

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 06:40:03

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e5765f338029b1143892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Л.М. Калнинш

«22» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ТЕХНОЛОГИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
Экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	15
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	26
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	26
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	27
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики:

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в условиях общеобразовательной школы в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилям подготовки «Технология», подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Задачи производственной педагогической практики направлены на углубление знаний, умений, опыта, развитие личностно-профессиональных качеств в следующих видах деятельности:

Педагогическая деятельность:

- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий/ использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Проектная деятельность:

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Производственная педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-6; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, **индикатором** достижения которой являются:

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, **индикаторами** достижения которой является:

• ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;

- ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

- ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-3.1 - проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-3.2 - использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-4.1 - Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;

- ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-5.1 - осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

- ОПК-5.2 - обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся;

- ОПК-5.3 - Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-8.1 -Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;

- ОПК-8.2 -Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;

ОПК-8.3 - Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области.

ПК-1 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-1.1 - **готов** к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

- ПК-1.2 - **готов** к организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК-2 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильному предмету (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, **индикатором** достижения которой является:

- ПК-2.7 - владеет методикой преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

ПК-3 - Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикатором** достижения которой является:

- ПК-3.1 - Способен формулировать проблемную тематику учебного проекта.

- ПК-3.2 - Готов определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

- ПК-3.3 - Способен планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

ПК-4 – Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-4.1 - Знает содержание и структуру образовательной программы по предмету, требования к оформлению образовательной программы,

- этапы проектирования образовательной программы

- ПК-4.2 - Умеет определять цель и задачи образовательной программы, тематику занятий образовательной программы с учетом поставленных целей и задач, а также разрабатывает способы диагностики эффективности реализации образовательной программы с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов учебной деятельности обучающихся

- ПК-4.3 - Демонстрирует владение навыками проектирования образовательной программы с учетом требований к ее содержанию и структуре.

ПК-5. - Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК- 5.1 - Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития;

- ПК- 5.2 - Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития;

- ПК- 5.3 - Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности учителя;
- сущность и структуру образовательного процесса обучения технологии в школе;
- основы профессиональной этики и требования к речевой культуре педагога;
- нормативную документацию, определяющую охрану жизни и здоровья обучающихся и алгоритм действия педагога в экстренных и чрезвычайных ситуациях, обеспечивающий охрану жизни и здоровья обучающихся;
- методику организации урочной и внеурочной деятельности по учебному предмету;
- современные методы и технологии обучения, методы диагностики личностных, метапредметных, предметных результатов обучения;
- виды, методы и формы контроля и самоконтроля обучения;

уметь:

- осуществлять обоснованный выбор форм, методов и средств организации обучения на уроках технологии;
- осуществлять отбор содержания изучаемого материала в соответствии с требованиями стандарта;
- осуществлять различные виды планирования, контроль результатов достижений обучающихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся по технологии;

владеть:

- основами профессиональной этики и речевой культуры, способами логически верно, грамотно выстраивать устную и письменную речь;
- методикой планирования учебно-воспитательной деятельности по предмету, разработки конспектов и технологических карт уроков и внеурочных занятий с учетом требований к содержанию и методике преподавания учебного предмета и применения их в учебно-воспитательном процессе;
- элементами современных технологий обучения, методами и формами осуществления контроля и организации самоконтроля в учебно-воспитательном процессе;
- методами и приемами организации проектной учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

1.5 Место практики в структуре ОПП:

Производственная практика. Педагогическая (далее педагогическая практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики» – Б.2.О.02 (П), базируется на предшествующем освоении материала всех предыдущих практик и профильных дисциплин учебного плана и ориентирована на освоение опыта преподавания и организации внеучебной деятельности по технологии в школе.

Педагогическая практика обеспечивает закрепление, применение и дальнейшее развитие теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения широкого круга дисциплин учебного плана подготовки: теории и методики обучения технологии, а также профильных дисциплин и практик.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения: стационарная /выездная (на 4 курсе); стационарная/выездная (на 5 курсе).

