



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный  
педагогический университет»

**Стандарт организации**

СМК СТО 7.3-2.9.12-2015

Положение о выпускной квалификационной работе  
аспиранта ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный  
педагогический университет»

22.04.2015 № 9-13/04



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ»

А.В. Лейфа

22.04. 2015 г.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА  
ФГБОУ ВПО «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СТО 7.3-2.9.12-2015

Версия 01

Благовещенск 2015



**ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный  
педагогический университет»**

**Положение о ВКР аспиранта БГПУ**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН отделом организации научной деятельности ФГБОУ ВПО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 4 от «22» апреля 2015 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: И.А. Алексеев, начальник отдела организации научной деятельности ФГБОУ ВПО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

© ФГБОУ БГПУ, 2015

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству



## Положение о ВКР аспиранта БГПУ

### 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает и регламентирует общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых аспирантами (далее – ВКР) ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и должностных лиц БГПУ, осуществляющих подготовку аспирантов.

### 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу 19.05.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 19 ноября 2013 г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки (аспирантура);

– СМК СТО 4.2.3.03-2011 Порядок разработки, построения и оформления стандартов организации;

- СМК СТО 7.3 – 2.5.12 – 2014 Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВПО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат».

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **ВКР аспиранта** – самостоятельно выполненная аспирантом (под руководством научного руководителя) выпускная квалификационная работа учебно-исследовательского характера, содержащая результаты разработки выбранной темы на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе, свидетельствующая о способности автора самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

– **Научный руководитель** – специалист в научной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень доктора/ кандидата наук.

– **Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке аспиранта, который не



Положение о ВКР аспиранта БГПУ

является сотрудником кафедры (лаборатории, научно-образовательного центра), осуществляющей руководство ВКР.

– **Руководитель программы аспирантуры** – высококвалифицированный преподаватель (как правило, доктор наук), ответственный за качество подготовки образовательной программы аспирантуры, выполнение контрольных цифр приема аспирантов, а также за проведение процедуры ее лицензирования и аккредитации.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.
- **ГАК** – государственная аттестационная комиссия.
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация.
- **НИ** – научное исследование.
- **ООП** – основная образовательная программа обучения в аспирантуре.
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4 Общие положения

4.1 ВКР является одной из обязательных форм государственной итоговой аттестации (наряду с государственным экзаменом) и служит основанием для определения и подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС по направлениям подготовки аспиранта.

4.2 ВКР аспиранта выполняется в виде научной работы.

4.3 ВКР аспиранта выполняется в течение срока обучения в аспирантуре. Время, отводимое на подготовку ВКР, определяется ООП.

4.4 ВКР предназначена для определения уровня сформированности исследовательских умений аспиранта, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Она направлена на обеспечение творческой взаимосвязи его учебной и исследовательской деятельности, подготовку выпускника к непрерывному профессиональному образованию.

4.5 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, которые завершают процесс освоения аспирантом ООП. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки аспиранта и качества реализации ООП.

4.6 Тема ВКР должна отражать научно-исследовательские интересы обучающегося.

4.7 Задачами выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной или научно-методической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.



Положение о ВКР аспиранта БГПУ

4.8 Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным Ученым советом БГПУ и настоящим Положением.

## 5 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется по соответствующим направлениям и научным специальностям аспирантуры. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число аспирантов, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

5.2 Тема ВКР и научный руководитель утверждаются по представлению выпускающей кафедры (лаборатории, НОЦ) приказом ректора не позднее двух месяцев с момента зачисления (восстановления) в аспирантуру. Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе аспиранта и его научного руководителя, утверждается приказом ректора.

5.3 В качестве руководителя ВКР назначается доктор или кандидат наук одной из выпускающих кафедр.

5.4 Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование с аспирантом темы и определение задания ВКР;
- оказание аспиранту помощи в разработке календарного плана работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме работы;
- проведение консультаций по теме написания ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР.

