

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2019 16:58:22

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57b4902909b1190892af537b9a130430736ff6573b474e57789



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Программа вступительного экзамена

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
_____ 2017г.



Программа вступительного экзамена

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль
Русский язык и межкультурная коммуникация

Уровень высшего образования
Магистратура

Благовещенск 2017

Объём продуцируемого текста: в зависимости от типа задания

Тип продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения.

Тип предъявляемого текста: письменный текст описательно-повествовательного характера с элементами рассуждения.

Тематика текста актуальна для социально-бытовой, социально-культурной, официально-деловой сферы общения.

Объём предъявляемого текста: 180-250 слов.

Количество незнакомых слов: до 10%

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ теста предполагает, что абитуриент правильно понимает и употребляет языковые средства как в рамках отелного предложения, так и при осуществлении коммуникативной речевой деятельности.

Лексика. Однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слова, антонимы, синонимы.

По **морфологии** иностранному учащемуся необходимо продемонстрировать знание лексико-грамматических разрядов **существительных** (одушевленные-неодушевленные, собственные-нарицательные, абстрактные-собираательные-вещественные-конкретные). Категории рода, числа, падежа. Формообразование; значение и употребление падежей.

Качественные и относительные **прилагательные**. Полные и краткие прилагательные. Согласование полного прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Управление полных и кратких прилагательных.

Количественные и порядковые **числительные**. Количественно-именные сочетания.

Значение, изменение и потребление **местоимений** – личных, вопросительных, притяжательных, относительных, неопределённых, отрицательных.

Инфинитив, личная форма **глагола**. Виды глагола – совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Переходные, непереходные глаголы.

Причастие, причастный оборот. Полные, краткие страдательные причастия. Деепричастие, деепричастный оборот.

Разряды **наречий** по значению: времени, места, образа действий, меры и степени, вопросительно-относительные, отрицательные, неопределённые, степени сравнения наречий.

Служебные части речи. Предлоги, Многозначность предлогов. Союзы. Синонимия союзов. Частицы, их значения.

Синтаксис. Виды простого предложения (повествовательные, вопросительные, побудительные; утвердительные и отрицательные)

Субъект и предикат в предложении. Согласование субъекта и предиката.

Правила согласования грамматического субъекта и предиката. Способы выражения предиката.

Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении (объектные отношения, атрибутивные отношения, обстоятельственные отношения)

Прямая и косвенная речь. Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Виды сложного предложения: сложносочиненные предложения (соединительные, противительные, разделительные отношения в ССП), сложноподчинённые предложения, различные виды придаточных (изъяснительные, определительные, временные, условные, причинно-следственные, целевые, уступительные).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вступительный экзамен в магистратуру международного факультета БГПУ (45.03.01 Филология, профиль Русский язык и межкультурная коммуникация) представляет собой тест, включающий три субтеста, при выполнении которых будущему магистранту необходимо продемонстрировать уровень владения языком, соответствующий второму сертификационному.

Цель вступительного испытания – определить уровень подготовки и способность поступающего освоить выбранную магистерскую программу.

Задачи вступительного испытания:

- выявить уровень владения научной терминологией;
- выявить уровень профессиональной компетентности абитуриентов.

В ходе выполнения теста абитуриенту необходимо показать знания, умения и навыки в перечисленных ниже видах речевой деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ЧТЕНИЕ. Извлечение из текста фактической информации, выделение основной и второстепенной информации, понимание эксплицитно выраженного отношения автора. Извлечение информации о содержании текста в целом, определение темы и идеи, а также представление логической схемы развертывания текста. Квалификация способа общения и сообщения, представленного в тексте. Определение способа сообщения, определение сопричастности автора к событию, выражение отношения к прочитанному.

Вид чтения: просмотровое-поисковое чтение с общим охватом содержания, изучающее (в комбинаторике)

Тип текста: текст описательного и повествовательного характера с элементами рассуждения и эксплицитно выраженной авторской оценкой; художественный текст повествовательного характера.

Тематика текста представляет собой три тематических круга, выделенных по характеру участия в них говорящего:

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности: «Человек и его личная жизнь», «Семья», «Работа», «Отдых», «Мужчина и женщина», «Родители и дети», «Путешествия», «Свободное время», «Увлечения».

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер: «Человек и общество», «Человек и политика», «Человек и экономика», «Человек и наука», «Человек и искусство».

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой: «Человек и природа», «Земля – наш общий дом», «Духовное развитие человечества», «Человек и освоение космического пространства».

Объем текста: 300-600 слов.

ПИСЬМО

Поступающий в магистратуру иностранец должен уметь:

- Репродуцировать письменный текст, демонстрируя умение выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- Продуцировать письменный текст, относящийся к официально-деловой сфере общения (заявление, объяснительная записка, доверенность, рекомендация);
- Осуществлять дистантное письменное общение, вести записи на основе увиденного и прочитанного с элементами количественной и качественной характеристике, оценки, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развёртывание темы, заключение).