Форма проведения: производственная педагогическая практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 4 курсе в 8 семестре; на 5 курсе в 9 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики:

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Технология» предусмотрено проведение производственной педагогической практики в объеме 18 ЗЕ (18 недель, 648 часа):

4 курс – 9 зачётных единиц (6 недель, 324 часа);

5 курс – 9 зачётных единиц (6 недель, 324 часов).

Итоговый контроль знаний проводится в конце практики в форме зачета с оценкой на основе представленного отчета.

Объем практики и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс – 4	Курс – 5
		8 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость	648	324	324
Контактная работа	8	4	4
Самостоятельная работа	632	316	316
Вид итогового контроля	8	Зачет с оценкой -4	Зачет с оценкой - 4

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Конт Роль	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов
4 курс						

1	Организационный	36	4	32	Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, учителями-предметниками. Составление индивидуального перспективного плана на период практики. Посещение, наблюдение и анализ уроков учителя-предметника. Проведение пробных уроков.
2	Основной	252	-	252	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Посещение и анализ уроков (не менее 5-ти в неделю), посещение консультаций, проводимых учителем по профилю. Разработка и утверждение план-конспектов занятий, подготовка методического и технологического обеспечения занятий. Согласование форм оценивания результатов обучения. Проведение уроков в закреплённом классе / в закреплённых классах (не менее 2-х в неделю) и внеурочных мероприятий по профилю (не менее 2-х за весь период практики). Ведение дневника. Сбор, обработка и систематизация

						наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	32	-	32		Посещение итогового педсовета в школе. Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок (для работающих на вакансии 14 дней) по окончании практики.
Контроль- зачет с оценкой		4	-	-	4	Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на кафедре..
Итого за 4 курс:		324	4	316	4	
				5 курс		
1	Организационный	36	4	32		Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, учителями-предметниками. Составление индивидуального перспективного плана на период практики. Посещение, наблюдение и анализ уроков учителей-

						предметников.
2	Основной	252	-	252		Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Посещение и анализ уроков (не менее 5-ти в неделю), посещение консультаций, проводимых учителем по профилю;. Разработка и утверждение план-конспектов занятий, подготовка методического и технологического обеспечения занятий. Согласование форм оценивания результатов обучения. Проведение уроков в закрепленном классе / в закрепленных классах (не менее 4-х в неделю) и внеурочных мероприятий по профилю (не менее 4-х за весь период практики). Сопровождение учебно-исследовательской или проектной деятельности обучающихся. Ведение дневников. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	32	-	32		Посещение итогового педсовета в школе. Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок (для работающих на вакансии 14 дней) по окончании практики.
	Контроль с оценкой	4			4	Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на кафедре..
	Итого за 5 курс	324	4	316	4	
	Всего за практику	648	8	632	8	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

При подготовке плана и отчета по практике используются методические рекомендации кафедры. К защите отчета рекомендуется подготовить материалы доклада и презентации. В отчете должны быть приведены обоснованность и целесообразность выполнения исследований, выводы по всем видам деятельности.

Во время практики студенты 4 и 5 курса должны:

- 1) еженедельно на неделю вперед заполнять индивидуальный план работы на практике, подписывать у учителя – руководителя практики в пятницу перед началом новой недели;
- 2) посещать, наблюдать и анализировать уроки учителя-предметника с целью изучения организации и методики их проведения;
- 3) планировать проведение уроков по темам основных разделов предмета;
- 4) разрабатывать конспекты каждого проводимого урока (не менее 2-х уроков на 4 курсе и не менее 4 уроков в неделю – 4 и 8 часов соответственно). Конспект урока обсуждать и корректировать с учителем;
- 5) самостоятельно разрабатывать методическое и технологическое обеспечение для своих уроков;
- 6) проводить учебные занятия с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- 7) систематически вести учет результатов своей деятельности, анализировать и оценивать собственный методический опыт, использовать его для совершенствования методики работы;
- 8) развивать умения самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя-предметника;
- 9) овладевать некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдать, анализировать и обобщать передовой педагогический опыт.

