

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Нера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2022 09:42:47

Уникальный программный ключ:

a22372a35157e578551a8199b1190892af53989420420336fbb573a434e57789

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа учебной (архивно-музейной) практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

историко-филологического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»



В.В. Гуськов

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

«ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Принята на заседании кафедры

истории России и специальных исторических дисциплин

(протокол № 7 от «17» апреля 2019 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель учебной (архивно-музейной) практики	3
2. Задачи учебной (архивно-музейной) практики.....	3
3. Место учебной (архивно-музейной) практики в структуре ООП магистратуры	3
4. Форма проведения учебной (архивно-музейной) практики	3
5. Место и время проведения учебной (архивно-музейной) практики.....	3
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики	4
7. Структура и содержание учебной (архивно-музейной) практики	5
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. 6	
9. Учебно-методическое обеспечение учебной (архивно-музейной) практики	6
10. Формы промежуточной аттестации учебной (архивно-музейной) практики.....	7
11. Оценочные материалы	8
12. Материально-техническое обеспечение учебной (архивно-музейной) практики	9
13. Лист изменений и дополнений	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11
Приложение А	12
Приложение Б	13

1. Цель учебной (архивно-музейной) практики

Цель учебной (архивно-музейной) практики – формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с историческими источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

2. Задачи учебной (архивно-музейной) практики

Основными задачами учебной (архивно-музейной) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора исторических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

3. Место учебной (архивно-музейной) практики в структуре ООП магистратуры

Учебная (архивно-музейная) практика (Б2.В.01 (У) относится к блоку Б.2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений). Она является обязательным этапом обучения магистрантов и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по профилю «История». Учебную (архивно-музейную) практику проходят магистранты 1 года обучения. Для ее прохождения необходимы компетенции, сформированные у магистрантов при изучении дисциплин «**Методология и методы научного исследования**», «**Теоретические проблемы истории: методы и источники**», «**Современные проблемы науки и образования**», «**Актуальные вопросы истории России**», «**Методика организации внеучебной работы по истории**».

4. Форма проведения учебной (архивно-музейной) практики – дискретная. В ходе практики проводятся лабораторные исследования (поиск, отбор и обработка материала, осмысление полученной информации для выполнения заданий, полученных во время прохождения практики). Способ проведения практики – стационарная.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу с магистрантами в группах.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет обучающимся порядок работы и ее содержание.

5. Место и время проведения учебной (архивно-музейной) практики

Учебная (архивно-музейная) практика осуществляется в рамках основной образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Историческое образование» согласно календарному учебному графику проводится в 2 семестре (очная форма обучения) в течение двух недель.

Магистранты проходят практику в архивных и музейных учреждениях Амурской области, что позволяет обучающимся не только ознакомиться с богатыми комплексами документов, музейных коллекций, архитектурных памятников, но и получить необходимые умения и навыки профессиональной деятельности в процессе взаимодействия с квалифицированными специалистами.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, индикаторами достижения которой являются:

УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.

УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

ПК-1. Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического образования, индикаторами достижения которой являются:

ПК-1.1 Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического знания.

ПК-1.2 Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований.

ПК-1.3 Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе.

ПК-3. Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса, индикаторами достижения которой являются:

ПК-3.1 Знает особенности научного исследования в сфере исторического образования.

ПК-3.2 Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы; оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.

ПК-3.3. Владеет методологическим аппаратом и использует его в научной деятельности.

В результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики магистрант должен знать:

- основные понятия и категории методологии научного исследования;
- теоретические основы современных проблем истории, источниковедения, архивоведения, музееведения;
- ведущие периодические научные издания;
- организационную структуру и функции специализированных учреждений – архивов, музеев;
- методики комплектования архивных и музейных фондов.

уметь:

- пользоваться материалами архивных фондов и музейных коллекций в исторических исследованиях и учебных занятиях;
- классифицировать фактический материал;
- правильно оформлять библиографический список;
- использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, материалы архивных фондов и музейных коллекций, осмысливать полученную информацию для выполнения заданий учебной практики;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

владеть:

- научными методами сбора и обработки фактического материала;
- основными приёмами комплектования архивных фондов и музейных коллекций;
- навыками самостоятельной работы с научной литературой и историческими источниками;
- навыками пользования информацией при решении методических вопросов;
- навыками разработки инструментария конкретного исследования по теме;
- умением использовать данные письменных и материальных источников при анализе исторического материала;
- навыком письменного изложения материала в ВКМР, научной статье, докладе.

