УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ В.В. Щёкина
«21» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ»

СТО 7.3-3.2.01-2019

Версия 02

Благовещенск 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН кафедрой педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ», протокол № 03 от «27» февраля 2019 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Лукина Е.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 23.2.6.01-2014 Версия 01

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2019

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Термины, определения и сокращения 4

4 Общие положения 5

5 Цели и задачи Фестиваля 5

6 Направления работы Фестиваля 5

7 Организация, структура и порядок проведения Фестиваля на базе БГПУ 6

8 Организация, структура и порядок проведения выездного Фестиваля 7

Приложение А 9

Приложение Б 10

Приложение В 11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, регламентирующим содержание, порядок и сроки проведения Регионального научно-методического фестиваля «Единый методический день» (далее - Фестиваль) организуемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на всех участников образовательного процесса организаций среднего и общего образования, образовательных учреждений, реализующих программы профессионального обучения, а так же студентов старших курсов БГПУ, участвующих в подготовке и проведении Фестиваля.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав БГПУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Педагогический фестиваль - форма организации научно-практических мероприятий, предполагающая представление участниками своего научного, практического методического и педагогического опыта.

Базовая площадка - объединение, созданное с целью обеспечения модернизации и развития инновационной инфраструктуры в системе образования, создания условий для профессионального совершенствования работников системы образования, а также сопровождения деятельности педагогических и управленческих работников

Пленарное заседание - заседание, которое открывает и заканчивает работу секций; в пленарном заседании выступают наиболее значимые лица, включая приглашенных гостей, происходит отчёт руководителей секций, принятие общих решений (резолюций).

Куратор - человек, назначаемый лицом, занимающим вышестоящую должность/положение, в полномочия которого входит обязанность руководить или управлять той или иной областью деятельности.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения и обозначения:

БГПУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет».

4 Общие положения

4.1 Региональный Научно-методический фестиваль «Единый методический день» (далее — Фестиваль) - форма презентации преподавателями, студентами и сотрудниками ФГБОУ ВО «БГПУ» своего опыта научной, методической и педагогической деятельности.

4.2 Участниками фестиваля могут быть педагогические работники образовательных организаций различного типа (воспитатели, учителя, организаторы воспитательной и социальной работы, педагоги дополнительного образования, администрация образовательных организаций), преподаватели, сотрудники и студенты старших курсов БГПУ.

4.3 Фестиваль может проводиться в двух формах - стационарной (базовой), организуемой на базе БГПУ, и выездной - на базе других образовательных учреждениях Амурской области.

4.4 Фестиваль проводится ежегодно. Сроки проведения Фестиваля на базе БГПУ - последняя неделя марта или первая декада апреля, выездные мероприятия Фестиваля - по согласованию с образовательными организациями, которые являются площадками проведения Фестиваля.

5 Цели и задачи Фестиваля

5.1 Цель Фестиваля: создание площадок для обмена опытом научно-методической деятельности преподавателей БГПУ и педагогов образовательных организаций Амурской области.

5.2 Задачи Фестиваля:

- укрепить научные связи с педагогами и педагогическими коллективами образовательных организаций Амурской области;
- создать площадки для презентации и обсуждения научных материалов и методических разработок студентов и преподавателей БГПУ;
- обеспечить включение студентов старших курсов в научно-методическое взаимодействие с педагогами образовательных организаций Амурской области;
- способствовать формированию творческих научно-методических коллективов, объединяющих специалистов различных образовательных учреждений и организаций.

6 Направления работы Фестиваля

6.1 В процессе проведения Фестиваля работа ведется по следующим направлениям:

- физико-математическое образование;
- историко-филологическое образование;
- методика преподавания иностранных языков в школе;
- естественно-географическое образование;
- технологическое и художественное образование;
- дошкольное, начальное и специальное образование;
- физическая культура и спорт в образовательных учреждениях;
- психолого-педагогическое сопровождение современного образования.

6.2 Направления работы выездного Фестиваля могут быть сокращены и отражать запрос и интересы педагогов образовательных организаций, которые будут являться площадками проведения Фестиваля.

