

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2026 году

Правовая основа Правил приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» на 2026 год.

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №220 от 10 апреля 2026 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
2. Приказ №366 от 18.04.2025 г. «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году.»
4. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г., №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».
5. «Методические рекомендации по организации приема на обучение детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в пределах специальной квоты» утвержденных 22 мая 2022 года., заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым.
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №231 от 01.03.2023 г. (зарегистрированный Минюстом РФР 03.04.2023 Г. №72837) «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-03 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

2. ФГБОУ ВО «БГПУ» объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3. Порядок и условия приема на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ» устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Правила приема в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно утверждаются на ученом совете ФГБОУ ВО «БГПУ».

7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее-целевая квота), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), а также проводит прием в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации для иностранных граждан.

8. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается ФГБОУ ВО «БГПУ».

9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

10. ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно. Для всех конкурсов в рамках одного поступления ФГБОУ ВО «БГПУ» устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний.

12. ФГБОУ ВО «БГПУ» проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов. Раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Информирование о приеме на обучение

13. ФГБОУ ВО «БГПУ» обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

ся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте www.bgpu.ru и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15. Не позднее 20 января 2026 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления (формы обучения, научная специальность);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр – без выделения квоты целевого приема);
- шкала оценивания (Приложение 2) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительного испытания;
- программа вступительных испытаний;
- информация о языке(языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- информация об особенностях проведения вступительного испытания для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительного испытания (в случае, если ФГБОУ ВО «БГПУ» обеспечит дистанционное проведение вступительного испытания);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема ФГБОУ ВО «БГПУ»);

Не позднее 10 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления – с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

Не позднее 1 июня года приема- информация о количестве мест в общежития (ий) для обучающихся;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(4162) 99-16-44 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

17. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о поступающих, размещаемая ФГБОУ ВО «БГПУ» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информа-

ция, размещаемая на платформе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

18. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «БГПУ». Председателем приемной комиссии является ректор БГПУ.

19. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются ректором БГПУ.

20. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами ФГБОУ ВО «БГПУ».

21. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

22. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Прием документов от поступающих

23. Прием документов по всем научным специальностям высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2026 году проводится с 1 июня по 7 августа года приема. Вступительные экзамены с 10 августа по 14 августа 2026 года. Для иностранных граждан имеющих диплом магистра, поступающих по договору, вступительные экзамены с 22 июня-26 июня 2026 года.

Поступающие в аспирантуру подают следующие документы:

1. Личное заявление на имя ректора (на русском языке) (Приложение 3);
2. Заявление о согласии на зачисление (Приложение 5);
3. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 6);
4. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
5. Копию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением;
6. Личный листок по учету кадров с фотографией;
7. Протокол прохождения собеседования на кафедре прикрепления с предполагаемым научным руководителем;
8. Фотокарточки 3x4 см. – 2 шт.;
9. Удостоверение по форме 2.2. о сданных экзаменах кандидатского минимума (для лиц, сдавших кандидатские экзамены) или справка об обучении в аспирантуре;
10. Портфолио (писок опубликованных научных трудов, изобретений, открытий (при отсутствии - реферат по выбранной научной специальности с отзывом научного руководителя (п.Х11));
11. Паспорт и диплом предъявляются лично;
12. Медицинская справка по форме 086/у;
13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, требующие создания указанных условий;

14. В случае зачисления юношей: копия (всех заполненных страниц) приписного удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или копия (всех заполненных страниц) военного билета, оригинал удостоверения или военного билета иметь при себе.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «БГПУ» одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

б) направляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются на электронной форме, в т.ч. с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно суперсервис, ЕПГУ).

г) бланки документов размещаются на сайте ФГБОУ ВО «БГПУ» www.bgpu.ru в разделе «Поступление» → «Приемная комиссия» → «Абитуриенту» → «Аспирантура».

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «БГПУ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

27. ФГБОУ ВО «БГПУ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

28. При поступлении в ФГБОУ ВО «БГПУ» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, организация возвращает документы поступающему.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

31. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. В случае невозможности возврата оригиналов документов они остаются на хранении в архиве ФГБОУ ВО «БГПУ».