5.5 Рецензентом ВКР может быть доктор или кандидат наук по направлению подготовки аспирантуры, не являющийся штатным преподавателем выпускающей кафедры (лаборатории, научно-образовательного центра).

5.6 Аспирант имеет право:

- изучать литературу по теме исследования в электронной библиотеке;
- отбирать диагностические и иные средства, используемые в ВКР;
- определять цель, задачи и методы исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- выступать с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях;
- нести ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования;

5.7 Аспирант обязан:

- своевременно обрабатывать и представлять научному руководителю результаты исследования;
- своевременно оформлять ВКР в соответствии с утвержденными требованиями;
- систематически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе.



## Положение о ВКР аспиранта БГПУ

5.8 Научный руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень соответствия выполненной обучающимся работы и плана подготовки ВКР.

5.9 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании представления заведующего выпускающей кафедрой.

### 6 Требования к ВКР

6.1 Общие требования к ВКР аспиранта определяются на основе ФГОС ВО, ООП, настоящим Положением.

6.2 Специфические требования к содержанию, структуре, объему ВКР и форме ее представления устанавливаются методическими рекомендациями (указаниями), которые разрабатываются выпускающими кафедрами БГПУ применительно к соответствующим направлениям подготовки. Основным требованием к ВКР аспиранта является наличие несомненной новизны тематики и представленных фактических и аналитических данных.

6.3 ВКР должна отражать уровень владения выпускником навыками:

- определения проблемной области научного исследования;
- представления объекта исследования;
- формулирования авторской гипотезы;
- выбора, описания и применения соответствующей системы методов исследования;
- подбора, анализа и систематизации данных;
- реализации поставленной проблемы и предложения в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверки предложенного метода и его адаптации в процессе функционирования исследуемого объекта.

6.4 Рекомендуется следующая примерная структура ВКР:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

6.5 Объем ВКР должен составлять – 35-45 машинописных страниц.

6.6 Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, гипотезу исследования, методов, структуры исследования, научной и практической значимости.

6.7 Основная часть должна состоять из теоретического и опытно-экспериментального (практического) разделов.

6.8 Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня разработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование ме-



## Положение о ВКР аспиранта БГПУ

тодологических подходов к решению проблемы, анализ различных точек зрения и формулировку собственной позиции. Результатом данного раздела является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

6.9 Опытнo-экспериментальный (практический) раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование и реализацию подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

6.10 Заключение представляет собой изложение основных выводов автора, результатов и предложений по дальнейшей разработке проблемы.

6.11 Список использованных источников включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет-источники, статистические материалы и др. Не менее 25% источников должны быть изданы за последние пять лет.

### 7 Требования к оформлению ВКР

7.1 ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт Times New Roman, размер 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

7.2 Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами чёрного цвета.

7.3 Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

7.4 Титульный лист оформляется по образцу (Приложение А).

7.5 После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц. Наименования всех структурных элементов (кроме приложений) в тексте работы записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

7.6 Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

7.7 Правила представления формул, написания символов. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.



Положение о ВКР аспиранта БГПУ

7.8 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблица (график, диаграмма), в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дается ссылка на нее или на следующей странице. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. При этом обязательно делается надпись «Таблица», а на следующей строке по центру строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

На таблицы могут быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе по центру, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять 12 размер шрифта.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных слева и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

7.9 Правила оформления списка использованных источников. Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хроноло-





Положение о ВКР аспиранта БГПУ

гическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.,

Пример оформления списка использованных источников.

- *Диссертации и авторефераты*

Микаева, Светлана Анатольевна. Экспериментальные и расчетные исследования компактных люминесцентных ламп : дис. ... канд. техн. наук / Микаева Светлана Анатольевна. - Саранск, 2010.-231 с.

Халак, Мария Евгеньевна. Психологическое сопровождение восстановительного лечения лиц с ограниченными возможностями и низким психологическим реабилитационным потенциалом : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Халак Мария Евгеньевна ; НГА-СУ. - Н. Новгород, 2012. - 24 с.

