-е упражнение. Анализ дневников «Мой тип общения».

3-е упражнение. «Контакты с новыми людьми» или «Инопланетянин».

4-е упражнение. «Неожиданная встреча».

5-е упражнение. «Анализ событий в группе».

Подведение итогов.

9-е занятие (продолжение). Способы самоанализа и самокоррекции.

Ход занятия.

1-е упражнение. «От всей души...».

2-е упражнение. «Новые знакомые».

3-е упражнение. «Друг для друга».

4-е упражнение. «Неожиданная встреча...».

5-е упражнение. «Необитаемый остров».

6-е упражнение. «Мнение».

Подведение итогов.

IV. Блок оценки эффективности коррекционных воздействий.

Цель: оценить психологическое содержание и динамику изменений, закрепить коммуникативные навыки, наметить перспективы на будущее.

Для реализации отводится одно занятие; длительностью до 1,5 часа; групповая форма занятия.

10-е занятие. Закрепление коммуникативных навыков, настрой на будущее.

Ход занятия.

1-е упражнение. Комplименты «Мне очень нравится, когда ты...».

2-е упражнение. Анализ дневников «Мой стиль общения».

3-е упражнение. Итоговая диагностика общительности.

4-е упражнение. Психологический чемодан: «Что собрать тебе в дорогу?»

5-е упражнение. «Больше всего мне нравится, когда партнёр по общению...»

Подведение итогов коррекционных занятий.

Оценочное средство №7:

7.1 Письменный отчет о проведенной социально-педагогической работе

Схема отчета по социально-педагогической работе

студента 3 курса _____

факультета _____

в _____

в период производственной практики с _____ по _____ 201_____ года

1. Какие социально-педагогические и воспитательные задачи решались Вами в период прохождения педагогической практики?

2. Как осуществляется деятельность социального педагога с различными категориями семей? Какие формы и методы работы с детьми и их родителями использует социальный педагог?

3. Как оцениваете результаты воспитательной работы? В приложение к отчету включите план воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности у детей и его самоанализ.

4. Каким образом осуществлялась социально-педагогическая поддержка ребенка, требующего особого внимания и его семьи? Приведите примеры.

5. С какими трудностями сталкивались в постановке и решении социально-педагогических задач? Как преодолевали возникающие трудности?

6. Что особенно удалось в проведении социально-педагогической, воспитательной работы?

7. Какие навыки социально-педагогической деятельности Вами приобретены во время педагогической практики?

8. Какие отношения сложились с социальным педагогом, какие выводы сделаны из наблюдения за его работой, какую помошь Вы ему оказали?

9. Роль и значение педагогической практики в Вашем становлении как социального педагога.

10. Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.

11. В какой мере Вас удовлетворяют организация и содержание педагогической практики? Ваши замечания и пожелания на будущее.

7.2 Отчет о проведенной психологической работе

Схема отчета по психологической работе

студента 3 курса _____

факультета _____

в _____

в период производственной практики с _____ по _____ 201_____ года

1. Какие профессиональные задачи решались Вами в период прохождения производственной практики?

2. Как осуществляется деятельность психолога образовательной организации с учащимися, педагогами, администрацией, родителями?

3. С какими трудностями сталкивались в постановке и решении профессиональных задач? Как преодолевали возникающие трудности?

4. Что особенно удалось в проведении психологической работы?

5. Какие навыки психологической деятельности Вами приобретены во время педагогической практики?

6. Какие отношения сложились с психологом образовательной организации, какие выводы сделаны из наблюдения за его работой, какую помошь Вы ему оказали?

7. Роль и значение производственной практики в Вашем становлении как психолога образовательной организации.

8. Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.

9. В какой мере Вас удовлетворяют организация и содержание производственной практики? Ваши замечания и пожелания на будущее.

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля, и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Литература

1. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494827>
2. Детская практическая психология : учебник для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2005. - 252,[1] с. - (Серия "Psychologia universalis"). (40 экз)
3. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование : учеб. пособие для студ. вузов / В. Э. Пахальян. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2006. - 252 с. - (Учебное пособие) (13 экз.)
4. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М. : Сфера, 2006. - 123, [1] с. - (Учебное пособие) (25 экз.)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, LibreOffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

Разработчики: Санабасова Р.К., к.п.н., доцент кафедры педагогики
Иванова И.В., к.психол.н, доцент кафедры психологии

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа производственной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 15.05.2019 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа производственной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №8 от 22.06.2020 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №8 от 28.06.2020 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№№ страниц с изменением: титульный лист, 36-40	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения РФ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 34	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра психологии

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

«___» _____ 201___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ (Ф.И.О), курс ___, группа _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Осуществить знакомство с организацией, изучить организационные документы профильной организации.
2. Осуществлять (в течение практики) наблюдение и анализ профессиональной деятельности психолога профильной организации.
3. Выполнить комплекс индивидуальных (2 человека) и групповых психодиагностических исследований, оформить протоколы индивидуального и группового психодиагностического исследования с выводами.
4. Разработать индивидуальную коррекционную программу для одного ученика.
5. Разработать групповую коррекционную программу (для класса).
6. Подготовить психологическую характеристику двух учеников.

Задание принял к исполнению: « » 201__ г.

Срок сдачи отчета: « » 201__ г.

Студент:

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Ефимова Л.А.