32. Документы, направленные в ФГБОУ ВО «БГПУ» в электронном формате или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили не позд-

нее сроков завершения приема документов, установленных Правилами приема в университете.

Информацию о статусе заявления, абитуриент получает по электронной почте или номеру телефона, указанных в заявлении.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места, а также может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную группу научных специальностей, устанавливаются одинаковое вступительное испытание.

35. Поступающие сдают специальную дисциплину - вступительное испытание, которое проводится на русском языке, соответствующую номенклатуре научных специальностей по которой присуждаются ученые степени.

Иностранные граждане, прошедшие конкурсный отбор Минобрнауки РФ и поступающие в пределах квоты, установленной Правительством России для иностранных граждан зачисляются по результатам портфолио, предоставленного в Минобрнауки РФ.

36. Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

37. Вступительное испытание может проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий.

Поступающий, занявший призовое место во всероссийском этапе всероссийской студенческой олимпиады имеет право выбора формы вступительного испытания, в том числе по портфолио.

38. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

41. Передача вступительного испытания не допускается. Сданное вступительное испытание действительно в течение календарного года.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБОУ ВО «БГПУ» возвращает поступающему принятые документы.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительном испытании количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

45. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

48. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с инвалидностью:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

52. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительное испытание в порядке, установленном ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

53. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной- 12 человек или в устной форме - 6 человек; допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа; присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их инвалидности могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

54. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

55. Определенные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

56. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БГПУ» формирует ранжированный список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию по каждому конкурсу. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте приемной комиссии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов.

57. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица в следующем порядке:

а) лица, имеющие диплом призера всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине соответствующей научной специальности;

б) лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа (специалиста или магистра), в случае поступления на бюджетное место или заявление о согласии на зачисление;

- в конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающего не указываются.

59. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБОУ ВО «БГПУ» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

60. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

61. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

62. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках

контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

63. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

64. При зачислении на обучение по договорам установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО «БГПУ».

65. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО «БГПУ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на эти места.

66. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

67. ФГБОУ ВО «БГПУ» вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

68. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации:

- а) по организации в целом;
- б) по научным специальностям.

69. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБОУ ВО «БГПУ» с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

70. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства ФГБОУ ВО «БГПУ» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

71. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

72. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

74. ФГБОУ ВО «БГПУ» проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» ил представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБОУ ВО «БГПУ» отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом ФГБОУ ВО «БГПУ».

77. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах для подготовки к поступлению в аспирантуру БГПУ, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

78. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации,

79. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

80. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

81. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «БГПУ» с 1 июня по 21 июня 2026 г. Вступительные экзамены с 22 июня по 26 июня 2026 г.

82. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО «БГПУ» иностранный гражданин представляет следующие документы: копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; четыре фотографии поступающего.

83. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании ре-

зультата вступительного испытания по специальной дисциплине (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

84. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

85. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1X Зачисление, подача и отзыв на зачисление, заключение договоров об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

86. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест (Приложение 7).

87. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБОУ ВО «БГПУ» заявления о согласии на зачисление (лично, через доверенное лицо или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

88. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения приема согласия на зачисление, в соответствии с пунктом 23 Правил.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема университета.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление (Приложение 8).

89. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно, в соответствии с пунктом 23 Правил.

90. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 15:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление в университет имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

91. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

92. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или по-

средством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

93. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

94. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (Приложение 9) (лично или через оператора почтовой связи общего пользования. При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

95. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБОУ ВО «БГПУ» заявления об отзыве заявления о приеме (Приложение 10) (лично, или через оператора почтовой связи или посредством электронной-информационной системы университета). При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

96. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (Приложение 11) (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

97. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

98. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам университет осуществляет действия, указанные в пунктах 92-95. Правил: в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления; в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «БГПУ» – не позднее следующего рабочего дня.

99. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве университета.

100. Зачисление оформляется приказом университета о зачислении.