По окончании практики студенты сдают на проверку: конспекты (технологические карты) всех проведенных уроков; календарно-тематический план и методические разработки внеурочных мероприятий по предмету, отчет.

Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения при прохождении производственной педагогической практики осуществляется при поддержке СЭО БГПУ в соответствии с представленным ниже тематическим планом.

Номер и наименование темы	Форма организации	Форма контроля	Объем в часах
Педагогическая практика – 4 курс, 8 семестр			
1 Подготовительный этап			
1 Установочная конференция в вузе, 2 Консультации по оформлению отчетной документации. 3 Вводный педагогический совет в профильной организации, в том	ПР	Оформление листа задания СЭО, графика практики, выдача копии приказа	32
	СР	СЭО, проверка титула и плана работы	

числе инструктаж по технике безопасности, закрепление за классами. 4 Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. 5 Знакомство с классным коллективом, учителями-предметниками. 6 Составление индивидуального перспективного плана на период практики. 7 Посещение, наблюдение и анализ уроков учителя-предметника. 8 Проведение пробных уроков			
2 Основной этап			
1 Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. 2 Посещение и анализ уроков (не менее 5-ти в неделю), 3 Посещение консультаций, проводимых учителем по профилю. 4 Подготовка план-коспектов, технологических карт уроков, методического и дидактического обеспечения для уроков. 5 Проведение уроков в закреплённом классе / в закреплённых классах (не менее 2-х в неделю) и внеурочных мероприятий по профилю (не менее 2-х за весь период практики). 6 Выполнения самоанализа проведенных уроков 7 Ведение дневника-отчета.	СР	СЭО, проверка ведения дневника и плана работы за неделю	252
3 Заключительный этап			
1 Подготовка отчетной документации 2 Получение, и подписание характеристики от учителя-предметника. 3 Посещение итогового педсовета в школе. 4 Подготовка и сдача отчетной документации на кафедру в десятидневный срок (для	СР	Электронный вариант отчета представляется в СЭО, бумажный на кафедру ЭУиТ, подготовка заключения	32

работающих на вакансии 14 дней) по окончании практики.			
Всего за 4 курс:			316
Педагогическая практика – 5 курс, 9 семестр			
1 Подготовительный этап			
1 Установочная конференция в вузе, 2 Консультации по оформлению отчетной документации. 3 Вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности, закрепление за классами. 4 Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. 5 Знакомство с классным коллективом, учителями-предметниками. 6 Составление индивидуального перспективного плана на период практики. 7 Посещение, наблюдение и анализ уроков учителя-предметника. 8 Проведение пробных уроков	ПР	Оформление листа задания СЭО, графика практики, выдача копии приказа	32
	СР	СЭО, проверка титула и плана работы	
2 Основной этап			
1 Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. 2 Посещение и анализ уроков (не менее 5-ти в неделю), 3 Посещение консультаций, проводимых учителем по профилю. 4 Подготовка план-коспектов, технологических карт уроков, самостоятельная разработка тематического плана кружка или других форм организации дополнительного образования по предмету, методического и дидактического обеспечения для уроков и занятий дополнительного образования. 5 Проведение уроков в	СР	СЭО, проверка ведения дневника и плана работы за неделю	252

закрепленном классе / в закрепленных классах (не менее 4-х в неделю). 6. Самостоятельная разработка тематического плана кружка (другого вида дополнительных занятий) по профилю и проведение соответствующих занятий (не менее 4-х за весь период практики). 7. Выполнения самоанализа проведенных уроков. 8.Руководство не менее одним школьным проектом. 9. Ведение дневника-отчета.			
3 Заключительный этап			
1 Подготовка отчетной документации 2 Получение, и подписание характеристики от учителя-предметника. 3 Участие в итоговом педсовете в школе. 4 Подготовка и сдача отчетной документации на кафедру в десятидневный срок (для работающих на вакансии 14 дней) по окончании практики.	СР	Электронный вариант отчета представляется в СЭО, бумажный на кафедру ЭУиТ, подготовка заключения	32
Всего за 5 курс:			316
Всего по практике			632

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент бакалавриата подготавливает отчёт. Вся отчетная документация по производственной практике заполняется студентом в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием представляет собой дневник педагогической практики.

