



*Генеральный директор
Региональной общественной организации
содействия эффективному развитию творческой
и инновационной деятельности в современном образовании*

«Доктрина»

Д.В. Попов

01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском научно-методическом педагогическом форуме «Наставники Будущего»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учредителем Всероссийского научно-методического педагогического форума «Наставники Будущего» (далее Форум) является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина» (РОО «Доктрина»).

1.2 В состав учредителей и организаторов Форума могут войти федеральные органы государственного управления и подведомственные им предприятия, государственные органы управления субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления; предприятия; организации высшего и среднего образования; субъекты предпринимательства.

1.3 Форум проводится в целях:

- ознакомления с новаторскими методиками управления научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- формирования дополнительных управленческих компетенций у руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей по УВР,

методистов, и педагогов необходимых для эффективной работы при организации инновационной учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- повышения эффективной работы управляющего состава образовательных организаций как менеджеров, формирования навыков финансово-экономической, административно-хозяйственной видов деятельности;
- повышения результативности участия обучающихся во всероссийских и международных организационно-массовых и других мероприятиях;
- создания педагогического сообщества близких по убеждениям и нравственным понятиям педагогов - организаторов научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Учредители создают Оргкомитет, координирующий подготовку и проведение Форума.

1.4 Персональный состав Оргкомитета утверждается учредителями совместным решением при объявлении очередного мероприятия.

1.5 Форум проводится ежегодно.

1.6 Оргкомитет осуществляет:

- взаимодействие с федеральными и региональными органами государственного управления, поиск и привлечение к организации Форума поддерживающих организаций из числа министерств и ведомств Российской Федерации, научных фондов, образовательных организаций, научных, научно-популярных и других средств массовой информации;

- разработку программы и регламента работы Форума;

- организацию доставки участников, экспертов и гостей из Москвы к месту проведения Форума и обратно, организацию проживания и питания на период проведения мероприятия, формирование команды ведущих - тренеров мастер-классов, координацию их работы, организационное и техническое обеспечение работы на мероприятии;

- издание научно-методических, информационных материалов Форума, выписку сертификационных документов участникам Форума.

2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

2.1. К участию в Форуме приглашаются: руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и организаций среднего и высшего образования, а также педагоги-организаторы

научно-исследовательской, учебно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся, специалисты органов управления образованием.

2.2. Участие в Форуме осуществляется в два этапа – регистрационном и очном.

Регистрационный этап (подготовительный) - предполагает предварительное согласие на участие в очном этапе Форума. На данном этапе осуществляется: согласование и отправка документов участниками (или их представителями) на электронную почту Оргкомитета, указанную в п. 4 настоящего Положения; их обработка; верстка сборника тезисов докладов; бронирование мест для проживания; заказа питания, автотранспорта и прочих организационных вопросов.

Очный этап - предполагает выступление участников на Форуме, участие в работе круглых столов, мастер-классов, курсов повышения квалификации. По итогам работы на очном этапе участникам вручаются соответствующие дипломы, свидетельства и сертификаты, а также сборник тезисов докладов участников Форума и методические материалы, разработанные экспертным советом Форума.

2.3. Информация и шаблоны документов для участия в Форуме размещены на сайте: www.величие-страны.рф на странице Форума. Участникам необходимо оформить и прислать на электронную почту Оргкомитета пакет документов, который содержит:

а) регистрационную карту участника;

б) тезисы доклада выступления на Форуме (требования к материалам представлены в Приложении №1);

в) работу на конкурс методических материалов, разработок и педагогических проектов «Панорама педагогических идей» в рамках Форума (данный пункт не является обязательным для всех потенциальных участников Форума, требования к материалам представлены в Приложении №2);

г.) копию платежного поручения об оплате целевого взноса регистрационного этапа.

Вышеперечисленные документы отправляются по электронной почте на адрес: nastavnik21@yandex.ru

В графе «Тема» сообщения должно быть указано: НБ, населенный пункт, наименование образовательной организации и фамилия участника.

Например: НБ, г. Орел, МБОУ СОШ №1, Игнатова Е.В.