- *Монография*

Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент / Р. А. Фатхудинов. - М. : Маркетинг, 2012. - 234 с.

- *Учебники и учебные пособия*

Педагогическая деонтология : учеб. пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. - Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012.-256 с.

Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 234 с.

Хазагеров, Г. Г. Риторика : учебник / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. -3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011.-381 с.

- *Периодические издания*

Кузнецов, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова // Высшее образование в России. - 2012. - № 3. - С. 12-18.

- *Законодательные материалы*

Российская Федерация. Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. - М. : Маркетинг, 2012.-159 с.

- *Статьи из сборника*

Супонина, Е. И. Коррекционно-развивающие возможности танца в развитии общей моторики умственно отсталых детей среднего школьного возраста / Е. И. Супонина // Актуальные проблемы психологии и дефектологии : материалы Междунар. науч.-практ. конф. с элементами научной школы для молодых ученых - 48-е Евсевьевские чтения, 23-25 мая 2012 г. / под общ. ред. Н. В. Рябовой, Г. А. Винокуровой ; Мордов. гос. пед. ин-т. - Саранск, 2012. -С. 310-313.

- *Электронный ресурс*

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Долгопрудный : МФТИ, 2012. - Режим доступа: [Бйр://2pigpa1.gshr1.gz51.gi](http://2pigpa1.gshr1.gz51.gi). - Загл. с экрана.

7.10 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Не только цитаты, но и произвольное изложение за-



## Положение о ВКР аспиранта БГПУ

имствованных из литературы принципиальных положений включаются со ссылкой на источник. Наличие в тексте магистерской диссертации ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

7.11 Правила оформления приложений. Приложение — это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение ВКР после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

7.12 Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

## 8 Порядок представления ВКР

8.1 Не позднее чем за месяц до защиты ВКР выпускающим кафедрам необходимо провести процедуру предзащиты. На предзащиту аспирант обязан представить вариант ВКР, после предзащиты завершить подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

8.2 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее чем за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передаёт её заведующему кафедрой.

8.3 Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
- рекомендации к защите без предложения конкретной оценки.

8.4 В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, руководителем аспирантуры БГПУ заявление вместе с проектом приказа подаётся на рассмотрение проректору по НР.



Положение о ВКР аспиранта БГПУ

8.5 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Состав рецензентов подбирается руководителем отдела аспирантуры БГПУ по согласованию с научным руководителем в соответствии с тематикой ВКР и включается в приказ о допуске обучающихся к защите ВКР. Рецензентами могут быть назначены доктора или кандидаты наук соответствующего профиля. Не позднее чем за 2 недели до защиты, ВКР передается рецензенту.

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие положения:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для исполнения проекта;
- корректность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы или исполнения проекта;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в ФГОСе направления подготовки.

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты.

8.6 Переплетённая ВКР вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

8.7 В случае, если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры (лаборатории, научно-образовательного центра) с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением предоставляется в отдел аспирантуры, который готовит проект приказа об отчислении аспиранта как не завершившего в полном объеме освоение ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8 Обучающийся, не сдавший государственные экзамены, к защите ВКР не допускается.

8.9 ВКР аспиранта считается рукописью и подтверждается распечаткой результатов проверки в системе «Антиплагиат» (см. Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВПО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат»). Проверку ВКР на «Антиплагиат» осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве.

8.12 На основании заключений кафедр о готовности ВКР отдел аспирантуры готовит приказ о допуске обучающегося к защите представленной работы.

## 9 Публичная защита ВКР



Положение о ВКР аспиранта БГПУ

9.1 К защите ВКР аспиранта допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП аспирантуры по направлению подготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

9.2 Защита ВКР проводится с целью проверки качества подготовки выпускников, умений по организации и выполнению научных исследований, представлению результатов исследовательской деятельности.

