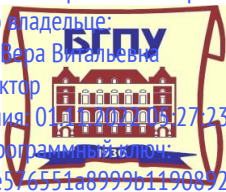


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2019 15:27:23
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190872af5398947042053600573a434e37787



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **М.В. Карапетян**
«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО (ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	3
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: Чтение и письмо (французский язык) – практика по получению профессиональных навыков.

1.3 Цель и задачи практики: целью учебной практики является подготовка студентов к свободному владению иностранным языком в разных видах речевой деятельности и сферах общения в границах, близких к речи носителей языка.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие навыков работы с текстом и письменной речи;
- разработка комплексного портфолио.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ПК-2.

- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикаторами достижения которой являются:

- ПК-2.1 Осуществляет речевую деятельность (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с целями, задачами, ситуацией общения в рамках определенной сферы деятельности средствами изучаемого языка.

В результате изучения дисциплины студент должен

-знать:

- языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма.

-уметь:

- использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений в устной и письменной форме;
- извлекать информацию из устных и письменных текстов на иностранном языке.

-владеть:

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения.

1.5 Место практики в структуре ООП: В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Французский язык» учебная практика «Чтение и письмо (французский язык)» относится к блоку Б.2. Практики (Б2.В.04(У)), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

1.7 Объем практики: общий объем практики «Чтение и письмо (французский язык)» составляет 6 зачетных единиц (далее 3Е) (216 часов).

Объем практики на 2 курсе составляет 3 3Е (108 часов).

Объем практики на 3 курсе составляет 3 3Е (108 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	12	4	8	
	Установочная конференция.		4	8	Ознакомление с целями и задачами практики в начале каждого семестра. Ознакомление с критериями оценивания письменных работ соответствующего уровня.
2	Основной	188	80	108	
	Чтение и анализ текстовых заданий. Выполнение письменных заданий.		80	108	Работа с текстами Выполнение заданий СЭО на понимание текста Выполнение заданий рабочей тетради
3	Заключительный	16	4	12	
	Подготовка портфолио. Подготовка отчета. Зачет		4	12	Выполнение итоговой контрольной работы в конце каждого семестра. Завершение заданий СЭО Сдача зачета в конце семестров 3, 4, 5, 6.
	Итого	216	88	128	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель данных методических указаний – объяснить методику эффективного прохождения практики. Основная задача успешного прохождения практики заключается в систематической работе над языком, в постоянном расширении словарного запаса и совершенствовании навыков монологической и диалогической речи.

Обучение основывается на предварительной самостоятельной работе студентов, включающей ознакомление с тематическим досье (перевод незнакомых слов, выполнение некоторых упражнений). На занятии актуализируется изученный материал, выполняются упражнения на аудирование с использованием звуковых и видео документов, разыгрываются ситуации, направленные на развитие умений говорения (диалог, монолог). В конце изучения каждого урока, студенты пишут одну письменную работу (эссе), лексико-грамматическую самостоятельную работу, аудирование.

Методические рекомендации по подготовке устных сообщений и докладов.

Сообщение (устный ответ) – самостоятельно подготовленное студентом публичное выступление о полученных результатах в учебно-практической или учебно-исследовательской области. Важным является содержание и владение представляемой информацией.

Обучающиеся делают самостоятельные доклады, сообщения по темам. При подготовке рекомендуется:

- проанализировать имеющиеся источники по выбранной теме, сделать выводы и обобщения;
- подготовить текст выступления, содержащий результаты осмысления проблемы, проверить корректность стиля, логику, связность изложения; обдумать форму презентации;
- подготовить опоры (наглядность) для выступления;
- (при групповой подготовке) распределить обязанности при представлении материала;
- несколько раз произнести вслух текст сообщения, следя за выразительностью речи, соблюдая контакт с предполагаемыми слушателями.

Методические рекомендации по подготовке резюме / эссе

Подготовка эссе направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Эссе должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы эссе, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем эссе для уровня В1 составляет 180 слов.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент формулирует проблему эссе.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Приводятся аргументы и контраргументы.

В заключении должны быть сформулированы выводы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент выполняет задания рабочей тетради и курса СЭО, формирует электронное портфолио. В конце практики студент составляет отчет о результатах ее выполнения. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение А);
- содержание;
- основную часть (портфолио практики).

3. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2	Устное сообщение	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Сообщение не подготовлено.

		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Сообщение носит исключительно репродуктивный характер, студент не использует приемы аргументации, ограничивается пересказом текста.
		Базовый – 19-17 баллов (хорошо)	Сообщение включает необходимый лексический и грамматический минимум, соответствующий уровню B1, допускает незначительные ошибки, выражая свои мысли, демонстрирует неполное знание фактического материала.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Сообщение включает необходимый лексический и грамматический минимум, соответствующий уровню B1, связно и бегло выражает свои мысли, демонстрирует знание фактического материала.
ПК-2	Письменная работа (эссе, отчет, резюме)	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Работа не написана.
		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Работа включает ограниченный лексический и грамматический запас, носит репродуктивный характер. Отсутствует аргументация и связность.
		Базовый – 17-19 баллов (хорошо)	Работа написана с использованием стратегий письменной речи, имеет незначительные лексико-грамматические ошибки, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Работа написана с использованием стратегий письменной речи, лексико-грамматический уровень соответствует уровню B1, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
ПК-2	Тестовые задания	Низкий – до 14 баллов (неудовлетворительно)	Больше половины заданий выполнено неправильно.
		Пороговый – 14-16 баллов (удовлетворительно)	Допущено больше 3 ошибок, но при этом половина заданий выполнена правильно.
		Базовый – 17-19 баллов (хорошо)	Допущены 2-3 ошибки по изучаемому материалу.
		Высокий – 20-25 баллов (отлично)	Работа выполнена без ошибок или допущены единичные незначительные ошибки.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания письменного ответа

Написать письмо: 13 баллов

Коммуникативная компетенция						
1.	Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0	0,5	1		
2.	Представление информации Может, достаточно четко и ясно , представить и объяснить факты, события, наблюдения	0	1	2	3	4
3.	Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей	0	1	2		
Языковая компетенция						
Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема). Орфография. Владеет лексической орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.		0	1	2		
4.	Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д. Владеет грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2	3	
5.	Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0	1			

Ответить на письмо: 12 баллов

Коммуникативная компетенция						
6.	Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице. Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами	0	0,5	1		
•	Соответствие ситуации речевого общения Может выбирать лексику в соответствии с коммуникативной ситуацией, адресатом и контекстом. Использование формул вежливости.	0	1			
7.	Адекватная заданию реакция Может написать простое письмо для выражения благодарности, извинений, просьбы, предложения и т.д.	0	1	2	3	4
Языковая компетенция						
Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема). Орфография. Владеет лексической орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются.		0	1	2		
8.	Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д. Владеет грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении.	0	1	2	3	
9.	Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	0	1			

Оценка «отлично» 20 - 25 баллов**Оценка «хорошо» 19 - 17 баллов**

Оценка «удовлетворительно» 14 – 16 баллов

Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов

Критерии оценивания устного ответа

Беседа		4 баллов				
1.	Может представиться, описать свое окружение, интересы и т.д.	0	1	2	3	
1	Может отвечать на простые вопросы и поддерживать беседу.	0	1	2	3	
Монологическая часть		5 баллов				
Может в простой форме представить событие, проект, деятельность, место и т.д.		0	1	2	3	
Может сформулировать и развить тему своего высказывания. Логично переходит от одной мысли к другой		0	1	2		
Диалогическая речь		6 баллов				
•	Может получить и передать информацию в простых ситуациях повседневного общения	0	1	2	3	4
4.	Может наладить общение с использованием широкоупотребительной лексики и в соответствии с культурным кодом.	0	1	2		
Языковая компетенция		10 баллов				
5.	Лексика (<i>étendue et maîtrise</i>). Владеет достаточным для решения коммуникативной задачи лексическим запасом	0	1	2	3	
•	Морфо-синтаксис. Правильно строит простые фразы и употребляет грамматические структуры. Допускается незначительное количество ошибок, не затрудняющих понимание.	0	1	2	3	4
1.	Фонетика, интонация. Речь воспринимаемая на слух.	0	1	2	3	