2.4. В течение пяти рабочих дней после отправки пакета документов, Оргкомитет высылает уведомление на электронные адреса отправителей. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправитель может обратиться в

Оргкомитет по телефонам, указанным в п. 4. настоящего Положения и уточнить факт получения документов.

2.5. По окончании регистрационного этапа Оргкомитет высылает вызов-приглашение для участия в очном этапе Форума на электронные адреса, указанные в заявке для участия. Представители делегаций должны подтвердить свое участие в Форуме в сроки, указанные в вызове-приглашении, и подтвердить оплату целевого взноса на организацию и проведение очного этапа.

2.6. Размеры целевых взносов регистрационного и очного этапов Форума указываются на официальном сайте Оргкомитета (см. п.4. настоящего Положения), в вызове-приглашении и включают обработку и оценку представленных материалов в регистрационном этапе, централизованную доставку из Москвы до места проведения мероприятия и обратно, питание, проживание, методическую, культурную, и развлекательную программы, издание публикаций и наградных материалов Форума.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

3.1. Доставка участников и экспертов к месту проведения Форума и обратно осуществляется Оргкомитетом централизованно. О дате и месте отправления автобусов, а также других организационных вопросах Оргкомитет извещает участников в вызове-приглашении.

3.2. Участники, приглашенные на Форум, обязаны иметь при себе:

1. Гражданский паспорт;
2. Распечатанный текст доклада для выступления на Форуме;
3. Флеш - накопитель с одним файлом - файлом презентации в программе Power Point для выступления. *Название файла: "Презентация фамилия участника"*.

Исправление и проверка презентаций участников, распечатка текстов докладов на Форуме Оргкомитетом не проводится.

Видео для выступления представляется отдельным файлом и не должно находиться в файле презентации.

3.3. Регламент выступления с докладом в секции составляет 7-10 минут. Секции состоят из одного или нескольких направлений. Общее число секций Форума, продолжительность их работы определяется Оргкомитетом в зависимости от числа участников. По итогам выступления и анализа публикации экспертным советом выдается свидетельство участника Форума с объемом учебной работы 16 часов и сертификат о выступлении с докладом на Всероссийском Форуме.

3.4. После окончания работы в секциях проводятся мастер-классы и круглые столы по новаторским образовательным технологиям с привлечением ученых и специалистов ведущих российских ВУЗов в области педагогики, психологии, научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы.

3.5. Для лиц, принимавших участие в конкурсе методических материалов, разработок и педагогических проектов «Панорама педагогических идей» и прибывших на Форум, выдаются специальные дипломы.

3.6. При наличии дополнительной программы Форума, связанной с курсами повышения квалификации, участникам также выдается сертификат о прохождении курсов повышения квалификации. Информация о направлениях курсов, условиях участия будет размещена на сайте Оргкомитета за месяц до начала мероприятия.

3.7. Все квалификационные документы выдаются только при условии участия в очном этапе Форума.

4. КОНТАКТЫ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

4.1. Электронный адрес для вопросов и приема документов на Форум: nastavnik21@yandex.ru

4.2. Целевые взносы принимаются на р/с 40703810338000002970, ПАО Сбербанк г. Москвы, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН/КПП 7720317660/772001001, ОГРН 1157700015824, РОО «Доктрина».

4.3. Наименование платежа: Целевой взнос регистрационного этапа Форума «Наставники будущего» (год проведения).

4.4. Наименование платежа: Целевой взнос очного этапа Форума «Наставники будущего» (год проведения).

4.5. Телефоны Оргкомитета: (499) 391-78-49, (499) 394-00-72.

Официальный сайт: www.величие-страны.рф

Направления и тематика докладов, требования к оформлению тезисов для выступления на Всероссийском Форуме «Наставники будущего»

Общие направления и тематика докладов Форума:

