

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2025 09:41:25

Уникальный программный ключ:

a2232a55197e576551a8999b1190892af53989420430336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА



Программа вступительного экзамена

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Профиль
Языковое образование (для иностранных граждан)**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

Благовещенск 2025

Объём продуцируемого текста: в зависимости от типа задания

Тип продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения.

Тип предъявляемого текста: письменный текст описательно-повествовательного характера с элементами рассуждения.

Тематика текста актуальна для социально-бытовой, социально-культурной, официально-деловой сферы общения.

Объём предъявляемого текста: 180-250 слов.

Количество незнакомых слов: до 10%

ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ теста предполагает, что абитуриент правильно понимает и употребляет языковые средства как в рамках отдельного предложения, так и при осуществлении коммуникативной речевой деятельности.

Лексика. Однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слова, антонимы, синонимы.

По морфологии иностранному учащемуся необходимо продемонстрировать знание лексико-грамматических разрядов существительных (одушевленные-неодушевленные, собственные-нарицательные, абстрактные-собираательные-вещественные-конкретные). Категории рода, числа, падежа. Формообразование; значение и употребление падежей.

Качественные и относительные прилагательные. Полные и краткие прилагательные. Согласование полного прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Управление полных и кратких прилагательных.

Количественные и порядковые числительные. Количественно-именные сочетания. Значение, изменение и потребление местоимений — личных, вопросительных, притяжательных, относительных, неопределённых, отрицательных.

Инфинитив, личная форма глагола. Виды глагола совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Переходные, непереходные глаголы.

Причастие, причастный оборот. Полные, краткие страдательные причастия. Деепричастие, деепричастный оборот.

Разряды наречий по значению: временщ места, образа действий, меры и степени, вопросительно-относительные, отрицательные, неопределённые, степени сравнения наречий.

Служебные части речи, Предлоги, Многозначность предлогов, Союзы. Синонимия союзов. Частицы, их значения,

Синтаксис. Виды простого предложения (повествовательные, вопросительные, побудительные; утвердительные и отрицательные)

Субъект и предикат в предложении. Согласование субъекта и предиката.

Правила согласования грамматического субъекта и предиката. Способы выражения предиката.

Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении (объектные отношения, атрибутивные отношения, обстоятельственные отношения)

Прямая и косвенная речь. Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Виды сложного предложения: сложносочиненные предложения (соединительные, противительные, разделительные отношения в ССП), сложноподчинённые предложения, различные виды придаточных (изъяснительные, определительные, временные, условные, причинно-следственные, целевые, уступительные).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вступительный экзамен в магистратуру международного факультета БГПУ представляет собой тест, включающий три субтеста, при выполнении которых будущему

магистранту необходимо продемонстрировать уровень владения языком, соответствующий второму сертификационному.

Цель вступительного испытания определить уровень подготовки и способность поступающего освоить выбранную магистерскую программу.

Задачи вступительного испытания:

- выявить уровень владения научной терминологией;
- выявить уровень профессиональной компетентности абитуриентов.

В ходе выполнения теста абитуриенту необходимо показать знания, умения и навыки в перечисленных ниже видах речевой деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ЧТЕНИЕ. Извлечение из текста фактической информации, выделение основной и второстепенной информации, понимание эксплицитно выраженного отношения автора. Извлечение информации о содержании текста в целом, определение темы и идеи, а также представление логической схемы развертывания текста. Квалификация способа общения и сообщения, представленного в тексте. Определение способа сообщения, определение сопричастности автора к событию, выражение отношения к прочитанному.

Вид чтения: просмотрово-поисковое чтение с общим охватом содержания, изучающее (в комбинаторике)

Тип текста: текст описательного и повествовательного характера с элементами рассуждения и эксплицитно выраженной авторской оценкой; художественный текст повествовательного характера.

Тематика текста представляет собой три тематических круга, выделенных по характеру участия в них говорящего:

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности: «Человек и его личная жизнь», «Семья», «Работа», «Отдых», «Мужчина и женщина», «Родители и дети», «Путешествия», «Свободное время», «Увлечения».

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер: «Человек и общество», «Человек и политика», «Человек и экономика», «Человек и наука», «Человек и искусство».

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой: «Человек и природа», «Земля — наш общий дом», «Духовное развитие человечества», «Человек и освоение космического пространства».

Объем текста: 300-600 слов.

письмо

Поступающий в магистратуру иностранец должен уметь.

- Репродуцировать письменный текст, демонстрируя умение выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- Продуцировать письменный текст, относящийся к официально-деловой сфере общения (заявление, объяснительная записка, доверенность, рекомендация);
- Осуществлять дистантное письменное общение, вести записи на основе увиденного и прочитанного с элементами количественной и качественной характеристики, оценки, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развёртывание темы, заключение).