7 Организация, структура и порядок проведения Фестиваля на базе БГПУ

7.1 Проведение Фестиваля на базе БГПУ включает в себя следующие мероприятия: пленарное заседание, проведение занятий-презентаций для учителей, организацию методических конференций по направлениям, конкурс докладов учителей, заключительное заседание с подведением итогов работы Фестиваля. Участники Фестиваля в заявках самостоятельно выбирают тематику занятий, направления конференции, которые их интересуют. Мероприятия Фестиваля организуются в течение одного рабочего дня.

7.2 Организатором Фестиваля является оргкомитет, в состав которого входят: проректор по учебной работе, начальник управления по учебно-методической работе, члены учебно-методический совета БГПУ.

7.3 Оргкомитет разрабатывает план подготовки Фестиваля, информационные письма, обращения, программу мероприятий Фестиваля, приглашения, создает информационную базу участников, представляет информацию о проведении Фестиваля на официальном сайте БГПУ, готовит к публикации материалы Фестиваля в электронном сборнике статей, решает актуальные вопросы организации Фестиваля.

7.4 Деканы факультетов, председатели методических советов факультетов, заведующие кафедрами несут ответственность за информирование преподавателей, руководителей центров, подготовку аудиторий и проведение мероприятий Фестиваля своего направления.

7.5 В ходе проведения Фестиваля презентация научно-методической работы кафедр проводится в форме практико-ориентированных занятий, мастер-классов, лекций, включающих обсуждение актуальных для педагогической практики проблем, демонстрацию открытых уроков, методических разработок, подготовленных преподавателями и студентами БГПУ. Содержание презентаций должно отражать современные исследования преподавателей и студентов вуза, которые ориентированы на проблемы применения информационных технологий, внедрения новых ФГОС, на различные аспекты реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов в образовании, повышения качества обучения, воспитания и саморазвития учащихся и др.

7.6 Участие в Фестивале предполагает посещение мероприятий Фестиваля, представление своего педагогического опыта по решению актуальных проблем образования в формате доклада конференции или круглого стола, публикации статьи. При посещении всех мероприятий Фестиваля участникам выдается Сертификат участника Фестиваля.

7.7 В процессе проведения методических конференций по направлениям работы Фестиваля возможна организация конкурса докладов участников. Для оценки докладов в каждом направлении конференции создается экспертный совет, в состав которого входят преподаватели кафедр БГПУ. Состав экспертных советов и критерии оценки докладов утверждаются оргкомитетом до начала проведения Фестиваля. Победителями конкурса докладов считаются те участники, которые наиболее успешно и грамотно представили свой авторский педагогический опыт по решению проблем образования. Для подведения итогов конкурса эксперты оформляют протокол.

7.8 7.8 Участие в Фестивале для педагогических работников осуществляется на коммерческой основе. В оплату за участие (оргвнос) входит: обработка заявок, финансовых документов, подготовка и распечатка программы, сертификата и подготовка папки участника. При отказе от участия в Фестивале стоимость оргвзноса не возвращается. Дополнительно с участника может взыматься стоимость публикации его материалов в электронном сборнике статей, если это планируется.

7.9 Форма оплаты оргвзноса может быть безналичной (перечисление оплаты оргвзноса на расчетный счет) или наличной (оплата оргвзноса в кассе БГПУ). Процедура оплаты осуществляется в соответствии с внутренними стандартными процессами БГПУ.

7.10Участие в Фестивале для студентов старших курсов БГПУ организуется на безвозмездной основе.

7.11Процедура регистрации участников Фестиваля состоит в подготовке индивидуальной или коллективной заявки по предложенной форме (приложение А), отправленной на электронный адрес оргкомитета. К заявке прилагаются финансовые документы, подтверждающие или гарантирующие оплату участия, согласие на обработку персональных данных. Прием заявок и электронная регистрация участников завершаются не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Фестиваля.