- **Педагогика:** разработка программ инновации образовательной организации; создание и способы деятельности целевых команд (управленческих, проектных, исследовательских и др.); актуальные вопросы управления образованием в условиях ФГОС, передовой педагогический опыт; педагогические проекты и исследования; организация исследовательской и проектной деятельности среди обучающейся молодежи; новый взгляд на практику применения педагогических технологий на основе идей ФГОС.
- **Психология:** организация труда руководителя; психология управления, постановка задач, организация, координация, контроль деятельности подчиненных; педагог - психолог: задачи активной поддержки детства; социальное партнерство в образовании; компетентностный подход в теории и практике образования; профессионально - личностное развитие педагогов.
- **Экономика и менеджмент:** образовательный менеджмент в управлении образовательной организацией; образовательный маркетинг; деловое администрирование, делегирование, планирование и управление временем, мотивация, принятие решений; общение и коммуникации в организации; финансовая и экономическая грамотность - актуальная задача современного образования.
- **Теория и практика дополнительного образования:** особенности, организации совместной деятельности образовательной организации; организации дополнительного образования детей и ВУЗов по формированию готовности обучающихся к социальному и профессиональному самоопределению; дополнительное образование на современном этапе развития; социальный педагог; воспитание, как ключевой фактор развития личности; начальная школа и дошкольное образование: современный взгляд на практику использования ФГОС.

Тезисы предоставляются в электронном виде объемом 4 страницы не более 2 Мб на русском языке в формате А4 с полями: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,5. Выравнивание - по ширине страницы.

При оформлении «шапки» тезисов доклада указываются следующие данные:

- наименование работы (доклада) – не ограничиваются кавычками, точка в конце названия и не указывается;

- информация об авторе (ФИО, текущий статус (студент, аспирант, сотрудник), наименование места работы - образовательной организации);

Пример:

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ КАК
УСЛОВИЕ УСПЕШНОГО ЛИЧНОСТНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лапина Ольга Николаевна

Преподаватель высшей категории, заместитель директора по учебной работе

МБОУ СОШ №24, Ростовская область, г. Волгодонск

После заполнения «шапки» тезисов выполняется один пробел и размещается текст тезисов.

Рекомендуемая последовательность и содержательная часть тезисов состоит из следующих пунктов:

- введение, раскрывающее актуальность и новизну исследования, его изученность на современном этапе, а также основную цель работы;

- основная часть, положения, подкрепленные примерами, их анализом и выводами из них;

- заключение, суммирующее все выводы основной части и отвечающие на главный вопрос доклада;

- список литературы (от 2 до 7 научных источников с указанием полных выходных данных (ФИО автора, название издания, город, издательство, год выпуска, количество страниц).

Цитаты в тексте указываются в кавычках со ссылкой на первоисточник в квадратных скобках внутри текста, с указанием номера источника в списке литературы и конкретной страницы. При ссылке на интернет-источник указывайте полный web-адрес.

Требования к оформлению работ на конкурс методических материалов, разработок и педагогических проектов «Панорама педагогических идей»

К участию в конкурсе принимаются методические материалы и разработки из опыта собственной педагогической деятельности:

- авторские технологические карты блока уроков, сценарии внеклассных мероприятий и занятий - расширенный план/конспект, составленный на основании современных требований ФГОС;

- программы факультативных, элективных, предпрофильных курсов - рабочая программа, составленная автором по особой стандартной структуре;

- описания педагогических проектов, т.е. проектов, на основании которых разрабатываются и реализуются различные задачи практической педагогики, идеи применения методов и технологий, новые формы организации деятельности учащихся, психолого-педагогические подходы к обучению, воспитанию, развитию учащихся.

Типы проектов:

- а) исследовательские: эссе, исследовательские рефераты;

- б) творческие: газета, видеофильм, спортивная игра, подготовка выставки;

- в) игровые: сценарий праздника, фрагмент урока, программа мероприятий, фрагмент педагогического мероприятия;

- г) информационные проекты: сообщения, доклады, страница педагогического сайта, медиа - проекты, педагогические блоги;

- д) практико-ориентированные: проект закона, справочный материал, программа действий, совместная экспедиция, наглядное пособие, методические разработки, учебные пособия по внеурочной деятельности, электронная версия обучающей программы.

Методические материалы представляются в электронном виде объемом 4-6 страниц на русском языке в формате А4 с полями: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,5. Выравнивание - по ширине страницы. Материалы могут сопровождаться фотографиями, презентациями объемом не более 4Мб.

Для оценки работ создается специализированный экспертный совет, который принимает решение, о выдаче наградной документации.

На материалы, представленные на регистрационном этапе отзывы и рецензии не выдаются.