Оценка «отлично» 20 - 25 баллов

Оценка «хорошо» 19 - 17 баллов

Оценка «удовлетворительно» 14 – 16 баллов

Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов

Критерии оценивания тестовых заданий по теме

Шкала оценивания тестовых заданий (за правильный ответ дается 1 балл)

«2» – 60% и менее

«3» – 61-80%

«4» – 81-90%

«5» – 91-100%

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил 60 % заданий;

оценка «не зачтено» ставится, если студент выполнил правильно менее 60% заданий.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные темы устных высказываний по проблематике курса

1. Présentez un projet du voyage Blagovetchtchensk – Paris – Marseille - Paris- Blagovetchtchensk de la part d'une agence touristique.
2. Une apparence physique, est-elle importante dans la société moderne ?
3. Présentez un projet de la part de la mairie d'une ville en France qui vise à valoriser des problèmes écologiques chez ses habitants.
4. Qu'est-ce qui est à l'origine des cyclones dans les océans ?
5. Donnez des conseils comment dire « non » à la première cigarette ?
6. Parlez des genres de sport de jeunesse d'aujourd'hui.
7. Comment ont changé les habitudes alimentaires des Français ?
8. Comment manger sain ?

9. Parlez des magasins de vente en ligne.

10. Parlez des blogs comme journals personnels en ligne.

Примерные письменные задания

1. Composez une brève lettre, adressée à vos parents et contenant vos impressions du repos non accompagné que vous passez au bord de la mer dans une colonie de vacances. Rédigez quelques phrases :

une phrase pour les salutations;

deux phrases donnant de vos nouvelles (avec tout l'humour, dont vous êtes capable) ;

une phrase exposant votre demande ;

une phrase pour finir par une formule de politesse.

2. Présentez une des recettes de la cuisine nationale française. Exposez-la en 5 phrases.

Примерное задание по написанию эссе

Vous faites des études en France. Vous lisez cette annonce dans votre université :

Inscrivez-vous à nos tandems linguistiques !

Qu'est-ce que c'est ? → Un échange linguistique entre apprenants.

Comment ça marche ? → John parle anglais et souhaite apprendre le français. Alice parle français et souhaite apprendre l'anglais. Le centre de langues met en contact John et Alice pour qu'ils puissent discuter dans les 2 langues et améliorer leur niveau.

Inscription à: tandemlinguistique@langues.fr

Vous avez déjà utilisé le service des « tandems linguistiques » l'année dernière. Votre université vous invite à rédiger un article pour son magazine mensuel. Vous racontez votre expérience et vous donnez votre opinion sur ce service. Vous écrirez un texte construit et cohérent. (160 mots minimum)

Примерное задание по письменному изложению прослушанного текста

La fin des vacances (d'après M. Pagnol. *Le château de ma mère*)

Le petit Marcel passe ses vacances d'été dans une maison isolée en Provence avec sa famille — ses parents, son petit frère Paul et sa petite sœur, sa tante Rosé et son oncle Jules. Il se fait un ami parmi les habitants du village, un garçon de son âge, Lili, qui restera long temps son ami le plus proche. Il lui apprend la vie à la campagne, la chasse, les secrets de la nature. Marcel, passionné par la découverte d'une nature sublime et son amitié avec Lili, ne voit pas l'automne arriver...

Écoutez le texte deux fois. Puis, exposez-le par écrit à la troisième personne, au discours indirecte en remplaçant les formes du passé simple par le passé composé (300-400 mots). Pour vous aider, vous pouvez suivre le plan ci-dessous.

- Description de l'automne en Provence.
- Conversation avec Lili et les réflexions de Marcel.
- Le soir, à la maison : les arguments pour et contre le départ.

Примерные тестовые задания

À quelle annonce vos amis vont-ils répondre ? Écrivez dans la case correspondante le numéro de l'annonce qui intéressera le plus chaque personne.

Vous regardez un site Internet, spécialisé dans les petites annonces, avec vos amis français.