7. Структура и содержание учебной (архивно-музейной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

График проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)		Формы текущего контроля
		ауд.	сам.	
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка магистрантов, установочная ознакомительная лекция.	5	4	Заполнение журнала по технике безопасности. Согласование общей концепции работы с руководителем.
2.	Разработка индивидуального плана исследования, где должны быть отражены: формулировка проблемы исследования, цели, задачи; объект, предмет исследования; инструментарий, формы и методы сбора материалов по проблеме исследования. Работа с электронными каталогами научных библиотек. Составление библиографии по теме исследования	4	15	Проверка содержания составленных магистрантами индивидуальных планов исследования. Проверка библиографических списков, составленных магистрантами по теме исследования
3.	Экспериментальный этап. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и литературы, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самосто-	4	22	Опрос, проверка картотек архивных фондов и музейных коллекций

	ательно.			
4.	Исследовательская работа. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка фрагмента работы. Практическое применение результатов исследования. Подготовка системы заданий по теме исследования.	10	28	Сообщение магистрантов, представление фрагмента работы с подписью научного руководителя
5.	Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики		6	Обсуждение выступлений магистрантов на конференции
	Итоговая конференция	3		
6.	Отчет по практике, оформление дневников	2	5	Проверка дневников
	Итого:	28	80	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

В ходе практики магистранты занимаются наблюдением, сбором и первичной обработкой архивных и библиографических материалов. На основе обработки, обобщения изученного материала обосновываются цель и задачи исследования, готовится развернутый план работы, разрабатывают методологические и теоретические основы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, научная новизна, практическая значимость, принципы и методы работы). Магистранты готовят фрагмент работы; составляют список источников, используемых в подготовке текста исследования.

В результате прохождения учебной (архивно-музейной практики) магистранты должны собрать материал, необходимый для выполнения курсовых и выпускных квалификационных магистерских (ВКМР) работ, подготовке урока.

9. Учебно-методическое обеспечение учебной (архивно-музейной) практики

Литература

1. Беловинский, Л.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учеб.-спр. пособие для студ. вузов спец. «Музейное дело и охрана памятников» / Л.В. Беловинский. – М. : Профиздат : Изд-во Моск. ун-та культуры и искусств, 2000. – 118 с. (11 экз.).

2. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2011. – 172 с. (5 экз.).

3. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков, Т. А. Круглова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 460 с. (39 экз.).

4. Да ведают потомки : К 100-летию Амурского обл. краеведческого музея. – Благовещенск : [б. и.], 1991. – 91 с. (20 экз.).

5. Зиновьева Н.Б. Документоведение : Учеб. - метод. пособие / Н.Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001. – 27 с. (25 экз.).
6. Козлов, В.П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 329 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-496661>
7. Мильчин, А.Э. Методика редактирования текста : Уч. для студ. вузов / А.Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2005. – 523 с. (5 экзм).
8. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль. СТО 7.3-2.5.02 – 2016. Версия 03. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://bgpu.ru/pdf/normocontrol.pdf>. – 20.06.2019.
9. Раскин, Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 468 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-497656>
10. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 365 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-509578>
11. Сборник по материалам региональной научно-практической конференции «Сохраняя связь времен». – Благовещенск : Зея, 2009. – 246 с. (5 экз.).
12. Соколова, М.В. Музейная педагогика : учеб. пособие для вузов / М.В. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 151 с. – <https://urait.ru/viewer/muzeynaya-pedagogika-494763>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
2. Глобальная сеть дистанционного образования - Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet>.
3. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
6. Стэнфордская философская энциклопедия: переводы избранных статей - Режим доступа: <https://www.philosophy.ru/>
7. Цифровая библиотека по философии – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Внутренняя сеть «Интернет» ФГБОУ ВПО «БГПУ».
2. Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)URL: <http://elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства Юрайт (подписка БГПУ, после регистрации с компьютера в локальной сети БГПУ доступ осуществляется с любого компьютера, имеющего выход в Интернет).

