

## Регламент Модели ЕАЭС

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Модели Евразийского экономического союза МГИМО МИД России (далее – Модель ЕАЭС или Модель) и определяет порядок организации и проведения Модели в 2023 году.

1.2. Настоящий Регламент утверждается Оргкомитетом до начала Модели и доводится до сведения участников.

1.3. Модель представляет собой комплекс мероприятий, состоящий из трех этапов: этапа регистрации, подготовительного этапа и основного этапа. Основным этапом Модели является деловая игра, в ходе которой участники моделируют заседания Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Евразийской экономической комиссии (Совет и Коллегию) и Суда ЕАЭС.

1.4. Игровой характер основного этапа Модели не предполагает точное воспроизведение внутренней структуры органов ЕАЭС.

1.5. По итогам конкурсного отбора Оргкомитет Модели распределяет роли участников Модели. В рамках Органа предусмотрены следующие роли:

- Руководители Органа — представители Оргкомитета;
- Главы делегаций/комитетов/департаментов — участники, назначаемые (избираемые) из числа членов делегаций/комитетов/департаментов;
- Члены делегаций/комитетов/департаментов;
- Судьи

1.6. Манера поведения и внешний вид участника Модели должны соответствовать его роли.

1.7. Участие в Модели предполагает ответственную подготовку, включающую в себя изучение основополагающих документов ЕАЭС: Договора о Евразийском Экономическом Союзе и приложений к нему, основных решений и распоряжений Органов ЕАЭС, а также особенностей обсуждаемой повестки, ознакомление с настоящим Регламентом, Положением Модели.

1.8. Участники Модели, представители Оргкомитета, представители средств массовой информации и иные лица, присутствующие при проведении заседаний Органов Модели должны вести себя уважительно по отношению к друг другу, соблюдать настоящий Регламент, подчиняться распоряжениям Руководителей Органа о соблюдении установленного порядка в зале заседания.

1.9. Участники, чье поведение является недопустимым, по решению Оргкомитета прекращают свое участие в Модели.

1.10. Рабочим языком Модели является русский язык.

1.11. Работа каждого органа проходит по двум повесткам. При этом участники имеют право принять участие только в работе только одного органа и по одной повестке.

## **II. Порядок проведения заседаний в Высшем Евразийский экономическом совете**

2.1. Работа Высшего Евразийского экономического совета (далее также – Высший совет) состоит из трех этапов: подготовка к заседанию Высшего Совета (далее – подготовка к заседанию), круглые столы и заседание Высшего Совета.

2.2. Подготовка к заседанию Высшего совета проходит в первый день Модели и заключается в назначении глав каждой делегации, в ознакомлении с документами, предоставленными Оргкомитетом, и с правилами поведения на Модели, в выработке позиции по вопросу повестки заседания Высшего совета.

2.2.1. В ходе выработки позиции по вопросу повестки заседания Высшего Совета участники должны разработать проект решения Высшего Совета, в котором будет подробно указано каким образом делегации государств видят решение проблемы.

2.2.2. Глава делегации должен подготовить краткое приветственное обращение к участникам заседания Высшего Совета.

2.3. В ходе первого и второго дня Модели делегации государств согласовывают свои позиции и составляют проект решения.

2.4. Во время перерывов делегации ведут переговоры и согласовывают свои позиции с другими делегациями.

2.5. Заседание Высшего Совета проводится в последний день Модели. В ходе заседания участники принимают Решение по вопросу повестки.

2.5.1. Заседание Высшего Совета проводится в соответствии с Порядком проведения заседания Высшего Совета (прилагается)

2.5.2. Председательство на заседании Высшего Совета осуществляет представитель Оргкомитета (далее – Председатель Высшего Совета)

2.5.3. В последний день Модели членами Высшего Совета решение по каждому из проектов предложений принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, Решения по чувствительным вопросам принимаются консенсусом.

### **III. Порядок проведения заседаний в Евразийском Межправительственном совете**

3.1. Работа Евразийского Межправительственного совета (далее также - Межправительственный Совет) состоит из трех этапов: подготовка к заседанию Межправительственного совета, круглые столы и заседание Межправительственного совета.

3.2. Подготовка к заседанию Межправительственного совета проходит в первый день Модели и заключается в назначении глав каждой делегации, в ознакомлении с документами, предоставленными Оргкомитетом, и с правилами поведения на Модели, в выработке позиции по вопросу повестки заседания Совета.

3.2.1. В ходе выработки позиции по вопросу повестки заседания Совета участники должны разработать проект решения Межправительственного совета, в котором будет подробно указано каким образом делегации государств видят решение проблемы.

3.2.2. Глава делегации должен подготовить краткое приветственное обращение к участникам заседания Межправительственного совета.

3.3. В ходе первого и второго дня Модели делегации государств согласовывают свои позиции и составляют проект решения.

3.4. Во время перерывов делегации ведут переговоры и согласовывают свои позиции с другими делегациями.

3.5. Заседание Межправительственного совета проводится в последний день Модели. В ходе заседания участники принимают Решение по вопросу повестки.

