



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2017

№ 17

г. Благовещенск

О целевой подготовке кадров

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения квалифицированными кадрами государственных и муниципальных организаций социальной сферы Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок организации исполнительными органами государственной власти Амурской области целевой подготовки кадров (приложение № 1);

Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, с которыми исполнительными органами государственной власти Амурской области заключен договор о целевом обучении (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходов на оказание мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству образования и науки области, министерству здравоохранения области и министерству культуры и архивного дела области на реализацию мероприятий по организации целевого обучения в рамках государственных программ области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области М.В.Дедюшко.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение №1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 19.09.2017 № 17

Порядок  
организации исполнительными органами государственной власти Амурской  
области целевой подготовки кадров

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации целевой подготовки граждан по программам обучения высшего и среднего профессионального образования на основании договоров целевого обучения, заключаемых исполнительными органами государственной власти области в целях последующего трудоустройства выпускников в государственных и муниципальных организациях социальной сферы Амурской области, имеющих потребность в квалифицированных кадрах.

2. Задачами целевого обучения в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) обеспечение квалифицированными кадрами государственных учреждений здравоохранения области, муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, муниципальных и государственных (областных) учреждений культуры (далее при совместном упоминании – организации социальной сферы) с учетом потребности в привлечении специалистов;

2) закрепление специалистов в муниципальных районах области с низкой плотностью населения с целью обеспечения реализации прав граждан на услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры;

3) повышение престижности отдельных профессий и специальностей, востребованных на рынке труда Амурской области.

3. Организацию работы по целевому обучению граждан и их дальнейшему трудоустройству осуществляют в части обеспечения квалифицированными кадрами:

1) государственных учреждений здравоохранения области - министерство здравоохранения области;

2) муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций - министерство образования и науки области;

3) государственных (областных) и муниципальных учреждений культуры - министерство культуры и архивного дела области.

4. Ежегодно в срок до 1 августа распоряжением Правительства Амурской области утверждается предельное количество договоров целевого обучения (далее - квоты договоров целевого обучения), заключаемых в следующем году каждым из исполнительных органов государственной

власти области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – исполнительные органы).

Квоты договоров целевого обучения распределяются между исполнительными органами пропорционально потребности в квалифицированных кадрах организаций социальной сферы.

Предложения о распределении квот договоров целевого обучения на следующий год вносятся исполнительными органами в министерство образования и науки области в срок до 15 октября.

Министерство образования и науки области организует рассмотрение внесенных предложений с участием министерства здравоохранения области, министерства культуры и архивного дела области, а также министерства финансов области, по результатам которого подготавливает проект распоряжения Правительства Амурской области, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

5. Исполнительные органы в соответствии с утвержденными квотами договоров целевого обучения ежегодно в срок до 1 марта формируют перечни профессий, направлений подготовки и специальностей, по которым в текущем году планируется заключение договоров целевого обучения с указанием организаций социальной сферы (их местонахождения), имеющих потребность в квалифицированных кадрах.

Данные перечни утверждаются приказами исполнительных органов и подлежат размещению в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал Правительства области) в разделе «Социальная сфера».

6. Исполнительные органы в соответствии с утвержденными квотами договоров целевого обучения, а также перечнями, утвержденными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, заключают:

1) договоры с органами местного самоуправления и (или) организациями социальной сферы о целевой подготовке специалистов и их дальнейшем трудоустройстве;

2) договоры о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, государственными областными образовательными организациями среднего профессионального образования (в рамках квот целевого приема, выделенных образовательным организациям высшего образования, и в рамках контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета);

3) договоры о целевом обучении с гражданами:

а) планирующими поступление в текущем году в образовательные организации для получения высшего образования или среднего профессионального образования на условиях целевого приема;

б) обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

7. Существенными условиями договора о целевой подготовке специалистов и их дальнейшем трудоустройстве являются:

1) направление подготовки и специальность, соответствующие перечню, утвержденному в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уровень образования специалистов;

2) срок, на который предлагается заключить трудовой договор (составляющий не менее 3 лет);

3) обязательства организаций социальной сферы (органа местного самоуправления) по:

организации учебной, производственной и преддипломной практики обучающегося;

трудоустройству гражданина после окончания обучения в соответствии с полученной квалификацией;

4) обязательства исполнительного органа по направлению обучающихся для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики, а также их дальнейшему трудоустройству в организации социальной сферы.