10. Формы промежуточной аттестации учебной (архивно-музейной) практики

Во 2 семестре проводится защита отчета по практике. В процессе прохождения учебной (архивно-музейной) практики текущий контроль за работой магистранта осуществляется руководителем практики.

По окончании учебной (архивно-музейной) практики магистрант представляет руководителю практики документы:

- индивидуальный развернутый план исследования, подписанный научным руководителем;
- картотеку архивных фондов и музейных коллекций по теме исследования с подписью научного руководителя;
- фрагмент работы с подписью научного руководителя;

- отчет о пройденной практике, оформленный в дневнике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

Итоговая аттестация осуществляется руководителем по результатам оценки групповым руководителем работы магистранта, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Для получения зачета магистрант должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Форма итогового контроля – зачет – выставляется групповым руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

11. Оценочные материалы

Примерный перечень заданий для оценки качества деятельности магистрантов.

11.1 Характеристика архивного источника

1. Определение типа, рода и вида.
2. Исторические условия возникновения документа.
3. Установление авторства.
4. Техника исполнения.
5. Характеристика обстоятельств возникновения исторического источника, его цели.
6. Заключение о достоверности источника.
7. Анализ содержания исторического источника.
8. Обобщение сведений, содержащихся в источнике.
9. Определение связи источника с региональной, российской и мировой историей.

11.2 Характеристика музейного предмета

1. Определение учетно-поисковых сведений (шифр и номер по книге поступлений).
2. Материал изготовления.
3. Техника изготовления.
4. Размер.
5. Степень сохранности.

Краткое описание (название, установление авторства, место изготовления / происхождения / события).

«Зачтено» ставится, если:

- 1) документы сданы в установленные сроки;
- 2) оценка отчета магистранта составила не менее 65 баллов.

«Незачтено» ставится, если:

- 1) документы не сданы в установленные сроки;
- 2) не оформлен отчет по итогам практики либо оценка отчета магистранта составила менее 65 баллов.

Критерии оценки

Оценка заданий осуществляется по следующим критериям:

1. Соответствие алгоритму характеристик архивного источника и музейного предмета. Аргументированность и полнота представленных результатов (0-70 баллов).
2. Наличие примеров и иллюстраций (10 баллов).
3. Соблюдение норм и правил грамматики, синтаксиса, орфографии русского языка и культуры речи (20 баллов).

12. Материально-техническое обеспечение учебной (архивно-музейной) практики

Для проведения учебной (архивно-музейной) практики, предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- фонды научной библиотеки университета;
- специализированные компьютерные классы с подключённым к ним периферийным устройствам и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение;
- оборудование архивов и музеев, с которыми заключены договоры о прохождении на их базе учебной (архивно-музейной) практики.

Программа составлена на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 7.3-2.2.01-2017 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО «БГПУ». Версия 02;
- СТО 7.3-2.2.02-2017 Положение об оценочных материалах ФГБОУ ВО БГПУ «БГПУ». Версия 02;
- МИ 7.3-4.1.04-2018 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ».

Разработчик: доктор исторических наук, профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин Пискунов С.А.

13. Лист изменений и дополнений

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 10 от 25.06.2020 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (Протокол №8 от 28.04.2021).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 1 от 01.09.2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 6-7	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ) ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. магистранта _____
(полностью)

Курс: _____

Направление
подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Историческое образование»

Руководитель практики: С.А. Пискунов, д.и.н., профессор кафедры истории России и специальных исторических дисциплин

Сроки
практики с "_____" по "_____" _____ 20____ г.

Место
прохождения
практики: _____

Вид итогового контроля: оценка "_____" _____

дата

подпись

Благовещенск 20____

Схема составления дневника практики (рекомендуемая)

дата	Выполненная работа (с кратким описанием)	Отметка о выполнении и замечания руководителя

Оценка работы магистранта _____

Руководитель практики _____

« » _____ 20__ г.

Подпись: _____