



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦШ ВОО «Молодая
Гвардия Единой России»

С.В. Перепелов

Положение

о конкурсе для студентов вузов и ссузов по созданию современных комнат
общего пользования в общежитиях
«СтудАктив»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса для студентов вузов и ссузов по созданию современных комнат общего пользования в общежитиях (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса Центральный Штаб Всероссийской общественной организации является «Молодая Гвардия Единой России» (Далее – Организатор).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Конкурсант – физическое лицо, удовлетворяющее условиям Конкурса и подавшее конкурсную заявку.

Заявка – заполненная конкурсанта форма сбора данных, удовлетворяющая требованиям Конкурса и представленная для участия в нем в установленном порядке.

Сопроводительное мероприятие – это очная или онлайн активность для студенческой молодежи, направленная на их вовлечение в участие в Конкурсе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основная цель Конкурса – создание комфортных условий для развития и самореализации студенческой молодежи.

2.2. Основные задачи конкурса:

- Интеллектуальное и творческое развитие участников, развитие навыков и умений проектной деятельности;
- Формирование гражданской ответственности у молодежи;
- Стимулирование интереса студентов к изучению сферы информационных технологий;
- Улучшение материально-технической базы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

3.1. Приказом Руководителя ЦШ ВОО «Молодая Гвардия Единой России» создается и утверждается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который состоит из сотрудников ЦШ ВОО «Молодая Гвардия Единой России» и является исполнительным органом Конкурса.

3.2. Председателем Оргкомитета является руководитель Центрального штаба ВОО «Молодая Гвардия Единой России».

3.3. Функцией Оргкомитета является организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке и проведению конкурсных процедур, в том числе:

- юридическое и информационное обеспечение Конкурса;
- разработка и утверждение Положения;
- формирование состава и организация деятельности Экспертного совета;
- осуществление сбора конкурсных заявок, формирование списков конкурсантов и представление их Экспертному совету, подсчет общих результатов, определение финалиста;
- организация и проведение работ в помещении общежития;
- осуществление других функций, необходимых для проведения Конкурса.

3.4. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны

разглашать сведения, связанные с составом конкурсных заявок, определением финалиста.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

4.1. Экспертный совет является экспертно-аналитическим органом Конкурса, формируемым в составе не менее 3 человек.

4.2. Отбор членов Экспертного совета осуществляется председателем Оргкомитета;

4.3. Состав Экспертного совета утверждается решением председателя Оргкомитета;

4.4. Функцией Экспертного совета является независимая экспертиза и оценка конкурсных заявок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Объявление о проведении Конкурса и начале конкурсных процедур осуществляется Оргкомитетом через СМИ или путем опубликования информации на сайте, официальных страниц в социальных сетях.

5.2. Порядок проведения конкурсных процедур включает следующие этапы:

- предварительный отбор;
- экспертная оценка;
- заключение соглашения с руководством общежития вуза или ссуза;
- создание и запуск современной комнаты общего пользования.

5.3. Отбор конкурсантов осуществляется Оргкомитетом посредством сбора конкурсных заявок и оценки их соответствия установленным требованиям.

К конкурсантам и конкурсным заявкам предъявляются следующие требования:

- физические лица, выступающие в качестве конкурсанта, должны являться обучающимися среднего специального или высшего учебного заведения;
- контактная информация конкурсанта должна быть действующей до

окончания Конкурса;

- юридический и фактический адрес предлагаемого для рассмотрения в конкурсе общежития должны быть актуальными;
- конкурсная заявка должна соответствовать целям и задачам Конкурса;
- конкурсная заявка должна быть подана в установленные сроки в формате, установленном в Положении (раздел 7);
- содержание конкурсной заявки не должно нарушать действующее законодательство Российской Федерации, отражать заведомо ложную информацию, использовать нецензурные и/или грубые выражения (в том числе в замаскированной форме), оскорблять или проявлять неуважение к кому-либо в прямой или косвенной форме;
- Конкурсные заявки, не соответствующие требованиям, в Конкурсе не участвуют.

5.4. По результатам отбора Оргкомитет формирует списки конкурсантов и представляет их Экспертному совету.

Эксперты проводят оценку конкурсных заявок по показателям, установленным в Положении (раздел 8).

5.5. По результатам экспертной оценки Оргкомитет объявляет победителя Конкурса.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится с 07.09.2021 до 01.10.2021.

- 07.09.2021 – публикация положения о Конкурсе, регистрационной формы и материалов для оформления заявки на участие на страницах Организатора в социальных сетях или через СМИ;
- С 07.09.2021 по 27.09.2021 – сроки приема заявок;
- 27.09.2021 – крайний срок подачи заявки;
- 27.09.2021 – 30.09.2021 – заочная экспертная оценка заявок;
- 01.10.2021 – объявление результатов;

- 01.10.2021 – 14.11.2021 – осуществление ремонтных работ;
- 16.11.2021 – официальное открытие современных комнат общего пользования в честь Дня рождения ВОО «Молодая Гвардия Единой России».

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Подача конкурсных заявок осуществляется через телеграм-бот @studaktiv_bot. Заявка состоит из четырех разделов: информационной справки о заявителе, учебном заведении, фотографий помещения, видеоролика и конкурсного задания.

7.2. Участие в Конкурсе бесплатное.

7.3. Конкурсные заявки подаются в сроки, установленные Положением (раздел 6). Информация о сроках размещается в социальных сетях.

7.4. Содержание конкурсной заявки включает в себя:

- ФИО заявителя;
- Контактный номер телефона;
- Ссылка на социальные сети заявителя;
- Юридическое наименование учебного заведения;
- Фактический адрес учебного заведения;
- Фактический адрес общежития;
- Контактный номер телефона представителя учебного заведения;
- Фотографии помещения;
- Описание помещения;
- Ссылка на облачное хранилище с загруженным видеороликом;
- Конкурсное задание, представленное в формате документа .docx, оформленного в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;

- Ссылка на пост в личных социальных сетях об участии в конкурсе с отметкой аккаунта «Молодой Гвардии» @vmgere.

7.5. Требования к фотографиям:

- на фотографии присутствуют все объекты планируемого для ремонтных работ помещения (минимум *2 фотографии*: Одна перспектива. При такой съемке фото сделано параллельно стене. Вы захватываете в кадре две стены - прямую и перпендикулярную, выстраивая кадр. Двухперспективная — это съемка в угол, при которой от угла в два луча расходятся стены.)
- фотографии должны быть сделаны при хорошем освещении, все объекты должны быть видны без затруднений;
- указать технические характеристики помещения (площадь, назначение, оснащенность).

7.6. Технические и содержательные характеристики видеоролика участника:

- Видеоролик горизонтального формата с разрешением сторон 1920x1080 пикселей;
- Длительность видеоролика должна быть не менее 30 секунд и не более 3 минут;
- В кадре более 50% времени должен находиться только автор заявки, а также могут присутствовать члены студенческого самоуправления.
- Видеоролик должен быть загружен на форму подачи заявки через телеграм-бот и иметь размер, не превышающий 50 мегабайт.
- В видеоролике участника конкурса должен прозвучать ответ на вопрос: **«Почему в общежитии его образовательного учреждения должно появиться мультиформатное пространство – коворкинг?»**.

7.7. Конкурсное задание представляет собой составленный участником календарный план функционирования мультиформатного пространства в его общежитии в случае победы. Конкурсное задание должно быть оформлено в

соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

7.8. Конкурсант может предоставить на Конкурс не более 1 (одной) конкурсной заявки, соответствующей требованиям, указанным в Положении.

7.9. Конкурсант вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом из его этапов, предварительно уведомив об этом Оргкомитет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты прекращения участия в Конкурсе.

7.10. Авторские права на материалы, представленные в качестве конкурсных заявок, принадлежат конкурсантам. Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права при размещении какой-либо конкурсной заявки в Конкурсе, ответственность на себя принимает конкурсант, направивший конкурсную заявку. В случае доказанного плагиата конкурсная заявка снимается с Конкурса. Организатор не несет ответственности за нарушение авторских прав конкурсантами и третьими лицами. Организатор оставляет за собой право использовать конкурсные заявки в некоммерческих целях.

8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСАНТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

8.1. В ходе Конкурса экспертный совет оценивает конкурсные заявки по следующим показателям:

- Качество существующего ремонта в помещении и его архитектурные особенности. Минимальный балл ставится за неудовлетворительное состояние электрокоммуникаций и невозможность пространства его адаптации под функционал коворкинга, а максимальный балл выставляется в случае, если у помещения электрокоммуникации и отделка находятся в хорошем состоянии, а также оно имеет свободную планировку.
- Видеоролик оценивается по таким критериям, как: креативность, качество подачи материала, полнота раскрытия ответа на вопрос.
- Конкурсное задание оценивается по таким критериям, как: соответствие мероприятий профилю образовательного учреждения, массовость и

проработанность календарного плана.

8.2. Каждый из показателей по каждой конкурсной заявке оценивается каждым членом экспертного совета по десятибалльной шкале, где 1 балл – минимальная оценка, а 10 баллов – максимальная. Экспертная оценка конкурсной заявки одним экспертом формируется суммированием оценок эксперта по каждому показателю для конкурсной заявки (Приложение 2).

8.3. Побеждает та заявка, которая набрала наибольшее количество баллов от каждого эксперта.

8.4. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

8.5. Организаторы вправе отклонить заявку участника без объяснения причин.

8.6. Оргкомитет вправе проводить дополнительные конкурсные процедуры для введения дополнительного критерия оценки по определению Победителей.

8.7. Итоговое количество победителей, а также особенности призового фонда определяются решением председателем Оргкомитета.

9. УСЛОВИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ФИНАЛИСТА И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9.1. Награждение финалиста осуществляется за счет средств Организатора.

9.2. В общежитии образовательного учреждения, представленного победителем, Организатор создает современную комнату общего пользования, что и является наградой победителя.

9.3. Участникам конкурса выдается электронный сертификат, подтверждающий участие в конкурсе.

9.4. Оргкомитет оставляет за собой право награждать призами активных участников сопроводительных мероприятий Конкурса.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Конкурсанты, подав конкурсные заявки, принимают условия настоящего Положения.

10.2. Организатор или Оргкомитет вправе отказаться от проведения Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления нецелесообразности его проведения, выявления необходимости уточнения условий проведения Конкурса, а также в иных обоснованных случаях. В случае принятия Организатором или Оргкомитетом решения об отказе или прекращении проведения Конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте.

10.3. По всем вопросам, связанным с организацией, проведением, подведением итогов Конкурса или его отдельных этапов, необходимо обращаться в Оргкомитет по контактам, указанным на сайте.

11. КОНТАКТЫ

Официальный сайт: www.mger.ru

Официальная страница в Инстаграм: www.instagram.com/vmgere

Официальная страница в Вконтакте: www.vk.com/vmgere

Представитель Оргкомитета Конкурса: Клименко Александр Евгеньевич.

E-mail конкурса в случае возникновения вопросов: studaktiv@mger.ru

Электронная почта не является инструментом для подачи заявок на участие. В случае подачи заявки через электронную почту, Оргкомитет отклоняет заявку из-за неисполнения процедуры подачи.

Календарный план мероприятий, планируемых к проведению на территории студенческого коворкинга

№ п/п	Дата (дд.мм.гггг)	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
...				

Форма оценки конкурсной заявки участников

ФИО участника	Помещение, представленное участником на конкурс		Видеоролик участника				Конкурсное задание				Итого
	Качество существующего ремонта в помещении и его архитектурные особенности	Наличие и работоспособность существующих электротехнических устройств в помещении	Креативность видеоролика	Качество подачи материала	Полнота раскрытия ответа на вопрос	Соответствие мероприятию профильно образовательного учреждения и особенностям студенческой жизни	Массовость планируемых мероприятий	Качество и детальность проработки календарно го плана			
Конкурсant 1											
Конкурсant 2											
Конкурсant 3											
...											

Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале. Максимальная сумма баллов по всем критериям, которую может набрать участник: 80 баллов.