В случае несоответствия представленного отчета требованиям, он должен быть доработан.

Руководитель практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентом практики и выставляет оценку.

Указания к составлению отчета о прохождении педагогической практики

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий педагогической практики.

2) Объем отчета – 5-10 страниц.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
 - лист содержания;
 - рабочий график;
 - индивидуальное задание (программу) практики;
 - еженедельные планы-отчеты;
 - отчет о проведенных уроках (дата, класс, перечень тем, количество часов, оценка учителя-предметника);
 - планы-конспекты проведенных уроков и занятий дополнительного образования;
 - письменный анализ практики (период практики, количество проведенных занятий, классы, особенности УМК по которому проводились занятия, основные разделы программы, которые удалось освоить на практике, основные результаты школьников при освоении программы кружка/других форм организации дополнительного образования по предмету), возможно сопровождение фото занятий и пр.;
 - характеристика работы практиканта составленная учителем-предметником/руководителем практики в школе;
 - заключение руководителя практики, содержащее итоговую оценку.
- 4) Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
- в содержании отчета должны быть указаны все разделы и подразделы плана, страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, которая должна соответствовать содержанию;
 - отчет брошюруется в папку.

5) По окончании производственной практики **отчет сдается на кафедру** для его регистрации, а также загружается в систему <http://moodle.bgpu.ru/> Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий производственной педагогической практики.

Студент, не выполнивший программу производственной педагогической практики, получивший отрицательный отзыв, считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из университета.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
--------------------	--------------------	-----------------------	--

УК-6; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Индивидуаль ные задания / Отчет по практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике выполнен не полностью (отсутствует информация по выполнению более 30% заданий). Отсутствуют подписи учителя-предметника в конце еженедельных планов работы. Не выполнены все анализы уроков. В содержании анализов допущены ошибки в формулировке форм, методов, приемов обучения, используемых на уроках. В отчете отсутствует характеристика УМК, разделов преподавания технологии. Отсутствует анализ собственной деятельности по проведению уроков и дополнительных занятий по предмету. Оформление отчета не соответствует требованиям нормоконтроля. Отчет не представлен в срок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике выполнен полностью (все задания выполнены). В конце всех еженедельных планов работы есть подписи учителя-предметника. Анализы уроков выполнены, но слабо представлены выводы по результатам проведения уроков. В содержании анализов допущены некоторые ошибки формулировок. В планировании занятий наблюдается однообразие в выборе форм, методов, приемов обучения, используемых на уроках. Формально представлен самоанализ своей деятельности, характеристика УМК, особенности преподаваемых разделов. Оформление отчета имеет некоторые несоответствия требованиям нормоконтроля. Отчет представлен в срок.
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике выполнен в полном объеме и представлен в срок (все задания выполнены). В конце всех еженедельных планов работы есть подписи учителя-предметника. Анализы уроков выполнены в развернутой форме, представлены выводы по результатам проведения уроков. При планировании студент использует разнообразные формы, методы и средства обучения, в том числе интерактивные формы,

