

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Викторьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2025 01:58:59

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576531a899801190892af53989440420356fbf173a4534657789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ
Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**


**Л.М. Калнина
«26» июня 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины
ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки
44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
Экономики, управления и технологии
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)**

Благовещенск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	11
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	15
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТАМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	16
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	16
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины «Дистанционные технологии» - ознакомление студентов с принципами дистанционного обучения, методами и технологиями, используемыми в учебном процессе. Приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса в дистанционном обучении.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Дистанционные технологии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений части блока Б1 (Б1.В.ДВ.02.01).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1:

ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ДПП:

ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам СПО, ДПП

ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)

ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- о технологиях организации дистанционного обучения;
- о формах применения информационных технологий обучения в различных видах занятий(лекции, лабораторные и практические занятия, курсовые и дипломные работы и т.д.);
- основные этапы проектирования и создания электронных учебных курсов.

Уметь:

- разрабатывать элементы электронного учебного курса по заданному разделу изучаемой дисциплины в системе Moodle с возможностью прохождения тренажера и контроля в процессе обучения.

Владеть:

- навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме, а также практическими навыками в применении информационных технологий при создании дистанционных курсов.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Дистанционные технологии» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость	72	72

Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	58	58
Вид итогового контроля	4-зачет	4-зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов по теме
1	Понятие и назначение дистанционного образования.	2	2	4	8
2	Основы работы с системой Moodle.	2	4	6	12
3	Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.	4	6	10	20
4	Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования	2	4	6	12
5	Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения.	4	6	10	20
Зачет					
	Итого по дисциплине	14	22	36	72

**ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Темы	Интерактивные формы занятий	Количество часов
Понятие и назначение дистанционного образования.	Работа в группах	1
Основы работы с системой Moodle.	Работа в группах	1
Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.	Работа в группах	4
Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образо-	Работа в группах	2

вания		
Использование возможностей конструкто-ров сайтов при организации дистанционного обучения.	Работа в группах	4
ВСЕГО		12

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВНИЕ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Всего часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Понятие и назначение дистанционного образования.	-	-	10	10
2	Основы работы с системой Moodle.	1	-	12	13
3	Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.	1	2	12	15
4	Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования	1	2	12	15
5	Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения.	1	2	12	15
Зачет					4
	Итого по дисциплине	4	6	58	72

ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Темы	Интерактивные формы занятий	Количество часов
Основы работы с системой Moodle.	Работа в группах	1
Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.	Работа в группах	1
Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования	Работа в группах	1
Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения.	Работа в группах	1
ВСЕГО		4

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Понятие и назначение дистанционного образования.

Понятие и назначение дистанционного образования (ДО). Анализ понятий дистанционное обучение и дистанционное образование. Виды и примеры организации ДО. Требования к структуре учебного материала, практических заданий, контролю, взаимодействию учащихся с преподавателем.

ствию с преподавателем, сопровождение ДО. Примеры программных оболочек, используемые в ДО. Информационный поиск учебных ресурсов и средств ДО в Интернет. Знакомство с электронными средствами обучения в локальной сети К(П)ФУ

Тема 2 Основы работы с системой Moodle.

Основы работы с системой Moodle. Интерфейс системы Moodle. Вход в систему. Редактирование профиля пользователя. Интерфейс курса. Настройки курса. Работа со списками участников курса в Moodle. Шкалы оценок и журнал оценок. Журнал регистрации деятельности учеников. Добавление ресурсов и разработка интерактивных элементов курса. Добавление текстовой страницы. Добавление веб-страницы. Добавление ссылки на файл или веб-страницу. Добавление ссылки на каталог (папку).

Тема 3 Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.

Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle. Организация учебного процесса с помощью элемента Форум и Чат Организация учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь. Организация учебного процесса с помощью элемента Глоссарий. Основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест.

Тема 4 Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования.

