

УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор
Региональной общественной организации
содействия эффективному развитию творческой
и инновационной деятельности в современном образовании
«Доктрина»

Д.В. Попов

24.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийской конференции обучающихся

«Мой вклад в Величие России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем Всероссийской конференции обучающихся «Мой вклад в Величие России» (далее Конференция) является Региональная общественная организация содействия эффективному развитию творческой и инновационной деятельности в современном образовании «Доктрина», далее РОО «Доктрина».

1.2. Конференция реализует задачи, соответствующие государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства РФ № 1493 от 30 декабря 2015 года при участии ведущих образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, органов государственной власти Российской Федерации.

1.3. Конференция проводится в целях:

- расширения позиций традиционной образовательной модели, созданию условий для формирования и развития компетенций талантливой молодежи, для постановки и достижения положительных результатов в выбранной сфере исследовательской и творческой деятельности;

- повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, ее многонациональным традициям, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию;

- привлечения к работе с талантливой и одаренной молодежью научно-педагогического состава организаций высшего образования, ученых и специалистов академических и научно-исследовательских институтов, а также ведущих научно-производственных предприятий.

1.4. К участию в Конференции допускаются подготовленные и представленные к защите исследовательские и творческие работы обучающиеся общеобразовательных организаций, воспитанников организаций дополнительного образования детей, обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования.

1.5. Общее руководство работой Конференции осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается учредителями.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Участие в Конференции осуществляется в два этапа – регистрационном и очном.

Регистрационный этап (подготовительный) - предполагает предварительное согласие на участие в очном этапе Конференции. На данном этапе осуществляется: согласование и отправка документов участниками (или их представителями) на электронную почту Оргкомитета, указанную в п. 4 настоящего Положения; их обработка; формирование электронного сборника аннотаций работ; бронирование мест для проживания; заказа питания, автотранспорта и прочих организационных вопросов.

Очный этап - предполагает выступление участников на Конференции и защиту результатов своих исследований перед экспертными советами по направлениям (секциям) Конференции.

2.2. После объявления Оргкомитетом о начале приема работ на Конференцию участники делегации самостоятельно или через образовательную организацию, органы управления образованием, органы по делам молодежи направляют по электронной почте Оргкомитета пакет документов включающий:

- 1. Заявку для участия в Конференции (на каждого представителя делегации оформляется своя заявка).**
- 2. Аннотацию к работе (публикуется в официальном сборнике Конференции).**
- 3. Сканированное (сфотографированное) изображение платежного документа с отметкой об оплате целевого взноса регистрационного этапа Конференции.**

2.3. Каждый участник имеет право представить для защиты только одну работу по одному направлению Конференции.

2.4. При отправке документов в строке «Тема» (под адресной строкой) указывается:

МВР, населенный пункт, образовательная организация, фамилия и инициалы участника(ов).

Например: МВР, Иваново, ИГХТУ, Петров А.И.

2.5. Аннотация к работе должна представлять собой краткое описание основных этапов выполненного исследования, объемом 2-3 страницы текста при необходимости с фотографиями, схемами или таблицами на русском языке в формате А4 (с полями: слева – 2 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word шрифтом №12 Times New Roman, межстрочным интервалом 1,15). Выравнивание - по ширине страницы.

В тексте аннотации необходимо указать ссылки на используемые первоисточники с размещением списка использованной литературы после текста.

Шаблон для оформления аннотации размещён на официальном сайте Оргкомитета Конференции, указанного в п. 4 настоящего Положения.

2.6. Общий объем пакета документов не должен превышать 4 Мб.

2.7. Работа для участия в Конференции должна представлять собой законченное исследование по одному из следующих направлений:

- БИОЛОГИЯ (зоология, ботаника, аквариумистика);
- ИСТОРИЯ И КРАЕВЕДЕНИЕ (знаменательные события, известные люди, памятные места);
- КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ И СОВРЕМЕННОЕ ИСКУССТВО (музыкальное и художественное творчество, кинематография, любительская видеосъемка);
- ЛИНГВИСТИКА (русский язык, иностранные языки);
- ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО (анализ литературных произведений, литературная критика, собственное творчество);
- МАТЕМАТИКА, КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;
- МОЯ СЕМЬЯ, РОДОСЛОВИЕ (семейные традиции, генеалогическое древо, заслуги предков перед отечеством, вклад в развитие науки, культуры, искусства, защиту Родины);
- ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (психология, социология, общественно-полезная деятельность);
- ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО (моделирование, проектирование, рационализация, изобретательство);
- ФИЗИКА;
- ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА, ЗДОРОВЬЕ (здоровое питание, правила здорового образа жизни, вредные привычки и борьба с ними, спорт)
- ХИМИЯ;
- ЭКОЛОГИЯ, ОКРУЖАЮЩИЙ МИР, ГЕОГРАФИЯ;
- ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ.