			проблемное обучение, проектные метод и пр. Однако, в работе на практике имелись замечания по оформлению план-конспектов, своевременному их представлению. Представляет результаты руководства проектной деятельностью обучающихся. В содержании анализов допущены некоторые ошибки формулировок в описании форм, методов, приемов обучения, используемых на уроках. В отчете представлен самоанализ своей деятельности, характеристика УМК, особенности преподаваемых разделов. Оформление отчета имеет некоторые несоответствия требованиям нормоконтроля. В отзыве учителя имеются отрицательные характеристики. Отчет представлен в срок.
		Высокий (отлично)	Отчет по практике выполнен в полном объеме и представлен в срок (все задания выполнены). В конце всех еженедельных планов работы есть подписи учителя-предметника. Анализы уроков выполнены в развернутой форме, представлены выводы по результатам проведения уроков. При планировании студент использует разнообразные формы, методы и средства обучения, в том числе интерактивные формы, проблемное обучение, проектные метод и пр. Представляет результаты руководства проектной деятельностью обучающихся. В содержании анализов представлены описания используемых форм, методов, приемов обучения. В отчете представлен самоанализ своей деятельности, характеристика УМК, особенности преподаваемых разделов. Оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями нормоконтроля. В отзыве учителя имеются только положительные характеристики.

			Отчет представлен в срок.
--	--	--	---------------------------

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

По итогам прохождения практики студентами заочной формы обучения в 8 и 9 семестре представляется отчет по практике, на основании которого руководитель практики оценивает практику. В случае несоответствия представленного отчета требованиям, он должен быть доработан.

Требования к содержанию отчета

Критерии	Показатели	Готов в полном объеме 2 балла	Готов частично 1 балл	Не готов 0 баллов
Представление отчета	Своевременность представления материалов			
	Полнота представления всех разделов требуемого содержания			
	Соответствие оформления требованиям нормоконтроля			
Представление план-конспектов уроков и занятий дополнительного образования.	Соответствие современным требованиям ФГОС			
	Наличие технологического и дидактического обеспечения			
	Наличие самоанализа			
	Наличие КТП кружка/другой формы дополнительного образования (5 курс)			
Наличие характеристики от учителя-предметника,	Характеристика с оценкой, заверенная подписью директора образовательной организации и печатью			
ИТОГО:				

Шкала оценивания готовности студента к защите отчета

16-9 баллов – 100-60% (рекомендовать)

8- 0 баллов – 59-0 % (не рекомендовать).

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную и внеучебную работу по технологии. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

Для зачета по практике требуется выполнение всех видов заданий (приложение Б). Зачет не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность и представил отрицательную характеристику со школы;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ качества выполнения отдельных видов работы;
- анализ качества разработанных план-конспектов, технологических карт уроков;
- анализ всех текущих оценок за проведенные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, а так же характеристики учителя-предметника;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, отчета и др.).

Таблица оценивания сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций за время прохождения производственной педагогической практики

№	Компетенции	3 балла Владеет в полном объеме	2 балла Владеет в основном объеме	1 балл Испытывает затруднения	0 баллов Не владеет
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
1	• УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.				
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики					
2	• ОПК-1.2 Применяет				

	в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.				
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)					
3	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;				
4	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;				
5	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.				
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными					

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов					
6	ОПК-3.1 - проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;				
7	ОПК-3.2 - использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.				
8	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.				
ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей					
9	ОПК-4.1 - Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной				

	деятельности;				
10	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.				
ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении					
11	ОПК-5.1 - осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;				
12	ОПК-5.2 - обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся;				
13	ОПК-5.3 - Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.				
ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний					
14	ОПК-8.1 -Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной				

	рефлексии на основе специальных научных знаний;				
15	ОПК-8.2 - Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.				
16	ОПК-8.3 - Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области.				
ПК-1 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня					
17	ПК-1.1 - готов к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.				
18	ПК-1.2 - готов к организации внеурочной деятельности обучающихся.				
ПК-2 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильному предмету (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования					
19	ПК-2.7 - владеет методикой преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы,				

	принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентного подхода				
ПК-3 - Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области					
20	ПК-3.1 - Способен формулировать проблемную тематику учебного проекта.				
21	ПК-3.2 - Готов определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.				
22	ПК-3.3 - Способен планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.				
ПК-4 – Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы					
23	ПК-4.1 - Знает содержание и структуру образовательной программы по предмету, требования к оформлению образовательной программы, этапы проектирования образовательной программы				
24	ПК-4.2 - Умеет определять цель и задачи образовательной программы, тематику занятий образовательной программы с учетом поставленных целей и задач,				