фамилия, инициалы

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Психологический факультет
Кафедра педагогики**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.В. Карнаух
« » 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Студентки _____ (Ф.И.О), курс ___, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психологическое образование
Профиль «Психология и социальная педагогика» **(очная форма обучения)**

Срок прохождения практик: с «___» 201__ г. по «___» 201__ г.
Место прохождения практики:

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:
Социальная педагогика:

1. Изучение содержания деятельности Благовещенского комплексного центра социального обслуживания населения «Доброта».
2. Изучение содержания деятельности социальных педагогов центра с различными категориями детей, а также с их родителями.
3. Изучение документации социального педагога в центре «Доброта», ее краткая характеристика.
4. Составление социально-педагогической карты ребенка, требующего особого внимания и его семьи.
5. Разработка плана реализации социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.
6. Разработка и проведение с группой детей воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности. Его самоанализ.
7. Присутствие на заседании Межведомственного консилиума, составление протокола заседания консилиума.
8. Осуществить анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Задание принял к исполнению: « » 201__ г.

Срок сдачи отчета: « » 201__ г.

Студент:

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Санабасова Р.К.

фамилия, инициалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Психологический факультет
Кафедра педагогики**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Н.В. Карнаух

« » 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Студентки _____ (Ф.И.О), курс ___, группа 3 ППЗ _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психологическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика» **(заочная форма обучения)**

Срок прохождения практик: с « » 201__ г. по « » 201__ г.
Место прохождения практики:

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

Социальная педагогика:

- Изучение содержания социально-педагогической деятельности образовательного учреждения.
- Изучение содержания деятельности социального педагога с различными категориями детей.
- Изучение документации социального педагога в образовательном учреждении, ее краткая характеристика.
- Составление социально-педагогической карты ученика, требующего особого внимания.
- Планирование и проведение работы по социально-педагогической поддержке ученика, требующего особого внимания.
- Подготовка и проведение воспитательного мероприятия по реализации социально-ценной деятельности учащихся. Проведение самоанализа воспитательного мероприятия.
- Посещение школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление протокола заседания Совета по профилактике.
- Осуществить анализ собственной деятельности в период прохождения практики.
- Подготовить отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.

Задание принял к исполнению: « » 201 г.

Срок сдачи отчета: « » 201 г.

Студент: _____
подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись _____
Санабасова Р.К.
фамилия, инициалы
Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Психологический факультет
Кафедра психологии**

ОТЧЕТ ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила: Круглова Наталья Сергеевна,
студентка группы 22П 2 курса ППФ

Проверила: Иванова Инна Витальевна,
доцент кафедры психологии

Благовещенск 20..

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики**

ОТЧЕТ ПО СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила:

студентка группы ____ 3 курса ППФ

Проверила: Санабасова Р.К.,

доцент кафедры педагогики

Благовещенск 20..

Приложение 4

**Индивидуальный план работы студента на период практики
(социально-педагогическая часть)**

№ п/п	Задание по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Информация об учреждении.		
2	Содержание работы социального педагога с различными категориями детей и их родителями.		
3	Краткая характеристика основной документации социального педагога.		
4	Социально-педагогическая карта ребенка и его семьи.		
5	План социально-педагогической поддержки ребенка, требующего особого внимания, и его семьи.		
6	Методическая разработка воспитательного мероприятия с самоанализом.		
7	Протокол проведения Межведомственного консилиума.		
8	Отчет о проведенной социально-педагогической работе в период практики.		

Индивидуальный план работы студента на период практики (психологическая часть)

№ п/п	Задание по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Информация об учреждении.		
2	Содержание работы психолога образовательного учреждения.		
3	Проведение индивидуальных психодиагностических обследований.		
4	Проведение групповых психодиагностических обследований.		
5	Оформление результатов и протоколов психодиагностических обследований.		
6	Разработка индивидуальной коррекционной программы для одного ученика		
7	Разработка групповой коррекционной программы (для класса).		
8	Отчет о проведенной психологической работе в период практики.		

Примечание: Сроки представления документации устанавливаются по согласованию с методистами.

Приложение 5

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Информация об организации и руководителях

Название _____

Адрес _____

Администрация

Директор учреждения _____

Заместитель директора _____

Психолог _____

Социальный педагог _____

Структура учреждения

II. Характеристика социально- педагогической деятельности

Характеристика социально-педагогических проблем учреждения

Основные социально-педагогические проблемы _____

Система решения данных проблем в организации _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности _____

Характеристика социально-экономических проблем семей, стоящих на учете
Основные социально-экономические проблемы _____

Система решения данных проблем в социальном учреждении _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности _____

Характеристика социально-медицинских проблем семей (детей)

Основные социально-медицинские проблемы _____

Система решения данных проблем в социальном учреждении _____

Обязанности социального педагога по данному направлению деятельности

Приложение 6

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СЕМЕЙ**

Категория семей	Содержание деятельности социального педагога	Взаимодействие с другими специалистами (организациями)
многодетные семьи		
малообеспеченные семьи		
неблагополучные семьи		
семьи, имеющие детей с отклонениями в поведении		
семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья		

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

№ п/п	Название документа	Содержание	Функции
1	Должностные инструкции		
2	План работы социального педагога на год		
3	Социальный паспорт		
4	Паспорт семьи, состоящей на учёте в ОДН		

**ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Дата заседания:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Приглашенные:

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу выступил

Решение:

По второму вопросу выступил

Решение:

Директор школы: _____

Председатель: _____

Дата

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КОНСИЛИУМА

Дата заседания:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3

Приглашенные:

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу выступил

Решение:

По второму вопросу выступил

Решение:

Председатель: _____

Дата

ПРОТОКОЛ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Фамилия и имя ребенка _____

Возраст ребенка _____

Дата обследования _____

Время начала обследования _____

Время окончания обследования _____

Психолог _____

Методика _____

<i>Этапы диагностической процедуры, выполнение тестовых заданий</i>	Примечания

Выводы: _____