101. По результатам зачисления ФГБОУ ВО «БГПУ» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

102. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

103. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

104. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места;

- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

105. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

106. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

107. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

108. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

XI. Проведения дополнительного приема на обучение

109. Дополнительный прием проводится: однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10 – по решению университета); однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

110. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

111. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема приемная комиссия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

X11. Порядок формирования портфолио

1. Минимальный комплект портфолио включает реферат по предполагаемой теме исследования и сведения об опыте научно-образовательной деятельности.
2. Требования к составу портфолио:
 - 2.1. Реферат по предполагаемой теме исследования
 - 2.1.1. Требования к оформлению
 - объем текста - 10-15 страниц;
 - шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- поля - везде 2 см.

2.1.2. Требования к содержанию и структуре

- Тема реферата определяется поступающим самостоятельно в рамках предполагаемого диссертационного исследования.

Цель написания реферата: показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранной научной специальности; продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии.

Структура реферата:

Введение – обоснование выбора темы, её актуальность и научная значимость.

Основная часть – раскрытие сути проблемы, историографический обзор литературы, изложение собственного видения.

Заключение – краткое изложение задач на дальнейшее исследование.

Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

2.2. Опыт научно-образовательной деятельности

2.2.1. Список публикаций представляется в свободной форме с указанием выходных данных. Рекомендуется: предоставить копии наиболее значимых публикаций (статьи в ведущих журналах, главы в монографиях). Публикации учитываются за последние 5 лет.

2.2.2. Список докладов на научных конференциях – с указанием названия, даты, места проведения, названия доклада. Рекомендуется: приложить копии тезисов, сертификаты участника, программы.

2.2.3. Участие в грантах – с указанием названия, номера, грантодателя, страны, темы, роли (руководитель, исполнитель).

2.2.4. Другие научные достижения: патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.

2.2.4. Дипломы призёров и победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, чемпионатов, конкурсов научных работ (за последние 3 года).

2.2.5. Сертификаты об окончании программ ДПО (повышение квалификации, переподготовка) по профилю научной специальности.

3. Порядок предоставления портфолио: документы подаются в составе комплекта документов в электронном виде (единый PDF-файл с подписанными сканами) или на бумажном носителе (по выбору поступающего).

4. Учет портфолио и начисление баллов: реферат – 3 балла, статьи ВАК/ Белый список/ WoS / Scopus - 3 балла за статью, статьи РИНЦ – 1 балл, выступления на конференции – 1 балл, участие в грантах – 1 балл, другие научные достижения – 1 балл, диплом призёра/победителя олимпиады, конкурса – 1 балл, сертификат ДПО – 1 балл.

Максимальное количество баллов за портфолио – 12 баллов.

5. Решение о начислении баллов принимается приёмной комиссией на основании представленных документов. Приёмная комиссия оставляет за собой право запросить оригиналы или заверенные копии документов. В случае выявления недостоверных сведений баллы аннулируются. Апелляция по результатам оценки портфолио не предусмотрена.

6. Если поступающий не предоставил портфолио или предоставил неполный комплект, баллы за портфолио не начисляются (0 баллов). Отсутствие портфолио не является основанием для отказа в приёме, но влияет на конкурсный балл.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет» объявляет набор в аспирантуру в 2026 году по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей
5. Социальные и гуманитарные науки	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
	5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
5.9. Филология	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	

Приложение 2

Шкала минимальных баллов на вступительных испытаниях в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2026 г.

Предмет	баллы
Специальная дисциплина	3

Приложение 3

Образец заявления о приеме в аспирантуру

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенского государственного педагогического университета»
В.В. Щёкиной

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____
--	--

Проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительному испытанию в аспирантуру и участию в конкурсе по **научной специальности** _____

по очной , заочной форме обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета ,

на целевые места, финансируемые из федерального бюджета ,

на целевые места, финансируемые в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации ,

с полным возмещением затрат (по договору) .

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям:

По специальной дисциплине _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Диплом специалиста или магистра (нужное подчеркнуть) Серия _____

№ _____ Дата выдачи диплома _____

Кем выдан диплом _____ Регистрационный номер диплома _____

Наличие диплома победителя или призера студенческих олимпиад (универсиад) (указать наименование олимпиады _____ и

реквизиты диплома: серия _____ № _____.

