

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2020 09:41:18
Уникальный программный код:
a2232a55157e576551a8999b1190892a539894204205561b1575a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Л.М. Калнина
«26» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
(по отраслям)

Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)

Благовещенск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	9
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: профессионально-квалификационная.

1.3 Цель и задачи практики:

Цель практики – формирование и систематизация знаний в области методики обучения экономики, а именно, подготовка и проведение занятий и внеклассных мероприятий, организация и проведение педагогического исследования.

Задачи практики:

1 Обеспечить обстоятельное изучение студентами программ, учебников и учебных пособий по экономическим дисциплинам понимание заложенных в них методических идей.

2 Воспитывать у будущих учителей творческий подход к решению проблем преподавания экономических дисциплин, формировать умения и навыки самостоятельного анализа процесса обучения, исследования методических проблем; создать благоприятные условия для развития стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

3 Выработать у студентов основные практические умения проведения учебной и воспитательной работы.

4 Выработать у студентов основные практические умения проведения научно-исследовательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой является:

– УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

– УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

– УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой является:

– УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

– УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

– УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами которой являются:

– ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

ПК-6 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, индикаторами достижения которой является:

ПК-6.1 **Знает** основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития

ПК-6.2 **Умеет** определять и использовать возможности образовательной среды

ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития

– ПК-6.3 **Демонстрирует** владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- основные теоретические положения организации занятия по экономическим дисциплинам, внеклассного мероприятия по экономике; основы, основные виды и методы педагогического исследования, структуру методологического аппарата

Уметь:

- применять основные теоретические положения курса теории и методики обучения экономических дисциплин при конструировании занятия по экономики и внеклассного мероприятия;

- планировать педагогический эксперимент, описывать методологическую составляющую педагогического эксперимента, собирать и анализировать эмпирические данные, собранные в результате эксперимента;

Владеть:

- навыками составления технологической карты занятия по экономическим дисциплинам и конспекта внеклассного мероприятия по экономике;

- навыками описания методологического аппарата педагогического исследования по заданной теме.

1.5 Место практики в структуре ОПП:

Профессионально-квалификационная практика входит в состав блок практик дисциплин учебного плана (Б2.О.03(П)) подготовки направления 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), (степень) бакалавр профиль «Экономика и управление».

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: профессионально-квалификационная практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 Объем практики: Учебным планом по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), (степень) бакалавр профиль «Экономика и управление» предусмотрено 12 ЗЕ (8 недель, 432 часа).

Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр – 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов), 3 курс, 5 семестр - 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

Заочная форма обучения: 4 курс, 7 семестр – 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов), 4 курс, 8 семестр - 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

Очная форма обучения

2 курс

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе,

					вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	188		188	Обосновать актуальность исследования. Описать методологический аппарат исследования. Описать педагогический эксперимент. Провести обработку результатов педагогического эксперимента.
3	Заключительный	22	2	20	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета
	Итого	216	4	212	

Очная форма обучения

3 курс

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	188		188	Составить КТП. Разработать проект внеклассного мероприятия и подготовить его защиту. Разработать проект деловой игры и подготовить его защиту. Разработать проект экскурсии и подготовить его защиту. Разработать набор кейс-заданий для использования на педагогической практике .
3	Заключительный	22	2	20	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета
	Итого	216	4	212	

Заочная форма обучения

4 курс, 7 семестр

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	186		186	Обосновать актуальность исследования. Описать методологический аппарат исследования. Описать педагогический эксперимент. Провести обработку результатов педагогического эксперимента.
3	Заключительный	20	2	18	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета
Зачет с оценкой		4			
Итого		216	4	208	

Заочная форма обучения
4 курс, 8 семестр

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	186		186	Составить КТП. Разработать проект внеклассного мероприятия и подготовить его защиту. Разработать проект деловой игры и подготовить его защиту. Разработать проект экскурсии и подготовить его защиту. Разработать набор кейс-заданий для использования на педагогической практике .
3	Заключительный	20	2	18	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета

Зачет с оценкой	4			
Итого	216	4	208	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя-экспериментаторы для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они составляют планы-конспекты уроков по экономике, технологические карты, программы индивидуальных занятий с учащимися. При выполнении учебного практикума студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются разнообразные технические устройства, информационные и коммуникационные технологии.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент бакалавриата подготавливает отчёт и сдаёт зачёт. Вся отчетная документация по практике заполняется студентом в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием практики включает оформленный по правилам отчет.

Руководитель практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентом практики и выставляет зачет с оценкой.

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 10-20 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по экономико-производственной практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-2 ОПК-8 ПК-6	Отчет по практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не заполнен полностью. Отсутствуют большинство компонентов отчета. В содержании имеющихся компонентов имеются грубые ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются грубые ошибки.
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются незначительные ошибки.
		Высокий (отлично)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании всех компонентов ошибки не обнаружены.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт с оценкой**.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Основываясь на указанных критериях комиссия по защите отчетов по практике выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

- «отлично» - все критерии соблюдены полностью;
- «хорошо» - практически все критерии соблюдены;
- «удовлетворительно» - критерии соблюдены не полностью;
- «неудовлетворительно» - критерии не соблюдены, отчет или отзыв отсутствуют.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Электронные образовательные ресурсы

Сеть Российского образования: hsportal.ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).

ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры (протокол № 8 от 21 апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 9	
Из пункта 8 исключить:	В пункт 8 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ

студент _____ курс ____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Технология». Профиль «Экономика» (уровень бакалавриат).

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ»

За время прохождения профессионально-квалификационной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Студент:

подпись

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

ФИО