Изучение возможностей google.docs для организации демонстрации материала и тестирования в образовательном процессе. Организация совместной работы учащихся над проектом с использованием возможностей google.docs. Организация дискуссий используя возможности google.docs. Организация опроса и тестирования средствами google.docs.

Тема 5 Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения

Изучение возможностей сайта ucoz.ru и google.ru. Работа с текстовой и графической информацией. Создание обучающего дистанционного курса с помощью средств ucoz.ru и google.ru.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысливания и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оце-

нить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов;

- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

1 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой:

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету по дисциплине особое внимание следует обратить на четкое знание понятийного аппарата дисциплины. Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине (очная форма обучения)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов ОО/ЗО
Понятие и назначение дистанционного образования.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	4/10
Основы работы с системой Moodle.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	6/13
Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	10/15
Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	6/15
Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций и в СЭО БГПУ, выполнение заданий и тестов в СЭО БГПУ	10/15
Всего		36/58

5.ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1 Понятие и назначение дистанционного образования.

План

1. Понятие и назначение дистанционного образования (ДО).
2. Анализ понятий дистанционное обучение и дистанционное образование.
3. Виды и примеры организации ДО.
4. Требования к структуре учебного материала, практических заданий, контролю, взаимодействию с преподавателем, сопровождение ДО.
5. Примеры программных оболочек, используемые в ДО.
6. Информационный поиск учебных ресурсов и средств ДО в Интернет.
7. Знакомство с электронными средствами обучения в локальной сети К(П)ФУ

Тема 2 Основы работы с системой Moodle.

План

1. Основы работы с системой Moodle.
2. Интерфейс системы Moodle. Вход в систему.
3. Редактирование профиля пользователя.
3. Интерфейс курса. Настройки курса.
4. Работа со списками участников курса в Moodle.
5. Шкалы оценок и журнал оценок. Журнал регистрации деятельности учеников.
6. Добавление ресурсов и разработка интерактивных элементов курса.
Добавление текстовой страницы.
8. Добавление веб-страницы.
9. Добавление ссылки на файл или веб-страницу.
10. Добавление ссылки на каталог (папку).

Тема 3 Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.

План

1. Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.
2. Организация учебного процесса с помощью элемента Форум и Чат
3. Организация учебного процесса с помощью элементов Задание и Рабочая тетрадь.
4. Организация учебного процесса с помощью элемента Глоссарий.
5. Основные принципы построения учебного процесса и создание электронных тестов с помощью элемента Тест.

Тема 4 Использование возможностей google.docs при организации дистанционного образования.

План

1. Изучение возможностей google.docs для организации демонстрации материала и тестирования в образовательном процессе.
2. Организация совместной работы учащихся над проектом с использованием возможностей google.docs.
3. Организация дискуссий используя возможности google.docs.
4. Организация опроса и тестирования средствами google.docs.

Тема 5 Использование возможностей конструкторов сайтов при организации дистанционного обучения

1. Изучение возможностей сайта ucoz.ru и google.ru.
2. Работа с текстовой и графической информацией.

3. Создание обучающего дистанционного курса с помощью средств ucoz.ru и google.ru.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ПК-1	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		Базовый	Задание в основном выполнено:

		(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.
ПК-1	Зачет	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:</p>	<p>вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.</p>
		<p>Оценка «не зачтено» выставляется, если:</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

6.2 Показатели и критерии, этапы оценивания результатов

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок.

