

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

Артековская ул., д. 10, г. Владивосток, 690108
Тел. (423) 230-41-00; факс (423) 230-41-60
e-mail: info@ocean.org; http://www.ocean.org
ОКПО 04790529; ОГРН 1022502127592;
ИНН/КПП 2539009984/253901001

17.01.2023 № 69-с
На № _____ от _____

Руководителям образовательных
учреждений высшего образования

Руководителям профессиональных
образовательных учреждений

О ежегодном наборе молодёжи
в Студенческий педагогический отряд
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Уважаемые коллеги!

ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр), в рамках проводимого в Российской Федерации Года педагога и наставника с целью повышения социального престижа профессии, развития творческого и профессионального потенциала будущих педагогов, проводит с 1 декабря 2022 года по 31 марта 2023 года ежегодный конкурсный набор молодёжи в Студенческий педагогический отряд (далее – СПО) и предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В педагогический отряд Центра на конкурсной основе приглашаются студенты 2–3 курсов обучения, которым предстоит прохождение практической подготовки в летний период. Приоритетным правом пользуются студенты, состоящие в СПО, прошедшие школу вожатского мастерства и имеющие опыт работы в детском оздоровительном лагере.

Основными критериями отбора являются: активная жизненная позиция, психологическое и физическое здоровье, профессиональная пригодность к педагогической деятельности, отсутствие татуировок на теле, судимости и опыта участия в организациях деструктивного характера (экстремистских, религиозных и т. п.), коммуникабельность, наличие положительного опыта проживания в многонациональной среде.

Конкурс для претендентов в СПО проходит в два этапа: отборочный в образовательном учреждении и конкурс документов на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан". Право окончательного выбора кандидатур Центр оставляет за собой. Количество студентов, направляемых учреждением, определяет Центр.

За месяц до начала работы учебно-воспитательный отдел ФГБОУ "ВДЦ "Океан" извещает учебное заведение о приглашении студентов в Центр или об отказе.

Молодые люди, зачисленные в СПО, проходят с 05.05.2023 по 25.05.2023 курс обучения по подготовке к работе с детьми (заезд в Центр с 02.05.2023 по 04.05.2023), по окончании обучения сдается итоговый экзамен, и после этого принимаются на штатную должность «вожатый», с ними заключается трудовой договор сроком на четыре месяца: с 25.05.2023 по 21.09.2022 (разъезд из Центра с 22.09.2023 по 24.09.2023).

Во время работы в должности «вожатый» студенты несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Студентам, работающим в должности «вожатый», выплачивается заработная плата, а также предусмотрены следующие льготы:

- дотация на питание 70 %;
- предоставление общежития (проживание по 3-5 человек в комнате);
- предоставление форменной одежды с логотипом Центра.

В случае увольнения студента по уважительной причине, увольнение производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и по договору, заключённому с учебным заведением, направившим студента в Центр.

По возникшим вопросам просим обращаться по тел. (423) 230-41-44, учебно-воспитательный отдел, адрес электронной почты: ped_kadr@ocean.org.

Приложение: 1. Типовой договор о практической подготовке обучающихся на 7 л. в 1 экз.
2. Анкета кандидата в Студенческий педагогический отряд на 2 л. в 1 экз.
3. Перечень документов для трудоустройства на работу на 1 л. в 1 экз.

Врио директора



Н. В. Соловей

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Владивосток

«___» _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «_____» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Соловей Натальи Владимировны, действующего на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 №2131-р, а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2020 №12-03-02/50 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности, предоставление Профильной организацией места для прохождения практической подготовки.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

1.4. ВДЦ «Океан» принимает на практическую подготовку в количестве _____ человек от Организации. Обучающиеся проходят практическую подготовку по месту нахождения Профильной организации (по фактическому адресу).

1.5. Для руководства практической подготовкой на базе Профильной организации назначаются руководители практической подготовкой от обеих Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем 30 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих правила трудового распорядка Профильной организации, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки;

2.1.7. обеспечить обучающихся проездом к месту практической подготовки в Профильной организации и обратно согласно п.15 Положения о практической подготовке обучающихся (приложение №1, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести с обучающимися обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, в период практики;

2.2.6. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе;

2.3.4. принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установленного факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. выбирать обучающихся для прохождения практической подготовки по итогам предварительного собеседования.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Практическая подготовка осуществляется непрерывным циклом в период с 29 мая 2023 года по 20 сентября 2023 года. С 5 мая 2023 года по 25 мая 2023 года обучающиеся проходят обучение в инструктивном лагере на базе Профильной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Океан»
(ФГБОУ ВДЦ «Океан»)

Организация:

Адрес: 690108, г. Владивосток,
ул. Артековская, 10
Тел.: (423) 230 41 00,
факс (423) 230 41 60
ИНН 2539009984/ КПП 253901001
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(ФГБОУ ВДЦ "Океан" л/с 20206Х65140)
Дальневосточное ГУ Банка России // УФК
по Приморскому краю г. Владивосток
БИК 010507002
Номер счёта банка получателя средств
(номер банковского счёта, входящего в
состав ЕКС)

40102810545370000012

Номер счёта получателя (номер
казначейского счёта)

03214643000000012000

Врио директора

_____ Н. В. Соловей

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы,
при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки

Образовательная программа (<i>направление, профиль</i>)		
Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка (<i>учебная, производственная, преддипломная практика – выбрать нужное</i>)		
Срок организации практической подготовки (<i>по учебному плану</i>)		
Обучающиеся осваивающие компонент образовательной программы Профильной организации	Количество обучающихся	
	ФИО полностью	
	Факультет/институт, курс, форма обучения	
Руководитель по практической подготовке от Организации	ФИО полностью	
	Кафедра	
	Должность	
	Ученая степень	
Ответственное лицо по практической подготовке от Профильной организации	ФИО полностью	Моглоева Галина Борисовна
	Должность	Начальник учебно-воспитательного отдела
Структурное подразделение Профильной организации в котором организуется практическая подготовка		Учебно-воспитательный отдел

Профильная организация:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Океан»
(ФГБОУ ВДЦ «Океан»)

Организация:

Адрес: 690108, г. Владивосток,
ул. Артековская, 10
Тел.: (423) 230 41 00,
факс (423) 230 41 60
ИНН 2539009984/ КПП 253901001
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(ФГБОУ ВДЦ "Океан" л/с 20206Х65140)
Дальневосточное ГУ Банка России // УФК
по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

Номер счёта банка получателя средств
(номер банковского счёта, входящего в
состав ЕКС)

40102810545370000012

Номер счёта получателя (номер
казначейского счёта)

032146430000000012000

Врио директора
Н. В. Соловей

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся

№ п/п	Помещение профильной организации (название)	Адрес местонахождения
1.	Дружина «Бригантина»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
2.	Культурно-развлекательный центр дружины «Бригантина» (Дом пионерской учебы)	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
3.	Дружина-флотилия «Парус»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
4.	Общественный центр дружины-флотилии «Парус»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
5.	Спортивные комплексы ФГБОУ ВДЦ «Океан» (дворец спорта, бассейн, стадион, уличные спортивные площадки)	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
6.	Летний комплекс «Тигренок-Китенок»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
7.	Дружина «Океанская Эскадра»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
8.	Эллинг дружины «Океанская Эскадра»	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
9.	Амфитеатр	690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10

Профильная организация:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Океан»
(ФГБОУ ВДЦ «Океан»)

Организация:

Адрес: 690108, г. Владивосток,
ул. Артековская, 10
Тел.: (423) 230 41 00,
факс (423) 230 41 60
ИНН 2539009984/ КПП 253901001
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(ФГБОУ ВДЦ "Океан" л/с 20206Х65140)
Дальневосточное ГУ Банка России // УФК
по Приморскому краю г. Владивосток
БИК 010507002
Номер счёта банка получателя средств
(номер банковского счёта, входящего в
состав ЕКС)
401028105453700000012
Номер счёта получателя (номер
казначейского счёта)
032146430000000012000

Врио директора
Н. В. Соловей

**Анкета кандидата
в Студенческий педагогический отряд ВДЦ «Океан» 2023 года**

1	ФИО (полностью) ¹	
2	Дата рождения	
3	Адрес проживания	
4	Контактный телефон	
5	E-mail	
6	Ссылка на аккаунты в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Инстаграм и др.)	
7	Семейное положение, дети	
8	Опыт работы	
9	ФИО родителей / Место работы, контактные данные	
11	Образование	
12	Название учебного заведения, факультет, курс (полностью без аббревиатур)	
13	Дополнительное образование	
14	Были ли участником океанских программ (если да, то каких)?	
15	Есть ли опыт работы с детьми (если да, то какой)?	
16	Состоите ли в какой-нибудь общественной организации?	

¹ К анкете обязательно прилагается фотография!

17	Владете ли иностранными языками? (уровень)	
18	Есть ли на вашем теле телесных модификации? (Пирсинг, татуировки и т.д.) (размер, часть тела)	
19	Есть ли вредные привычки?	
20	Над чем Вам надо работать в своем характере?	
21	Вы общительный человек?	
22	Не боитесь ли Вы трудностей в работе?	
23	Ваше хобби, увлечения	
24	Имеете ли награды? Какие?	
25	Есть ли у Вас проблемы со здоровьем (укажите их)?	
26	Имеются ли у Вас приводы в полицию, судимости?	
27	Готовы ли Вы работать с мая по сентябрь?	
28	Есть ли у Вас действующий сертификат о прохождении вакцинации от Ковид-19 на летний период?	

**Студенческий педагогический отряд
Перечень необходимых документов
для трудоустройства на должность «Вожатый» в летний период:**

- паспорт;
- документ об образовании (с вкладышем) / справка с места учебы;
- страховое свидетельство персонифицированного учета;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- заключение о результатах психиатрического освидетельствования, справки с заключением нарколога, психиатра о допуске к работе;
- личная медицинская книжка¹ установленного образца со следующими отметками: флюорография, баканализ (кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, дизгруппу), серологическое обследование на брюшной тиф, допуск венеролога к работе (кровь на ЭДС, мазок), санминимум, прививки согласно Национального календаря профилактических прививок (дифтерия, корь, краснуха, вирусный гепатит В, грипп), допуск терапевта к работе с детьми;
- медицинское заключение установленного образца по результатам предварительного медицинского осмотра, в медицинском заключении обязательно должна быть отражена следующая информация: дата выдачи заключения; ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены); заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;
- оригиналы документов по прохождению медицинской комиссии (договор с медицинским учреждением с синей печатью, кассовые чеки; в случае отсутствия в чеках расшифровки услуг – копии чеков с детализацией полученных услуг;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387);
- трудовая книжка (при наличии), если работали и есть электронная трудовая книжка, то необходимо предоставить сведения о трудовой деятельности оригинал СТД-Р, где прописана информация о трудоустройстве с синей печатью;
- фотография 3х4;
- справка с отрицательным результатом лабораторного исследования на коронавирус COVID-19 методом ПЦР, срок действия справки не позднее 72 часов с даты выдачи;
- сертификат о вакцинировании от Ковид-19.

**Оригиналы всех документов должны быть в наличии
при трудоустройстве!!!**

¹ Личная медицинская книжка оформляется в центральной станции Санэпиднадзора и без голограммы недействительна.