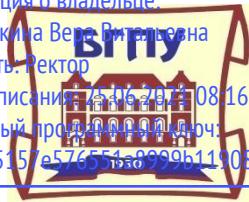


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 08:16:58
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336fbf573a434e57780



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ
Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «БГПУ»
М. Ю. Попова
«27» марта 2018 г.

**Программа практики
АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ**

**Направленность (профиль)
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ (НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ)**

**Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 7 от 27 марта 2018 г.)**

Благовещенск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
7. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
8 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи архивно-музейной практики

Цель практики:

– реализация теоретической подготовки аспиранта, углубление приобретенных им практических навыков исследовательской работы и закрепление опыта самостоятельной профессионально-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

– закрепление и расширение теоретических знаний аспирантов по архивоведению, музееведению и историческому краеведению, сформированных в период приобретения квалификации специалиста или магистра истории;

– приобретение аспирантами расширенных представлений об архивной работе, музейном деле, специфике сохранения историко-культурного наследия страны и состоянии соответствующей нормативно-правовой базы;

– приобретение углубленных практических навыков исследовательской работы по направлению подготовки посредством архивной и музейной деятельности.

– знакомство с традиционными и новейшими способами создания экспозиций, организацией фондовой работы хранения и использования документального историко-культурного наследия.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Процесс прохождения учебной (архивно-музейной) практики направлен на формирование и развитие у аспирантов универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК).

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– умение применять методы комплексного исследования исторических источников для объяснения исторических фактов и анализа конкретных исторических проблем (ПК-3).

В результате освоения дисциплины аспирант должен

занять:

– основы методики исследовательской деятельности в сфере исторических наук;

уметь:

– работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками;

– выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам научного исследования;

– представлять теоретические и экспериментальные результаты научно-исследовательской работы;

владеть:

– технологиями научного источниковедческого анализа, позволяющими получать и обновлять исторические знания;

– навыками работы в архиве и музее.

1.3 Место учебной практики в структуре программы аспирантуры

Дисциплина Архивно-музейная практика относится к вариативной части программы аспирантуры (Б.2).

Учебная практика направлена на подготовку аспирантов к самостоятельной профессионально-исследовательской деятельности. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической исследовательской деятельностью.

Учебная архивно-музейная практика закрепляет теоретические знания по дисциплинам «Современная организация научно-исследовательской деятельности в России», «Методология и методы научного исследования», «Историческая библиография», «Методика источниковедческого исследования».

Прохождение данной практики способствует получению аспирантами практических навыков работы с разнообразными историческими источниками с целью успешной подготовки и защиты научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов): 1,5 з.е. (54 часа) — архивная, 1,5 з.е. (54 часа) — музейная.

1.4 Место и время проведения учебной практики

Архивно-музейную практику проходят аспиранты, окончившие 1-й курс обучения. Срок проведения практики 2 недели: одна неделя — архивная, другая неделя — музейная. Время проведения архивно-музейной практики: 3-й семестр (II год обучения в аспирантуре), ориентировочно — с 6 по 19 октября.

Местом прохождения архивно-музейной практики аспирантов-историков служит сеть архивных и музеиных учреждений Амурской области. Для её обеспечения историко-филологический факультет Благовещенского госпединиверситета осуществляет тесное сотрудничество с Архивным управлением Амурской области, с Государственным архивом Амурской области, Амурским областным краеведческим музеем имени Г.С. Новикова-Даурского и другими организациями региона, соответствующего профиля.

По договоренности с руководителем практики аспирант может пройти архивно-музейную практику по месту жительства в любом учреждении архивно-музейной сети Амурской области.

Кроме того, в стенах ФГБОУ ВО «БГПУ» функционируют собственный архив и музейный комплекс, который осуществляет деятельность по естественнонаучному и историко-филологическому направлениям. В рамках последнего работают Археологический музей имени Б.С. Сапунова и Литературно-краеведческий музей имени А.В. Лосева. Таким образом, университет имеет возможность самостоятельно предоставить базу для прохождения архивно-музейной практики.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

2.1 Формы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики: работа в качестве практикантов-стажёров в архиве и музее.