ANNONCES
A Bienne, centre ville. 2ème et dernier étage. Quartier calme. Appartement meublé. Cuisine aménagée : lave-linge, four. 2 chambres avec lit 2 places. Balcon.
B Tente marque <i>LoisirsPlus</i>. 3 personnes. Très légère et facile à monter. Presque neuve : utilisée 1 semaine. Idéale pour les séjours à la campagne.
C Vends magnifique vélo tout terrain (VTT). Catégorie supérieure. Très léger. 27 vitesses. Comme neuf !
D Société d'édition dans le domaine du tourisme recherche personne motivée. Aucune expérience nécessaire. CV à envoyer par courriel. Plus d'infos sur www.jourmalevasion.ch
E Cause déménagement, vends chambre à coucher. Très bon état. Lit, armoire, étagère, bureau. En bois clair, facile à nettoyer.

Nino fait beaucoup de sport.	Ответ
Bruno cherche un nouveau logement.	Ответ
Lisa adore faire du camping dans la nature.	Ответ
David veut meubler son appartement.	Ответ
Christine recherche un travail.	Ответ

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.
2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Le français.ru A2. / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2007. – 415 с. – 10 экз.
2. Александровская, Е.Б. Тетрадь упражнений к учебнику французского языка Le français.ru A2. / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2007. – 335 с. – 15 экз.
3. Александровская, Е.Б. Учебник французского языка Lefrançais.ru B1. В 2 кн. / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, О.Е. Манакина. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – 160 с. – 15 экз.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Плохотнюк О.С., кандидат филологических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 8 от «25» июня 2020 г.). В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист, приложение А	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 8 от «14» апреля 2021 г.) без изменений.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 1 от «09» сентября 2021 г.). В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 4	
Дополнить: В п. 2 срока 2 таблицы виды работ: выполнение заданий рабочей тетради	
№ изменения: 3 № страницы с изменением: 5	
Добавить в п. 4 1. Выполнение заданий рабочей тетради	
№ изменения: 4 № страницы с изменением: 6	
Добавить в п. 5.1 оценочное средство рабочая тетрадь	
№ изменения: 4 № страницы с изменением: 11	
	Включить: Плохотнюк, О.С. Чтение и письмо: учебное пособие для студентов вузов на французском языке / О.С. Плохотнюк. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2021. – 48 с.

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.) без изменений.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских и восточных языков**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Т. А. Новицкая
« ____ » _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (Чтение и письмо (французский язык))**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Английский язык», профиль «Французский язык»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ», г. Благовещенск, ул. Ленина, 104

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Чтение:

- выполнить задания в Системе электронного обучения БГПУ.

2. Письмо:

- выполнить задания в Системе электронного обучения БГПУ.

3. Портфолио:

- подготовить отчет о результатах работы.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

ОТЧЕТ

по учебной практике «Чтение и письмо (французский язык)» студента 2 / 3 курса
группы _____

Кафедра _____

ФИО _____

ПЛАН
учебной практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполне- ния	Отметка о вы- полнении	Примечание
1	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности)			
2	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности			
3	Согласование с руководителем целей и задач разработки проекта			
4	Выполнение заданий в системе электронного обучения БГПУ			
8	Подготовка отчета о прохождении практики			
9	Отчет на заседании кафедры			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о прохождении учебной практики**

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с программой учебной практики.

Были выполнены задания в Системе электронного обучения БГПУ. Подготовлен отчет по практике.

Представленное портфолио полностью, частично, в неполном объеме, не соответствует (*нужное подчеркнуть*) соответствует предъявляемым требованиям.

Отчет о прохождении практики был заслушан руководителем практики _____

Зачет состоялся _____ (дата).

Учебная практика студента _____ (Ф.И.О.) зачтена, не зачтена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации
Рябова М.В., и.о. декана ФИЯ
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
В. В. Щекина
_____ 2019 г.

Рабочий график
проведения учебной практики «Чтение и письмо (французский язык)» _____
группы факультета иностранных языков, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
44.03.05 «Педагогическое образования» (уровень бакалавриата), профиль»
«Английский язык», профиль «Французский язык»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности)		
2	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности		
3	Согласование с руководителем целей и задач учебной практики		
4	Выполнение заданий в СЭО БГПУ		
5	Подготовка отчета о прохождении практики		
6	Сдача зачета		

Руководитель практики от кафедры
романо-германских и восточных языков

(подпись)

(Ф.И.О.)