3.5.1. Заседание Межправительственного совета проводится в соответствии с Порядком проведения заседания Межправительственного совета (прилагается)

3.5.2. Председательство на заседании Межправительственного совета осуществляет представитель Оргкомитета (далее – Председатель Межправительственного совета).

3.5. В последний день Модели членами Межправительственного Совета решение по каждому из проектов предложений принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, Решения по чувствительным вопросам принимаются консенсусом.

#### **IV. Порядок проведения заседаний в Совете Евразийской экономической комиссии**

4.1. Работа Совета Евразийской экономической комиссии (далее также - Совет) состоит из трех этапов: подготовка к заседанию Совета, работа делегаций и заседание Совета.

4.2. Подготовка к заседанию Совета проходит в первый день Модели и заключается в ознакомлении с документами, предоставленными Оргкомитетом, с правилами поведения на Модели, назначении представителя делегации в Совете – представителя государства-члена ЕАЭС в Совете.

4.3. Работа в делегациях ведется в течение всей Модели. Представитель делегации обязательно должен консультироваться с другими членами делегации по обсуждаемому вопросу.

4.4. В ходе заседания Совета участникам необходимо выработать решение по предложенной Оргкомитетом повестке.

4.4.1. Заседание Совета осуществляется в соответствии с Порядком проведения заседаний Совета ЕЭК (прилагается)

4.4.2. Глава делегации должен подготовить краткое приветственное обращение к участникам заседания Совета.

4.4.3. Глава каждой делегации имеет право выступить с докладом по обсуждаемой повестке в конце дня. Время на выступление составляет не более 5–7 минут.

4.4.4. Председательство на заседании Коллегии осуществляет представитель Оргкомитета (далее – Председатель Коллегии).

4.5. В последний день Модели членами Коллегии Решение по каждому из проектов предложений принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, Решения по чувствительным вопросам принимаются консенсусом.

4.6. После результатов голосования проекты предложений передаются на обсуждение в Высший Евразийский экономический совет.

## **V. Порядок проведения заседаний в Коллегии Евразийской экономической комиссии**

5.1. Работа Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее также - Коллегия) состоит из трех этапов: подготовка к заседанию Коллегии, работа с членами делегации и заседание Коллегии.

5.2. Подготовка к заседанию Коллегии проходит в первый день Модели и заключается в ознакомлении с документами, предоставленными Оргкомитетом, и с правилами поведения на Модели, назначении представителя делегации в Коллегии.

5.3. Работа в делегациях ведется в первый и второй день Модели. В течение трех дней участники-члены комитета (далее – члены комитета) разрабатывают предложения по соответствующей повестке.

5.4. Заседание Коллегии проводится в третий день Модели. В ходе заседания члены Коллегии принимают Решения по выработанному проекту предложения (далее – проект предложения) от каждого комитета.

5.4.1. Заседание Коллегии проходит в соответствии с Порядком проведения заседаний Коллегии ЕЭК (прилагается)

5.4.2. Глава каждой делегации выступает с проектом предложения. Время на представление проекта предложения составляет не более 5–7 минут.

5.4.3. Председательство на заседании Коллегии осуществляет представитель Оргкомитета (далее – Председатель Коллегии).

5.4.4. В последний день Модели членами Коллегии Решение по каждому из проектов предложений принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, Решения по чувствительным вопросам принимаются консенсусом.

5.4.5. После результатов голосования проекты предложений передаются на обсуждение в Высший Евразийский экономический совет.

## **VI. Порядок проведения заседаний в Суде ЕАЭС**

6.1. Работа Суда ЕАЭС состоит из трех этапов: открытие работы Суда, согласование позиций сторон, судебное заседание.

6.2. Открытие работы Суда проходит в первый день Модели и заключается в наделении судей полномочиями. Наделение полномочиями заключается в произнесении торжественной клятвы. Текст торжественной клятвы звучит следующим образом:

*«Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и справедливым, как велит мне долг судьбы»*

6.3. Согласование позиций сторон осуществляется в первый и второй дни Модели. Участникам необходимо выработать позицию своей стороны, подготовить правовую аргументацию. По итогам второго дня участники должны подготовить процессуальный документ, в котором будет изложена позиция стороны и через Оргкомитет направить позицию оппонентам.

6.4. Судебное заседание проходит в третий день Модели. В ходе судебного заседания от каждой стороны выступают не более 3 человек. У стороны есть 40 минут для представления своей позиции. После этапа представления своей позиции стороны переходят к прениям. По окончании прений объявляется перерыв и судьи удаляются для принятия решения по делу.

6.5. Судьи выносят решение за закрытыми дверями, решение должно быть принято большинством голосов. Судьи, несогласные с решением большинства, вправе изложить свою позицию в особом мнении и огласить его после оглашения решения.