	а также разрабатывает способы диагностики эффективности реализации образовательной программы с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов учебной деятельности обучающихся				
25	ПК-4.3 - Демонстрирует владение навыками проектирования образовательной программы с учетом требований к ее содержанию и структуре.				
ПК-5. - Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития					
26	ПК- 5.1 - Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития;				
27	ПК- 5.2 - Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития;				
28	ПК- 5.3 - Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории				
Итого					
Итоговая оценка сформированности у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций					

Шкала оценивания сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций за время прохождения производственной преддипломной практики

66 баллов – 100% (отлично)
59 баллов – 90% (отлично)
52 балла – 80% (хорошо)
45 баллов – 70% (хорошо)
39 баллов - 62% (удовлетворительно)
32 балла – 50% (неудовлетворительно)
26 баллов – 40% (не удовлетворительно)
19 баллов – 30% (не удовлетворительно)
13 баллов – 20% (не удовлетворительно)
6 баллов – 10% (не удовлетворительно)
0 баллов – 0% (не удовлетворительно)

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При выполнении различных видов работ в процессе прохождения производственной педагогической практики могут быть использованы современные технологии, принятые в отрасли, а также технологии электронного обучения <http://moodle.bgpu.ru/>, используемые в ФГБОУ ВО «БГПУ».

В процессе проведения преддипломной практики предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point, приведенного ниже списка рекомендуемой литературы и электронных ресурсов и баз данных

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Кругликов, Г.И. Методика преподавания технологии и предпринимательства: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г.И. Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 478 с.(94 экз.)
2. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 176 с.(20 экз.)
3. Педагогические технологии: учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общ.ред. В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «МарТ»: Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2006. – 336 с.-(20 экз.)

4. Самородский П.С. Технология. 5 класс : рабочая тетрадь для учащихся общеобразоват. организаций / Н. В. Сеница, П. С. Самородский. - М. : Вентана-Граф, 2014. - 95 с.(3 экз.)
5. Самородский П.С. Уроки технологии в 5 классе : методическое пособие / П.С. Самородский, Н.В. Сеница, Т.Г. Иванова. – М. : Вента-Грф, 2013. – 320 с.(3 экз)
6. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата / Л. Н. Серебренников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 226 с. (7 экз).
7. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 431 с.(28 экз).
8. Якубин, Н.Ф. Учебные задания по труду для программированного обучения: 7 кл.: Дидактический материал / Н.Ф. Якубин. - М.: Просвещение, 1996. – 160с. (2 экз).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Библиотека правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
2. ГОСТ 17835-80. Изделия швейные. Технические требования к стежкам, строчкам, швам. Библиотека правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
3. ГОСТ 17522-72. Типовые фигуры женщин. Размерные признаки для проектирования одежды. Библиотека правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
7. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
8. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;

- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимися и педагогическим коллективом.

Разработчик: Калнинш Л.М., кандидат педагогических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 8 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 1 от 7 сентября 2022 г.). В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 27	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустиально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ курс 4/5, группа ____
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Технология»
(уровень бакалавриат).
Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)
Классы для прохождения практики _____
Используемый учебно-методический комплекс:.

**За время прохождения производственной педагогической практики студент должен
выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:**

- 1.Познакомиться с нормативной документацией, индивидуальным заданием, порядком представления отчета
- 2.Познакомиться с коллективом школы, учителем-предметником
- 3.Подготовить план работы и утвердить его с руководителем и (или) учителем-предметником
- 4.Изучить рабочую программу учебной дисциплины, выполнить разработку методического и технологического обеспечения соответствующих занятий и провести их (общая недельная нагрузка – не менее 4-х подготовок в неделю – 8 недельных часов нагрузки, включая кружки или другие виды внеклассных занятий по предмету);
- 5.Посетить и выполнить анализ уроков учителя-предметника (не менее 5)
- 6.Изучить рабочую программу кружка (другого вида дополнительных занятий, при отсутствии разработать самостоятельно) по предмету, подготовить методическое и технологическое обеспечение и провести не менее двух результативных занятий;
- 7.Выполнить анализ эффективности разработанных материалов.
8. Подготовить и сдать отчетную документацию на кафедру

Задание принял к исполнению: «__» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 202__ г.