9.3 Защита ВКР носит публичный характер, проводится по расписанию, установленному выпускающей кафедрой (лабораторией, научно-образовательным центром).

9.4 Для организации и проведения защиты ВКР создается комиссия по каждой программе аспирантуры. В состав комиссии должно входить не менее 3-х специалистов с учеными степенями и званиями, высококвалифицированных практиков в соответствующей области знаний.

9.5 Председатель ГИА или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента, предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, до 15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

9.6 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГИА или его заместитель зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

9.7 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГИА и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

9.8 При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника с полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умения выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- наличие апробации и публикации результатов исследования;
- качество представления (наличие презентации, материалов исследования) и публичной защиты результатов исследования;
- оценка предлагается рецензентом ВКР;
- авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования (при их наличии).

9.9 Отметка за ВКР вносится в экзаменационную ведомость и протокол заседания ГИА по защите ВКР.



## Положение о ВКР аспиранта БГПУ

9.10 Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР всех форм могут быть сформулированы в специальных методических рекомендациях, подготовленных выпускающими кафедрами (лабораториями, научно-образовательными центрами). Рекомендации составляются в соответствии со спецификой профессиональной образовательной программы, тематикой исследования и настоящим Положением.

### 10 Критерии оценки ВКР

10.1 Защита ВКР заканчивается выставлением оценки.

10.2 Оценка «отлично» ставится, если аспирант продемонстрировал:

- высокий уровень новизны темы и материалов;
- глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы;
- четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы;
- широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов;
- умение выявить недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей.

10.3 Оценка «хорошо» ставится, если аспирант продемонстрировал:

- достаточный уровень новизны темы и материалов;
- аргументированное обоснование темы;
- четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы;
- использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования.

10.4 Оценка «удовлетворительно» ставится, если отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы;

- незначительный уровень новизны темы и материалов;
- просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения;
- использовано недостаточное количество источников;
- небрежное оформление работы.

10.5 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- отсутствие новизны темы и материалов;
- тема ВКР представлена в общем виде;
- ВКР не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры (лаборатории, НОЦ).

### 11 Хранение ВКР

11.1 ВКР с отзывом руководителя и рецензией до защиты находится на выпускающей кафедре (в лаборатории, НОЦ), после защиты – в фондах выпускающей кафедры (лаборатории, НОЦ) в течение 5 лет.

11.2 По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

### 12 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Положение



**Положение о ВКР аспиранта БГПУ**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом и научно-техническим советом БГПУ.

**13 Контроль**

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе, руководитель отдела аспирантуры, а также аудитор при проведении внутренней проверки.

**14 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий несет проректор по научной работе.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Положение о ВКР аспиранта БГПУ

Приложение А

Образец оформления титульного листа ВКР аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Естественно-географический факультет  
Кафедра географии

Допустить к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ЛАНДШАФТНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИИ ЗЕЙСКО-БУРЕЙНСКОЙ РАВНИНЫ

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки аспирантуры «\_\_\_\_\_»

Исполнитель: аспирант	_____ дата	_____ подпись	_____
Научный руководитель: к.г.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	_____
Рецензенты: д.г.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	_____
к.г.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	_____
к.г.н., доцент	_____ дата	_____ подпись	_____
Нормоконтроль: ст. преп.	_____ дата	_____ подпись	_____
Защита состоялась	« ____ »	201 ____ г.	Оценка « ____ »
Председатель ГЭК: д.г.н., профессор	_____ дата	_____ подпись	_____

Благовещенск 20\_\_\_\_



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Положение о ВКР аспиранта БГПУ

Приложение Б

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	Ю.П. Сергиенко	22.04.15	
Начальник Управления по учебно-методической работе	В.В.Щекина	22.04.15	
Директор ЦКО	М.Ю. Попова	22.04.15	
Юрист	В.В.Холопенко	22.04.15	





Приложение В

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