Порядок проведения заседания Высшего Совета

1. Настоящий Порядок разработан на основании Регламента Модели ЕАЭС 2023.
2. Заседание Высшего Совета проходит под руководством Председателя Высшего Совета и его аппарата в лице 2-3 помощников.
3. Председателем Высшего Совета и его аппаратом являются представители Оргкомитета, .
4. Полномочия Председателя Высшего Совета:
  - Открывает заседание Высшего Совета;
  - Предоставляет слово членам Высшего Совета в порядке русского алфавита (по наименованиям государств-членов) для краткого приветственного обращения к участникам заседания Высшего Совета;
  - Предлагает членам Высшего Совета одобрить повестку дня заседания Высшего Совета;
  - Объявляет повестку дня заседания Высшего Совета принятой;
  - Предлагает членам Высшего Совета высказаться по вопросам повестки дня заседания Высшего Совета;
  - Ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
  - Совместно с другими членами Высшего Совета подписывает принятые Высшим Советом документы;
  - Закрывает заседание.
5. Время приветственного обращения члена Высшего совета должно составлять не более 2–3 минут.

6. Представление позиции делегации может осуществлять Руководитель делегации. Время на представление позиции составляет не более 5–7 минут.
7. Перерывы для согласования позиций делегаций проводятся не более 5 раз за один день модели. Инициатива о проведении перерыва может быть выдвинута на голосование как Председателем Высшего совета, так и представителями делегаций стран участниц.
8. В голосовании по проекту итогового документа принимают участие члены Высшего Совета. Руководитель делегации обязан провести голосование внутри делегации относительно позиции членов делегации по проекту итогового документа. Руководитель делегации не имеет права голосовать иначе, чем считает делегация.
9. Решение Высшего Совета принимается единогласно.
10. Председатель Высшего Совета закрывает заседание Совета. Заключительная речь Председателя Высшего Совета должна быть не более 5 минут.

## Приложение №2

### Порядок проведения заседания Межправительственного совета

1. Настоящий Порядок разработан на основании Регламента Модели ЕАЭС 2023.
2. Заседание Межправительственного совета проходит под руководством Председателя Межправительственного совета.
3. Председателем Межправительственного совета является представитель Оргкомитета.
4. Полномочия Председателя Межправительственного совета:
  - Открывает заседание Межправительственного совета;



- Предоставляет слово членам Межправительственного совета в порядке русского алфавита (по наименованиям государств-членов) для краткого приветственного обращения к участникам заседания Межправительственного совета;
  - Предлагает членам Межправительственного совета одобрить повестку дня заседания Межправительственного совета;
  - Предлагает членам Межправительственного совета высказаться по вопросам повестки дня заседания Межправительственного совета;
  - Объявляет повестку дня заседания Межправительственного совета принятой;
  - Ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
  - Закрывает заседание.
5. Время приветственного обращения члена Межправительственного совета должно составлять не более 2–3 минут.
  6. Представление позиции делегации осуществляет глава делегации. Время на представление позиции составляет не более 5–7 минут.
  7. Каждые 20-30 минут проводятся перерыва для согласования позиции делегации.
  8. В голосовании по проекту итогового документа принимают участие члены Межправительственного совета. Глава делегации обязан провести голосование внутри делегации относительно позиции членов делегации по проекту итогового документа. Глава делегации не имеет права голосовать иначе, чем считает делегация.
  9. Решение Межправительственного совета принимается единогласно.

10. Председатель Межправительственного совета закрывает заседание Совета.  
Заключительная речь Председателя Межправительственного совета должна быть не более 5 минут.

#### Приложение №4

#### Порядок проведения заседаний

#### Совета Евразийской экономической комиссии и Коллегии Евразийской экономической комиссии

1. Настоящий Порядок разработан на основании Регламента Модели ЕАЭС 2023.
2. Заседания Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Совет ЕЭК, Коллегия ЕЭК) проходит под руководством Председателя соответствующего органа.
3. Председателями Совета и Коллегии ЕЭК являются представители Оргкомитета.
4. Полномочия Председателя Совета ЕЭК/Коллегии ЕЭК:
  - Открывает заседание Совета ЕЭК, Коллегии ЕЭК;
  - Предоставляет слово членам Совета ЕЭК, Коллегии ЕЭК в порядке русского алфавита (по наименованиям государств-членов) для краткого приветственного обращения к участникам заседания Совета ЕЭК, Коллегии ЕЭК;
  - Предлагает членам Совета ЕЭК, Коллегии ЕЭК одобрить повестку дня;
  - Предлагает членам соответствующего органа высказаться по вопросам повестки дня заседания;
  - Объявляет повестку дня заседания принятой;
  - Ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;

● Закрывает заседание.

5. Время приветственного обращения главы делегации должно составлять не более 2–3 минут.
6. Представление позиции делегации осуществляет глава делегации. Время на представление позиции составляет не более 5–7 минут.
7. Каждые 20–30 минут проводятся перерыва для согласования позиции делегации.
8. В голосовании по проекту итогового документа принимают участие главы делегаций – члены соответствующих органов. Глава делегации обязан провести голосование внутри делегации относительно позиции членов делегации по проекту итогового документа. Глава делегации не имеет права голосовать иначе, чем считает делегация.
9. Решения принимаются единогласно.
10. Председатель закрывает заседание органа. Заключительная речь Председателя должна быть не более 5 минут.