2.2 Структура учебной (архивно-музейной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Год	Неделя	Виды производственных работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость в ЗЕ и часах	Формы текущего и итогового контроля

					Инструктаж по прохождению практики	Архивная практика	Музейная практика	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Подготовительный этап: работа руководителя практики по подготовке баз практик для аспирантов (выбор баз практики, организационные встречи с руководителями архивов и музеев).	2	1, 2, 3, 4	-	-	-	-	-	
2.	Предварительный этап: инструктаж по прохождению практики аспирантами (знакомство с целями и задачами практики, формами прохождения практики, необходимой отчётной документацией, инструктаж по технике безопасности)	2	5	4	-	-	-	Присутствие на инструктаже, согласование с руководителем	
3.	Прохождение архивной практики: аспиранты совершенствуют навыки работы в архивах, знакомятся с различными типами архивной документации и современными правилами её хранения и методами обработки архивных данных, выполняют задания-поручения работников архивов	2	6	-	40	-	10	Устный отчет руководителю, дневник практики	
4.	Прохождение музейной практики: аспиранты совершенствуют навыки и умения работы в музеях, знакомятся с различными типами памятников историко-культурного наследия и формами их хранения и сохранения, формируют навыки современного музеиного менеджмента, анализируют экспозиции, раскрывают свои творческие возможности в работе музеиных отделов, выполняя задания-	2	7	-	-	40	10	Устный отчет руководителю, дневник практики	

	поручения работников музеев, предложения по сохранению и использованию объектов историко-культурного наследия.							
5.	Получение письменных характеристик ответственных лиц архивов и музеев об итогах прохождения практики аспирантами, подготовка и сдача отчетов аспирантов по результатам прохождения практики.	2	8	-	-	-	4	Характеристики работников архивов и музеев. Письменный отчет аспирантов и его утверждение на заседании кафедры
	Всего	2	2	4	40	40	24	Отчет, зачёт, аттестация

2.3. Содержание архивно-музейной практики

2.3.1. Организация практики в архиве

Архивная практика аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Всеобщая история (Новая и новейшая история)» организуется в соответствии с заключенными договорами на базе Государственного архива Амурской области (ГАО) или другими государственными учреждениями соответствующего профиля. Режим работы определяется руководителем практики по согласованию с архивными учреждениями. Практике предшествует организационное собрание с магистрантами, проводимое руководителем совместно с администрацией архива, посвященное целям и задачам практики, ознакомлению с содержанием и требованиями к практике.

2.3.2 Тематика практики в архиве

Тема 1. Проверка наличия документов по фондам.

Сверка имеющихся дел в фонде с описями и формуллярами. Проверка правильности фондирования. Выявление крайних дат и правильности заголовков.

Тема 2. Научно-техническая обработка массовой документации.

Составление информационных характеристик дел. Определение видов дела. Работа по улучшению физического состояния дел.

Тема 3. Техническое выявление документов и их систематизация.

Работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной тематической направленности. Составление картотеки дел. Выявление архивных документов для научно-практических конференций и выставок.

Тема 4. Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда архива.

Составление каталожных карточек с описанием документной информации. Выяснение содержания фотодокументов. Участие в создании картотеки газетных материалов и книг.

Тема 5. Исполнение запросов населения.

Поиск необходимых сведений в архиве. Выполнение запросов. Обеспечение установленных льгот и подтверждение имущественных прав физических и юридических лиц. Составление письменных ответов на запросы.

Тема 6. Формирование компьютерной базы данных архива.

Выполнение работ по развитию автоматизированной информационно-поисковой системы архива. Внесение в базу данных электронной номенклатуры дел, описей, документов. Составление автоматизированных тематических карточек.

2.3.3 Организация практики в музее

Музейная практика аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Отечественная история» организуется в соответствии с заключенными договорами на базе Амурского областного краеведческого музея имени Г.С. Новикова-Даурского и другими организациями региона, соответствующего профиля. Режим работы определяется руководителем практики по согласованию с музеинными учреждениями. Практике предшествует организационное собрание с аспирантами, проводимое руководителем совместно с администрацией музея, посвященное целям и задачам практики, ознакомлением с содержанием и требованиями к практике.