2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.
3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков.
4. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

1. Не раскрыто основное содержание учебного материала.
2. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.
3. Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
4. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.4. Примеры тестовых заданий

1. Дайте определение термину.
Дистанционное обучение — это...
2. Найдите лишний вариант.
А) повышение уровня образованности
Б) развитие множества образовательных пространств
В) повышение социальной и профессиональной мобильности населения
3. Выберите один правильный ответ.
Что из ниже перечисленного не является принципом системы дистанционного обучения:
А) гибкость
Б) интеграция
В) прогнозирование
Г) модульность
4. Соотнесите понятие и обозначение

A. Техническое обеспечение	1. Работа преподавателя с обучающимся
Б. Организационное обеспечение	2. Реклама и своевременные объявления о появлении новых материалов
В. Информационное обеспечение	3. Наличие локальной сети на кафедрах учебного учреждения, а также доступ в сеть Интернет

5. Где в Европе впервые было использовано дистанционное обучение?
А) Германия
Б) Швейцария
В) Великобритания
Г) Франция
6. Что является главной причиной развития дистанционного обучения в современном мире?
7. В какой стране в конце 70-х гг. появилась сеть радио-, телевещательных университетов?
А) Китай
Б) США
В) Россия

Г) Великобритания

8. Что относится к финансовому обеспечению системы дистанционного обучения?
(укажите не менее 2-х позиций)

9. Какие направления образовательных услуг входят в спектр системы дистанционного обучения?

А) индивидуальная подготовка в рамках вузовских и после вузовских программ;

Б) подготовка служащих в соответствии с государственными стандартами;

В) подготовка и переподготовка сотрудников удаленных филиалов предприятий и организаций;

Г) оперативная подготовка и обучение в процессе производства;

Д) Всё вышеперечисленное.

10. Какой язык интерфейса Moodle не поддерживается на сайте ЦДО ХНАГХ?

А) немецкий

Б) русский

В) английский

Г) украинский

11. Верно ли утверждение, принцип комбинированного использования различных форм обучения фактически признает нецелесообразным применение в системах дистанционного обучения классических форм организации учебных занятий?

А) верно

Б) неверно

12. Какой модуль дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени через Интернет?

13. Соотнесите университет и год его создания.

Год создания	Университет
A. 1969	Университет Чикаго
B. 1836	Открытый университет Великобритании
B. 1892	Университет штата Висконсин
Г. 1906	Лондонский университет

14. Верно ли утверждение, что четкое определение характера, форм и интенсивности взаимосвязей между объектом и субъектом управления — не главное условие синтеза эффективно функционирующей педагогической системы.

А) верно

Б) не верно

Примерный перечень тем для докладов

1. Базовые образовательные технологии для системы дистанционного обучения.

2. Кейс-технологии в дистанционном обучении.

3. Информационные технологии в обучении. Системы дистанционного обучения.

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Понятие и назначение дистанционного образования (ДО).

2. Виды и примеры организаций ДО.

3. Примеры программных оболочек, используемых в ДО.

4. Основы работы с системой Moodle.

5. Интерфейс системы Moodle.

6. Редактирование профиля пользователя.
7. Интерфейс курса. Настройки курса.
8. Работа со списками участников курса в Moodle.
9. Журнал регистрации деятельности учеников.
10. Добавление ресурсов и разработка интерактивных элементов курса.
11. Основные модули и особенности их применения в системе Moodle.
12. Модуль Тест. Создание оболочки для теста.13.Модуль Задание. Модуль Рабочая тетрадь.
14. Модуль Форум. Модуль Чат.
15. Модуль Опрос. Модуль Глоссарий. Модуль Урок.
- 16 Создание и разработка электронных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.
17. Организация совместной работы учащихся над проектом с использованием возможностей google.docs.
18. Организация дискуссий, опроса и тестирования, используя возможности google.docs.
19. Поиск и анализ научного материала с помощью сервиса Google.Академия.
20. Создание образовательного сайта средствами ucoz.ru.
- .

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии—обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учеб. пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. - М. : Юрайт, 2020. - 194 с (10 экз.)

9.2. Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Российский портал открытого образования - <https://openedu.ru/>
3. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
4. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
6. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
7. Сайт Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru>.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник <http://polpred.com/news>.
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

Разработчик: Ланина С.Ю., к.ф.-м.н, доцент.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 16	
Из пункта 9.3 исключить:	В пункт 9.3 включить:
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) 2. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)