



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Стандарт организации

4.2.3. 02 Управление документацией

СТО 7.3-2.9.02 - 2016

12.05.16 № 09-13/2016

Положение о научном руководителе аспиранта




УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
«12» 05 2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

СМК СТО 7.3-2.9.02 – 2016

Версия 2

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2016
	Положение о научном руководителе аспиранта

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 6 от «31» октября 2012 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИК: Л.В. Гладких – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3 – 2.9.02 – 2012. Версия 1.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству



Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Назначение научного руководителя.....	5
6 Осуществление научного руководства.....	6
7 Обязанности научного руководителя.....	6
8 Ответственность и оценка труда научного руководителя.....	7
9 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем.....	7
10 Контроль.....	8
11 Ответственность.....	8



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ), определяющим требования к планированию и содержанию работы научного руководителя и регламентирующим его правовой статус.

1.2 Настоящее положение является обязательным для выполнения в структурных подразделениях, осуществляющих подготовку аспирантов БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 19 ноября 2013 г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– СМК СТО 4.2.3.03-2011 Порядок разработки, построения и оформления стандартов организации.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Аспирант – лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Аспирантура – ступень послевузовского образования, реализующая соответствующие научные программы и предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации в форме подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация на соискание учёной степени доктора наук – научно квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народнохозяйственное или политическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук – научно квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические,

**Положение о научном руководителе аспиранта**

экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Доктор наук – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее или послевузовское профессиональное образование.

Кандидат наук – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

4 Общие положения

4.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

4.2 Научным руководителем аспиранта является работник БГПУ, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

4.3 Научное руководство осуществляется по направлению подготовки согласно действующей номенклатуре.

4.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.5 Ректор БГПУ имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

5 Назначение научного руководителя

5.1 Научный руководитель назначается приказом ректора БГПУ из числа докторов наук или профессоров одновременно с зачислением аспиранта.

5.2 В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей направленности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.3 Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора БГПУ на основании решения ученого совета факультета. Доктор (кандидат) наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета факультета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- копии документов: диплома доктора (кандидата) наук и профессора (доцента, старшего научного сотрудника);
- выписку из протокола заседания кафедры и факультета о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;
- список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны иметь опубликованные научные работы по соответствующему направлению подготовки, в изданиях рекомендованных Высшей аттестационной комиссией.

**Положение о научном руководителе аспиранта**

5.4 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более 4 человек – доктору наук, профессору и не более 2 человек – кандидату наук, доценту).

6 Осуществление научного руководства

6.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

6.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план работы аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

6.3 Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

6.4 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

6.5 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в согласно темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

6.6 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

6.7 Аспиранты БГПУ могут обучаться под научным руководством преподавателей кафедр, проживающих в другом регионе РФ или за рубежом.

6.8 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-(видео-)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки – электронной почты и др.).

7 Обязанности научного руководителя

7.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

**Положение о научном руководителе аспиранта**

7.2 Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры БГПУ отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

7.3 Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы.

7.4 Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры и советах факультета, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

7.5 В целях осуществления контроля над работой аспирантуры советы факультетов систематически (не реже 1 раза в год) заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

7.6 Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-исследовательской (учебной) и педагогической практик на кафедре.

7.7 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

7.8 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в БГПУ, других вузах и научных учреждениях.

8 Ответственность и оценка труда научного руководителя

8.1 Научный руководитель несет ответственность за выполнение п.п. 6, 7 настоящего Положения.

8.2 Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения в аспирантуре. Положительная оценка осуществляется отделом аспирантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом отчислений по неуважительной причине.

8.3 При отрицательной оценке проректор по учебной работе вносит ректору БГПУ предложение о назначении научного руководства в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или предложение об отказе в праве на научное руководство.

8.4 Руководитель структурного подразделения может инициировать перед проректором по учебной работе вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.

8.5 Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора БГПУ.

9 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.9.02 - 2016

Положение о научном руководителе аспиранта

- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы и работу научных руководителей.

10 Контроль

Контроль выполнения СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

11 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут начальник отдела аспирантуры и руководители структурных подразделений БГПУ.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.9.02 - 2016

Положение о научном руководителе аспиранта

Приложение А

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	12.05.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	12.05.16	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	12.05.16	
Юрист	В.В. Холопенко	12.05.16	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.9.02 - 2016


Положение о научном руководителе аспиранта

Приложение Б

Ф.1-02

Лист ознакомления

п/п №	ФИО	Должность	Дата	Подпись

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2016
	Положение о научном руководителе аспиранта

Приложение В

Ф.1-03

Лист регистрации изменений

№ изме- мене- ния	Номер страни- цы	Содержание изменения	Дата внесе- ния	ФИО, осуществляю- щего внесение изменения	Подпись вносившего изменения