2.3.4 Тематика практики в музее

Тема 1. Ознакомление со структурой музея, содержанием его фондов, залов и текущих экспозиций.

Тема 2. Правила хранения экспонатов и составление описей-каталогов объектов культурно-исторического наследия.

Тема 3. Формирование тематической экспозиции и выставки в музее.

Тема 4. Современные инновационные технологии в музейном деле.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые в процессе учебной (архивно-музейной) практики

- модульно-рейтинговая;
- информационные технологии;
- проектно-организованная технология обучения работе в исследовательской группе;
- технология работы в научно-исследовательских учреждениях.

3.2 Методические указания для прохождения и проведения практики

3.2.1 Методические указания аспиранту

По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации вуза и учреждения, на базе которого проводится практика.

В период прохождения практики аспирант имеет право пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Аспирант-практикант обязан своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Обязанности аспирантов-практикантов:

- аспирант выполняет все виды предусмотренных программой практики архивных или музейных работ;
- составляет отчетную документацию по предмету (ведёт дневник практики с записями о выполненной работе, отчётом по итогам практики и аттестацией работы со стороны руководителя).

3.2.2 Методические рекомендации руководителю практики

Кафедра истории России и специальных исторических дисциплин обеспечивает качественное учебно-методическое сопровождение всех этапов практики — от её планирования до формирования отчетной документации.

Руководитель практики:

- обеспечивает организацию и учёт результатов архивной или музейной практики, составляет план-график проведения практики;

- устанавливает связь с базовыми учреждениями (заключаются договора);
- организует проведение установочного занятия;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации учреждений по руководству практикой, принимает меры к устраниению недостатков в организации практики;

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «История», направлению подготовки «История». – М.: Академия, 2008.
2. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России. – М., 2005.
3. Сотникова С.И. Музеология: Учебник. – М., 2004.

Дополнительная литература

1. Володихин Д.М. Очерки по истории отечественных архивов. М., 1999
2. Гнедовский М. Б. Музейная аудитория // Советский музей. 1986. № 4.
3. Документальные памятники: выявление, учет, использование / отв. ред. С.О. Шмидт. М., 1988
4. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 1983.
5. Журнал «Мир музея». 2005–2013.
6. Зимин А.А. Государственный архив России XVI столетия: опыт реконструкции: в 3 т. М., 1978.
7. Илизаров Б.С. Роль документальных памятников в общественном развитии. Теоретические вопросы использования архивных документов. Учебное пособие. М., 1987
8. Инструкция по учёту и хранению музеиных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.
9. Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Флинта, 2009.
10. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.
11. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение: учебник для средних учебных заведений. М., 1996.
12. Кроллау Е.К. Температурно-влажностный и световой режим музеев. М., 1971.
13. Кроллау Е. Экспозиционное оборудование: критерии и требования // Советский музей. 1984. № 2. С. 18–19.
14. Максаков В.В. История и организация архивного дела в СССР. М., 1969
15. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М., 1960
16. Международное периодическое издание «MUSEUM». 2005–2010.
17. Михайловская А.И. Музейная экспозиция: организация и техника. М., 1964.
18. Музеи. Маркетинг. Менеджмент / Сост. В.Ю. Дукельский. М., 2001
19. Основные правила работы ведомственных архивов / Под ред. Ф.М. Ваганова. М., 1986.
20. Пелевин Ю. Художественная экспозиция (принципы и методы построения). М., 1992.
21. Правила работы пользователей читальных залов государственных архивов Российской Федерации. Приказ Росархива. № 51 от 6 июля 1998 г. М., 1998.
22. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России М., 1989
23. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела. СПб, 2002.
24. Стронг Р. Музей и коммуникации // Museum, 1983. № 138 (№ 2).
25. Суслова Е.Н. Поиск архивных документов. Л., 1987.

26. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2007.
27. Федеральный Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г.
28. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы, 1917–1980 гг. М., 1994.
29. Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV–XV вв. в 2 тт. М., 1948–1951.
30. Шепелев Л.Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.
31. Шляхтина Л.М. Основы музеиного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.
32. Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: царский архив и лицевые летописи времен Ивана Грозного. М., 1984.