Студент:

_____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____ подпись _____ ФИО

Приложение Б

Дневник производственной преддипломной практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

студента БГПУ, обучающегося по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат),
профиль «Технология»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Благовещенск 202

ОТЧЕТ

по педагогической практике студента выпускного (предвыпускного) курса группы _____

ФИО _____

ПЛАН прохождения педагогической практики

№	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Познакомиться с нормативной документацией, индивидуальным заданием, порядком представления отчета			
2	Познакомиться с коллективом школы, учителем-предметником			
3	Подготовить план работы и утвердить его с руководителем и (или) учителем-предметником			
4	Изучить рабочую программу учебной дисциплины, выполнить разработку методического и технологического обеспечения соответствующих занятий и провести их (общая недельная нагрузка – не менее 4-х подготовок в неделю (на 4 курсе)/ не менее 4-х подготовок в неделю (на 5 курсе) – 4 и 8 недельных часов нагрузки соответственно, включая кружки или другие виды внеклассных занятий по предмету)			
	Общее количество проведенных уроков по предмету			
	Общее количество внеурочных / дополнительных занятий			
5	Посетить и выполнить анализ уроков учителя-предметника (не менее 5), обобщить его опыт			
	Общее количество выполненных анализов уроков			
6	Изучить рабочую программу кружка (другого вида дополнительных занятий, при отсутствии разработать самостоятельно) по предмету, подготовить методическое и технологическое обеспечение и провести не менее двух результативных занятий			
	Разработка программы кружка (другого вида внеурочных занятий)			
	Количество проведенных внеурочных занятий			
7	Выполнить анализ эффективности разработанных материалов.			
8	Подготовить и сдать отчетную документацию на кафедру			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении производственной педагогической практики

План прохождения педагогической практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

На подготовительном этапе осуществлено знакомство с нормативной документацией, программой, сроками прохождения, индивидуальным заданием.

В ходе педагогической практики было разработано методическое и технологическое обеспечение и проведено _____ уроков по технологии, общим объёмом _____ часов. Организованы и проведены _____ дополнительных занятий по технологии в форме _____ (кружковых занятий, дополнительных консультаций, др.) Были проведены _____ консультации с групповым руководителем практики и методистом по профилю (общим объёмом _____ часов). Студентом представлен отчет по практике (общим объёмом _____ страниц), соответствующий, не соответствующий требованиям.

Задание педагогической практики выполнено/ не выполнено в полном.

Отчет о прохождении педагогической практики был заслушан руководителем практики _____.

Итоговая оценка сформированности у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций за период производственной педагогической практики _____

Научный руководитель

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

(уч. степень, звание/ должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение В (график)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
 _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
 _____ В.В. Щёкина
 _____ 202__ г

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики. Педагогическая
 Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Технология»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ		Заместитель руководителя образовательного учреждения, руководитель по профилю подготовки, групповой руководитель
3	Установочная конференция		Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения
4	Вводный педагогический совет		Заместитель руководителя образовательного учреждения, групповой руководитель
5	Открытые уроки, внеурочные мероприятия в образовательном учреждении		Групповой руководитель, учитель по профилю
6	Консультации для студентов		Учитель по профилю, методист по профилю
7	Проверка анализов уроков по профилю, конспектов, анализов и самоанализов внеурочных мероприятий по профилю		Учитель по профилю, методист по профилю
8	Итоговый педагогический совет		Заместитель руководителя образовательного учреждения,

			групповой руководитель
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Групповой руководитель, методист по профилю, учитель по профилю,
10	Итоговая конференция		Руководитель по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки

_____/_____/_____