8 Организация, структура и порядок проведения выездного Фестиваля

8.1 Проведение выездного Фестиваля предполагает организацию мероприятий Фестиваля на удаленных образовательных площадках, в различных образовательных учреждениях Амурской области. Мероприятия выездного Фестиваля организуются в течение одного рабочего дня. Содержание Фестиваля включает в себя следующие мероприятия: пленарное заседание, проведение занятий для учителей, организацию круглых столов по актуальным проблемам образования.

8.2 Инициаторами проведения выездного Фестиваля являются образовательные организации Амурской области (площадки проведения выездного Фестиваля). Образовательная организация, инициирующая проведение выездного Фестиваля, подписывает договор о сотрудничестве с БГПУ в научно-методическом направлении. Финансовые обязательства, возникающие между БГПУ и образовательной организацией, регулируются отдельным дополнительным соглашением.

8.3 Организатором Фестиваля является оргкомитет, в состав которого входят: ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам, представители факультетов БГПУ и представители администрации образовательных учреждений, которые являются площадками проведения мероприятий выездного Фестиваля.

8.4 Оргкомитет выездного Фестиваля утверждает план организации, информационное письмо для педагогических работников образовательных организаций, утверждает смету, решает актуальные вопросы организации Фестиваля.

8.5 От оргкомитета Фестиваля назначается научный куратор, отвечающий за проведение выездного Фестиваля. Руководителя площадки проведения выездного Фестиваля назначает образовательное учреждение, на базе которого проводятся мероприятия.

8.6 Научный куратор совместно с руководителем площадки разрабатывают программу мероприятий, план подготовки Фестиваля, информационные письма, программу Фестиваля, приглашения, создают информационную базу участников, оформляют смету

организации выездного Фестиваля. Научный куратор приглашает к участию в выездном Фестивале преподавателей БГПУ, представляющих свои занятия для учителей, публикует информацию о проведении Фестиваля на официальном сайте БГПУ, совместно с представителями образовательной организации готовит к электронной публикации материалы выездного Фестиваля.

8.7 Содержание мероприятий выездного Фестиваля отражает современные исследования преподавателей и студентов вуза и направлено на обсуждение актуальных для педагогической практики проблем. Форма проведения мероприятий Фестиваля представляет собой демонстрацию фрагментов открытых уроков, методических разработок, проведение практико-ориентированных занятий, мастер-классов, лекций, подготовленных преподавателями и студентами БГПУ.

8.6 Участие в Фестивале включает в себя посещение мероприятий, представление своего педагогического опыта по решению актуальных проблем образования в ходе проведения круглого стола. При посещении всех мероприятий Фестиваля участникам выдается Сертификат.

8.7 Участие в выездном Фестивале осуществляется на коммерческой основе и регулируется сметой и дополнительным соглашением между БГПУ и образовательной организацией - инициатором проведения выездного Фестиваля. В оплату за участие (оргвзнос) входит: обработка заявок, финансовых документов, подготовка и распечатка программы, сертификата и подготовка папки участника, оплата приезда и работы преподавателей, организующих мероприятия Фестиваля, оплата труда научного куратора и руководителя площадки. При отказе от участия в Фестивале стоимость оргвзноса не возвращается.

8.8 Форму оплаты оргвзноса и процедуру регистрации участников определяет образовательная организация-инициатор проведения выездного Фестиваля.

Приложение А

Форма заявки на участие в Фестивале

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В __ РЕГИОНАЛЬНОМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ФЕСТИВАЛЕ «ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ»

Просим включить в состав участников VI Регионального научно-методического фестиваля «Единый методический день», проводимого 29 марта 2019 г. в ФГБОУ ВО «БГПУ», следующих сотрудников от_____
_____

указать школу / место работы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление фестиваля
1.			
2.			

Контактное лицо: _____
Телефон:
Факс:
E-mail:

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение Б

Ф. 1-01

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	21.03.19	
Проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам	Селезнева О.В.	21.03.2019	
Юрисконсульт	Сёмина А.Е.	21.03.2019	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	21.03.2019	

Приложение В

Ф.1-02

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносив-шего из-менения
1.	1	Министерство просвещения Российской Федерации	17.08.2020	Фабричная М.А.	Фа1