Интернет-ресурсы

Наименование ресурса		Краткая характеристика
1	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий: электронные учебники, справочные и учебные пособия. Поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
2	http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам / каталог/ профессиональное образование, в т. ч. по историческому профилю.
3	http://www.biblioclub.ru/	Учебники и учебные пособия.
4	http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ). Представлен широкий спектр разнообразной литературы по истории.
5	http://www.shpl.ru	Государственная публичная историческая библиотека России. Специализированная библиотека, где собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
6	http://www.hrono.ru/	ХРОНОС – всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации и т.д.). Имеются материалы по истории России.
7	http://lants.tellur.ru/history/	Специализированный сайт по Отечественной истории.
8	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
9	http://www.rulex.ru/	Русский Биографический Словарь – статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз и Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря: уникальные и актуальные статьи-биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия».
10	http://www.goldref.ru/biography/	Национальный библиотечный ресурс – российская электронная библиотечная система, полнотекстовые документы по всем отраслям знаний.
11	http://www.wdl.org/ru	Мировая цифровая библиотека.
12	http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека – электронный каталог.
14	http://www.nlr.ru	Российская национальная библиотека электронный каталог.

15	http://www.cnb.dvo.ru	Центральная научная библиотека ДВО РАН – полные тексты, электронный каталог.
16	http://www.fessl.ru	Дальневосточная государственная научная библиотека – электронный каталог.
17	http://lib.amur.ru	Амурская областная научная библиотека – электронный каталог, издания библиотеки.
18	http://ru.wikipedia.org/	Свободная энциклопедия «Википедия» - сайт содержащий информацию о всех важнейших событиях и личностях мировой истории.
19	http://annales.info/sbo/contens/nni.htm	Архив журнала «Новая и новейшая история» – сайт, где размещены статьи по актуальным проблемам новой и новейшей истории.
20	www.rusarchives.ru	Сайт «Архивы России».
21	http://archives.ru/	Федеральное архивное агентство.
22	http://fgurgia.ru	Российский государственный исторический архив (РГИА).
23	http://www.statearchive.ru5	Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ).
24	http://rgavmf.ru	Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ).
25	http://rgali.ru	Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ).
26	http://www.museum.ru	сервер «Музеи России».
27	www.museumamur.ru	Амурский областной краеведческий музей имени Г.С. Муравьёва-Даурского.
28	www.amurarhiv.ru	Государственный архив Амурской области (ГААО).
29	www.amurvisit.ru/place/blagoveshchensk	Музейный комплекс ФГБОУ ВПО «БГПУ».

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика считается завершенной при условии прохождении аспирантом всех этапов программы практики.

Основной формой контроля является зачёт, который проставляется после сдачи научному руководителю дневника и отчёта о прохождении архивно-музейной практики, а также письменной характеристики ответственных лиц архивов и музеев об итогах прохождения практики аспирантом.

Отчет заслушивается, обсуждается и утверждается на кафедре истории России и специальных исторических дисциплин. На основании обсуждения результатов прохождения практики аспирант может быть «аттестован» или «не аттестован», о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры как не выполнившие индивидуальный учебный план аспирантской подготовки.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по учебной (архивно-музейной) практике

№ п/п	Компетенции	Виды деятельности, связанные с формированием данных компетенций	Формы контроля уровня сформированности компетенций
1.	Способность планировать и	Осуществление	Участие в научных

	решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках плана научных исследований	конференциях, методических семинарах и публикация научных статей. Отчет о прохождении практики
2.	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	Участие в научных конференциях, методических семинарах и публикация научных статей. Отчет о прохождении практики
3.	Умение применять методы комплексного исследования исторических источников для объяснения исторических фактов и анализа конкретных исторических проблем (ПК-3)	Подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей. Самостоятельное участие в конкурсах научно-исследовательских работ	Участие в научных конференциях, методических семинарах и публикация научных статей. Отчет о прохождении практики

4.2 Критерии оценки знаний и деятельности аспиранта в период прохождения учебной (архивно-музейной) практики

Критерии оценки знаний аспирантов

«зачтено» — аспирант должен знать основы архивоведения и музееведения, структуру архивов и музеев, основные положения подготовки музейной экспозиции, содержание фондов архивов и музеев, менеджмент музейного дела, уметь работать с архивными документами, музейными предметами и музейной документацией, иметь четкое представление о формах работы архивов и музеев и видах их деятельности.