8. Договоры о целевом приеме заключаются исполнительными органами с государственными образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Амурской области, и государственными областными образовательными организациями среднего профессионального образования.

При отсутствии требуемых направлений подготовки и специальностей в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Амурской области, договоры о целевом приеме могут заключаться с государственными образовательными организациями высшего образования, расположенными на территориях иных субъектов Российской Федерации.

Образовательные организации, указанные в настоящем пункте, должны иметь государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

9. Договоры о целевом обучении заключаются исполнительными органами с гражданами, прошедшими отбор.

Право участвовать в отборе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации. Иные требования к участникам отбора определяют исполнительные органы.

10. Порядок проведения отбора, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, утверждается исполнительными органами и размещается на Портале Правительства области в разделе «Социальная сфера».

Порядок проведения отбора должен предусматривать следующие положения:

1) исполнительный орган:

а) размещает объявление о приеме документов для участия в отборе, содержащее в том числе:

информацию о месте, времени и сроках приема документов для участия в отборе;

требования к участникам отбора (успеваемость, итоговые отметки, наличие особых успехов в учебной деятельности и другие);

форму заявления и перечень иных документов, требуемых для участия в отборе;

критерии отбора;

б) осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в отборе;

в) проводит проверку представленных документов для участия в отборе, оценку информации об участниках по установленным критериям и определяет граждан, прошедших отбор;

2) по результатам проведенного отбора исполнительный орган принимает решение о заключении договоров о целевом обучении с гражданами, прошедшими отбор.

11. Договоры о целевом приеме и целевом обучении заключаются и расторгаются в порядке, установленном Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 №1076.

12. Гражданин освобождается от исполнения обязательства по трудоустройству, предусмотренного договором о целевом обучении:

1) при наличии заболеваний, препятствующих трудоустройству в организации социальной сферы, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

2) при признании в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установлении ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3) при признании гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

4) если гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, при условии,

что работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

5) в случае отказа работодателя от заключения трудового договора, ликвидации организации социальной сферы.

13. Гражданин обязан уведомить исполнительный орган об обстоятельствах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после их появления (с приложением подтверждающих документов).

Исполнительный орган в течение 20 рабочих дней рассматривает уведомление гражданина и предлагает в письменной форме иные варианты трудоустройства в соответствии с полученной специальностью (при их наличии).

В случае если в течение 40 рабочих дней со дня направления исполнительным органом гражданину предложения об ином варианте трудоустройства он не сообщил о своей согласии (отказе), исполнительный орган принимает решение о расторжении договора о целевом обучении.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 19.01.2017 № 17

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки гражданам, с которыми  
исполнительными органами государственной власти Амурской области  
заключен договор о целевом обучении

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, с которыми исполнительными органами государственной власти Амурской области заключен договор о целевом обучении в соответствии с утвержденным Правительством Амурской области Порядком организации исполнительными органами государственной власти Амурской области целевой подготовки кадров (далее соответственно – гражданин, исполнительный орган, договор о целевом обучении).

1.2. Гражданам в соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) ежемесячная стипендия;
- 2) компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой, и обратно;
- 3) компенсация расходов на проживание в период прохождения практики, предусмотренной образовательной программой;
- 4) единовременная выплата при трудоустройстве.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам на основании приказов исполнительных органов, осуществляющих предоставление соответствующих мер поддержки, в пределах средств, предусмотренных исполнительному органу на предоставление мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

## II. Ежемесячная стипендия

2.1. Ежемесячная стипендия назначается и выплачивается гражданам при соблюдении следующих условий:

- 1) обучение гражданина в образовательной организации в соответствии с договором о целевом обучении;
- 2) отсутствие у гражданина по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- 3) отсутствие академической задолженности.

2.2. Для назначения ежемесячной стипендии гражданин предоставляет в исполнительный орган:

- 1) заявление о назначении ежемесячной стипендии (далее – заявление) с указанием счета гражданина, открытого в кредитной организации;
- 2) надлежащим образом заверенную копию приказа образовательной организации о зачислении гражданина на обучение;
- 3) информацию о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (выписку из зачетной книжки гражданина), заверенную образовательной организацией.

2.3. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, издает приказ о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной стипендии гражданину.

