	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>МН 4.2.3.09-2017</b>	
<b>18.09.2018 № 08-02.13</b>	



**ВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФБГОУ ВО «БГПУ»  
 В.В. Щёкина  
*18.09.2018* 18.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**ФБГОУ ВО «БГПУ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Центр цифровых компетенций (далее – ЦРЦК) является самостоятельным структурным подразделением ФБГОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), созданным для внедрения передовых методик и цифровых технологий в образовательный процесс университета, создания условий для формирования у преподавателей и обучающихся компетенций цифровой экономики, а также для реализации программы цифровой трансформации (образовательного процесса) БГПУ.

1.2 ЦРЦК создан в соответствии с приказом ректора № 16-а от 23 августа 2023 г.

1.3 ЦРЦК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ на основании соответствующего решения ученого совета БГПУ.

1.4 Руководство ЦРЦК осуществляет директор ЦРЦК. Директор ЦРЦК назначается и освобождается от должности приказом ректора БГПУ по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Директор ЦРЦК непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 В своей деятельности ЦРЦК руководствуется законами Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, внутренними локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.7 ЦРЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития БГПУ 2022-2030 г.г..

1.8 ЦРЦК должен иметь документацию согласно номенклатуре дел структурного подразделения.

## **2 Структура и штатная численность**

2.1 Штатный состав ЦРЦК утверждается приказом ректора БГПУ.

2.2 В состав ЦРЦК входят директор, специалист по информационным ресурсам, младший администратор баз данных.

2.3 Для выполнения дополнительных задач ЦРЦК может привлекать в качестве цифровых тьюторов ППС на основе заявительного контракта.

2.4 Структура управления ЦРЦК представлена в приложении А.

## **3 Задачи и функции**

3.1 Основной задачей ЦРЦК является внедрение передовых методик и цифровых технологий в образовательный процесс университета, создания условий для формирования у преподавателей и обучающихся цифровых компетенций, а также для реализации программы цифровой трансформации образовательного процесса БГПУ.

3.2 Функции ЦРЦК:

3.2.1. Реализация проектов по цифровой трансформации образовательного процесса БГПУ (совместно с ЦКО, ЦПТО и ОАСУиИБ).

3.2.2. Участие в мониторинге, перспективном планировании и прогнозировании развития образовательной деятельности университета с учетом цифровизации образования.

3.2.3. Разработка и участие в подготовке инструкций, положений, рекомендаций, локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к внедрению в образовательный процесс цифровых технологий и к формированию компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики.

3.2.4. Выполнение комплекса работ по разработке, внедрению, эксплуатации, техническому и методическому сопровождению системы электронного обучения БГПУ, в том числе мониторингу использования.

3.2.5. Консультационное сопровождение и мониторинг работы цифровых тьюторов.

3.2.6. Разработка и организация курсов повышения квалификации ППС, направленных на развитие цифровых компетенций.

3.2.7. Анализ и модернизация программ дисциплин с целью развития цифровых компетенция обучающихся.

3.2.8. Подготовка и сопровождение высококачественных онлайн-курсов и материалов для смешанного обучения.

## 4 Права

4.1 Права сотрудников ЦРЦК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ЦРЦК имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦРЦК.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЦРЦК.

5.2 Персональная ответственность работников ЦЭО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор ЦРЦК