Критерии оценки деятельности аспирантов

К зачету предоставляется дневник, отчет и характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя, печатью архива, музея или музейной организации, если практика проходила не на базе БГПУ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНО-МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа аспирантов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Основное оборудование

а) оборудование ФГБОУ ВО «БГПУ»:

- комплект ТСО (видеопроекторы, мультимедийные проекторы, компьютеры, интерактивная доска);
- аудитории, оснащённые презентационной техникой: 111, 112, 222, 348, 330А, 330А/1.
- археологический музей БГПУ им. Б.С. Сапунова (ауд. 227, 442А), Литературно-краеведческий музей им. А.С. Лосева (ауд. 465).

б) оборудование организаций, с которыми заключены договоры о проведении на их базе архивно-музейной практики (например, Государственный архив Амурской области /ГААО и Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского /АОКМ/).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».
- Комплект электронных презентаций по темам.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

8 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ

Общие рекомендации к оформлению отчета по практике

В отчете должны быть следующие позиции:

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Наименование ВУЗа, направления подготовки и профиля аспирантуры.
3. Назначение отчёта.
4. Краткое изложение проделанной работы.
5. Возможные рекомендации, свое отношение к практике.
6. Дата.
7. Подпись.

Общие рекомендации к ведению дневников учебной практики

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Наименование ВУЗа, направления подготовки и профиля аспирантуры.
3. Назначение дневника.
4. Краткое изложение проделанной работы за каждый день прохождения практики.
5. Возможные рекомендации, свое отношение к осуществляющейся деятельности.
6. Дата.
7. Подпись.

Формы отчетности (см. приложение)

ПРИЛОЖЕНИЕ

_____ Титульный лист _____
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории, философии и культурологии

ОТЧЕТ

по учебной (архивно-музейной) практике

аспиранта второго года обучения

ФИО _____

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ (НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ)

Благовещенск _____

2 и другие листы _____

Аспирант _____

И.О. Фамилия _____

(подпись, дата)

Научный руководитель _____

профессор _____

И.О. Фамилия _____

(подпись, дата)

_____ Титульный лист _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории, философии и культурологии

ДНЕВНИК

учебной (архивно-музейной) практики

аспиранта второго года обучения

ФИО _____

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль)

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ (НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ)

Благовещенск _____

2 и другие листы _____

Дневник

прохождения учебной (архивно-музейной) практики

Число	День недели	Место	Вид деятельности Мероприятия	Примечание
16.10	понедельник			
17.10	вторник			
18.10.	среда			

Аспирант _____

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра всеобщей истории, философии и культурологии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении учебной практики
аспиранта второго года обучения
ФИО**

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль)

ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ (НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ)

За время прохождения архивно-музейной практики все запланированные мероприятия выполнены аспирантом _____
(полностью, частично, не выполнены)

Всю необходимую документацию об итогах прохождения учебной практики (отчет об итогах практики, дневник практики, характеристику ответственного лица учреждения, в котором аспирант проходил практику) аспирант _____

(предоставил, не предоставил)

После прохождения учебной практики отчет аспиранта был заслушан и зачтён (не зачтён) руководителем практики на основе устного доклада аспиранта и представленных документов.

На основании обсуждения результатов учебной практики аспирант

(ФИО)

«Аттестован» / «Не аттестован» .

Научный руководитель
профессор

И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

_____, доцент

(подпись, дата)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 – Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- СМК СТО 7.3-2.9.07 – 2015 Положения о программе аспирантуры ФГБОУ ВПО БГПУ, утвержденного и введенного в действие Решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 2 от 25 февраля 2015 г.

Разработчик: С.А. Головин, доктор исторических наук, профессор.

9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в программу практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 9 от 15.05.2019).

В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Текст: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры (Протокол №9 от 22.06.2020).

В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г. РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч.г. на заседании кафедры всеобщей истории, философии и культурологии (протокол № 8 от 26.04.2020 г.)