

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2020 10:15:18  
Уникальный программный код:  
a2232a55157e578551a8999b1190892a53989420420536fbf573a454e57789

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
индустрально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

  
Л.М. Калнинш  
«26» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
**44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**  
(по отраслям)

Профиль  
**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Принята на заседании кафедры  
экономики, управления и технологии  
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)

Благовещенск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	4
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	7
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	7
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	8
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	9
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	9
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	9
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	9
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	10
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	11

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** профессионально-квалификационная.

**1.3 Цель и задачи практики:**

Цель практики – формирование и систематизация знаний в области методики обучения экономики, а именно, подготовка и проведение занятий и внеклассных мероприятий, организация и проведение педагогического исследования.

Задачи практики:

1 Обеспечить обстоятельное изучение студентами программ, учебников и учебных пособий по экономическим дисциплинам понимание заложенных в них методических идей.

2 Воспитывать у будущих учителей творческий подход к решению проблем преподавания экономических дисциплин, формировать умения и навыки самостоятельного анализа процесса обучения, исследования методических проблем; создать благоприятные условия для развития стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

3 Выработать у студентов основные практические умения проведения учебной и воспитательной работы.

4 Выработать у студентов основные практические умения проведения научно-исследовательской работы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой является:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

- УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижения которой является:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами которой являются:

- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

ПК-6 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, индикаторами достижения которой является:

ПК-6.1 Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития

ПК-6.2 Умеет определять и использовать возможности образовательной среды

ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития

- ПК-6.3 **Демонстрирует** владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории

В результате прохождения практики студент должен

**Знать:**

- основные теоретические положения организации занятия по экономическим дисциплинам, внеклассного мероприятия по экономике; основы, основные виды и методы педагогического исследования, структуру методологического аппарата

**Уметь:**

- применять основные теоретические положения курса теории и методики обучения экономических дисциплин при конструировании занятия по экономики и внеклассного мероприятия;

- планировать педагогический эксперимент, описывать методологическую составляющую педагогического эксперимента, собирать и анализировать эмпирические данные, собранные в результате эксперимента;

**Владеть:**

- навыками составления технологической карты занятия по экономическим дисциплинам и конспекта внеклассного мероприятия по экономике;

- навыками описания методологического аппарата педагогического исследования по заданной теме.

### **1.5 Место практики в структуре ОПП:**

Профессионально-квалификационная практика входит в состав блок практик дисциплин учебного плана (Б2.О.03(П)) подготовки направления 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), (степень) бакалавр профиль «Экономика и управление».

### **1.6 Способ и форма проведения практики:**

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: профессионально-квалификационная практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.7 Объем практики:** Учебным планом по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), (степень) бакалавр профиль «Экономика и управление» предусмотрено 12 ЗЕ (8 недель, 432 часа).

Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр – 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов), 3 курс, 5 семестр - 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

Заочная форма обучения: 4 курс, 7 семестр – 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов), 4 курс, 8 семестр - 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

## **2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**

Очная форма обучения

2 курс

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе,

					вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	188		188	Обосновать актуальность исследования. Описать методологический аппарат исследования. Описать педагогический эксперимент. Провести обработку результатов педагогического эксперимента.
3	Заключительный	22	2	20	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>212</b>	

Очная форма обучения

3 курс

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Виды работ		
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	188		188	Составить КТП. Разработать проект внеклассного мероприятия и подготовить его защиту. Разработать проект деловой игры и подготовить его защиту. Разработать проект экскурсии и подготовить его защиту. Разработать набор кейс-заданий для использования на педагогической практике .
3	Заключительный	22	2	20	Подготовка отчетной документации по всем видам деятельности, оформление отчета о практике; защита отчета
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>212</b>	

Заочная форма обучения

4 курс, 7 семестр

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Виды работ	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	6	2	4
2	Производственный	186		186
3	Заключительный	20	2	18
Зачет с оценкой		4		
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>4</b>	<b>208</b>

Заочная форма обучения

4 курс, 8 семестр

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Виды работ	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный	6	2	4
2	Производственный	186		186
3	Заключительный	20	2	18

Зачет с оценкой	4			
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>208</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Во время практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя-экспериментаторы для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они составляют планы-конспекты уроков по экономике, технологические карты, программы индивидуальных занятий с учащимися. При выполнении учебного практикума студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются разнообразные технические устройства, информационные и коммуникационные технологии.

### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студент бакалавриата подготавливает отчёт и сдаёт зачёт. Вся отчетная документация по практике заполняется студентом в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием практики включает оформленный по правилам отчет.

Руководитель практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентом практики и выставляет зачет с оценкой.

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 10-20 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по экономико-производственной практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-2 ОПК-8 ПК-6	Отчет по практики	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не заполнен полностью. Отсутствуют большинство компонентов отчета. В содержании имеющихся компонентов имеются грубые ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компонентов отчета. В содержании ряда компонентов имеются грубые ошибки.
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компонентов отчета. В содержании ряда компонентов имеются незначительные ошибки.
		Высокий (отлично)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компонентов отчета. В содержании всех компонентов ошибки не обнаружены.

### **5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике**

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт с оценкой**.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

- Обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
- Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
- Качество анализа и решения поставленных задач.
- Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Основываясь на указанных критериях комиссия по защите отчетов по практике выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично» - все критерии соблюдены полностью;  
 «хорошо» - практически все критерии соблюдены;  
 «удовлетворительно» - критерии соблюдены не полностью;  
 «неудовлетворительно» - критерии не соблюдены, отчет или отзыв отсутствуют.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### *Электронные образовательные ресурсы*

Сеть Российского образования: [hsportal.ru](http://hsportal.ru).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

Polpred.com Обзор СМИ/Справочник <http://polpred.com/news>.

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

**Разработчик:** Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

## **10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2021/2022 уч. г.**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры (протокол № 8 от 21 апреля 2021 г.).

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.**

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 9	
Из пункта 8 исключить:	В пункт 8 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник ( <a href="http://polpred.com/news.">http://polpred.com/news.</a> ) ЭБС «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a> )

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический факультет  
 Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_, группа  
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Технология». Профиль «Экономика» (уровень бакалавриат).

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ»

За время прохождения профессионально-квалификационной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

подпись

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

ФИО