2.8. В течение пяти рабочих дней после отправки пакета документов, Оргкомитет высылает уведомление на электронные адреса отправителей о регистрации участников Конференции. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправитель

может обратиться в Оргкомитет по телефонам, указанным в п. 4. настоящего Положения и уточнить факт получения документов.

2.9. По окончании регистрационного этапа Оргкомитет высылает в электронном виде вызов-приглашение для участия в очном этапе Конференции на электронные адреса, указанные в заявке для участия.

2.10. Представители делегации должны подтвердить свое участие в Конференции в сроки, указанные в вызове-приглашении на мероприятие, выслать пакет необходимых документов и подтвердить оплату целевого взноса на организацию и проведение очного этапа.

2.11. В состав делегаций помимо участников, выступающих с докладом, могут входить сопровождающие, данные которых также указываются в заявке на участие в очном этапе, и за которых также оплачивается целевой взнос.

2.12. Размеры целевых взносов регистрационного и очного этапов Конференции указываются на официальном сайте Оргкомитета (см. п.4. настоящего Положения), в вызове-приглашении и включают доставку из Москвы до места проведения мероприятия и обратно, питание, проживание, культурную, развлекательную и методическую программы, издание материалов Конференции.

2.13. Для Кураторов делегаций, состоящих из 10 и более участников, Оргкомитетом Конференции предоставляются особые условия участия в Конференции. Информация размещена на официальном сайте Оргкомитета (см. п.4. настоящего Положения).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Доставка участников и экспертов к месту проведения Конференции и обратно осуществляется Оргкомитетом централизованно. О дате и месте отправления автоколонны, а также других организационных вопросах Оргкомитет извещает участников в вызове-приглашении.

3.2. Участники, приглашенные на Конференцию, обязаны иметь при себе:

1. Документы, подтверждающие личность - гражданский паспорт или свидетельство о рождении.

2. Распечатанный текст работы и доклада.

3. Флеш - накопитель с одним файлом - файлом презентации в программе *Power Point* для выступления. Название файла: "Презентация фамилия участника".

Исправление и проверка презентаций, распечатка текстов докладов, работ и другой сопроводительной литературы на Конференции Оргкомитетом не проводится.

3.3. Доклад по работе, может быть представлен совместно двумя участниками (соавторами). Каждый участник выступает индивидуально со своей частью доклада. Время

выступления по одной работе не должно превышать 5 - 8 минут. Доклад может сопровождаться интерактивной презентацией с использованием аппаратуры (ноутбук, проектор-предоставляется Оргкомитетом) или бумажных носителей информации (ватманы, флипчарты, маркеры - предоставляется Оргкомитетом). Видео представляется отдельным файлом и не должно находиться в файле презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, лабораторных установок, раздаточных материалов, поделок и т.д.

3.4. Для оценки выступлений участников на Конференции Оргкомитетом утверждаются составы экспертных советов по секциям, состоящим из одного или нескольких направлений. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим.

3.5. Решения экспертных советов являются основанием для объявления результатов выступления делегаций, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет. На основании протоколов проводится награждение участников и руководителей работ дипломами и знаками отличия Конференции.

3.6. Руководители образовательных организаций, представители которых участвуют в Конференции, отмечаются специальными дипломами Оргкомитета.

3.7. Аннотации работ участников Конференции ежегодно публикуются в электронном сборнике, размещенном на сайте Оргкомитета.

4. КОНТАКТЫ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

4.1. Электронный адрес для приема работ на Конференцию: conf-mvr@yandex.ru

4.2. Целевые взносы принимаются на р/с 40703810338000002970, ПАО Сбербанк г. Москвы, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225, ИНН/КПП 7720317660/772001001, ОГРН 1157700015824, РОО «Доктрина».

4.3. Наименование платежа: Целевой взнос регистрационного этапа Конференции «Мой вклад в Величие России» (год проведения).

4.4. Наименование платежа: Целевой взнос очного этапа Конференции «Мой вклад в Величие России» (год проведения).

4.5. Телефоны Оргкомитета: (499) 391-78-49, (499) 394-00-72.

Официальный сайт: www.величие-страны.рф