При поступлении имею следующие льготы _____.

Документ, предоставляющий право на льготы (серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан) _____.

В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____

(Подпись поступающего)

С уставом ФГБОУ ВО «БГПУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в БГПУ, правилами подачи апелляций, правилами проведения вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний, датой предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

(Подпись поступающего)

Заявление на поступление подаю не более чем в 5 вузов и не более чем на 3 направления подготовки в один вуз

(Подпись поступающего)

Согласен на зачисление в установленные правилами сроки:

(Подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных:
(ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.)

(Подпись поступающего)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем документе подтверждаю.
О последствиях и об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверных сведений предупрежден

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложения 4

Образец титульного листа вступительного реферата по научной специальности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Наименование факультета
Наименование кафедры

Вступительный реферат в аспирантуру

Тема : _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Исполнитель:

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Проверил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
От абитуриента:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Прошу зачислить меня в случае успешного прохождения конкурсного отбора по
научной _____ специальности

_____ факультет _____

по очной форме обучения
на места, финансируемые из федерального бюджета ,
на целевые места (в пределах квоты), финансируемые из федерального бюджета ,
на льготные места (в пределах квоты), финансируемые из федерального бюджета ,
с полным возмещением затрат (по договору) .

К заявлению прилагаю:

Диплом Серия _____ № _____ Дата выдачи диплома
Кем выдан диплом _____ Регистрационный номер диплома

Согласен на зачисление в установленные правилами сроки:

(Подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Согласие на обработку персональных данных

абитуриента обучаемого работника

нижеподписавшийся

Я, _____,
проживающий _____ по _____ адресу

индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

_____ удостоверяющий _____ личность
документ _____
название, серия, номер

кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; место рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о состоянии в браке; сведения о перемене имени; место фактического жительства и домашний телефон; сведения о знании иностранного языка; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов; сведения о постановке на воинский учет, образовании, специальности; сведения о наличии льгот, которые применяются в отношении работника; сведения о состоянии здоровья.

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о знании иностранного языка; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности, образовании, специальности.

Для абитуриентов и студентов: Я подтверждаю свое согласие на то, что данные о моей успеваемости будут доступны для других участников учебного процесса в рамках ФГБОУ ВО «БГПУ».

Срок действия настоящего согласия устанавливается с момента его подписания до окончания _____ в ФГБОУ ВО «БГПУ».

(срока обучения / срока договора на работу)

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий по организации моего обучения (условий договора со мной на работу согласно законодательству РФ). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных Оператора, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в ФГБОУ ВО «БГПУ» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ» Щёкиной В.В.
От абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру университета по приоритету:

«__» _____ 20 г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ» Щёкиной В.В.
От абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от зачисления

Прошу аннулировать, ранее поданное «Заявление о согласии на зачисление» и прошу не зачислять меня в случае прохождения конкурсного отбора на научной специальности

ф. _____
по очной форме обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета ,

на целевые места (в пределах квоты), финансируемые из федерального бюджета ,
на льготные места (в пределах квоты), финансируемые из федерального бюджета ,
с полным возмещением затрат (по договору) .

Основание для данного заявления:

Поступление на другую научную специальность в БГПУ ,

Название _____

Поступление в другой вуз .

Подтверждаю, что заявление о согласии на зачисление предоставлено только в один вуз и только на один профиль.

(Подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ» Щёкиной В.В.
От абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявления о согласии на зачисление

Прошу отозвать моё согласие на зачисление в аспирантуру университета по приоритету:
Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

На места:

по причине

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ» Щёкиной В.В.
От абитуриента:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявления о приеме

Прошу отозвать мое заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема/заявление о приеме на платные места в университет по причине:
(ненужное удалить)

С информацией, указанной в пункте 11.11. Правил приема ознакомлен(а).

«__» _____ 20 г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ» Щёкиной В.В.

Научный руководитель
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу НАЗНАЧИТЬ меня на должность научного руководителя по научной специальности _____
аспиранту(ам)(прикрепленному(ой)) _____

« » _____ 20 г.

ПОДПИСЬ

Согласовано:

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель: