



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

9 марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения конкурсного отбора заявок обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), рекомендуемых к участию в различных конкурсах Всероссийского конкурса молодежных проектов (ВКМП) «Россия – страна возможностей!» (далее - Конкурс).

1.2. Суммы финансирования заявок на конкурсы ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний не должны превышать максимальные размеры соответствующих грантов, указанных на сайте ФАДМ «Росмолодежь» <http://rosmolgrant.ru/>. Сумма финансирования заявки БГПУ на участие в конкурсе среди образовательных организаций ВКМП (конкурс вузов) не должна превышать максимальный размер гранта, указанный на сайте ФАДМ «Росмолодежь» <http://rosmolgrant.ru/> (для каждого вида проекта следует уточнять).

1.3. Заявки на участие в конкурсе, одобренные по результатам конкурсного отбора, будут рекомендованы к включению в общую заявку от БГПУ на ВКМП. Реализация одобренных заявок на конкурсы ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний будет поддержана университетом. Поддержка университета будет состоять в предоставлении консультаций соответствующих специалистов университета по запросу авторов проекта на этапах подготовки заявки, реализации проекта, подготовки отчетности, содействии в предоставлении университетом помещений, техники и оборудования, средств связи и пр. в соответствии с одобренной заявкой. По запросу авторов поддержанных проектов будут подготовлены письма о поддержке проектов Университетом за подписью ректора.

1.4. Заявки на конкурсы ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний, которые не были поданы на настоящий Конкурс или были поданы, но не поддержаны, не могут получить содействия БГПУ (см. п.1.3.) при реализации проектов в случае получения финансирования от ФАДМ «Росмолодежь».

1.5. В случае изменений в конкурсной документации ФАДМ «Росмолодежь» в настоящее Положение могут быть внесены соответствующие корректизы.

### 2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цель проведения конкурса: активизация социально-значимой проектной деятельности среди студентов, молодых сотрудников и преподавателей БГПУ.

#### 2.2. Задачи конкурсного отбора:

- отбор и рекомендация лучших проектов, подготовленных авторскими коллективами, включающих обучающихся и сотрудников БГПУ к участию в Конкурсе;
- проведение экспертной оценки поступивших проектов согласно требованиям конкурсной документации;
- формирование общей заявки БГПУ на Конкурс вузов из числа лучших проектов, отобранных в соответствии с настоящим Положением;

- формирование пула проектов, поддержанных БГПУ для участия в конкурсах ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний в течение года;
- учет достижений студентов, преподавателей и сотрудников БГПУ в проектной деятельности.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются: авторские коллективы, включающие обучающихся, преподавателей и сотрудников БГПУ, подготовившие заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации и в установленные сроки.

3.2. Для участия в Конкурсе от одного авторского коллектива принимается не более 2-х заявок. Студент или сотрудник может входить в состав не более, чем 2-х авторских коллективов.

3.3. В рамках настоящего конкурсного отбора не допускается подача одной и той же заявки на разные виды конкурсов.

### **4. Заявки на конкурс предоставляются по следующим номинациям\*:**

4.1. Для граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно:

- «Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития»;
- «Межнациональное и межрелигиозное взаимодействие»;
- «Поддержка творческой молодежи»;
- «Поддержка волонтерских и добровольческих инициатив»;
- «Поддержка студенческих инициатив»;
- «Карьера и самоуправление»;
- «Художественное творчество»;
- «Литература и история»;
- «Архитектура, дизайн и урбанистика»;
- «Театр и кино»;
- «Музыка и хореография».

4.2. Для граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, объединенных в молодежные коллективы от 3 человек:

- «Молодежные гражданские инициативы»;
- «Молодежные патриотические проекты»;
- «Молодежные добровольческие проекты»;
- «Молодежные экологические проекты»;
- «Поддержка молодежных клубов и объединений».

4.3. Для образовательных организаций высшего образования:

- поддержка студенческого самоуправления;
- поддержка молодежных студенческих инициатив;
- патриотическое воспитание и межкультурные коммуникации;
- наука и инновации;
- волонтерство и социальное проектирование;
- студенческий спорт, туризм;
- культура, искусство и творчество;
- профессиональные компетенции и предпринимательство;
- студенческие СМИ;
- международное сотрудничество;
- студенческие отряды;
- педагогические отряды.

\*Для включения в общую заявку от вуза на Конкурс вузов по одной номинации может быть отобран только один проект.

## **5. Представленные для конкурсного отбора заявки оцениваются экспертной комиссией по 10-балльной системе по следующим критериям:**

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность и уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

## **6. Экспертный совет конкурсного отбора**

В состав экспертного совета конкурса входят проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам, начальник отдела по внеучебной работе, преподаватели и руководители структурных подразделений университета, которые могут быть задействованы в реализации конкретного проекта, представители органов студенческого самоуправления, имеющие успешный опыт реализации проектов при грантовой поддержке ВКМП, представители бухгалтерии БГПУ.

В случае необходимости, для экспертной оценки заявки могут быть приглашены специалисты соответствующего профиля.

Авторы заявок, участвующих в Конкурсе, не могут выступать в качестве экспертов.

## **7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>
20.03.2019– 05.04.2019	<p>Прием заявок на Конкурс для рассмотрения экспертым советом конкурсного отбора.</p> <p>Заявка должна содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение 1 – сведения об участниках проекта. Приложение 1 подается в формате Word и в формате pdf (с подписями руководителей проектов). <b>Указание сведений о руководителе проекта из числа обучающихся и руководителе проекта из числа сотрудников является обязательным;</b></li> <li>- Приложение 2 – заявка, включающая детализированную смету расходов. Приложение 2 подается в формате Word и в формате pdf (с подписями руководителей проектов);</li> <li>- смета и мероприятия по реализации проекта в Excel.</li> </ul> <p>Все вышеперечисленные документы должны быть направлены в электронном виде на e-mail <a href="mailto:ovr@bgpu.ru">ovr@bgpu.ru</a> и предоставлены в бумажном варианте с оригиналами подписей руководителей проектов в отдел по</p>

	<p>внеучебной работе до <b>5 апреля 2019 г. включительно.</b>  <b>В случае отсутствия одного или нескольких вышеперечисленных документов или их неполного/неправильного заполнения заявка к конкурсному отбору не допускается (передается на доработку, если сдана до дедлайн).</b></p>
05.04.2019- 15.04.2019	<p><b>Заочный этап конкурсного отбора</b>  Проведение заочной экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям конкурсной документации, требованиям законодательства РФ и оценка содержания заявки согласно настоящему Положению.</p>
17.04.2019	<p><b>Очный этап конкурсного отбора</b>  Захата проектов участников, прошедших на очный этап конкурсного отбора (при необходимости).</p>
до 20.04.2019	<p><b>Подведение итогов конкурсного отбора</b>  Формирование перечня проектов, рекомендованных для включения в заявку БГПУ на Конкурс вузов.  Формирование перечня проектов, поддержанных Университетом для участия в ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний</p>

Экспертный совет конкурса может отказать в рассмотрении заявок, поступивших после окончания срока приема заявок.

При проведении экспертной оценки заявок авторам может быть рекомендовано изменить номинацию, вид конкурса, скорректировать смету. При поступлении подобных рекомендаций авторскому коллективу разрешается внести соответствующие изменения в заявку в установленные экспертами сроки.

## 8. Подведение итогов конкурса

Все участники этапа получат свидетельства участника конкурса.

Заявки на Конкурс, одобренные Экспертным советом и обсужденные на расширенном совещании Совета обучающихся, будут рекомендованы к включению в общую заявку БГПУ. Итоговый перечень заявок на Конкурс, включенных в общую заявку БГПУ, утверждается ректором. Общая заявка вуза подается в личном кабинете вуза в АИС «Молодежь России». Лицом, ответственным за ведение документов и заполнение форм в АИС «Молодежь России», необходимых для участия в Конкурсе вузов, является проректор по дополнительному образованию и социальным вопросам О.В. Селезнева.

Заявки на конкурсы ВКМП среди физических лиц, молодежных коллективов, творческих инициатив молодежи, молодежных медиа, конкурсов в рамках форумных кампаний подаются в АИС «Молодежь России» руководителями проектов самостоятельно из своих личных кабинетов в АИС «Молодежь России».

**Приложение А****Сведения об участниках проекта**

Название конкурса (оставить 1 верный вариант):

- конкурс среди образовательных организаций высшего образования;
- интернет-конкурс среди физических лиц;
- творческие инициативы молодежи, интернет-конкурс;
- конкурс среди молодежных коллективов;
- конкурс в рамках форумной кампании (указать название форума);
- интернет-конкурс молодежных медиа.

Наименование проекта.

Наименование студенческого объединения (при подаче заявки на Конкурс вузов обязательно).

**Сведения о руководителе проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О., дата и год рождения.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет

**Сведения о руководителе проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О., дата и год рождения
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание

**Сведения об участниках проекта из числа обучающихся**

1. Ф.И.О., дата и год рождения.
2. Факультет/институт/филиал, бакалавриат/магистратура/аспирантура, специальность, группа, курс, очная/очно-заочная/заочная форма обучения, бюджет/внебюджет.

**Сведения об участниках проекта из числа сотрудников**

1. Ф.И.О., дата и год рождения
2. Должность, структурное подразделение
3. Ученая степень, звание

Авторы проекта гарантируют, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на использование представленных материалов в рамках Конкурса.

Авторы проекта гарантируют, что настоящая заявка не была направлена на другие грантовые конкурсы, не находится на рассмотрении в рамках других грантовых конкурсов, не была ранее поддержана грантами.

Подписи руководителей проекта:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Форма заявки\***

<b>НАЗВАНИЕ КОНКУРСА</b>	Можно выбрать только один вид конкурса
<b>НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА</b>	<p>Можно выбрать только одну номинацию конкурса в соответствии с видом конкурса (см. п. 4 настоящего Положения)</p> <p>Номинации проекта утверждены Приказом Федерального агентства по делам молодежи «О порядке проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов». При формировании проекта необходимо выбрать подходящую номинацию соответствующую Вашему проекту, так как одним из критериев оценки у экспертов является соответствие номинации и проекта.</p> <p>При оценке в системе АИС Молодежь России проекты автоматически распределяются между экспертами в соответствии с выбранными ими номинациями. В случае, если проект не соответствует заявленной номинации оценка проекта будет не объективна.</p>
<b>1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА</b>	Название проекта не должно быть слишком длинным, при этом важно оценить его с позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта).
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА</b>	Укажите ФИО, курс, направление подготовки студента - руководителя проекта. Также, в этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА (только для конкурса среди молодежных коллективов)</b>	В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, и роль в заявлении проекте
<b>4. ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА</b>	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населенных пунктов, в которых будет реализовываться проект. Немаловажно учесть в данном разделе наименования субъектов Российской Федерации, которые будут представлены участниками мероприятий проекта. При определении масштаба проекта предлагается исходить из следующих критерии: всероссийский проект (охватывает не менее 50% субъектов Российской Федерации), окружной проект (охватывает не менее 50 % субъектов Российской Федерации соответствующего федерального округа), межрегиональный проект (охватывает не менее 2 субъектов Российской Федерации)
<b>5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>	<p>Срок реализации проекта для физических лиц, представляемого на конкурс, не может превышать 12 месяцев с момента заключения соглашения. Мероприятия в календарном плане должны начинаться не ранее даты открытия конкурса.</p> <p>Срок реализации проекта для юридических лиц, представляемого на конкурс, не может превышать бюджетного года. Мероприятия в календарном плане должны начинаться не ранее даты открытия конкурса.</p>

<b>6. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ</b>	<p>Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, каким образом, и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.</p>
<b>7. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЮ/СНИЖЕНИЮ ОСТРОТЫ КОТОРОЙ ПОСВЯЩЕН ПРОЕКТ (не более 1 страницы)</b>	<p>Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетировании), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности. Чтобы раскрыть данный раздел, опирайтесь на описание актуальности проекта для молодежи, соответствие его «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р).</p>
<b>8. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ</b>	<p>Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа - это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.</p>
<b>9. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА</b>	<p>Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта: Целями проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продукт, который следует произвести;</li> <li>- услуга, которую следует оказать;</li> <li>- результат, которого следует достичь.</li> </ul> <p>Цель проекта – разрешить указанную проблему, при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART анализ.</p> <p>S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью.</p> <p>M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.</p> <p>A – Achievable (достижимость). Цель должна быть</p>

	<p>проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.</p> <p>R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.</p> <p>T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.</p>
<b>10. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА</b>	<p>Задачи – конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели.</p> <p>Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту.</p> <p>Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеряемости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, и вообще выполнение задачи не может быть никоим образом оценено, эксперт может принять решение вернуть заявку без дальнейшего анализа.</p> <p>Последовательность задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и анализ ресурса;</li> <li>- создание продукта (услуги);</li> <li>- продвижение продукта (услуги);</li> <li>- приращение, прибавление стоимости ресурса;</li> <li>- накопление, выявление новых ресурсов.</li> </ul>

## **11. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

Метод – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Заявитель должен дать исчерпывающую информацию на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.

Виды деятельности могут включать такие знаковые пункты, как:

- разработка образовательной программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции;
- проведение конференций;
- разработка сайта, и т.д.

Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и необходимую причинно-следственную связь с поставленными задачами. Эксперт должен понять последовательность реализации проекта: если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.

## **12. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Календарный план реализации проекта.

Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности,

которые необходимы для достижения конкретных результатов. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Календарный план требует указания результатов реализации каждого пункта плана. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов.

### **13. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Так, с помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.

<b>КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>	Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта
<b>КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>	Указать подробно качественные изменения

### **14. МУЛЬТИПЛИКАТИВНОСТЬ**

Умножение позитивных эффектов реализации проекта

В данном разделе необходимо указать как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта, а также потенциальные источники финансирования проекта после исчерпания средств гранта.

### **15. КАК БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНО ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА**

В данном поле необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договорённости с представителями СМИ (если они имеются). Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.

### **16. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

В этом поле нужно указать, будет ли продолжена деятельность проекта в том же направлении после завершения грантового финансирования. Есть ли для этого возможности и какие? Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Заполнение этого поля очень важно при запросе гранта на приобретение дорогостоящего оборудования, транспортных средств.

### **17. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ**

В этот раздел при подаче заявки в АИС можно загрузить сопровождающие материалы, отражающих компетенции руководителя проекта по направлениям реализации проекта. Например, дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие в мероприятиях, и т. д. Все материалы должны загружаться в формате PDF.

### **18. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

В раздел при подаче заявки в АИС можно загрузить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д.

<b>ЗАДЕЛ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОЕКТУ</b>	Опишите имеющийся опыт, результаты, которые подтверждают Вашу компетентность в области заявленных проблем, свидетельствуют о целесообразности и востребованности
---	--

	проекта и помогут успешно осуществить заявляемый проект
--	---

<b>ПРЕДЫДУЩИЙ ОПЫТ УЧАСТИЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ</b>	Укажите информацию об опыте участия руководителей и исполнителей проекта в грантовых конкурсах (названия конкурсов, названия проектов, сроки реализации проектов, суммы полученного финансирования, ссылки на ресурсы, где размещены результаты проектов)
--	---

#### **19. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ\***

(*подробно* указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть субсидии в виде гранта)

Заключительным этапом разработки проекта является подготовка бюджета (сметы расходов). Определяющим фактором при планировании бюджета проекта является оптимальность финансирования, соответствие заложенных финансовых затрат мероприятиям, запланированным в ходе реализации проекта. Составление бюджета может быть творческим процессом, однако должно основываться на коммерческих предположениях. На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту. В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д. – каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость). В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковые имеются), при этом полученные ранее гранты Федерального агентства по делам молодежи не могут быть заявлены как софинансирование для нового проекта, участвующего во Всероссийском конкурсе молодежных проектов. Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов должна быть обоснована: для чего/с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).

№	Статья расходов	Ед. изм	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Сумма, руб.	Обоснование
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
	ИТОГО:					

\*Детализированная смета подготавливается на основании методических рекомендаций по составлению сметы расходов по проекту по соответствующему конкурсу. Методические рекомендации представлены на сайте ФАДМ «Росмолодежь», <http://rosmolgrant.ru/methodical-recommendations/>

Также для оформления сметы проекта и мероприятий по реализации нужно заполнить файл в MSExcel, файл прилагается. Смета в MSExcel предоставляется в электронном виде.

\*Инструкция ФАДМ «Росмолодежь» по заполнению заявок размещена на сайте ФАДМ «Росмолодежь», <http://rosmolgrant.ru/methodical-recommendations/>.