2.4. Основаниями для отказа гражданину в назначении ежемесячной стипендии являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка не в полном объеме;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) отсутствие средств, предусмотренных исполнительному органу на предоставление мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

2.5. Копия приказа об отказе в назначении ежемесячной стипендии направляется исполнительным органом гражданину в течение 3 дней со дня издания приказа.

2.6. Выплата ежемесячной стипендии гражданам производится в размере 2500 рублей один раз в месяц в безналичной форме путем перечисления исполнительным органом денежных средств на счет гражданина, указанный в его заявлении.

Выплата ежемесячной стипендии гражданам производится начиная с месяца в котором принят приказ о назначении ежемесячной стипендии гражданину.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств гражданина, открывшего счет.

2.7. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случаях:

- 1) отчисления гражданина из образовательной организации независимо от причин отчисления, в том числе в связи с завершением обучения;
- 2) расторжения договора о целевом обучении;
- 3) получения гражданином оценки «удовлетворительно» и (или) «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у гражданина академической задолженности;
- 4) нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;



5) смерти гражданина.

2.8. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 настоящего Порядка, уведомить об этом в письменной форме исполнительный орган.

Исполнительный орган не реже чем один раз в полугодие запрашивает у образовательной организации сведения об успеваемости граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении.

2.9. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении любого из случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты ежемесячной стипендии.

2.10. Выплата ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, являющийся основанием для прекращения ее выплаты.

2.11. Копия приказа о прекращении выплаты ежемесячной стипендии направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его издания (при прекращении выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 1–4 пункта 2.7 настоящего Порядка).

2.12. Выплата ежемесячной стипендии возобновляется в случаях:

1) представления гражданином в исполнительный орган справки, выданной образовательной организацией, о ликвидации академической задолженности;

2) представления гражданином в исполнительный орган информации (выписки из зачетной книжки) о получении им по итогам промежуточной аттестации, предшествующей возобновлению выплаты ежемесячной стипендии, только оценок «отлично» и (или) «хорошо», заверенной образовательной организацией;

3) представления гражданином в исполнительный орган справки из образовательной организации об окончании отпуска, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка, и возобновлении обучения.

2.13. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, издает приказ о возобновлении выплаты ежемесячной стипендии.

2.14. Выплата ежемесячной стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили одни из обстоятельств, указанных в пункте 2.12.

### III. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой, и обратно

3.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой, и обратно (далее – компенсация стоимости проезда) выплачивается

гражданину при условии, что организация, в которой гражданин проходит практику и образовательная организация находятся в разных населенных пунктах.

3.2. Для получения компенсации стоимости проезда гражданин представляет в исполнительный орган:

1) заявление на выплату компенсации стоимости проезда с указанием счета гражданина, открытого в кредитной организации;

2) надлежащим образом заверенную копию приказа образовательной организации о месте и сроках прохождения практики, предусмотренной образовательной программой;

3) проездные документы, подтверждающие проезд.

3.3. Документы представляются гражданином в исполнительный орган не позднее 3 месяцев со дня окончания прохождения практики, предусмотренной образовательной программой.

3.4. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, издает приказ о выплате (об отказе в выплате) компенсации стоимости проезда.

3.5. Основаниями отказа в выплате компенсации стоимости проезда являются:

1) представление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств, предусмотренных исполнительному органу на предоставление мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

Копия приказа об отказе в выплате компенсации стоимости проезда направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

3.6. Выплата компенсации стоимости проезда производится в размере фактически понесенных расходов, но не более 6000 рублей в год, не позднее 20 декабря текущего года, в безналичной форме путем перечисления исполнительным органом денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в его заявлении.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств гражданина, открывшего счет в кредитной организации.

3.7. Уведомление о перечислении компенсации стоимости проезда направляется исполнительным органом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

#### IV. Компенсация расходов на проживание в период прохождения практики, предусмотренной образовательной программой

4.1. Компенсация расходов на проживание в период прохождения практики, предусмотренной образовательной программой (далее –

компенсация расходов на проживание), выплачивается гражданину при условии, что организация, в которой гражданин проходит практику, и образовательная организация находятся в разных населенных пунктах.

4.2. Для получения компенсации расходов на проживание гражданин представляет в исполнительный орган следующие документы:

1) заявление на получение выплаты компенсации расходов на проживание с указанием счета гражданина, открытого в кредитной организации;

2) надлежащим образом заверенную копию приказа образовательной организации о месте и сроках проведения практики, предусмотренной образовательной программой;

3) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения по месту прохождения практики, предусмотренной образовательной программой.

4.3. Документы представляются гражданином в исполнительный орган не позднее 3 месяцев со дня завершения прохождения практики, предусмотренной образовательной программой.

4.4. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, издает приказ о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на проживание.

4.5. Основаниями отказа в выплате компенсации расходов на проживание являются:

1) представление документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов позднее срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств, предусмотренных исполнительному органу на предоставление мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

4.6. Копия приказа об отказе в выплате компенсации расходов на проживание направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

4.7. Выплата компенсации расходов на проживание производится в размере понесенных расходов, но не более 550 рублей в сутки и не более 17000 рублей в год, не позднее 20 декабря текущего года, в безналичной форме путем перечисления исполнительным органом денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в его заявлении.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств гражданина, открывшего счет в кредитной организации.

4.8. Уведомление о перечислении компенсации расходов на проживание направляется исполнительным органом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

## V. Единовременная выплата при трудоустройстве

5.1. Единовременная выплата при трудоустройстве выплачивается гражданину после завершения им обучения при условии заключения им трудового договора с организацией социальной сферы (далее – Работодатель), указанной в договоре о целевом обучении или предложенной исполнительным органом в соответствии с пунктом 13 Порядка организации исполнительными органами государственной власти Амурской области целевой подготовки кадров.

5.2. Для получения единовременной выплаты при трудоустройстве гражданин представляет в исполнительный орган следующие документы:

1) заявление о получении единовременной выплаты при трудоустройстве с указанием счета гражданина, открытого в кредитной организации;

2) надлежащим образом заверенную копию трудового договора, заключенного между гражданином и Работодателем;

3) надлежащим образом заверенную копию диплома об образовании (сертификат специалиста);

4) надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки.

5.3. Документы представляются гражданином в исполнительный орган не позднее 3 месяцев со дня трудоустройства.

5.4. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, издает приказ о выплате (отказе в выплате) единовременной выплаты при трудоустройстве.

5.5. Основаниями отказа в выплате единовременной выплаты при трудоустройстве являются:

1) представление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов позднее срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств, предусмотренных исполнительному органу на предоставление мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

5.6. Копия приказа об отказе в выплате единовременной выплаты при трудоустройстве направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

5.7. Единовременная выплата при трудоустройстве выплачивается в размере 250000 рублей в безналичной форме путем перечисления исполнительным органом денежных средств на счет гражданина, указанный в его заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о выделении единовременной выплаты.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет

средств гражданина, открывшего счет в кредитной организации.

5.8. Уведомление о перечислении единовременной выплаты при трудоустройстве направляется исполнительным органом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

## VI. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

6.1. Гражданин обязан возместить в полном объеме исполнительному органу расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в случаях:

1) отчисления гражданина из образовательной организации по собственному желанию, за академическую задолженность;

2) расторжения по инициативе гражданина до окончания его обучения договора о целевом обучении;

3) отказа гражданина от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в организацию социальной сферы, указанную в договоре о целевом обучении;

4) отказа гражданина от предложений исполнительного органа по трудоустройству в других организациях социальной сферы, предложенных в связи с ликвидацией организации социальной сферы, указанной в договоре о целевом обучении;

5) прекращения трудового договора с работодателем до истечения срока, указанного в договоре о целевом обучении по основаниям, указанным в статье 80 и пунктах 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Требование о возврате расходов, связанных с предоставлением гражданину мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, в областной бюджет направляется ему исполнительным органом в 15-дневный срок со дня выявления случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Возврат расходов, связанных с предоставлением гражданину мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, производится гражданином в течение одного месяца со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам, указанным в требовании.

6.4. В случае невозврата расходов, связанных с предоставлением гражданину мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, добровольно их взыскание осуществляется исполнительным органом в судебном порядке.

6.5. В случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданина (за исключением случая ликвидации организации) организация социальной сферы, отказавшая в трудоустройстве гражданину, обязана

возместить расходы, связанные с предоставлением гражданину мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, в областной бюджет.