\_\_\_\_\_

подпись

М.Ф. Войцеховская

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦКО

\_\_\_\_\_

подпись

А.П. Кузнецова

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_

подпись

Е.Н. Ивахненко

Начальник юридического отдела

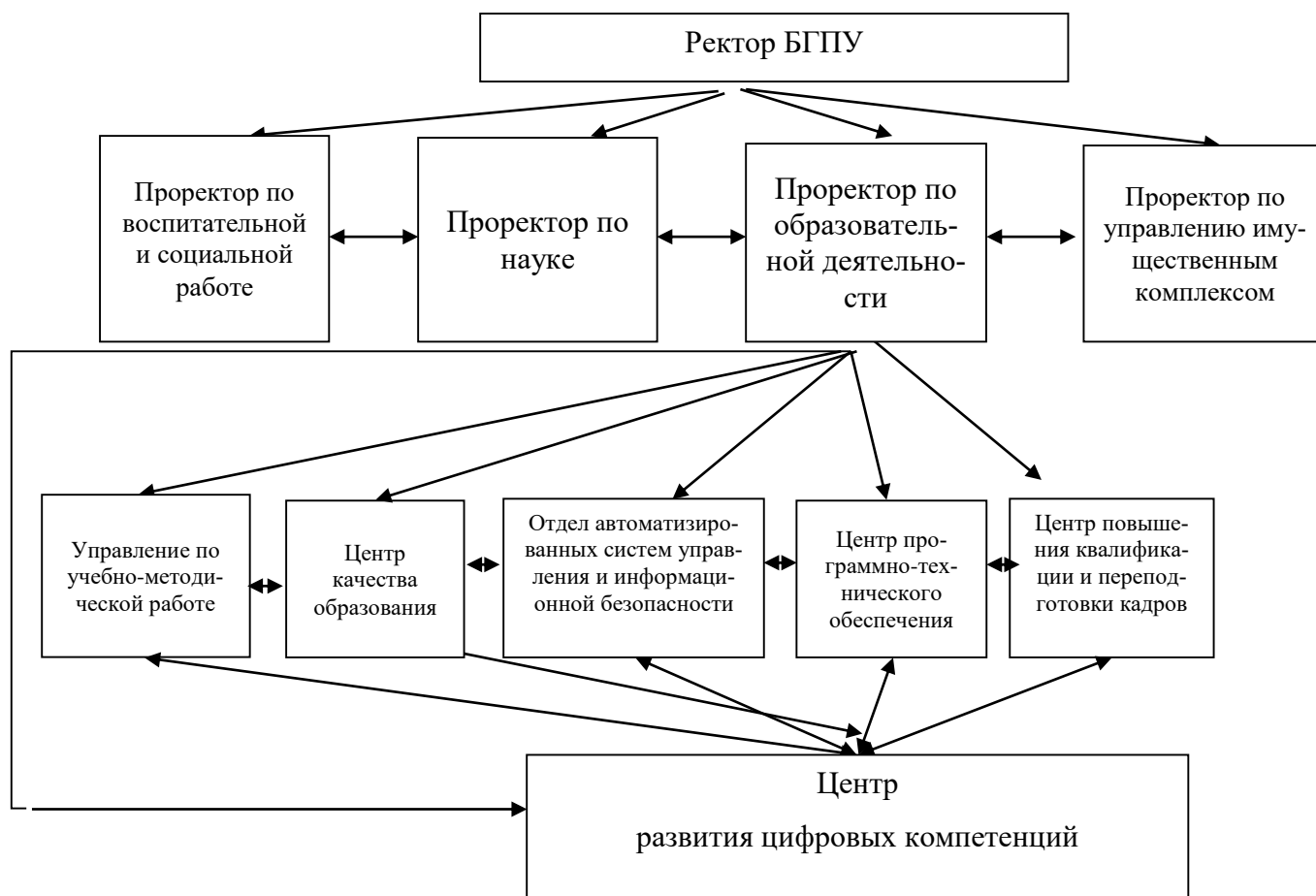
\_\_\_\_\_

подпись

Л.А. Зелезинская

## Приложение А

### Организационная структура ЦРЦК



Условные обозначения:

→ — административное подчинение;

↔ — функциональные взаимосвязи.

## Приложение Б

### Матрица ответственности сотрудников ЦРЦК

Выполняемые функции	Штатный состав ЦРЦК		
	Директор	Специалист по	Администратор БУД
Реализация проектов по цифровой трансформации образовательного процесса БГПУ	ОУ	У	У
Участие в мониторинге, перспективном планировании и прогнозировании развития образовательной деятельности университета с учетом цифровизации образования.	ОУ	И	У
Разработка и участие в подготовке инструкций, положений, рекомендаций, локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к внедрению в образовательный процесс цифровых технологий и к формированию компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики	ОУ	У	И
Выполнение комплекса работ по разработке, внедрению, эксплуатации, техническому и методическому сопровождению системы электронного обучения БГПУ	О	У	ОУ
Консультационное сопровождение и мониторинг работы цифровых тьюторов.	ОУ	У	У
Разработка и организация курсов повышения квалификации ППС, направленных на развитие цифровых компетенций.	ОУ	У	У
Анализ и модернизация программ дисциплин с целью развития цифровых компетенция обучающихся.	ОУ	И	И
Подготовка и сопровождение высококачественных онлайн-курсов и материалов для смешанного обучения.	ОУ	У	У

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется.

